



**Smlouva
o řešení části grantového projektu č. 20-08389X komise č. EX7
a poskytnutí části účelových prostředků ze státního rozpočtu ČR na jeho podporu**

**I.
Smluvní strany**

Univerzita Palackého v Olomouci

veřejná vysoká škola – režim existence dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů

Sídlo: Křížkovského 511/8, 771 47, Olomouc

IČO: 61989592

Zastoupená: prof. Mgr. Jaroslavem Millerem, M.A., Ph.D., rektorem UP

Bankovní spojení: [REDACTED]

dále jen „příjemce“ na straně jedné

a

Masarykova univerzita

veřejná vysoká škola – režim existence dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů

Sídlo: Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno

IČO: 00216224

Zastoupená: prof. PhDr. Milanem Polem CSc., děkanem Filozofické fakulty Masarykovy univerzity

Bankovní spojení: [REDACTED]

Kontaktní e-mail: [REDACTED]

dále jen „další účastník“ na straně jedné

(společně dále též jako „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), na základě výsledku veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích na podporu grantových projektů excelence v základním výzkumu EXPRO vyhlášené Grantovou agenturou České republiky (dále jen „poskytovatel“) podle § 2 odst. 2 písm. j) a v souladu s § 17 a násl. zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje, tuto smlouvu o řešení části grantového projektu a poskytnutí části účelových prostředků ze státního rozpočtu ČR na podporu řešení grantového projektu č. 20-08389X komise č. EX7 dále jen („smlouva“):

**II.
Předmět smlouvy**

1. Předmětem závazku dle této smlouvy je stanovení podmínek pro příjemce a dalšího účastníka, resp. ujednání práv a povinností příjemce a dalšího účastníka při realizaci části níže specifikovaného grantového projektu,

Název grantového projektu: **Observance Reconsidered: Využívání a zneužívání reformy (jednotlivci, instituce, společnost)** (dále jen „grantový projekt“)

Registrační číslo grantového projektu: **20-08389X**

Datum zahájení řešení grantového projektu: **1. 1. 2020**

Datum ukončení řešení grantového projektu: **31. 12. 2024**

Řešitel projektu na straně příjemce: [REDACTED]

Spoluřešitel projektu na straně dalšího účastníka: [REDACTED]

2. Finanční prostředky (dále jen „grantové prostředky“) poskytuje příjemce dalšímu účastníkovi na základě této smlouvy výhradně za účelem jejich využití k dosažení cílů řešení části grantového projektu v rozsahu, členění a za podmínek schválených poskytovatelem.
3. Výše poskytovaných grantových prostředků pro jednotlivé roky řešení grantového projektu je uvedena v příloze č. 1 Smlouvy o poskytnutí dotace na podporu grantového projektu č. 20-08389X komisem č. EX7 uzavřené mezi poskytovatelem a příjemcem, která nabyla účinnosti dne 7. 2. 2020 (dále jen „Smlouva o poskytnutí dotace“). Smlouva o poskytnutí dotace je nedílnou součástí této smlouvy jako její příloha č. 1.
4. Cíle grantového projektu, způsob řešení a předpokládané výsledky jsou uvedeny ve schváleném Návrhu výše uvedeného grantového projektu, jehož originál je uložen v Kanceláři poskytovatele a jehož obsah a rozhodnutí poskytovatele o něm jsou pro smluvní strany závazné. Návrh projektu je současně umístěn vzhledem k jeho rozsahu v aplikaci pro podávání a správu projektů GRIS na webové adrese www.gris.cz. Obě smluvní strany prohlašují, že jim je Návrh projektu znám a že mají do této aplikace přístup a kdykoli si ho v ní mohou zobrazit.
5. V případě jakéhokoli rozporu mezi:
 - ustanoveními Smlouvy o poskytnutí dotace a Zadávací dokumentací má přednost Smlouva o poskytnutí dotace;
 - ustanoveními Smlouvy o poskytnutí dotace a Návrhu projektu má přednost Smlouva o poskytnutí dotace;
 - ustanoveními Návrhu projektu a Zadávací dokumentací má přednost Zadávací dokumentace.

III.

Základní ustanovení

Poskytovatel vyhlásil dne 21. 2. 2019 veřejnou soutěž ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích na podporu v základním výzkumu, přičemž práva a povinnosti poskytovatele a příjemce jako uchazeče v průběhu této veřejné soutěže byla, kromě obecně závazných právních předpisů, upravena zadávací dokumentací této veřejné soutěže (dále jen „Zadávací dokumentace“). Další účastník se zavazuje řídit se Zadávací dokumentací, Smlouvou o poskytnutí dotace, a to s výjimkou ustanovení, z jejichž podstaty vyplývá, že se nemohou vztahovat na dalšího účastníka, a postupovat v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Zadávací dokumentace je jako soubor s názvem ZD_EXPRO_2020 dostupná na webových stránkách GAČR a je ke dni podpisu smlouvy oběma stranám známa.

IV.

Poskytnutí grantových prostředků

1. V souladu se Zadávací dokumentací lze zahájit v případě, že se na řešení grantového projektu podílí další účastník, poskytování účelové podpory v prvním roce řešení až poté, kdy je uzavřena a poskytovateli předložena tato smlouva, která musí být řádně a včas uveřejněna podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen poskytovateli doložit řádně a včasné uveřejnění takové smlouvy v registru smluv.
2. Maximální celková výše grantových prostředků poskytovaných poskytovatelem na celou dobu řešení grantového projektu činí 40 156 000,- Kč. Rozdělení účelové podpory pro jednotlivé roky řešení grantového projektu z veřejných prostředků poskytované poskytovatelem je stanoveno v příloze č. 1 Smlouvy o poskytnutí dotace (Rozpis grantových prostředků).
3. Budou-li na základě hodnocení postupu příjemce ze strany poskytovatele při řešení grantového projektu splněny předpoklady pro pokračování podpory grantového projektu, poskytne poskytovatel příjemci v každém, dalším roce řešení grantového projektu příslušnou podporu dle přílohy č. 1 smlouvy, za splnění podmínek, ve lhůtě a způsobem, které vyplývají ze Smlouvy o poskytnutí dotace a Zadávací dokumentace. Poskytovatel je oprávněn v případě, kdy nejsou předpoklady pro pokračování v řešení grantového projektu zcela splněny, navrhnout příjemci vhodnou změnu v řešení grantového projektu, včetně změny v Rozpisu

- daném roce, u každé položky datum a důvod/účel (musí být z něj zřejmá souvislost s řešením grantového projektu), částka v Kč a zařídění položky podle účetního rozvrhu příjemce.
- 2.1.4. Umožnit jak příjemci, tak poskytovateli výkon kontroly plnění jeho povinností v rozsahu a způsobem vyplývajícím ze Smlouvy o poskytnutí dotace, z ustanovení Zadávací dokumentace, jakož i způsobem vyplývajícím z této smlouvy a obecně závazných právních předpisů (kontrolní oprávnění příjemce i poskytovatele jsou vůči dalšímu účastníku totožná). Obdobným způsobem je další účastník povinen zavázat jim ustanoveného spoluřešitele.
- 2.1.5. Provádět pravidelnou kontrolu spoluřešitele ve věci čerpání, užití a evidence grantových prostředků poskytnutých mu příjemcem v souvislosti s řešením části projektu. Spoluřešitel je v této věci povinen poskytnout dalšímu účastníku součinnost.
- 2.1.6. Dosáhnout stanovených cílů a parametrů části projektu, tak jak je definován přílohou č. 2 této smlouvy – Návrhem projektu.
- 2.1.7. Poskytnout příjemci plnou součinnost při tvorbě průběžné odborné zprávy o řešení projektu dle přílohy č. 4 odst. 4.3 Zadávací dokumentace, která musí obsahovat informace o výsledcích řešení grantového projektu v průběhu řešení grantového projektu. Další účastník je povinen doručit příjemci veškeré podklady pro průběžnou odbornou zprávu o řešení grantového projektu 10 kalendářních dnů před termínem pro doručení průběžné odborné zprávy o řešení projektu příjemcem poskytovateli, který stanoví a zveřejní poskytovatel na svých webových stránkách, nejdříve však 12. ledna daného kalendářního roku.
- 2.1.8. Předložit příjemci 10 kalendářních dnů před termínem pro doručení dílčí zprávy příjemcem poskytovateli, který stanoví a zveřejní poskytovatel na svých webových stránkách do konce listopadu předcházejícího roku, písemnou dílčí zprávu o realizaci části projektu v průběhu předchozího roku, nejdříve však 12. ledna daného kalendářního roku.
- 2.1.9. Po ukončení řešení grantového projektu předložit příjemci závěrečnou zprávu o výsledcích dosažených při řešení grantového projektu 10 kalendářních dnů před termínem pro doručení závěrečné zprávy příjemcem poskytovateli, který stanoví a zveřejní poskytovatel na svých webových stránkách, nejdříve však 12. ledna daného kalendářního roku.
- 2.1.10. Podrobnosti o předkládání dílčí(ch) zpráv, průběžné odborné zprávy a závěrečné zprávy stanoví příloha č. 4 odst. 4 body 4.1 – 4.4 Zadávací dokumentace (Dílčí finanční, průběžné a závěrečné odborné zprávy o řešení grantového projektu, Dílčí zpráva o řešení grantového projektu, průběžná odborná zpráva o řešení grantového projektu, Závěrečná odborná zpráva o řešení grantového projektu) a Smlouva o poskytnutí dotace.
3. Součástí jak dílčích zpráv, tak zprávy závěrečné musí být podrobné vyúčtování hospodaření s poskytnutými grantovými prostředky (výpis z oddělené evidence ve smyslu čl. V odst. 2 bod 2.1.2 smlouvy). Současně je další účastník povinen do 12. ledna každého kalendářního roku v písemné a rovněž elektronické podobě doručit příjemci pravdivou a úplnou informaci o čerpání přidělených grantových prostředků za řešenou část projektu v předchozím kalendářním roce, s následujícími náležitostmi:
- a) identifikace dalšího účastníka, spoluřešitele, části projektu,
 - b) celková výše grantových prostředků poskytnutých v kalendářním roce, za který se informace podává,
 - c) celková výše grantových prostředků čerpaných v kalendářním roce, za který se informace podává,
 - d) výše nespotřebovaných grantových prostředků převáděných dalším účastníkem do dalších let,
 - e) výše nespotřebovaných grantových prostředků vrácených příjemci, včetně data vrácení nejpozději každoročně do 31. 1. na bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy u identifikace příjemce, o vrátce další účastník zašle příjemci avízo na Ekonomické oddělení FF UP, tj. na e-mail [redacted]
 - f) případně další údaje související s finančním řízením projektu.
4. Další účastník je na základě zvláštního právního předpisu (zákon o vysokých školách) oprávněn tvořit fond účelově určených prostředků (dále jen „fond“) a tohoto práva u daného grantového projektu využije, je povinen takto v průběhu řešení vytvořený fond vyčerpat a zúčtovat nejpozději k poslednímu dni posledního kalendářního roku řešení projektu. Maximální výše takového fondu je 5 % z objemu jemu poskytnuté účelové podpory na daný projekt.
5. Další účastník je dále povinen:
- 5.1.1. V případě, že vznikne povinnost vrácení grantových prostředků z jiných důvodů, než na podkladě finančního vypořádání, je další účastník povinen neprodleně písemně požádat příjemce o sdělení podmínek a způsobu vypořádání těchto prostředků.

grantových prostředků tvořících přílohu č. 1 Smlouvy o poskytnutí dotace a přílohu č. 1 této smlouvy. Nebudou-li předpoklady pro pokračování podpory grantového projektu splněny, nebo příjemce nepřistoupí na vhodnou změnu v řešení grantového projektu, včetně změny v Rozpisu grantových prostředků, dle předchozí věty, je poskytovatel oprávněn poskytování podpory na řešení grantového projektu ukončit a Smlouvu o poskytnutí dotace písemně vypovědět k datu určenému poskytovatelem nebo bez výpovědní doby. O těchto případných změnách v řešení grantového projektu, včetně změny v Rozpisu grantových prostředků, se příjemce zavazuje neprodleně informovat dalšího účastníka, neboť poskytnutí podpory dalšímu účastníku grantového projektu, včetně výše této podpory v jednotlivých letech řešení projektu, je závislé na poskytnutí podpory poskytovatelem příjemci.

4. Dojde-li ke změně v řešení grantového projektu dle předchozího odstavce, včetně změny výše poskytovaných grantových prostředků dle Rozpisu grantových prostředků tvořících přílohu č. 1 Smlouvy o poskytnutí dotace, zavazují se smluvní strany uzavřít dodatek k této smlouvě, který bude reflektovat změny ve smyslu předchozího odstavce.
5. V souladu se Zadávací dokumentací převádí poskytovatel za předpokladu splnění podmínek stanovených Zadávací dokumentací a Smlouvou o poskytnutí dotace příjemci účelovou podporu včetně části určené dalšímu účastníkovi a příjemce se zavazuje poskytnout dalšímu účastníkovi jemu stanovenou část účelové podpory.
6. Grantové prostředky na řešení části grantového projektu v jednotlivých letech řešení grantového projektu budou příjemcem převedeny na bankovní účet dalšího účastníka uvedený v záhlaví této smlouvy, a to vždy nejpozději do 30 kalendářních dnů od okamžiku, kdy příjemce obdrží grantové prostředky na svůj bankovní účet.
7. Grantové prostředky jsou příjemcem dalšímu účastníkovi poskytovány pouze na činnosti definované v návrhu projektu. Způsobilými jsou pouze takové náklady či výdaje (dále jen náklady), které jsou definovány v § 2 odst. 2 písm. k) zákona č. 130/2002 Sb., a upřesněné v příloze č. 4 čl. 3 Zadávací dokumentace (Podmínky pro nakládání s účelovou podporou), a které věcně a časově bezprostředně souvisejí s řešením grantového projektu. Způsobilými náklady mohou být osobní náklady, náklady na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku a věcné náklady.

V.

Podmínky použití poskytnutých grantových prostředků

1. Pro použití poskytnutých grantových prostředků ze státního rozpočtu se stanoví tyto podmínky a další účastník se podpisem této smlouvy zavazuje k plnění níže uvedených povinností.
2. Další účastník je povinen:
 - 2.1.1. Použít grantové prostředky výlučně k úhradě uznaných nákladů projektu podle Smlouvy o poskytnutí dotace vynaložených dalším účastníkem na řešení projektu za podmínek a v rozsahu, které vyplývají ze Smlouvy o poskytnutí dotace, Zadávací dokumentace a obecně závazných právních předpisů a v souladu se zásadami, pokyny a směrnici Ministerstva financí ČR.
 - 2.1.2. Vést pro projekt samostatnou oddělenou účetní evidenci (podle obecně závazných právních předpisů upravujících vedení účetní evidence), která musí být vedena správně, úplně, průkazně, srozumitelně, přehledně, způsobem zaručujícím trvalost účetních záznamů a takovým způsobem, aby příjemce mohl kdykoliv na výzvu poskytovatele poskytnout věrohodné, aktuální a prokazatelné údaje o stavu hospodaření s grantovými prostředky a tyto údaje rovněž prokázat. Tuto evidenci musí další účastník uchovávat po dobu deseti let od skončení řešení grantového projektu. Při vedení této účetní evidence je další účastník povinen dodržovat obecně závazné právní předpisy, běžné účetní zvyklosti a příslušné závazné podmínky uvedené v čl. 3 Přílohy č. 4 Zadávací dokumentace (Podmínky pro nakládání s účelovou podporou).
 - 2.1.3. Všechny účetní doklady, kterými další účastník prokazuje čerpání poskytnutých grantových prostředků, musí splňovat náležitosti dané zákonem o účetnictví a musí být označeny číslem oddělené evidence účelové podpory příslušného projektu. V oddělené účetní evidenci musí být vždy uvedeno registrační číslo grantového projektu, všechny výnosy a náklady na tento analytický účet v

strany výslovně, že takové jednání bude považováno za podstatné porušení smlouvy, které zakládá oprávnění příjemce od této smlouvy odstoupit. Další účastník je povinen grantové prostředky nevyčerpané k datu účinnosti ukončení smlouvy vrátit do státního rozpočtu v souladu s pokyny a ve lhůtě určené poskytovatelem dotace.

2. V případě, kdy se ukáže, že údaje, na jejichž základě byly dalšímu účastníkovi poskytnuty grantové prostředky, byly neúplné nebo nepravdivé, je takové jednání dalšího příjemce považováno za podstatné porušení smlouvy, které zakládá právo příjemce od této smlouvy odstoupit.
3. Pokud další účastník poruší jakoukoliv povinnost vyplývající z této smlouvy, Smlouvy o poskytnutí dotace či Zadávací dokumentace, za kterou bude příjemce poskytovateli nucen hradit za dalšího účastníka sankce ve smyslu čl. XIII. Smlouvy o poskytnutí dotace, zavazuje se další účastník nahradit příjemci vzniklou škodu. Za prodlení se splněním svého peněžitého závazku je další účastník povinen uhradit příjemci úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
4. Neodstraní-li další účastník ve lhůtě stanovené příjemcem zjištěné nedostatky v plnění povinností vyplývajících z této smlouvy, je příjemce oprávněn od této smlouvy odstoupit. Oznámení o odstoupení sdělí příjemce dalšímu účastníkovi písemně s udáním důvodů. V případě odstoupení od smlouvy je další účastník povinen vrátit poskytnuté, dosud však nevyčerpané grantové prostředky projektu na účet příjemce, a to nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy mu bylo doručeno odstoupení od smlouvy. Příjemce je povinen takové prostředky, nerozhodne-li poskytovatel jinak, vrátit na účet poskytovatele do 15 kalendářních dnů od jejich připsání na jeho vlastní účet.
5. V případě, že poskytovatel odstoupí od Smlouvy o poskytnutí dotace uzavřené s příjemcem nebo ji vypoví, tato smlouva se ruší ke dni, kdy bude předmětné ukončení smluvního vztahu s poskytovatelem písemně oznámeno dalšímu účastníkovi.

VII.

Závěrečná ujednání

1. Další účastník není oprávněn převést práva a povinnosti založené touto smlouvou na třetí osobu.
2. Právní poměry výslovně neupravené touto smlouvou se přiměřeně řídí zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, zákona č. 130/2002 Sb. a Zadávací dokumentací. V případě výkladu pojmů použitých v této smlouvě je za základ výkladu brán obsah zákona č. 130/2002 Sb. a poté obsah Zadávací dokumentace.
3. Smlouvu je možné měnit pouze písemnými, číslovanými a datovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy v ní označené nebo citované.
4. Tato smlouva je vyhotovena v pěti stejnopisech s platností originálu, z nichž jeden je určen pro poskytovatele (předá mu jej příjemce), dva jsou určeny pro příjemce, který se zavazuje jeden stejnopis předat řešiteli, a dva pro dalšího účastníka, který se zavazuje jeden stejnopis předat spoluřešiteli.
5. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva včetně všech jejích příloh a případných dodatků podléhá povinnému uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v aktuálním znění. Příjemce, který uveřejnění smlouvy v registru zajistí, informuje druhou smluvní stranu o jejím uveřejnění neprodleně po něm na kontaktním e-mailu druhé smluvní strany uvedeném v záhlaví této smlouvy.
6. Smlouva se uzavírá na dobu určitou. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zmíněným zákonem o registru smluv. Účinnost této smlouvy končí uplynutím 720 dnů od data ukončení řešení grantového projektu. Ty závazky smluvních stran, které mají podle své povahy trvalý charakter, zůstávají v platnosti i po uplynutí doby, na kterou je tato smlouva uzavřena. Smlouva je platná ode dne jejího podpisu oprávněnými osobami obou smluvních stran.
7. Smluvní strany, řešitel a spoluřešitel svými níže připojenými podpisy potvrzují, že jsou seznámeny a srozuměny s celým obsahem této smlouvy a že pokud jim z této smlouvy plynou jakékoli povinnosti či naopak práva, bez výhrad je přijímají a takto se k uvedené smlouvě připojují.
8. Přílohami smlouvy a její nedílnou součástí jsou:
 - Příloha č. 1 – Smlouva o poskytnutí dotace mezi poskytovatelem a příjemcemOddělenou, samostatně uloženou přílohou této smlouvy je:
 - Příloha č. 2 – Návrh projektu – dostupný v GRIS na adrese www.gris.cz

- 5.1.2. Umožnit poskytovateli a příjemci či jimi pověřeným osobám provádět komplexní kontrolu jak výsledků řešení projektu, tak i účetní evidence a použití grantových prostředků, které byly na řešení části projektu poskytnuty ze státního rozpočtu, a to kdykoli v průběhu řešení projektu nebo do pěti let od ukončení poskytování grantových prostředků ze státního rozpočtu na část projektu. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.
- 5.1.3. Hospodařit s grantovými prostředky s péčí řádného hospodáře, plnit povinnosti stanovené Smlouvou o poskytnutí dotace a Zadávací dokumentací a řídit se při hospodaření s poskytnutými grantovými prostředky písemnými pokyny poskytovatele, a to bez zbytečného odkladu po jejich obdržení. Postupovat při nakládání s grantovými prostředky získanými na základě rozhodnutí poskytovatele a této smlouvy a s majetkem a právy za ně pořízenými v souladu s obecně závaznými právními předpisy týkajícími se hospodaření se státním majetkem (např. zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů; zák. č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech ve znění pozdějších předpisů).
- 5.1.4. Vlastníkem práv k výsledku projektu je příjemce nebo další účastník, podle toho, kdo takového výsledku projektu dosáhl sám. Pokud došlo k dosažení výsledku projektu společně jak příjemcem, tak i dalším účastníkem, je předmětný výsledek projektu v podílovém spoluvlastnictví příjemce a dalšího účastníka, přičemž jejich podíl se stanoví podle poměru jejich tvůrčích příspěvků na dosažení výsledku projektu. Práva autorů a původců výsledků jsou upravena zvláštními právními předpisy. Další účastník je povinen zajistit si smluvně s nositeli chráněných práv duševního vlastnictví vzniklých v souvislosti s realizací části grantového projektu možnost volného nakládání s těmito právy. Pro využití výsledků platí ustanovení § 16 odst. 4 písm. a) zákona č. 130/2002 Sb.
- 5.1.5. Informovat příjemce o případné své neschopnosti plnit řádně a včas povinnosti vyplývající pro něj ze smlouvy s příjemcem.
- 5.1.6. Vrátit příjemci veškeré poskytnuté grantové prostředky včetně majetkového prospěchu získaného v souvislosti s jejich použitím, a to do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy oznámí, nebo kdy měl oznámit příjemci ve smyslu předchozího odstavce, že nastaly skutečnosti, na jejichž základě další účastník nebude moci nadále plnit své povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy.
- 5.1.7. Řídit se písemnými pokyny poskytovatele předloženými příjemcem při hospodaření s poskytnutými grantovými prostředky, a to bez zbytečného odkladu po jejich předložení a plnit povinnosti podle čl. 3 Přílohy č. 4 Zadávací dokumentace (Podmínky pro nakládání s účelovou podporou) jak vůči poskytovateli, tak i příjemci.
- 5.1.8. Postupovat při řešení projektu s odbornou péčí, s využitím všech odborných znalostí dalšího účastníka a spoluřešitele.
6. Spoluřešitel je odpovědný dalšímu účastníkovi za řešení odborné části grantového projektu a za hospodaření s přidělenou částí grantových prostředků v plném rozsahu.
7. S majetkem, který další účastník získá v přímé souvislosti s plněním cílů grantového projektu a který pořídí z poskytnutých grantových prostředků, není další účastník oprávněn nakládat ve vztahu k třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu příjemce, a to až do doby úplného vyrovnání všech závazků, které pro dalšího účastníka vyplývají z této smlouvy.
8. Práva duševního vlastnictví chráněná jako patenty, registrované vzory, autorská práva, včetně autorských práv k vytvořenému softwaru atp. vzniklá v souvislosti s realizací části grantového projektu je další účastník povinen využívat pouze v souladu se zájmy poskytovatele a příjemce. Další účastník má povinnost, ve spolupráci s příjemcem, zabezpečit podání přihlášek vynálezů, které vznikly v souvislosti s realizací části projektu a které vykazují znaky potřebné pro získání ochrany.
9. Další účastník je povinen písemně oznámit výnosy z výsledků řešení projektu poskytovateli prostřednictvím příjemce, a to nejpozději do 45 kalendářních dnů ode dne, kdy výnos nastal.

VI.

Sankce za nesplnění povinností dalším účastníkem

1. Pokud další účastník použije grantové prostředky v rozporu s účelem a/nebo na jiný účel, než na který mu byly dle této smlouvy poskytnuty, či jinak je bude neoprávněně používat či zadržovat, ujednávají smluvní

- Příloha č. 3 – Zadávací dokumentace 2020 – dostupná na webových stránkách poskytovatele (www.gacr.zc)

Za příjemce:

.....
prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D.
rektor UP

02-03-2020

Řešitel:

.....
datum:

Za dalšího účastníka:

.....
prof. PhDr. Milan Pol, CSc.
děkan FF MU

.....
datum:24-02-2020

Spoluřešitel:

.....
datum:21-02-2020

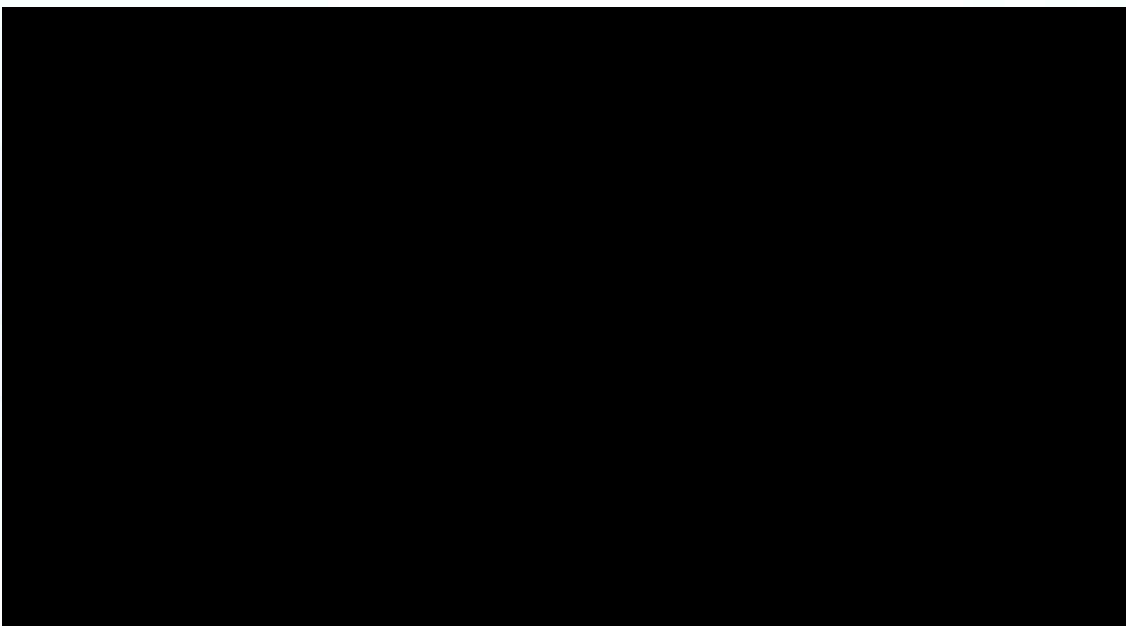
Příloha č. 1 - Smlouva o poskytnutí dotace

STANOVISKO ZPRÁVITELNÉHO
STANOVISKO ZPRÁVITELNÉHO
STANOVISKO ZPRÁVITELNÉHO
STANOVISKO ZPRÁVITELNÉHO

Pověření

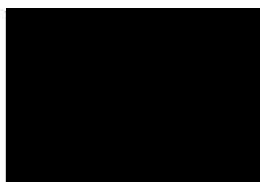
Já, níže podepsaný Mikuláš Bek, narozen [REDACTED] bytem trvale [REDACTED]
[REDACTED]

pověřuji v souladu s vnitřními předpisy Masarykovy univerzity pro veškerá jednání (včetně podpisů smluv a dodatků) **ve věci veřejných soutěží GAČR** vedoucí jednotlivých hospodářských středisek **Masarykovy univerzity**:



V Brně dne

04 - 04 - 2019



Mikuláš Bek, rektor