

S M L O U V A

UGLO01DD

o poskytování daňového poradenství

kteřou dále uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli mezi sebou

Ústav výzkumu globální změny AV ČR, v. v. i., se sídlem Brno, Bělidla 986/4a, zapsaná v rejstříku veřejných výzkumných institucí, kterou zastupuje prof. RNDr. Ing. Michal V. Marek, DrSc., dr. h. c., osoba pověřená řízením
IČO: 86652079
DIČ: CZ86652079
na straně jedné (dále jen “klient”)

a

BETA Brno, a.s., se sídlem Palackého třída 159, 612 00 Brno, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně v oddíle B vložka 662, kterou zastupuje ing. Jiří Gawel, statutární ředitel
IČO: 44990880
DIČ: CZ44990880
na straně druhé (dále jen “poradce”)

I.

Preambule

Daňové poradenství je poskytování finančně ekonomických rad a právní pomoci ve věcech daní, odvodů a poplatků odváděných příslušnému správci daně, jakož i poradenství ve věcech, které s daněmi přímo souvisí. Při daňovém poradenství se poradce řídí obecně závaznými právními předpisy, a to zejména předpisy upravujícími oblast daní. Poradce v rámci daňového poradenství doporučuje řešení daňových problémů předkládaných klientem, prověřuje plnění povinností klienta, které pro něj vyplývají ze zákonů upravujících oblast daní, a zpracovává a předkládá dohodnutá daňová přiznání. Je věcí klienta, zda závěry a doporučení poradce realizuje.

II.

Předmět smlouvy

Poradce se touto smlouvou zavazuje, že bude klientovi poskytovat daňové poradenství.
Klient se zavazuje zaplatit za tuto činnost poradci úplat.

III.

Povinnosti poradce

1. Poradce je oprávněn a povinen chránit práva a oprávněné zájmy klienta. Je povinen jednat čestně a svědomitě, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a příkazu klienta pokládá za prospěšné. Je přitom vázán pouze zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy a v jejich mezích příkazy klienta. Povinnosti poradce vyplývající z této smlouvy platí i pro poradcem pověřené osoby, za jejichž úkony je poradce odpovědný.
2. Poradce bude vykonávat poradenství prostřednictvím pověřených osob. Zodpovědnými osobami za skupinu poradců pověřených vykonáváním poradenství jsou ing. Ivana Langerová, daňový poradce ev.č. 2351 a ing. Vladimír Krejčí, daňový poradce ev. č. 2804.
3. Poradce se při poskytování poradenství řídí pokyny klienta. Je povinen oznámit klientovi všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu pokynů klienta. Od pokynů klienta se může poradce odchýlit jen, je-li to naléhavě nutné. Dále je povinen při výkonu své činnosti upozornit klienta na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně oddíl B, vložka 662

případě, že klient i přes upozornění poradce na splnění pokynů trvá, neodpovídá poradce za škodu takto vzniklou.

4. Poradce je povinen předat bez zbytečného odkladu po ukončení vyřizování záležitosti klientovi věci, které od něho převzal pro vyřizování záležitosti.
5. Poradce se zavazuje průběžně informovat klienta o průběhu vyřizování záležitostí, a to zpravidla ústně při osobních jednáních, telefonicky nebo prostřednictvím elektronické pošty, pokud z povahy a závažnosti věci nevyplývá, že je nutná písemná forma vzájemného kontaktu, v tom případě budou obě strany využívat elektronické pošty nebo klasického písemného styku.
Kontaktní e-mailová adresa klienta: vykoukalova.e@czechglobe.cz
Kontaktní e-mailová adresa poradce: langerova@betabrno.cz a vkrejci@betabrno.cz
6. Poradce odpovídá klientovi za škodu, která mu v souvislosti s výkonem daňového poradenství vznikla, pokud ji způsobil poradce v souvislosti s plněním této smlouvy. Toto platí pouze v případě, kdy měl poradce v době rozhodnutí o dané záležitosti k dispozici všechny potřebné podklady. V případě, kdy škoda klientovi vznikla na základě doměrků ze strany správce daně, odpovídá poradce za škodu jenom tehdy, pokud byly vyčerpány všechny zákonné možnosti související se zrušením doměrků vyplývající z daňového řádu a pokud bylo poradci umožněno ze strany klienta se aktivně účastnit jednání se správcem daně v rámci prováděných kontrol či místních šetření. Poradce dále nezodpovídá za správnost daní placených na základě daňových přiznání, která nezpracoval, a za správnost údajů z nich přebíraných.
7. Poradce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy a o osobě klienta. Této povinnosti jej může zprostit pouze klient svým prohlášením, avšak i v tomto případě je poradce povinen zachovávat mlčenlivost, pokud je to v zájmu klienta. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na případy zákonem uložené povinnosti přezkázat a oznámit spáchání trestného činu.
8. Poradce je oprávněn odstoupit od smlouvy, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a klientem, neposkytne-li klient potřebnou součinnost nebo je-li klient více než 30 dnů v prodlení s úplatou odměny za poskytování poradenství. Poradce je povinen do 15 dnů ode dne, kdy oznámil klientovi odstoupení od smlouvy učinit všechny neodkladné úkony, pokud klient neučinil jiné opatření. Klient je oprávněn v tomto případě odstoupit od smlouvy okamžitě.

IV.

Povinnosti klienta

1. K jednání a zastupování před státními či jinými orgány udílí klient poradci dle potřeby zvláštní plnou moc, která musí mít písemnou formu.
2. Klient je povinen poskytnout včas poradci všechny potřebné podklady a pravdivé informace tak, aby bylo umožněno plnění této smlouvy. Dále je klient povinen nezatajovat doklady, které má k dispozici nebo o nichž je mu známo, kde se nacházejí.
3. Klient zapůjčí poradci potřebné doklady a jiné věci mimo prostor sídla společnosti, pokud tyto slouží k plnění předmětu smlouvy. Převzetí dokladů a jiných věcí potvrdí poradce písemně při převzetí.

V.

Způsob plnění předmětu smlouvy a výše úplaty

1. Poradce nebo jím pověřené osoby budou provádět poradenství na základě požadavků klienta:
 - a) zpravidla osobně jedenkrát za 1 měsíc v sídle klienta. Tento způsob provádění poradenství obsahuje řešení problémů a otázek z oblasti daní v souladu s preambulí této smlouvy v rozsahu 3 člověkohodiny, přičemž do tohoto rozsahu se započítává i čas poradce věnovaný řešení předložených problémů a otázek mimo sídlo klienta.
 - b) telefonicky nebo elektronickou poštou. Tento způsob provádění poradenství obsahuje řešení aktuálních problémů předložených klientem.
 - c) zpracováváním písemných stanovisek ke klientem předloženým problémům, pokud o to klient požádá.

- d) zpracováním daňových přiznání a hlášení dle písemných požadavků klienta. Písemný požadavek musí obsahovat typ daňového přiznání či hlášení a termín, do kterého požaduje klient jeho zpracování. Poradce na základě tohoto požadavku písemně stanoví podmínky, které je povinen klient splnit (přípravné kroky, termíny, odpovědné osoby apod.), aby mohl být požadovaný termín splněn.
- e) řešením náročných problémů, toto poradenství se provádí na základě požadavků klienta,
- f) zastupováním na základě písemné plné moci klienta vůči správci daně.
- Předběžný časový rozsah činností uvedených v bodech c) až f) bude oběma smluvními stranami dohodnut před zahájením těchto činností, v případě, že by skutečný časový rozsah překročil předběžný rozsah o více jak 10 %, bude původní předběžný rozsah upraven dohodou obou stran na základě nových skutečností zjištěných při plnění těchto činností.
2. Poradce o poskytnutém poradenství zpracovává neprodleně po provedení Zápis, který předkládá k odsouhlasení klientovi prostřednictvím mailu. Pokud klient do 3 pracovních dnů od odeslání Zápisu nevznese vůči němu připomínky, má se za to, že se Zápisem v plném rozsahu souhlasí. Klient vznáší připomínky mailem.
3. Nejpozději poslední pracovní den v měsíci předloží poradce klientovi soupis prací, které v daném měsíci pro klienta vykonal včetně vyčíslení hodin poskytnutých v daném měsíci a dále uvede osobu, která provádění prací objednala nebo převzala.
4. Výše úplaty je stanovena smluvně na základě ustanovení zákona č. 526/90 Sb., o cenách a činí:
- u činností uvedených v čl.V, bod 1, odst. a) a b) 4.000 Kč/návštěvu
 - u činností uvedených v čl.V, bod 1, odst c) až f) je cena dána součinem hodinové sazby, která činí 1.500,-Kč/hod. a počtu hodin poradenství dle uvedeného bodu. Ve zvláštních případech, zejména jedná-li se o rozhodnutí, stanoviska či poradenství mající větší dopad do daňových povinností klienta, může být na základě dohody obou stran cena stanovena i jiným způsobem.
- V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady poradce.
V ceně není zahrnuta daň z přidané hodnoty.
5. Úplata je splatná na základě faktury do 14 dnů od jejího vystavení na účet poradce. Poradce vystaví fakturu nejpozději poslední pracovní den kalendářního měsíce, za který je poradenství prováděno. Faktury za poradenství budou klientovi zasílány prostřednictvím e-mailu jako příloha ve formátu „PDF“ z Klientservisu společnosti BETA Brno, a.s. z adresy fakturace@betabrno.cz na adresu klienta vykoukalova.e@czechglobe.cz
- V případě prodloužení úplaty má poradce právo na úrok z prodlení dle obchodního zákoníku, při prodlení úplaty o více jak 15 dnů má poradce právo pozastavit další činnost pro klienta.

VI. Ostatní ujednání

Tato smlouva se uzavírá s účinností od 1.1.2017 na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 3 měsíců. Výpovědní lhůta počíná běžet prvního dne měsíce následujícího od doručení výpovědi.

Smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemnými dodatky podepsanými odpovědnými osobami. Vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy.

Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou exemplářích, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.

Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání a z jejich výslovné, vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za jiných nevýhodných podmínek. Autentičnost této smlouvy potvrzují smluvní strany svými podpisy.

V Brně, dne 12.1.2017

V Brně, dne 12.1.2017

.....
poradce

.....
klient