**Smlouva o zajišťování stravování**

uzavřená mezi

**A/ Dodavatel:**

**Školní jídelna Litovel, příspěvková organizace**

IČO: 75026333, DIČ: CZ75026333

se sídlem: Studentů 91, 784 01 Litovel

zastoupena ředitelkou: Bc. Irena Halířová

a

**B/ Odběratel:**

**Církevní mateřská škola Svatojánek v Litovli**

IČO: 71341218, IZO výdejny: 181019612

se sídlem: Vítězná 1129/29, 784 01 Litovel

zastoupena ředitelkou: BcA. Anežka Kološová

v následujícím znění

I.

**Předmět smlouvy**

Předmětem činnosti školní jídelny, jako účelového školského zařízení podle § 119 zákona č. 561/2004 Sb.,   
o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělání (školský zákon), je stravování dětí, žáků   
a studentů tj. nejen žáků škol stejného zřizovatele, ale i škol jiných zřizovatelů. V rámci doplňkové činnosti je jídelna oprávněna poskytovat závodní stravování zaměstnanců právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení vymezené vyhláškou 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě.

II.

**Ceny poskytovaných jídel a platební podmínky**

**1. Stravování dětí, žáků a studentů**

Výše stravného pro děti, žáky a studenty je určena v souladu s vyhláškou 107/2008 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů. Ceny jsou stanoveny vždy pro konkrétní školní rok, dodavatel má právo na základě změny režijních nákladů nebo cen potravin během školního roku cenu obědů upravit. Jeho povinností je seznámit s tímto opatřením odběratele minimálně s měsíčním předstihem. Ceny poskytovaných jídel jsou uvedené v příloze č. 1 této smlouvy.

Mateřská škola Svatojánek, jakožto škola jiného zřizovatele, bude hradit věcné (provozní) náklady   
na přípravu stravy žákům.

Školní jídelna bude Církevní mateřské škole v Litovli fakturovat **měsíčně** věcné náklady dle skutečně odebrané stravy ve výši stanovené v příloze č. 1 této smlouvy.

Úhrada věcných nákladů bude prováděna na účet **179990971/0300** se splatností uvedenou na faktuře.

Povinností odběratele je informovat zákonné zástupce strávníků o platné ceně stravy a vnitřním řádu školní jídelny, nejlépe formou vyvěšení na informačních nástěnkách.

**2. Stravování zaměstnanců**

V ceně obědů pro zaměstnance, příloha č. 2 smlouvy, jsou zakalkulovány náklady na potraviny, mzdové, provozní (věcné) náklady a zisk. Odběratel určí, jakým způsobem bude tato cena hrazena – zaměstnanec, doplatek fakturou, popřípadě příspěvek FKSP.

Zaměstnanci hradí obědy způsobem uvedeným ve vnitřním řádu školní jídelny.

Fakturace doplatku za stravu, popřípadě příspěvku FKSP, proběhne dle evidence vydaných obědů vedené dodavatelem po ukončení měsíční uzávěrky, nejpozději do 15. dne měsíce následujícího.   
Úhrada doplatku bude prováděna na účet **179990971/0300** se splatností uvedenou na faktuře.

III.

**Práva a povinnosti smluvních stran**

Výdej stravy je zabezpečován pracovníky MŠ Svatojánek v souladu s požadavky platných hygienických   
a dalších norem.

Dodané jídlo je určeno k přímé spotřebě.

Odběratel je povinen předat dodavateli dostatečné množství vlastních čistých nádob určených k převozu stravy s jednodenním předstihem. Tyto nádoby musí být viditelně označeny.

Dodavatel uloží čisté termoporty do svých skladovacích prostor.

Dodavatel si vyhrazuje právo provádět změny v jídelníčku z důvodu například nedodaných surovin   
na vaření, výpadku energií apod. Se změnami musí odběratele seznámit.

Manipulaci s termoporty, naložení a včasný odvoz zajišťuje dodavatel, zodpovídá i za případné škody   
při těchto činnostech do předání příslušnému pracovníkovi na daném výdejním místě.

Informace o počtech strávníků a množství dodaných pokrmů budou zasílány denně při dodávce.

Pověřený pracovník odběratele je povinen překontrolovat (přepočítáním, převážením) dodanou stravu. Případné připomínky nahlásí nejpozději do 12.00 hod. do kanceláře ŠJ (**telefon 58541484, 585342182).**

Kompetentní pracovník odběratele přebírá plnou odpovědnost za splnění hygienických požadavků   
při uchování a následné expedici dodané stravy.

IV.

**Platnost smlouvy**

Tato smlouva se uzavírá na **dobu n e u r č i t o u , počínaje dnem 1. ledna 2017** s tím, že smluvní strany mají právo tento smluvní vztah ukončit na základě dohody nebo výpovědi. Výpovědní doba je dvouměsíční   
a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.

Tato smlouva nahrazuje **Smlouvu o zajišťování stravování ze dne 12. června 2013** včetně všech jejich dodatků a příloh.

V.

**Závěrečná ustanovení**

Tato smlouva nabývá platnosti podpisem statutárních zástupců smluvních stran s tím, že je účinná   
od 1. ledna 2017.

Smlouva je vyhotovena ve dvou provedeních majících platnost originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

Tato smlouva může být měněna pouze formou písemných dodatků odsouhlasených smluvními stranami, přílohy smlouvy (ceníky) budou průběžně aktualizovány.

Smluvní strany podpisem této smlouvy vyjadřují souhlas s jejím obsahem a prohlašují, že byla sepsána   
na základě pravdivých údajů a jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Litovli dne 20. prosince 2016

……………………………………. ……………………………………………..

Bc. Irena Halířová BcA. Anežka Kološová

*ředitelka ŠJ ředitelka MŠ*

*(dodavatel) (odběratel)*