



„nebytový prostor“ v rámci obecné úpravy nájmu dle § 2202 občanského zákoníku jako část nemovité věci.

## II.

### Práva a povinnosti příkazníka

- 2.1. Příkazník se zavazuje správu majetku příkazce obstarat a postupovat při tom poctivě, pečlivě a s odbornou péčí, jak je vymezena v § 5 odst. občanského zákoníku, s použitím každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které jsou příkazníkovi známy. Příkazník je povinen bezodkladně příkazci sdělovat všechny příkazníkem zjištěné skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či jemu známé zájmy příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
- 2.2. Příkazník je povinen při plnění předmětu této smlouvy vykonávat zejména tyto činnosti:

#### **A) v oblasti provozní**

- 2.2.1. vést a trvale aktualizovat technickou dokumentaci majetku svěřeného do správy,
- 2.2.2. smluvně zajišťovat u příslušných subjektů dodávky medií i servisní činnost nezbytně nutnou k řádnému provozu budov, zejména el. energie, plynu, vody, kontroly a čištění komínů, odvoz PDO, revize a údržbu výtahů a STA, pravidelné vyvážení septiků,
- 2.2.3. zajišťovat provozní revize zařízení dle příslušných ČSN a předpisů ČÚBP,
- 2.2.4. zajišťovat deratizaci, dezinfekci a dezinsekci společných prostor domů,
- 2.2.5. zajišťovat dle požadavku příkazce pravidelný úklid společných prostor budov,
- 2.2.6. uvedené činnosti provádět na účet příkazce, podpisem potvrzovat oprávněnost účtovaných částek ve vztahu ke kvalitě, ceně a sjednané době plnění.

#### **B) v oblasti údržby, oprav a technických zhodnocení**

- 2.2.7. zabezpečovat preventivní údržbu majetku, a to do výše limitu finančního plánu příkazníka a rozpočtu pro správu majetku města schváleného oběma smluvními stranami,
- 2.2.8. při provádění oprav majetku nebo v případě jeho technického zhodnocení vystupovat jménem příkazce při jednáních s orgány státní správy i při jednáních s dodavateli a zhotoviteli, zejména při stavebních a kolaudačních řízeních dotýkajících se předmětu této smlouvy,
- 2.2.9. operativně zajišťovat odstraňování poruch při dodávkách tepla, teplé užitkové vody i ostatních medií,
- 2.2.10. schvalovat záměry nájemců bytů nebo nebytových prostor na realizaci stavebních úprav, které svým rozsahem nepřesahují ohlašovací povinnost ve smyslu příslušných ustanovení stavebního zákona,
- 2.2.11. předkládat příkazci ke schválení záměry nájemců bytů nebo nebytových prostor na stavební úpravy, které svým rozsahem vyžadují ohlášení nebo stavební povolení,

- 2.2.12. předkládat příkazci návrhy na realizaci nezbytně nutných oprav nebo na realizaci technického zhodnocení majetku příkazce, který je předmětem této smlouvy, včetně odborného odhadu výše nákladů,
- 2.2.13. podle schváleného Rozpočtu pro správu majetku města zajistit realizaci oprav nebo technického zhodnocení majetku příkazce, který je předmětem této smlouvy, kontrolovat jejich včasné a řádné provedení a správnost účtovaných cen; příkazník je přitom povinen postupovat v souladu s platným zákonem o zadávání veřejných zakázek a platnými Zásadami pro zadávání a hodnocení veřejných zakázek vydaných příkazcem,
- 2.2.14. fakturovat příkazci náklady spojené se správou majetku v rozsahu této smlouvy měsíčně a ve skladbě dle požadavku příkazce (zvláště na školy, DPS, budovy MěÚ, fotbalový stadion mimo tribunu, Turistické centrum Veselska, budovy určené pro kulturu, ostatní pronajímané nebytové prostory).

### **C) v oblasti ekonomické**

- 2.2.15. podle pokynů příkazce uzavírat smlouvy o nájmu bytů, nebytových prostor nebo jiných nemovitostí a vést evidenci nájemců,
- 2.2.16. dle pokynů příkazce předepisovat nájemcům platby nájemného. Předpis úhrad za plnění poskytovaná společně s užíváním bytu, nebytového prostoru nebo nemovitostí, bude vždy prováděn a měněn příkazníkem. U nebytových prostor budou na úhradu nákladů spojených s jejich užíváním uzavřeny mezi nájemcem a příkazníkem samostatné smlouvy. Příkazník zodpovídá za rozúčtování služeb v jednotlivých spravovaných objektech tak, aby byly kryty veškeré finanční náklady s tím spojené a nebyly vynakládány finanční prostředky příkazníka, s výjimkou případů, kdy jsou prostory využívány příkazcem a případů, kdy k prodloužení došlo vinou příkazce,
- 2.2.17. vybírat od nájemců nájemné jménem příkazce,
- 2.2.18. evidovat nájemné v účetnictví odděleně od vlastních finančních prostředků jako cizí finanční majetek, který nebude využíván k financování vlastní činnosti,
- 2.2.19. převádět každý měsíc, v termínu do 10. dne měsíce následujícího, vybrané zálohy na nájemné ze svého bankovního účtu na bankovní účet příkazce. Pro příkazce se jedná o řádný příjem nájemného plynoucího z titulu vlastnictví pronajímaného majetku. Příkazník předloží celkové vyúčtování nájemného za kalendářní rok, včetně soupisu jednotlivých dlužníků, do 15. ledna následujícího kalendářního roku (za leden až listopad do 15. ledna, za prosinec příkazce zaúčtuje předpis pohledávek dohadnou položkou, a vyúčtuje dle dokladů předložených příkazníkem v únoru následujícího roku),
- 2.2.20. evidovat zálohy na služby spojené s nájmem jako vlastní finanční prostředky v souladu s principy vedení účetní evidence a směrnici k účtové osnově,
- 2.2.21. kontrolovat a upomínat platby nájemného a záloh na služby, včetně příslušenství (zejm. úroky z prodloužení) a předkládat měsíčně příkazci přehled dlužníků s informací o výši dluhů na nájemném a zálohách na služby, vždy nejpozději do 10. kalendářního dne následujícího měsíce,
- 2.2.22. vymáhat dluhy na nájemném nebo na úhradách za služby poskytované spolu s nájmem. Náklady spojené s vymáháním dlužného nájemného příkazník fakturuje příkazci spolu s rozpisem konkrétních dlužníků,
- 2.2.23. informovat příkazce o užívání bytu, nebytového prostoru nebo nemovitosti v rozporu s nájemní smlouvou nebo v rozporu s obecně závaznými právními předpisy,



- 2.2.24. v případě pojistné události vzniklé na svěřeném majetku zajišťovat potřebné podklady a tyto předávat příkazci za účelem vyřízení pojistné události. Plnění z pojistné události je příjmem příkazce,
- 2.2.25. předkládat příkazci pravidelně každý rok, nejpozději vždy do 30. září, po projednání v dozorčí radě příkazníka, návrh Rozpočtu pro správu majetku města pro následující kalendářní rok a řádně příkazci vyúčtovávat činnosti, které vznikly v souvislosti se správou majetku.
- 2.3. Příkazce zmocňuje příkazníka k provádění změn ve schváleném Rozpočtu pro správu majetku města, a to při zachování celkového finančního objemu oprav a technického zhodnocení majetku příkazce, kdy jednatel příkazníka je oprávněn samostatně rozhodnout o navýšení nebo o snížení jednotlivých položek Rozpočtu pro správu majetku města do výše 100.000,- Kč a po schválení dozorčí radou příkazníka pak do výše 500.000,- Kč. O provedených změnách příkazník neprodleně a písemně informuje příkazce.
- 2.4. Rozpočet pro správu majetku města je každoročně, na základě návrhu příkazníka, schvalován příslušným orgánem příkazce (radou města), a to v rozsahu odpovídajícím schválenému rozpočtu příkazce. Stejným způsobem jsou v průběhu kalendářního roku schvalovány i změny Rozpočtu pro správu majetku města, dochází-li ke snížení nebo navýšení celkového finančního objemu nebo jedná-li se o snížení nebo navýšení vyšší, než jak stanoví bod 2.3. této smlouvy.
- 2.5. Touto smlouvou příkazce zmocňuje příkazníka ke všem právním jednáním souvisejícím:
- a) se zánikem nájmu bytu nebo nájmu, výprosy nebo výpůjčky nebytového prostoru,
  - b) s vyklizením bytu nebo nebytového prostoru soudní cestou (žaloby na vyklizení, exekuce),
  - c) s vymáháním pohledávek vzniklých v souvislosti s užíváním bytu a nebytového prostoru soudní cestou.

### III.

#### Práva a povinnosti příkazce

- 3.2. Příkazce je zejména povinen:
- 3.2.1. poskytovat bez zbytečného prodlení příkazníkovi jednoznačná stanoviska schválená příslušnými orgány příkazce, a to vyplývá-li to z povahy rozhodnutí, které se dotýká předmětu této smlouvy nebo jestliže o to příkazník v konkrétním případě požádá,
- 3.2.2. neprodleně písemně informovat příkazníka o všech skutečnostech, které mají vliv na provádění správcovské činnosti (vlastnické vztahy, nájemci bytů a nebytových prostor, výzvy a upozornění správních orgánů apod.). V případě prodlení za strany příkazce neodpovídá příkazník příkazci za vzniklou škodu,
- 3.2.3. umožnit příkazníkovi přístup do předmětných nemovitostí i k technickým zařízením tak, aby mohl plnit veškeré úkoly vyplývající z této smlouvy,
- 3.2.4. vyžadují-li to příslušné právní předpisy, bezodkladně projednat návrhy dokumentů v příslušných orgánech příkazce tak, aby neohrozilo nebezpečí prodlení nebo penalizace,
- 3.2.5. uhradit příkazníkovi sjednanou odměnu,

- 3.2.6. na základě návrhu zpracovaného příkazníkem schválit každoročně, bez zbytečného prodlení po schválení vlastního rozpočtu zastupitelstvem města, Rozpočet pro správu majetku města, ve kterém je uvedena výše a účel užití prostředků, které slouží k zajištění řádného provozu a správy nemovitostí, včetně jejich oprav a technického zhodnocení.
- 3.3. Příkazce si vyhrazuje prostřednictvím vlastních orgánů, v souladu s obecně závaznými právními předpisy, rozhodovat o určení nájemců bytů a nebytových prostor, stejně jako o výši nájemného a o jiných podstatných náležitostech uzavíraných nájemních, případně pachtovních smluv.

#### IV. Odměna

- 4.1. Úplata za činnost příkazníka podle této smlouvy (dále jen „odměna“) je stanovena dohodou smluvních stran a její výše je stanovena v Příloze č. 2 této smlouvy. Ke dni podpisu této smlouvy činí odměna 339.600,- Kč/rok, bez DPH, při stanoveném rozsahu spravovaného majetku.
- 4.2. Příkazník vyfakturuje za každý uplynulý měsíc zálohovou fakturu ve výši 1/12 sjednané částky pro příslušný kalendářní rok (ke dni podpisu této smlouvy činí měsíční zálohová platba 28.300,- Kč + DPH). V posledním měsíci kalendářního roku, nebo v měsíci po něm nejbližší následujícím, provede příkazník, po předchozím odsouhlasení zástupcem příkazce, roční vyúčtování, ve kterém zohlední změny v rozsahu spravovaného majetku v průběhu předchozího kalendářního roku. Informaci o ročním vyúčtování projedná příkazce v dozorčí radě společně s návrhem na uzavření dodatku k této smlouvě, kterým se bude měnit příloha č. 2 této smlouvy.
- 4.3. Odměna je fakturována a proplacena na základě faktury na shora uvedený bankovní účet příkazníka.
- 4.4. Odměna kryje veškeré náklady spojené s činností příkazníka podle této smlouvy, nestanoví-li zvláštní ustanovení této smlouvy jinak.

#### V. Doba trvání příkazu

- 5.1. Závazek zřízený touto smlouvou se sjednává na dobu neurčitou. Může být písemně vypovězen kteroukoli ze stran s tříměsíční výpovědní dobou, která počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž bude výpověď doručena druhé straně. Bezodkladně po doručení výpovědi je příkazník povinen zařídit vše, co nesnese odkladu a sdělit příkazci veškerá další opatření, která je třeba učinit k zabránění vzniku případných škod na straně příkazce. Strany výslovně vylučují použití ustanovení § 2443 a § 2440 odst. 1 občanského zákoníku.

#### VI. Další smluvní ujednání

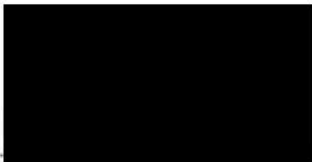
- 6.1. Příkazník odpovídá příkazci i třetím osobám za škodu způsobenou neplněním povinností vyplývajících z této smlouvy.
- 6.2. Příkazník neodpovídá příkazci za škodu vzniklou v souvislosti s havárií, kterou nebylo možno předvídat, ani jejímu vzniku nebylo možno jinak zamezit. Příkazník dále příkazci neodpovídá za škodu způsobenou na majetku příkazce třetí osobou ani za škodu, která vznikla v důsledku nedostatečné součinnosti ze strany příkazce.

- 6.3. Obě smluvní strany se zavazují poskytovat si při plnění ze závazku zřízeného touto smlouvou potřebnou součinnost.

## VII. Závěrečná ujednání

- 7.1. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma stranami. Všechny v této smlouvě uvedené přílohy jsou její nedílnou součástí. Platnosti a účinnosti tato smlouva nabývá podpisem oběma stranami.
- 7.2. Nastanou-li u některé ze stran okolnosti bránící řádnému plnění ze závazku zřízeného touto smlouvou, je povinna to bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně.
- 7.3. S uzavřením této smlouvy vyslovila souhlas Rada města Veselí nad Moravou na své 60. schůzi dne 19.12.2016, č. usnesení 44/60/RMV/2016.
- 7.4. S uzavřením této smlouvy vyslovila souhlas dozorčí rada příkazníka na svém zasedání konaném dne 16.12.2016.
- 7.5. Tato smlouva nabývá účinnosti dne 1. ledna 2017.
- 7.6. Nabytím účinnosti této smlouvy se ruší dosavadní příkazní smlouva uzavřená oběma smluvními stranami 30. 6. 2015.
- 7.7. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno náleží každé smluvní straně.
- 7.8. Tato smlouva se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 7.9. Smluvní strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé, svobodné a vážné vůle, bez nátlaku na některou ze stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.

Ve Veselí nad Moravou dne 30.12.2016



příkazce

**Město**  
Veselí nad Moravou  
10



příkazník



Přehled příloh:

- Příloha č. III 1 – Seznam majetku příkazce, který je touto příkazní smlouvou svěřen do správy příkazníka
- Příloha č. III 2 – Rozpis odměny příkazníka za správu jednotlivých částí spravovaného majetku příkazce

**Příloha č. III 2 ke smlouvě příkazní ze dne 30.12.2016**


**Rozpis odměny příkazníka za správu jednotlivých částí spravovaného majetku příkazce**

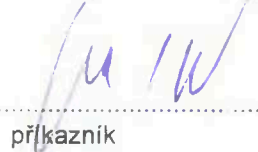
Příkazce: Město Veselí nad Moravou

Příkazník : VESBYT s. r. o., Blatnická 1527, Veselí nad Moravou

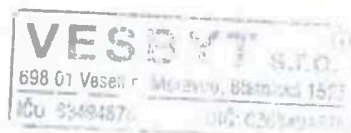
Budovy včetně oplocení	cena Kč/měsíc	DPH 21 %	Kč za nemovitost /měsíc
Městský úřad č.p. 697	600	126	726
Městský úřad č.p. 119	600	126	726
Kulturní dům č.p. 667	1 000	210	1 210
Kino č.p. 666	1 000	210	1 210
Panský dvůr č.p. 664	1 000	210	1 210
Knihovna Hutník č.p. 1486	600	126	726
DDM Hutník č.p. 1495	1 000	210	1 210
Centrum Zarazice č.p. 57	600	126	726
TIRC č.p. 2	600	126	726
Myslivna č.p. 115	600	126	726
Benátky č.p. 21 (chovatelé)	600	126	726
Školička 1282	600	126	726
Církevní ZŠ Park Petra Bezruče 706	600	126	726
Církevní ZŠ ul. Školní 698	600	126	726
Tělocvična CZŠ č.p. 1668	600	126	726
MŠ Zarazice č.p. 276	600	126	726
MŠ Milokoš č.p. 204	600	126	726
MŠ Tyršova č.p. 714	600	126	726
MŠ 24. dubna č.p. 934	600	126	726
MŠ Hutník č.p. 1496	1 000	210	1 210
MŠ Kollárova č.p. 1235	600	126	726
ZŠ Hutník č.p. 1456 - 6 budov	3 000	630	3 630
MŠ Milokoš č.p. 150 + centrum	600	126	726
Celkem budovy			22 022
<b>Nebytové prostory (případě 2 a více smluvních vztahů v budově)</b>			
odměna za 1 smluvní vztah	350	74	424
Celkem za 26 NP	9 100	1 911	11 011
<b>Ostatní stavby</b>			
Plochy stadionu včetně tribuny	1 000	210	1 210
Rampy a podesty u BD ul. Kollárova	600	126	726
Celkem ostatní stavby	1 600	336	1 936

Ve Veselí nad Moravou dne: 30.12.2016

  
příkazce

  
příkazník

Město  
Veselí nad Moravou





**Příloha č. III 1 - Seznam majetku příkazce, který je touto příkazní smlouvou svěřen do správy příkazníka**  
ke dni 1.1.2017 (příkazní smlouva III)

poř. č.	inv. číslo	majetek	ulice	č.p.	pořizovací cena	parcela č.	kat. území	LV
<b>Budovy pro služby obyvatelstvu</b>								
poř. č.	inv. číslo	majetek	ulice	č.p.	pořizovací cena	parcela č.	kat. území	LV
1	200/1	Č.P. 119 Radnice	Tř. Masarykova	119	7 619 984,05	st. 43	Veselí - Předměstí	10001
2	200/1737	Radnice park Petra Bezruče	park Petra Bezruče	697	52 381 839,84	st. 2/1	Veselí - Předměstí	10001
3	200/1677	Budova TIRC - ABK	Zámecká	2	4 968 690,20	st. 525	Veselí nad Moravou	10001
4	200/1243	Myslivna č.p. 115	Zámecká	15	2 721 712,30	st. 109	Veselí nad Moravou	10001
5	200/1479	Zarazické centrum - VKC	Zarazická	57	4 398 885,20	st. 269/1	Zarazice	10001
6	200/1499	Panský dvůr TCV - VKC	nám. Míru	664	53 062 833,00	st. 27/1	Veselí - Předměstí	10001
7	200/1500	Kino - VKC	nám. Míru	666	16 834 041,38	st. 2025	Veselí - Předměstí	10001
8	200/1498	Kulturní dům - VKC	nám. Míru	667	32 088 700,97	st. 1220	Veselí - Předměstí	10001
9	200/1490	Knihovna Hutník - VKC	Hutník	1486	363 307,00	st. 1993/1	Veselí - Předměstí	10001
10	200/1478	MŠ Milokoš' + milokoš'tské centrum	Ostrožská	150	2 487 110,50	st. 1	Milokoš'	10001
11	200/1482	MŠ Milokoš' bývalá	Na Hrázi	204	563 568,00	st. 539/1	Milokoš'	10001
12	200/1483	MŠ Zarazice	Vinohradská	276	1 047 665,00	st. 629	Zarazice	10001
13	200/1486	MŠ Hutník (za trati)	Hutník	1496	3 190 404,00	st. 2195/1	Veselí - Předměstí	10001
14	200/1476	Církevní ZŠ 705	Park Petra Bezruče	705	33 560 927,93	st. 1630	Veselí - Předměstí	10001
15	200/1839	Tělocvična Č.P. 1668 CZŠ	Školní	1668	11 991 829,60	st. 2081	Veselí - Předměstí	10001
16	200/1489	CZŠ ul. Školní	Školní	698	20 177 024,23	st. 603	Veselí - Předměstí	10001
17	200/1485	MŠ ul. Tyršova	Tyršova	714	9 061 677,20	st. 1234	Veselí - Předměstí	10001



	inv. číslo	majetek	ulice	č.p.	pořizovací cena	parcela č.	kat. území	LV
18	200/1711	Školička	ul. Školní	1282	910 157,00	st.1188	Veselí - Předměstí	10001
19	200/1484	MŠ 24. dubna	24. dubna	934	4 464 408,00	st. 2079	Veselí - Předměstí	10001
20	200/1487	MŠ Kollárova 1235	Kollárova	1235	18 514 964,50	st. 1625/1	Veselí - Předměstí	10001
		MŠ Kollárova 1235 + Toník				2546/1	Veselí - Předměstí	10001
21	200/1475	ZŠ Hutník	Hutník	1456	69 612 976,16	st. 1561/1	Veselí - Předměstí	10001
						st. 1561/2		8562
22	200/1481	Dům dětí a mládeže	Hutník	1495	6 873 002,00	st. 1879	Veselí - Předměstí	10001
24	300/1402	Účelové zařízení chovatelů	Benátky	21	807 880,00	st. 395	Veselí nad Moravou	10001
23	200/1277	Objekt obč. vybav.	Železničářská	1219	6 516 586,20	st. 1625/2	Veselí - Předměstí	10001

Ostatní stavby								
poř. č.	inv. číslo	majetek	ulice	č.p.	pořizovací cena	parcela č.	kat. území	
1	600/1596	Oplocení MŠ Tyršova 714			549 929,90	ost.pl. 3624/44	Veselí - Předměstí	
2	600/1495	MŠ 1496 - oplocení			1 014 804,00	st. 2195/1	Veselí - Předměstí	
3	600/1492	ZŠ Zarazice 57 oplocení vč. brány			361 157,00	zahrada 269/3	Zarazice	
4	600/1788	ZŠ ul. Školní hřiště vedle tělocvičny			818 008,00	ost.pl. 3624/44	Veselí - Předměstí	
5	600/1803	Zpevněné plochy ve dvoře 1424			352 000,00	ost.pl. 4651/23	Veselí - Předměstí	
6	600/1575	Závlah. systém perrot - stadion			607 537,55	ost.pl. 741/1	Veselí nad Moravou	
7	600/1788/1	Zpev.plochy v CZŠ Č.P.698 ul. Školní			393 889,00	st. 603	Veselí - Předměstí	
8	600/1597	MŠ Milokoš' 204 zpev. plochy + oplocení			408 391,20	st. 539/1	Milokoš'	

	inv. číslo	majetek	ulice	č.p.	pořizovací cena	parcela č.	kat. území	LV
9	600/1914	Rampa a podesta k BD 1224			87 465,00	ost. pl. 4723/101	Veselí - Předměstí	
10	600/1915	Rampa a podesta k BD 1216			88 655,00	ost. pl. 4723/1	Veselí - Předměstí	
11	600/1924	Rampa a podesta k BD 1214			105 368,00	ost. pl. 4723/1	Veselí - Předměstí	
12	600/1925	Rampa a podesta k BD 1215			114 179,00	ost. pl. 4723/1	Veselí - Předměstí	
13	600/1788/2	Oplocení tělocvičny CZŠ ul. Školní			107 113,00	st. 31/6 ost. pl. 3624/44	Veselí - Předměstí	
14	600/1496	Oplocení MŠ Kollárova 1235, 1219 ul. Železničářská			308 823,00	ost. pl. 4722/83	Veselí - Předměstí	
15	600/1497	ZŠ Hutník - oplocení			541 000,00	st. 1561/1	Veselí - Předměstí	
16	600/1596-1	ZŠ Hutník - oplocení zadní trakt			297 000,00	st. 1561/1	Veselí - Předměstí	
17	401/1465	Příjezdová komunikace k trafostanici			205 922,20	st. 1468/10	Veselí - Předměstí	
18	402/2021	Osvětlení - stadion			461 589,00	ost. pl. 741/1	Veselí nad Moravou	
19	500/1279	Kanaliz. Přípojky + lapol DPS			463 901,00	ost. pl. 25/4	Veselí - Předměstí	
20	500/2051	Odvodnění dvora CZŠ 698			277 864,00	st. 603	Veselí - Předměstí	
21	500/1595	Dešťová kanalizace ZŠ Hutník			63 874,00	st. 1561/5	Veselí - Předměstí	
22	602/1352	Plochy stadionu včetně tribuny	U stadionu	1339	1 549 141,00	st. 418 st. 419 ost. pl. 741/1	Veselí nad Moravou	
23	600/2295	Přístřešek na kola 1149 Benátky	dvůr		109 142,00	st. pl. 387/1	Veselí nad Moravou	
24	600/2296	Oplocení a Benátky 1149			160 765,23	387/1, 73/1	Veselí nad Moravou	
25	600/2342	Přístřešek na kola CZŠ Školní 698			1 324 648,71	st. 603	Veselí - Předměstí	

Seznam vyhotoven dne 30.12.2016

Město  
Veselí nad Moravou  
*Mikuláš*

*Mikuláš*

**VEŠBYT s.r.o.**  
698 01 Veselí nad Moravou, Školní 152  
IČO 63494576 DIČ CZ63494576