



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx		xxx	
Datum narození:	xxx			
Kontaktní adresa:	xxx			
Telefon:	xxx			
Zdravotní stav dobrý:		xxx		xxx
/zaškrtněte/				
Omezení /vypište/:			xxx	
V evidenci ÚP ČR od:	xxx			
Vzdělání:	xxx			
Znalosti a dovednosti:	xxx			
Pracovní zkušenosti:		xxx		xxx
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah		druh
a) Poradenství		xxx		xxx
b) Rekvalifikace		xxx		xxx



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



I. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	AZ OKNA a.s.
Adresa pracoviště:	Kollárova č.p. 1693, 698 01 Veselí nad Moravou
Vedoucí pracoviště:	xxx
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	-
Kontakt:	-
Pracovní pozice/Funkce Mentora	-
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	-



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: recepční, asistentka společnosti

Místo výkonu odborné praxe: Kollárova č.p. 1693, 698 01 Veselí nad Moravou

Smluvený rozsah odborné praxe: 12 měsíců, 40 hodin týdně

Kvalifikační požadavky na absolventa: Středoškolské - maturita

Specifické požadavky na absolventa: znalost AJ nebo NJ výhodou, řidičský průkaz sk.B

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa: Recepční, asistentka

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Orientace ve firmě, seznámení se s výrobním programem firmy a chodem společnosti, obsluha recepce

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Pošta, emailová, telefonická a osobní komunikace se zákazníkem, parcel shop

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Získání znalostí o výrobcích firmy, tak aby byla schopna poskytnout informace zákazníkovi a vyřešit či postoupit odpovědné osobě požadavky zákazníka

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa	20. 6. 2020, 20. 9. 2020, 20. 12. 2020, 20. 3. 2021
Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa	20. 3. 2021
Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování odborné praxe	20. 3. 2021
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	20. 3. 2021



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Březen 2020 – Květen 2020	Školení BOZP, seznámení s náplní práce a s chodem firmy - emailová korespondence se zákazníkem, vedení knihy pošty došlé, odeslané, interní pošta společnosti, košilkování faktur a jejich rozesílání odpovědným osobám ve firmě, péče o zákazníky, skenování dokumentů, přijímání dodávek parcel shop od dopravců, vydávání parcel shopů zákazníkovi	3 měsíce	-
Červen 2020 – Srpen 2020	Seznámení s informačním programem společnosti – interní komunikace ve firmě – zakládání nových zakázek do systému, doplňování informací od zákazníků do systému, skenování smluv do systému, potvrzování pošty v systému a zkompletování složek zakázky a její předávání do výroby, prodej příslušenství zákazníkům, domluva termínů montáží a servisů se zákazníkem na základě podkladů vedoucího montáží	3 měsíce	-
Září 2020 – Listopad 2020	Samostatná práce s informačním programem společnosti, korespondence, péče o zákazníky, seznámení s výrobním programem společnosti – podání základních informací o výrobcích zákazníkovi	3 měsíce	-
Prosinec 2020 – Únor 2021	Kompletní činnost recepční a asistentky firmy včetně samostatné obsluhy recepce	3 měsíce	-

Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení: 20. 6. 2020, 20. 9. 2020, 20. 12. 2020, 20. 3. 2021

Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“: 20. 3. 2021



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)