

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na výkon technického dozoru stavebníka (TDS) pro projekt

„SANAČNÍ A UDRŽOVACÍ PRÁCE BYTOVÉHO DOMU NAD PARKEM 874, PRAHA-ZBRASLAV“

mezi smluvními stranami:

Příkazce:

se sídlem:	Městská část Praha-Zbraslav
IČ:	Zbraslavské náměstí 464, 156 00 Praha-Zbraslav
Zastoupený ve věcech smluvních:	002 41 857
Zastoupený ve věcech technických:	Ing. Zuzana Vejvodová, starostka MČ
Tel:	XXXXXXXXXX, investiční referent OMIR
	XXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXX
	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(dále jen „Příkazce“)

a

Příkazník:

Jméno a příjmení:	Ing. Václav Pospíchal
IČ:	150 76 687
se sídlem	sídlem Na žertvách 2230/44, 180 00 Praha 8
zapsaný v	
Tel:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
E-mail:	XXXXXXXXXXXX
Bankovní spojení:	XXXXXXXXXXXX

(dále jen „Příkazník“)

(dále Příkazce a Příkazník společně jen „Smluvní strany“)

uzavírají dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů, po předchozím jednání a vzájemném souhlasu, Příkazní smlouvu (dále jen „Smlouva“) tohoto znění:

Výše uvedení zástupci obou stran prohlašují, že podle zákona, stanov nebo jiného obdobného organizačního předpisu jsou oprávněni tuto smlouvu podepsat a k platnosti smlouvy není třeba podpisu jiné osoby a tato smlouva současně nahrazuje jakékoliv ujednání, které mezi sebou smluvní strany učinili v jakékoliv podobě.

I. Preambule

1. Příkazník prohlašuje, že je osobou odborně způsobilou a oprávněnou v souladu s platnými právními předpisy k zajištění předmětu této Smlouvy.

2. Příkazník prohlašuje, že si je vědom rozsahu a odborné náročnosti předmětu Smlouvy a že rozsah jeho odborných znalostí je ve vztahu k předmětu Smlouvy dostatečný natolik, aby mohl předmět Smlouvy splnit řádně a včas a s odbornou péčí v nejlepším zájmu Příkazce.

II. Předmět smlouvy

1. Příkazce, za podmínek dohodnutých touto Smlouvou pověřuje Příkazníka, aby za úplatu (odměnu) dle této Smlouvy vykonával a obstarával pro Příkazce **odborný technický dozor stavebníka, dále jen „TDS“** v rozsahu vyplývajícím z této Smlouvy a z obecně závazných předpisů na stavební akci v rámci realizace projektu **„SANAČNÍ A UDRŽOVACÍ PRÁCE BYTOVÉHO DOMU NAD PARKEM 874, PRAHA-ZBRASLAV“** (dále jen „Předmětné dílo“). Realizace Předmětného díla bude provedena v souladu s dokumentací pro ohlášení stavby zpracované Ing. Janem Mrzílkem v 03/19 (dále jen „dokumentace“). Příkazník podpisem této smlouvy potvrzuje, že mu byla předána veškerá dokumentace, že se s ní seznámil, rozumí jí a je dostatečná pro realizaci plnění dle této Smlouvy.
2. Příkazce v rámci své činnosti TDS bude provádět kontrolu koordinace po stránce odborné provádění jednotlivých částí díla zadané příkazcem jiným zhotovitelům.
3. Investorem a Objednatelém Předmětného díla je Příkazce.
4. Tímto se rozumí zejména provedení všech dozorčích činností na výše uvedené stavební akci, které jsou potřebné k přípravě a realizaci Předmětného díla, a to až do stádia převzetí Předmětného díla od zhotovitele a do splnění všech smluvních podmínek vyplývajících ze smlouvy o dílo uzavřené mezi zadavatelem a zhotovitelem Předmětu díla (např. zastupování investora při jednáních se zhotoviteli díla nebo orgány státní správy, kontrola všech dodávek, technologických postupů, harmonogramu prací a čerpání rozpočtu, konzultace technických řešení atd.), které zajistí **kompletní investorsko-inženýrskou činnost (technický dozor stavebníka)** na výše uvedené stavební akci.
5. A to ve prospěch Příkazce, jeho jménem a na jeho účet, za úplatu a za podmínek stanovených příkazní smlouvou.
6. Příkazní smlouva se uzavírá za účelem zajištění kvalitní, vysoce profesionální, soustavné, komplexní a ve prospěch příkazce prováděné investorsko-inženýrské činnosti tak, aby byly dodrženy termíny stanovené v této smlouvě, ke kterým je vztažen zájem zadavatele jako příkazce na úplném dokončení a zprovoznění předmětné stavby v dohodnutých termínech.
7. Příkazník za podmínek uvedených v této Smlouvě přijímá pověření Příkazce v celém rozsahu a zavazuje se v zájmu a ve prospěch Příkazce vykonávat s odbornou péčí činnosti specifikované podrobněji v čl. III. této Smlouvy.

III. Rozsah činností Příkazníka

- a) Příkazníková činnost podle této Smlouvy zahrnuje:
 - technický dozor stavebníka při přípravě a realizaci Předmětného díla až do stádia jeho převzetí od Zhotovitele a splnění všech smluvních podmínek vyplývajících ze smlouvy o dílo, která bude uzavřena mezi Objednatelém a Zhotovitelem Předmětného díla,
- b) Příkazník se zavazuje zajistit zejména následující úkony, činnosti a postupy:

2.1. Výkon technického dozoru na stavbě

2.1.1. Před zahájením provádění díla:

- a) seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s realizační projektovou dokumentací, která je součástí této zadávací dokumentace, s obsahem návrhu smlouvy mezi zadavatelem jako objednatelém a zhotovitelem a s obsahem stavebního povolení,

- b) odevzdání staveniště zhotoviteli včetně vypracovaného vlastního protokolu o předání a převzetí staveniště,
- c) příprava a kompletace projektové dokumentace a všech nutných podkladů k předání zhotoviteli před zahájením stavebních prací. Výstupem této činnosti bude protokolárně zpracovaný seznam odsouhlasený příkazcem, který bude podkladem pro předání zhotoviteli stavebních prací,
- d) sestavení plánu kontrolních dnů
- e) spolupráce se zpracovatelem projektové dokumentace a autorským dozorem.

2.1.2. V průběhu provádění díla:

- a) kompletování podkladů a dokladů potřebných k předání staveniště,
- b) zajištění předání staveniště zhotoviteli stavby po organizační a administrativní stránce,
- c) kontrola, zda stavbyvedoucí v souvislosti se zahájením stavby zavedl stavební deník a zapsal do úvodního listu předepsané údaje,
- d) účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací,
- e) provádí průběžnou kontrolu projektové dokumentace,
- f) kontrola řádného vedení stavebního deníku, sledování obsahu a úplnosti záznamů zhotovitele v souladu s podmínkami sjednanými zhotovitelem ve smlouvě o dílo, připojování stanoviska k zápisům ve stavebním deníku ve lhůtách stanovených ve smlouvě o dílo, přejímání a průběžné vedení evidence kopií všech listů stavebního deníku,
- g) eviduje doplňování projektové dokumentace, provádí sledování a evidenci investorem odsouhlasených změn méněpráce a víceprací a jejich finanční ocenění a kontroluje jejich realizace,
- h) provádí zajištění zdůvodnění víceprací – méněprací oproti projektové dokumentaci a výkazu výměr, vysvětlení k uznatelným – neuznatelným nákladům,
- i) kontroluje dodržení podmínek stavebního povolení po dobu realizace stavby,
- j) projednává dodatky a změny projektu, které nezvyšují náklady stavby, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby a o všech závažných okolnostech ihned informuje investora,
- k) spolupracuje s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem,
- l) provádí sledování stavu ceny díla vzhledem k uzavřeným smlouvám a odsouhlaseným vícenákladům a méněnákladům,
- m) průběžná kontrola kvality prováděných prací, zda materiály, konstrukce a výrobky použité pro stavbu jsou průběžně dokladovány osvědčením o jakosti nebo o vlastnostech, ve lhůtách stanovených ve smlouvě o dílo mezi zadavatelem a zhotovitelem,
- n) uplatňuje náměty, směřující k zhospodárnění budoucího provozu dokončené stavby,
- o) eviduje dokumentaci dokončených částí díla a její věcnou kontrolu,
- p) kontroluje úplnost, věcnou a cenovou správnost faktur zhotovitele, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě, potvrzuje zjišťovací protokoly a soupisy provedených prací (v případě nesouladu se skutečností a SOD vrácení zhotoviteli k opravení a dopracování),
- q) zajišťuje předání odsouhlasených faktur investorovi,
- r) eviduje faktury a kontroluje stav prostavěnosti,
- s) kontroluje čerpání nákladů vzhledem ke smluvnímu odsouhlasenému harmonogramu postupu prací s vazbou na skutečně prováděné práce, upozornění objednatele na nedodržování termínů ze strany zhotovitele, příprava podkladů pro uplatnění sankcí
- t) provádí průběžnou kontrolu a sledování jakosti všech částí stavby a prováděných prací vč. kontroly atestů materiálů, které mají být zabudovány na stavbě,
- u) provádí průběžnou fotodokumentaci průběhu stavby,
- v) vyžadovat dodržování požadavků na bezpečnost práce a na požární ochranu ze strany zhotovitele podle zvláštních právních předpisů
- w) provádí písemné vyjádření k převzetí zápisem do stavebního deníku těch částí stavby, které budou v dalším postupu stavby zakryty, nebo se stanou nepřístupnými,
- x) průběžně sleduje vedení stavebního deníku, provádění zápisů, připomínek, stanovisek a přejímek stavebních prací, přičemž veškeré změny proti schválené RPD a stanoveným postupům budou v deníku zaznamenány spolu s odsouhlaseným postupem, nebo návrhem řešení, které bude případně součástí dalších jednání se zástupcem investora,
- y) sleduje a kontroluje celkovou kvalitu prováděných prací,
 - sleduje, zda zhotovitel provádí předepsané zkoušky, účastní se na těchto zkouškách, provádí zápisy z předepsaných zkoušek, kontroluje doklady o provedení těchto zkoušek,

- spolupracuje se zhotovitelem při provádění opatření na odvrácení škod při ohrožení stavby živelnými pohromami a haváriemi,
- kontroluje dodržování čistoty a pořádku na stavbě a v přilehlých plochách a komunikacích,
- kontroluje provádění opatření na ochranu zeleně na plochách přilehlých ke stavbě,
- kontroluje, zda zhotovitel provádí řádné převzetí a uskladnění materiálů na staveništi, sleduje atesty materiálů dodávaných na stavbu před jejich zabudováním,
- kontroluje postupy prací podle smluvního harmonogramu stavby, navrhuje řešení vzniklých časových prodlev,
- sleduje stavební připravenost pro jiné zhotovitele (přímé dodávky pro investora – technologie a vybavení) a zabezpečuje protokolární předání a převzetí pracoviště pro tyto dodávky s popisem stavu díla při předání a kontrolu eventuelních škod na díle při dokončení prací na přímé dodávce pro investora. Zabezpečuje předání a převzetí dokončené přímé dodávky investorovi,
- kontroluje, zda zhotovitel dodržuje povinnost průběžně připravovat doklady, které bude nutno doložit k předání a převzetí díla a ke kolaudaci,
- vyhotovuje soupis vad a nedodělků, sleduje a protokolárně potvrzuje jejich odstranění,
- úzce spolupracuje s investorem.

2.1.3. Při předání a převzetí díla:

- a) pozvání k zahájení přejímacího řízení osob, jejichž účast na něm je nezbytná, organizační zabezpečení jeho průběhu, osobní účast v řízení, prořízení protokolu z něj, včetně nezbytných příloh a správnosti údajů, kontrola odstranění drobných vad a nedodělků zjištěných při kontrolních dnech a kontrolních prohlídkách stavby a sepsání protokolu o výsledku kontroly,
 - b) účastní se předání a převzetí dokončených dodávek za účasti investora,
 - c) provádí kontrolu dokladů předkládaných k předání a převzetí díla, včetně revizních zpráv a dalších podkladů předkládaných ke kolaudaci,
 - d) ve spolupráci se zhotovitelem stavby zajistí vypracování a podání žádosti o kolaudaci stavby,
 - e) ve spolupráci se zhotovitelem organizačně zajistí kolaudační řízení,
 - f) provede kontrolu konečné faktury zhotovitele,
 - g) provede kontrolu vyklizení staveniště a uvedení přilehlých ploch do původního stavu ve smluvně dohodnutém termínu,
 - h) kompletování všech právních a účetních dokladů k dokončenému dílu, zpracování podkladů pro závěrečné vyúčtování stavby nebo její části a jejich předání investorovi
 - i) předá investorovi k archivaci fotodokumentaci výstavby a veškeré doklady o stavbě pořízených v průběhu provádění díla, na CD nebo DVD nosiči.
- c) Příkazce se zavazuje za skutečně realizované činnosti uvedené v tomto článku Smlouvy uhradit Příkazníkovi úplatu (odměnu) sjednanou níže v článku 5. této Smlouvy.

IV. Doba plnění

1. Termín plnění začíná podpisem této Smlouvy a **končí dnem řádného předání Předmětného díla** Zhotovitelem Objednateli, **nejpozději však 12 měsíců od zahájení stavby – předání stavby 3.3.2020.**

Doba realizace stavebních prací se předpokládá v následujících termínech:

- dílo zhotovitel stavby provede a dokončí do 12ti měsíců ode dne převzetí místa plnění zhotovitelem stavby,
2. Termín ukončení činnosti Příkazníka je odvislý od termínů, které budou uzavřeny s vítězným uchazečem na zhotovitele stavby, z tohoto důvodu je možné, že termíny realizace se budou v závislosti na výše uvedené skutečnosti měnit.

V. Místo plnění

Místem plnění je objekt čp. 874, Nad Parkem, Praha-Zbraslav, který je součástí pozemku parc. č. 1317 a 1320/1, k.ú. Zbraslav.

VI. Úplata příkazníka a platební podmínky

1. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za činnost specifikovanou v č. III. této smlouvy odměnu takto:
2. Odměna příkazníka činí celkem **130.000,- Kč** (jednostotřicetitsíckorunčeských) Kč.
Příkazník není plátcem DPH.
3. Odměna Příkazníka dle odstavce 2. tohoto článku je stanovena jako pevná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná, a to za veškerá plnění příkazníka dle této Smlouvy včetně všech nákladů, jež příkazníkovi v souvislosti s tím vzniknou (cestovné apod.).
4. Odměna může být překročena pouze z důvodu prodloužení termínu plnění, který byl prodloužen z důvodů spočívajících na straně Příkazce.
5. Příkazník bude fakturovat příkazci plnění dle této Smlouvy 1x měsíčně ve výši 1/12 odměny se započtením pozastávky (tedy 10833,- Kč - 1083,-Kč = 9750,-Kč), zpětně po uplynutí příslušného kalendářního měsíce za veškerá plnění dle této Smlouvy provedená v příslušném kalendářním měsíci dle výkazu práce odsouhlaseného příkazcem.
6. Příkazník je povinen vypracovat a předat příkazci výkaz práce odvedené na plnění předmětu této Smlouvy k odsouhlasení nejpozději 5. pracovní den kalendářního měsíce bezprostředně následujícího po kalendářním měsíci, v němž Příkazník plnění dle této Smlouvy provedl a jež je zaznamenáno v předávaném výkazu. Příkazník má právo na úhradu odměny za poskytované plnění v jednom kalendářním měsíci pouze v rozsahu účelně vynaloženého času na poskytovaná plnění dle této Smlouvy.
7. Příkazce je povinen se k výkazu práce předloženému mu příkazníkem k odsouhlasení vyjádřit nejpozději do 5 kalendářních dnů ode dne jeho převzetí od Příkazníka. Pokud bude výkaz práce příkazcem odsouhlasen, je příkazník oprávněn vystavit příslušnou měsíční fakturu. Vyjádří-li příkazce připomínky k předloženému výkazu práce, je příkazník povinen tyto připomínky vypořádat do 5 kalendářních dnů ode dne, kdy se mu staly připomínky příkazce známy a upravený výkaz hodin předložit příkazci k novému odsouhlasení.
8. Příkazník je oprávněn fakturovat pouze 90% odměny náležejícímu za plnění provedené v příslušném kalendářním měsíci (dle bodu VI. 5.). Zbýlá část odměny ve výši 10% představuje tzv. pozastávku. Na konci realizace projektu předloží příkazník celkové vyúčtování poskytnutého plnění včetně celkové výše pozastávek. Pozastávky je příkazník oprávněn vyfakturovat příkazci nejdříve po odstranění všech vad a nedodělků, které budou součástí protokolu o předání dokončené stavby.
9. Jednotlivé platby budou příkazcem hrazeny formou bezhotovostních převodů na bankovní účet Příkazníka.
10. Příkazník je povinen předložit faktury ve specifikaci a s formální úpravou dle požadavků a pokynů Příkazce zohledňující splnění náležitostí stanovených podmínkami pro poskytnutí dotace platných v době plnění Smlouvy.
11. Faktury (daňové doklady) budou vystaveny nejdéle 14 dnů ode dne zdanitelného plnění a doručeny Příkazci v jednom originále a ve dvou kopiích, včetně příloh. Lhůta splatnosti faktur činí 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení příkazci. Úhradou se rozumí odepsání fakturované částky z účtu Příkazce.
12. Faktury (daňové doklady) budou splňovat veškeré náležitosti dle ustanovení § 28 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění. Příkazce je oprávněn vrátit Příkazníkovi bez zaplacení fakturu, která nemá náležitosti uvedené v tomto článku. Současně s vrácením faktury sdělí Příkazce Příkazníkovi důvody vrácení. V závislosti na povaze vady je Příkazník povinen fakturu včetně jejich příloh opravit nebo nově vyhotovit. Dnem oprávněného vrácení faktury přestává běžet lhůta

splatnosti faktury. Nová lhůta splatnosti začíná běžet ode dne doručení doplněné, opravení nebo nově vyhotovené faktury Příkazci, a to s příslušnými náležitostmi dle Smlouvy.

13. V případě, že dojde k odstoupení od Smlouvy z důvodů na straně Příkazce, bude Příkazník fakturovat pouze tu část plnění předmětu této Smlouvy, která byla skutečně provedená ke dni odstoupení od Smlouvy.

VII. Práva a povinnosti Příkazníka při plnění této Smlouvy

- 1) Příkazník se zavazuje, že v případě mimořádně vážné provozní potřeby je schopen dostavit se na místo stavby na základě telefonického kontaktu ze strany Příkazce do 24 hodin (dvacetčtyřhodiny) od telefonické žádosti.
- 2) Při provádění činností posupuje příkazník samostatně a jménem příkazce. Příkazník se zavazuje respektovat veškeré pokyny příkazce, týkající se realizace předmětu smlouvy a upozorňující na možné porušování smluvních povinností příkazníka.
- 3) Příkazník je povinen příkazce neprodleně upozornit na nevhodnou povahu podkladů převzatých od příkazce nebo pokynů daných mu příkazcem k provedení činností, jestliže příkazník mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
- 4) Příkazník je oprávněn plnit část předmětu Smlouvy prostřednictvím třetí osoby – poddodavatelem (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou), pokud je poddodavatel uveden v této Smlouvě nebo jejích přílohách.
- 5) Příkazník je oprávněn plnit část předmětu Smlouvy subdodavatelem neuvedeným v této Smlouvě nebo v jejích přílohách pouze na základě písemného souhlasu příkazce. Příkazce přitom stanovuje, že pozice řádného člena týmu je **XXXXXXXXXXXX, IČ 70546991 (0009822 IP00)**
- 6) Příkazník odpovídá za činnost poddodavatelů tak, jako by ji prováděl sám.
- 7) Příkazník je povinen předat Příkazci bez zbytečného odkladu věci, které za něho převzal v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy.
- 8) Zjistí-li příkazník při plnění předmětu této Smlouvy překážky, které mu znemožňují řádné plnění jeho povinností, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně této Smlouvy, ve lhůtě 20 dnů od oznámení překážek, je příkazník oprávněn vypovědět Smlouvu. Příkazníkovi náleží v tomto případě alikvotní úplata za plnění předmětu této Smlouvy, dosud účelně a nezbytně provedené.
- 9) Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, jakož i o jiných skutečnostech, o kterých se při plnění předmětu této Smlouvy dozví. Tyto údaje jsou příkazcem považovány za předmět obchodního tajemství. Toto se netýká sdělování informací orgánům a subjektům v souvislosti s řádným plněním předmětu této Smlouvy.
- 10) Příkazník se zavazuje dodržovat povinnosti stanovené v projektu ve smyslu Pravidel pro příjemce dotace, která je pro příkazce závazná a to zejména:
 - a) vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k plnění předmětu této Smlouvy a poskytnout součinnost všem zaměstnancům nebo zmocněncům orgánů oprávněných k provádění kontroly, a to po dobu realizace projektu a deset let od ukončení projektu,
 - b) příkazník není oprávněn postoupit práva, povinnosti a závazky z této Smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího písemného souhlasu příkazce,
 - c) příkazník je podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších právních předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů,
 - d) příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci, pokud tuto nepředal příkazci, související s realizací této Smlouvy včetně účetních dokladů po dobu deseti let od ukončení projektu. Příkazce

je povinen sdělit příkazníkovi termín ukončení projektu, a to nejpozději do jednoho měsíce od uplynutí tohoto termínu.

- 11) Příkazník je povinen nejméně 1x za kalendářní měsíc předat Příkazci písemný přehled o své činnosti za uplynulý měsíc – soupis činností realizovaných v uplynulém měsíci.

VIII. Práva a povinnosti Příkazce

1. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k plnění předmětu této Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas předat Příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění Smlouvy.
2. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu Smlouvy nezbytnou další součinnost, a to na základě výzvy Příkazníka a ve lhůtách přiměřených povaze a náročnosti požadované součinnosti.
3. Příkazce se zavazuje udělit Příkazníkovi plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem Příkazce. Platnost plné moci končí současně s ukončením platnosti této Smlouvy.

IX. Sankce a odpovědnost Příkazníka

1. V případě, že Příkazník prokazatelně poruší své povinnosti vyplývající mu z této Smlouvy, je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu:
 - a) ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý den prodlení s předáním nezbytných podkladů pro činnost Příkazce,
 - b) ve výši 1.000,- Kč za každou neomluvenou neúčast při organizaci a výkonu kontrolního dne,
 - c) ve výši 1.000,- Kč za každé porušení povinnosti (vyjma porušení povinností, na něž se vztahuje smluvní pokuta dle předchozích písm. a) a b) vyplývajících z této Smlouvy.

Výše uvedené se netýká případů, kdy Příkazce neposkytl řádně a včas úplnou součinnost potřebnou ke splnění povinností Příkazníka. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Příkazce na náhradu škody způsobené mu porušením povinností Příkazníka.

2. Příkazník neodpovídá za vady činnosti, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů předaných mu k zpracování příkazcem a příkazník ani při vynaložení odborné péče vhodnost těchto věcí nemohl zjistit nebo na ně upozornil a příkazce na jejich použití trval. Příkazník rovněž neodpovídá za vady způsobené dodržáním nevhodných pokynů daných mu Příkazcem, jestliže Příkazník na nevhodnost těchto pokynů písemně upozornil a Příkazce na jejich dodržení trval nebo jestli Příkazník tuto nevhodnost ani při vynaložení odborné péče nemohl zjistit.
3. V případě, že bude tato Smlouva vypovězena nebo od ní bude odstoupeno Příkazcem, je Příkazník povinen dokončit všechny neodkladné úkony a Příkazce je povinen uhradit Příkazníkovi všechny platby a činnosti již uskutečněné Příkazníkem.
4. Pro případ neuhrazení odměny Příkazníkovi ve lhůtě splatnosti sjednané touto Smlouvou, je příkazce povinen zaplatit Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
5. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy, jakož i na věcech převzatých od třetích osob.

X. Zánik Smlouvy

1. Tuto smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran nebo odstoupením v případě podstatného porušení povinností z této Smlouvy některou ze smluvních stran.

2. Zadavatel si dále vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy v případě, že mu nebude poskytnuta dotace.
3. Odstoupení od smlouvy musí Příkazce oznámit Příkazníkovi bez zbytečného odkladu poté, co se dozvěděl o podstatném porušení smlouvy.
4. Odstoupení od smlouvy musí Příkazník oznámit Příkazci bez zbytečného odkladu poté, co se dozvěděl o podstatném porušení smlouvy.
5. Nesouhlasí-li jedna ze stran s důvodem odstoupení druhé strany nebo popírá jeho existenci, je povinna jí své písemné oznámení odeslat nejpozději do deseti (10) dnů po obdržení oznámení o odstoupení. Pokud tak neučiní, má se zato, že s důvodem odstoupení souhlasí.
6. Smluvní strany jsou oprávněny od smlouvy odstoupit, je-li příslušným soudem rozhodnuto o úpadku druhé smluvní strany či je-li soudem rozhodnuto o zamítnutí insolvenčního návrhu pro nedostatek majetku druhé strany.
7. Doručením odstoupení od smlouvy smlouva zaniká. Zanikají tak všechna práva a povinnosti stran ze smlouvy. Odstoupení od smlouvy se však nedotýká nároku na náhradu na škody a smluvních pokut a dále ustanovení, které podle projevené vůle stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.
8. Tato smlouva zaniká jejím splněním.

XI. Oznámení

1. Veškerá oznámení, pokyny nebo jiná vyznění, jejichž zaslání nebo doručení tato smlouva vyžaduje (dále jen „Oznámení“), se provádí v písemné formě a může být uskutečněno osobním předáním, prostřednictvím kurýra, faxem, prostřednictvím prostředků elektronické komunikace (e-mail) nebo poštou na níže uvedenou adresu nebo na jinou adresu, kterou tato příslušná smluvní strana určí v písemném Oznámení zaslaném druhé smluvní straně:

(A) Příkazník:

(vyplní uchazeč)

Ing. Václav Pospíchal

se sídlem Na žertvách 2230/44, 180 00, Praha 8

Tel: XXXXXXXXX

email: XXXXXXXXXX

(B) Příkazce:

Městská část Praha-Zbraslav

se sídlem: Zbraslavské náměstí 464, 156 00 Praha-Zbraslav

Tel: XXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXX

e-mail:XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

2. Jakékoliv Oznámení podle této smlouvy bude považováno za doručené:

(a) dnem fyzického předání Oznámení, je-li Oznámení zasíláno prostřednictvím kurýra nebo doručováno osobně; nebo

(b) dnem doručení potvrzeným na doručence, je-li Oznámení zasíláno doporučenou poštou; nebo

- (c) dnem doručení s následným potvrzením neporušeného doručení, v případech, kdy Oznámení bylo doručováno faxem; nebo
- (d) dnem, kdy bude, v případě, že doručení výše uvedeným způsobem nebude z jakéhokoli důvodu možné, oznámení zasláno doporučenou poštou na adresu určenou shora uvedeným způsobem anebo na adresu zapsaného sídla příslušné smluvní strany (bude-li odlišná), avšak k jeho převzetí z jakéhokoli důvodu nedojde, a to ani ve lhůtě pěti (5) pracovních dnů od jeho uložení na příslušném poštovním úřadu,
- (e) dnem, kdy adresát odepře Oznámení přijmout, je-li Oznámení doručováno osobně nebo prostřednictvím kurýra.
3. Výše uvedené adresy a telekomunikační spojení mohou být měněny jednostranným písemným Oznámením doručeným příslušnou smluvní stranou druhé smluvní straně s tím, že takováto změna se stane účinnou uplynutím pěti (5) pracovních dnů od doručení takového oznámení druhé smluvní straně.

XII. Závěrečná ujednání

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této Smlouvě neupravené se řídí obecně platnými právními předpisy České republiky.
2. Tato Smlouva je ve čtyřech vyhotoveních, z nichž po dvou obdrží každá ze smluvních stran.
3. Veškeré změny této Smlouvy je možné provést pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
4. Pokud některé z ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným či neúčinným, nebude to mít za následek neplatnost či neúčinnost této smlouvy jako celku ani jiných jejích ustanovení, pokud je takovéto neplatné či neúčinné ustanovení oddělitelné od zbytku smlouvy. Smluvní strany se zavazují neplatné či neúčinné ustanovení nahradit novým platným ustanovením, které svým obsahem bude co nejdříve odpovídat podstatě a smyslu původního ustanovení smlouvy.
5. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona číslo 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí Městská část Praha – Zbraslav.
6. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nejsou obchodním tajemstvím ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
7. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona číslo 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
8. Smluvní strany shodně prohlašují, že neuzavírají Smlouvu v tísni, ani za jinak nevýhodných podmínek a považují ujednání ve smlouvě obsažená za ujednání v souladu s dobrými mravy a poctivým úmyslem. Na důkaz vážné a svobodné vůle připojují své podpisy.

V Praze-Zbraslavi dne _____

Ve _____ dne _____

Ing. Zuzana Vejvodová
Starostka MČ Praha-Zbraslav

Ing. Václav Pospíchal