

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

reg.č.

uzavřená podle §2430 a násl. zákona 89/2012 Sb. v platném znění
(Občanský zákoník)

na

Správa a provoz městského útulku pro psy

I. Smluvní strany

1. **Příkazce** : Město Ostrov
: Jáchymovská 1, 363 01 Ostrov
Zastoupen : Bc. Pavlem Čekanem, starostou města
Zástupce pověřený jednáním ve věcech
a) smluvních : Bc. Pavel Čekan, starosta města
b) technických : Václav Rada, pověřený vedením odboru majetkové správy
: Karel Ille, referent odboru majetkové správy
IČ : 00254843
DIČ : CZ00254843
Bankovní spojení : Komerční banka a.s., exp. Ostrov
Číslo účtu : 920-341/0100
Telefon : 354 224 999
(dále jen "příkazce")

a

2. **Příkazník** : Občanské sdružení Ostrovský Macík
: Horní Žďár 50, 363 01 Ostrov
Provozovna : útulek Bety, Mořičovská 1371, Ostrov
Zástupce pověřený jednáním ve věcech
a) smluvních a technických : Hana Šimková
IČ : 27006956
DIČ : CZ27006956
Bankovní spojení : ČSOB a.s, exp. Ostrov
: 245 934 784 / 0300
Číslo dotačního účtu : 249 465 938 / 0300
Telefon, fax. : 776 669 084
(dále jen "příkazník")

II. Předmět smlouvy

- II. I.** Tato smlouva byla uzavřena na podkladě nabídky ze dne 18. 9. 2015 dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen "nabídka"), na: **„Správu a provoz městského útulku pro psy“** o jejímž přijetí rozhodla RM v Ostrově usnesením č.1590/15 ze dne 30. 9. 2015.
- II. 1.** Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce bude zajišťovat správu a provoz jeho majetku, v tomto případě objektu městského útulku pro psy (dále jen spravovaný majetek) umístěného na části p. p. č. 2497/1 (výměra této části, včetně st.p.č. 2913 a st.p.č. 1915 je 2490 m² – viz.příloha snímku katastrální mapy s vyznačeným zájmovým územím) a dále části p.p.č. 2725/2 (výměra této části, včetně st.p.č. 2914, je 470 m² - viz.příloha snímku katastrální mapy s vyznačeným zájmovým územím) a to na jeho účet a za úplaty, tak jak je blíže specifikováno v čl. III. této příkazní smlouvy (dále jen PS).

Specifikace spravovaného majetku:

- 40ks kotců dřevěných (chovných), umístěno na st.p.č. 2914 a 2915
- 6ks kotců zděných (karanténních), umístěno na st.p.č. 2913
- kancelářská a skladová buňka, výrobce ZMA Ostrov,
- vybavení nábytkem potřebným pro výkon správy,
- parkoviště, /v případě deštivého počasí není možno provozovat/, umístěno na p.p.č. 2497/1
- vodovodní a kanalizační přípojka, umístěno na p.p.č. 2497/1

- g) čistička odpadních vod, umístěno na p.p.č. 2497/1
- h) ostatní vybavení útulku, převzaté od příkazníka příkazníkem na základě předávacího protokolu.

Veškeré vybavení útulku, potřebné pro zajištění výkonu správy a provozu, které je zapůjčeno příkazcem (např. nábytek), je inventarizováno a zůstává i nadále v majetku příkazce.

- II. 2.** Bližší určení rozsahu a způsobu provádění správy a provozu vedle platných obecně závazných předpisů obsahuje čl. V. této PS - „Povinnosti a práva příkazníka“. Rozsah a způsob zajištění správy a provozu bude upřesňován dalšími postupně udělovanými pokyny příkazce.

III. Odměna příkazníka a dotace na provoz

- III. 1.** Za zajištění správy a provozu dle **ust. čl II. 1.** této PS přísluší příkazníkovi odměna ve výši **15 900,- Kč** /slovy patnácttisícdevětset korun českých/, (příkazník není plátcem DPH), za jeden kalendářní měsíc, ve kterém je městský útulek pro psy provozován.

- III. 2.** Nestanoví-li tato PS jinak, vzniká příkazníkovi nárok na odměnu za správu a provoz dle čl.III. odst.1. za příslušné období, jen pokud v něm správu vykonával řádně, v souladu s touto PS. Tato odměna je splatná do jednadvaceti dnů od doručení jejího vyúčtování příkazci, po ukončení příslušného kalendářního měsíce.

- III. 3.** V odměně dle čl. III. 1. jsou zahrnuty veškeré nutné náklady příkazníka spojené se správou a provozem spravovaného majetku. Za náklady spojené s provozem se ve smyslu této smlouvy považují zejména tyto náklady:

- a) mzdové náklady zaměstnanců příkazníka,(včetně všech odvodů) a pojištění správy,
- b) pojištění zaměstnanců,
- c) spotřební materiál spojený s běžnou správou a provozem, vyjma nákladů uvedených v čl. III. 6,
- d) úklid prostorů pro řádný výkon správy,
- e) služby spojů nesouvisející přímo s chodem útulku,
- f) nezbytná právní pomoc.

- III. 4.** Výše odměny příkazníka v čl. III. 1. může být dohodou smluvních stran upřesňována každý rok na základě dosažené míry inflace nebo deflace za uplynulý kalendářní rok stanovené Českým statistickým úřadem, nebo na základě zkušeností získaných provozem spravovaného objektu za uplynulé období. Požadavek na projednání této úpravy musí příkazník nebo příkazce předložit druhé straně do 31. března každého roku a druhá strana se musí písemně vyjádřit do 30. dubna téhož roku.

- III. 5.** Mezi náklady uvedené v čl. III. 3. nepatří náklady na úhradu elektrické energie a vody spotřebované při správě a provozu spravovaného majetku, jakož i opravy spravovaného majetku a pořizování hmotného a nehmotného majetku (např. nákup vybavení spravovaného objektu apod.). Tyto náklady v plné výši hradí příkazce.

- III. 6.** Vedle nákladů dle čl. III. 5. bude příkazce hradit náklady spojené s provozem spravovaného majetku, které nejsou zahrnuty v odměně příkazníka dle čl. III. 3. K úhradě těchto nákladů slouží finanční prostředky, které příkazník uvolnil ve schváleném ročním rozpočtu města.

Za tyto náklady jsou považovány:

- a) náklady na krmivo,
- b) zajišťování veterinární péče,
- c) náklady na zjišťování majitelů psů,
- d) náklady na provádění odchytů toulavých psů,
- e) náklady na deratizaci a desinfekci karanténních a chovných kotců,
- f) cestovní náklady příkazníka spojené s odchytom toulavých psů (zák.č. 262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů),
- g) náklady za služby spojů přímo související s provozem útulku (telefon a poštovné),
- h) náklady na běžnou údržbu pozemků (sekání trávy a ošetřování keřů a stromů), opravy budov a zařízení,
- i) náklady spojené s účetním vedením dotačního účtu, včetně bankovních poplatků,
- j) náklady spojené s pojištěním spravovaného majetku, včetně odpovědnosti za škody způsobené třetím osobám,
- k) náklady spojené s propagací útulku,
- l) náklady na zajištění zákonného způsobu likvidace odpadů vznikajících při výkonu činnosti dle této PS,
- m) náklady na kancelářské potřeby související s vedením dokumentace útulku.

Z příkazcem přidělených finančních prostředků není příkazníkovi povoleno pořizovat hmotný majetek ve smyslu §26 odst. 2 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

- III. 7.** Využití finančních prostředků je příkazník povinen podrobně dokladovat, zapsat a vyúčtovat v měsíční fakturaci, která musí mít náležitosti řádného daňového dokladu a jejíž přílohou budou kopie dokladů prokazující oprávněnost a správnost vyúčtovaných nákladů, včetně kopie bankovního výpisu k dotačnímu účtu za daný kalendářní měsíc. Toto vyúčtování bude předloženo nejpozději do konce následujícího kalendářního měsíce.
- III. 8.** Celkové využití poskytovaných finančních prostředků v daném kalendářním roce je příkazník povinen vyúčtovat v roční uzávěrce (nahradit závěrkou). Tato roční uzávěrka (nahradit závěrkou) bude příkazníkem předkládána příslušnému referentovi MěÚ Ostrov, odboru majetkové správy, nejpozději k poslednímu dni měsíce ledna následujícího roku.
- III. 9.** Výše nákladů na provoz zařízení specifikované v čl. III. 6, může být dohodou smluvních stran upřesňována každý rok, na základě dosažené míry inflace nebo deflace za uplynulý kalendářní rok stanovené Českým statistickým úřadem, nebo na základě zkušeností získaných provozem spravovaného objektu za uplynulé období. Požadavek na projednání této úpravy musí příkazník nebo příkazce předložit druhé straně do 31. března každého roku a druhá strana se musí písemně vyjádřit do 30. dubna téhož roku.

IV. Doba plnění

- IV. 1.** Příkazní smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s termínem zahájení plnění: **od 1. ledna 2016.**
- IV. 2.** Tato PS zaniká dohodou smluvních stran, výpovědí, odstoupením od smlouvy, kteréžto právní úkony musí být pod sankcí neplatnosti učiněny písemně, dále též zánikem příkazníka, je-li právníkem osobou a nemá-li právního nástupce.
- IV. 3.** Příkazce i příkazník jsou oprávněni tuto PS kdykoliv vypovědět písemnou výpovědí, adresovanou druhé smluvní straně. Výpověď počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po dni, kdy nastaly její účinky, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Výpovědní lhůta činí 6 kalendářních měsíců.
- IV. 4.** Výpověď se považuje za řádně učiněnou podáním na poštu, či jinému veřejnému přepravci k doručení adresátovi na jeho poslední známou adresu (v pochybnostech se má za to, že je to jeho adresa v článku I. této PS). Totéž platí pro případ, že adresát výpověď doručovanou jinak odmítne převzít, tehdy účinky výpovědi nastanou tímto odmítnutím.
- IV. 5.** Byla-li příkazníkovi kdykoli udělena plná moc v souvislosti s touto PS k jednání se třetími osobami jménem příkazce, považuje se tato za odvolanou dnem ukončení smlouvy, není-li ve výpovědi stanoveno, že plná moc je příkazcem odvolána k datu dřívějšímu nebo s okamžitou platností. Příkazníkem nemůže být plná moc vypovězena před dnem ukončení smlouvy.
Ustanovení obecně závazných právních předpisů o účinnosti odvolání plné moci vůči třetím osobám zůstává tímto nedotčena. V souvislosti s tím je příkazce oprávněn zveřejnit prostou informaci o odvolání plné moci a o datu účinnosti tohoto odvolání na své úřední desce a dále v regionálním tisku.
- IV. 6.** Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit písemným prohlášením adresovaným druhé straně s tím, že odstoupení je účinné datem převzetí předmětného prohlášení druhou stranou. Důvodem odstoupení může být toliko hrubé porušení této PS druhou smluvní stranou nebo její opakované méně závažné porušení (nemusí jít o porušení PS téhož druhu), pokud druhá strana byla již na porušení této PS písemně upozorněna a vyzvána k jejímu plnění a k odstranění případného vadného stavu. Podstatné porušení této PS je blíže specifikováno v čl. V. 19. a čl. VI. 5.

V. Povinnosti a práva příkazníka

- V. 1.** Příkazník je při plnění smlouvy povinen zejména počínat si vždy s náležitou odbornou péčí a dbát vždy zájmů příkazce.
- V. 2.** Příkazník je při plnění správy a provozu povinen řídit se obecně platnými právními předpisy (např. zákonem č.246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění platných předpisů a zákonem č. 166/1999 Sb., o veterinární péči, ve znění platných předpisů).
- V. 3.** Příkazník je při plnění správy a provozu povinen vykonávat svou činnost v souladu s pokyny příkazce, ať již výslovnými nebo těmi, které zná či musí znát, výhradně v souladu s účelem, který má být jeho prostřednictvím

dosažen a který je příkazníkovi znám (čl. II. této PS). V případě, že by tyto pokyny mohly být příčinou vzniku škody na majetku příkazce, nebo třetích osob, má příkazník povinnost okamžitě písemnou formou příkazce na tuto skutečnost upozornit. V případě, že příkazce přes takové upozornění trvá na svém pokynu, neodpovídá příkazník za takto vzniklou škodu.

- V. 4. Příkazník odpovídá příkazci za prováděnou činnost dle této smlouvy, i když je tato vykonávána jinou osobou určenou příkazníkem.
- V. 5. Příkazník prohlašuje, že mu na výkon činnosti, dle čl. II. 1. Smlouvy, bylo vydáno živnostenské oprávnění v souladu se zněním zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů.
- V. 6. Provoz městského útulku pro psy se řídí platným provozním řádem, který je odsouhlaseným příkazcem.
- V. 7. Při provádění činnosti dle čl. II. Smlouvy je příkazník povinen zejména:
- a) zajišťovat veterinární péči, která je upravena zákonem č. 166/1999 Sb., O veterinární péči, v platném znění,
 - b) provádět odchyt toulavých psů na správním území města Ostrov,
 - c) dodržovat návštěvní dobu pro veřejnost,
 - d) udržovat pořádek v celém areálu městského útulku pro psy,
 - e) provádět běžný úklid prostor kanceláře správce městského útulku pro psy (vytírání podlah, mytí oken apod.),
 - f) provádět úklid v koticích pro psy dle potřeby,
 - g) provádět krmení psů dle potřeby,
 - h) doplňovat misky s vodou tak, aby nebyly prázdné,
 - i) v období vegetačního růstu (přesáhne-li výška travního porostu 7 cm) provádět sekání trávy, včetně úklidu vzniklého odpadu v celém areálu,
 - j) provádět každodenní úklid celého areálu městského útulku pro psy,
 - k) zajistit zákonný způsob likvidace odpadů vznikajících při správě a provozu,
 - l) zajistit (v úzké spolupráci s odborem majetkové správy MěÚ Ostrov – dále jen MS) záležitosti spojené s opravami vyvolanými běžným provozem spravovaného majetku,
 - m) zajistit (v úzké spolupráci s odborem MS) dílčí opravy vybavení, zejména psích koticů,
 - n) vést přehlednou kartotéku psů umístěných v útulku,
 - o) dodržovat provozní řád a předpisy týkající se provozu městského útulku pro psy,
 - p) provádět bezchybnou technickou realizaci chodu městského útulku pro psy,
 - q) dodržovat hygienické a zdravotní předpisy do té míry, do jaké to umožňuje stav zařízení,
 - r) vést korespondenci (příkazník se zavazuje vést knihu došlé a odeslané pošty),
 - s) vést přehledné účetnictví (úplná evidence prvotních dokladů, účetních uzávěrek apod.),
 - t) vést knihu jízd provedených v souvislosti s odchycem toulavých psů, případně z dalších důvodů,
 - u) do dvou týdnů od oznámení umožnit kontrolu účetních dokladů pověřeným zástupcům příkazce,
 - v) zajistit kvalitní propagační materiály (plně využívat vývěsní tabule),
 - w) úzce spolupracovat s odborem MS, všechny mimořádné události okamžitě hlásit vedoucímu odboru MS, nebo jím pověřenému pracovníkovi,
 - x) umožnit přístup do areálu útulku orgánům města a státní správy,
 - y) využívat všech dostupných právních nástrojů pro docílení řádné správy a provozu spravovaného majetku,
- V. 8. Příkazník odpovídá v plném rozsahu za bezchybnou technickou realizaci chodu útulku zejména takto:
- a) při příjmu nového psa přidělit a vyplnit kartu „Příjem zvířete“,
 - b) při příjmu nového psa musí nechat provést veterinární vyšetření a nechat vyplnit a potvrdit kartu „Vyšetření zdravotního stavu“, veterinárnímu lékaři,
 - c) při příjmu nového psa je příkazník povinen zajistit umístění psa do karanténního kotce, kde bude zbaven ekto a endoparazitů,
 - d) po skončení karantény bude pes znovu vyšetřen veterinárním lékařem a přemístěn do chovného kotce, /také o tomto lékařském vyšetření budou vedeny záznamy/,
 - e) pokud se najde nebo přihlásí původní majitel psa, musí vyplnit při předání psa „Protokol o navrácení psa původnímu majiteli“ a nechat majitele psa uhradit náklady, vzniklé při ubytování psa v městském útulku,
 - f) v případě, že bude pes z útulku vydán novému majiteli, je příkazník povinen vydat psa bezplatně a do karty psa budou zapsány identifikační údaje nového majitele,
 - g) při svěřeni psa do dočasného ošetřování je příkazník povinen sepsat „Smlouvu o svěřeni psa do dočasného ošetřování“

V. 9. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při provádění správy a provozu a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Nedojde-li ke změně pokynů na základě takového sdělení, příkazník postupuje podle původních pokynů příkazce tak, aby bylo možno dosahovat plnění účelu této PS.

V. 10. Příkazník je povinen pořizovat záznamy informací o správě a provozu tak, aby byly trvalé, určité, srozumitelné, byť prostřednictvím technických prostředků a zachovávat je po celou dobu účinnosti této PS a po ukončení její účinnosti nebo na jeho žádost je příkazci předat.

Pokud se týče písemností, související s příkazníkem spravovaným majetkem a provozem útulku, přijatých po dobu platnosti této PS příkazníkem, příkazník povinen vést o datu jejich přijetí (kniha došlé pošty) s řádnou archivací v souladu se spisovým řádem, kterou je povinen po skončení této PS vydat příkazci.

V. 11. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen pokud je to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. Ani v tomto případě se však od pokynů příkazce odchýlit nesmí, jestliže to bude příkazcem kdykoliv po uzavření této PS písemně zakázáno.

V. 12. Příkazník odpovídá příkazci za škody způsobené neplněním povinností vyplývajících z této PS, nebo povinností vyplývajících pro příkazníka z platných právních předpisů. Příkazník neodpovídá za škody vzniklé havarijním stavem spravovaného majetku, které nemohl předvídat, ani jim nemohl zamezit, za škody způsobené třetími osobami, pokud jim nemohl zabránit, za škody způsobené živelnými pohromami a dále neodpovídá za škody, jejichž vznik byl způsoben zaviněním příkazce.

V. 13. Příkazník bude zajišťovat provozní dobu pro veřejnost městského útulku pro psy takto:

pondělí – pátek: 12,00 hod - 17,00 hod., sobota: 08,00 hod - 13,00 hod.
(vyjma státem uznávaných svátků, nestanoví-li příkazce jinak).

Útulek může být výjimečně uzavřen pro veřejnost z důvodů:

- v případě nevhodných klimatických podmínek ohrožujících zdraví psů (např. déšť, při kterém psi, kvůli pohybu neznámých osob v prostorách útulku, opouštějí boudy, promoknou a následně zanáší vlhkost do bud čímž se vystavují prochladnutí a vzniku infekcí),
- v případě karantény nařízené veterinárním lékařem,
- v případě nutného odchytu psa prováděného ve spádovém území města Ostrov,
- v případě nutné dopravy psa k veterinárnímu lékaři (provedení operačního zákroku nebo ošetření v důsledku úrazu),
- v případě lékařsky uznané neschopnosti správce útulku.

O nutnosti uzavření útulku vyžadující dobu delší než jeden den, bude příkazník příkazce neprodleně informovat.

V. 14. Příkazník bude provozovat městský útulek pro psy a jeho služby pro občany města a spádových obcí, za ceny stanovené příkazcem takto:

1. Při navrácení psa původnímu majiteli dle „Protokolu o navrácení psa původnímu majiteli“

- a) cena za pobyt psa v městském útulku za 1 den 80,-- Kč/den
- b) jednorázový správní poplatek za zavedení psa do kartotéky ve výši ... 50,-- Kč
- c) dále je majitel psa povinen zaplatit náklady veterinární prohlídky, pokud byla provedena, dle dokladu od veterinárního lékaře,
- d) případné léčení, dokladované v kartě psa veterinárním lékařem,
- e) ostatní prokazatelné náklady vzniklé umístěním psa v městském útulku pro psy,
- f) v ojedinělých případech může správce rozhodnout o prominutí platby, pokud si majitel vyzvedne psa do tří pracovních dní, přestupek se neopakuje a okolnosti mluví ve prospěch majitele a jeho dobré péči o zvíře.
- g) příkazník může přijmout psa v případě dostatečné volné kapacity od: soukromé osoby, obce, firmy atd. za jednorázovou úhradu, tj. za psa do 20 kg – 3000 Kč jednorázově, za psa nad 20 kg 4000 Kč jednorázově.

2. Při svěřeni psa do dočasného ošetřování dle „Smlouvy o svěřeni psa do dočasného ošetřování“

- a) cena za pobyt psa v městském útulku za 1den 80,-- Kč/den
- b) jednorázový správní poplatek za zavedení psa do kartotéky ve výši ... 50,-- Kč
- c) za každý jeden den prodloužení pobytu psa nad smlouvou stanovený termín, zaplatí majitel psa poplatek ve výši 100,-- Kč.
- d) majitel psa je povinen uhradit veškeré náklady případně vzniklých veterinárních úkonů (tato výše i způsob ošetření bude doložen dokladem ošetřujícího veterináře).

Na všechny takto přijaté platby příkazník vystaví daňový doklad, který musí být zanesen do účetnictví městského útulku pro psy. Veškeré příjmy, které vyplynou z provozu zařízení, včetně sponzorských darů, plateb občanů za

ubytování psů, plateb za výcvik psů, atd., náležejí příkazci, který je plně využit pro potřeby útulku, a budou řádně zaúčtovány v každém kalendářním roce v účetní uzávěrce. Bude-li s darů přijatých po dobu této PS pořízen drobný dlouhodobý hmotný majetek, bude zaveden do účetnictví a inventarizován. Po skončení této PS příkazník bezúplatně předá tento majetek příkazci.

- V. 15. Příkazník smí zajišťovat příjem uhynulých domácích zvířat do kafilerního boxu umístěného v útulku Bety. Platby za tuto službu budou účtovány dle platných ceníků společnosti Vapo s.r.o. Podbořany, která je odvozena od váhy kadaverů a dále platby za obal předepsaný zákonem. K takto kalkulovaným cenám bude připočtena 10% manipulační přírážka.
- V. 16. Příkazník smí od městské policie Ostrov přijímat kadavery, které zajistila při výkonu své činnosti. Pro tyto účely bude mít městská policie Ostrov přístup ke kafilernímu boxu, a to 24 hod. denně, 7 dní v týdnu.
- V. 17. Příkazník je povinen zajistit, aby do areálu spravovaného majetku nebyl možný jiný vstup než přes hlavní bránu.
- V. 18. Příkazník není oprávněn v městském útulku provozovat vlastní podnikatelské aktivity bez písemného svolení příkazce.
- V. 19. Příkazník nesmí umožnit v areálu městského útulku pořádání veřejné nebo soukromé akce jinému subjektu bez písemného souhlasu příkazce.
- V. 20. Příkazník má právo odstoupit od PS v případě podstatného porušování a neplnění povinností příkazce, které vyplývají z této PS.

Za podstatné porušení PS bude považováno:

- a) opakované pozdní vyplácení příkazní odměny dle čl. III. 1. této smlouvy,
- b) opakované porušování podmínek sjednaných touto PS ze strany příkazce.

VI. Povinnosti a práva příkazce

- VI. 1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k plnění závazku příkazníka podle této PS, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je obstarává příkazník.
- VI. 2. Na písemné žádosti nebo upozornění ze strany příkazníka je příkazce povinen odpovědět do 1. měsíce od doručení.
- VI. 3. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádnou správu a provoz psího útulku.
- VI. 4. Bude-li to nutné, bude příkazník vyzván příkazcem k jednání, které by se týkalo plnění závazku.
- VI. 5. V případě neplnění povinností příkazníka, které vyplývají z této PS, má příkazce právo uplatnit následující sankce:
 - a) při porušení PS obdrží příkazník písemné upozornění,
 - b) tři písemná upozornění budou považována za podstatné porušení PS,
 - c) při podstatném porušování PS má příkazce právo příkazníkovi krátiť odměnu až na 30% její výše dle čl. III. 1. této PS,
 - d) při opakovaném podstatném porušení PS bude příkazníkovi smlouva vypovězena,
 - e) v případě, že se příkazník odchýlí od čl. VI této smlouvy, je příkazce oprávněn pozastavit veřejnou finanční podporu.

za podstatné porušení PS bude dále považováno:

- f) hrubé závady při vedení evidence prvotních účetních dokladů,
- g) vedení účetnictví v rozporu s požadavky příkazce a s platnými právními předpisy,
- h) pozdní hlášení mimořádných událostí,
- i) nedodržování provozní doby městského útulku pro psy,
- j) porušení odst. V. 17, této PS,
- k) porušování zákona č. 246/1992 Sb., Na ochranu zvířat proti týrání, v platném znění,
- l) porušení zákona č. 166/1999 Sb., O veterinární péči, v platném znění,
- m) nezajištění pravidelné péče o zdravotní stav zvířat,
- n) nezajištění krmení psů a doplňování vody do misek,
- o) nezajištění tělesné hygieny psů a hygieny prostředí, pokud mu to stav umožňuje stav zařízení.

Závažnost porušení příkazní smlouvy bude posuzována komisí majetkové správy města, která rovněž určí výši krácení odměny příkazníka čl. III. 1. Zároveň bude komise majetkové správy města navrhopvat případné vypovězení příkazní smlouvy.

VI. 6. Příkazce má právo provádět u příjemce veřejné finanční podpory kontrolu hospodaření a dalších skutečností potřebných pro posouzení, zda je tato smlouva dodržována, podle § 2 odst. b) a následující zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

VII. Platební podmínky

VII. 1. Doba splatnosti faktur za odměnu příkazníka dle čl. III. 1 se stanovuje na 21 dnů.

VII. 2. V případě, že bude příkazce v prodlení s úhradou faktury příkazníkovi, za odměnu dle čl. III. 1., má příkazník nárok na úrok z prodlení. Výše úroku z prodlení činí ročně dvojnásobek diskontní sazby stanovené Českou národní bankou a počítá se od prvního dne prodlení s plněním peněžitého dluhu.

VIII. Ostatní ujednání

VIII. 1. Příkazník je oprávněn při provádění správy a provozu využít i jiných osob. Vždy však odpovídá za řádný a náležitý výkon správy a provozu útulku příkazníka příkazci, v plném rozsahu.

VIII. 2. Bude-li plná moc udělená Příkazcem pro činnost příkazníka dle této smlouvy nedostatečná, vyžádá si příkazník neprodleně podle okolností od příkazce novou plnou moc nebo doplnění dosavadní plné moci, popř. vystavení zvláštní plné moci k provedení jednotlivého úkonu. Součástí žádosti příkazníka o udělení takovéto plné moci musí být její návrh v písemné podobě.

IX. Závěrečná ustanovení

IX. 1. Právní vztahy založené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění.

IX. 2. Měnit nebo doplňovat text této smlouvy je možné pouze formou písemných dodatků, které budou platné, jestliže budou řádně potvrzeny a podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

IX. 3. K návrhu dodatků k této smlouvě se smluvní strany zavazují vyjádřit písemně, ve lhůtě 15 dní od doručení návrhu dodatku druhé straně. Po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana, která jej předložila.

IX. 4. Veškerá předchozí ujednání mezi smluvními stranami bez ohledu na jejich formu, týkající se předmětu této smlouvy, pozbývají uzavřením této smlouvy své účinnosti.

IX. 5. Tato smlouva je vypracována ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou.

IX. 6. Smluvní strany svým podpisem na této listině potvrzují autentičnost této smlouvy a prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek pro některou z nich.

IX. 7. Tato smlouva obsahuje následující přílohy:

- a) Kopie snímku katastrální mapy s vyznačeným zájmovým územím

IX. 8. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. 1. 2016.

V Ostrově dne :

V Ostrově dne :

Příkazce:

Příkazník:

.....
Bc. Pavel Čekan
starosta města

.....
Hana Šimková