

Ministerstvo dopravy



ŘEDITELSTVÍ
VODNÍCH
CEST
ČR



LAVDIS 

LABSKO-VLTAVSKÝ DOPRAVNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉM

RIS COMEX

(číslo projektu 500 551 0015)

„Implementace systému CAS v rámci RIS“



SMLOUVA O DODÁVCE A INSTALACI TECHNOLOGICKÉHO ZAŘÍZENÍ

Evidenční číslo OBJEDNATELE: S/ŘVC/190/OSE/SoD/2019

Evidenční číslo ZHOTOVITELE: 2020014



**Spolufinancováno Nástrojem Evropské
unie pro propojení Evropy**

*Za tuto publikaci odpovídá pouze její autor. Evropská unie nenese odpovědnost za jakékoli využití
informací v ní obsažených.*

I. SMLUVNÍ STRANY

Česká republika - Ředitelství vodních cest ČR

se sídlem na adrese nábr. L. Svobody 1222/12, 110 15 Praha 1

Organizační složka státu zřízená Ministerstvem dopravy České republiky, a to Rozhodnutím ministra dopravy a spojů České republiky č. 849/98-KM ze dne 12.3.1998 (Zřizovací listina č. 849/98-MM ze dne 12.3.1998, ve znění Dodatků č.1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 a 12)

IČ: 67981801

Osoba oprávněná k podpisu SMLOUVY: Ing. Lubomír Fojtů, ředitel

Peněžní ústav: [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

(„OBJEDNATEL“)

a

T-MAPY spol. s.r.o.

se sídlem na adrese Špitálská 150, Hradec Králové, 500 03

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, odd. C, vl. 9307

IČ: 47451084

DIČ: CZ47451084

Osoba oprávněná k podpisu SMLOUVY: Ing. Milan Novotný, jednatel

Peněžní ústav: [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

(„ZHOTOVITEL“)

(OBJEDNATEL a ZHOTOVITEL společně jako „**SMLUVNÍ STRANY**“ nebo „**STRANY**“, jednotlivě též jako „**SMLUVNÍ STRANA**“ nebo „**STRANA**“)

uzavírají

tuto SMLOUVU o DODÁVCE A INSTALACI TECHNOLOGICKÉHO ZAŘÍZENÍ, kterou se ZHOTOVITEL zavazuje dodat a provést na svůj náklad a nebezpečí DÍLO specifikované v článku V. této SMLOUVY a OBJEDNATEL se zavazuje DÍLO převzít a zaplatit SMLUVNÍ CENU podle článku XI. této SMLOUVY za řádné a včasné provedení DÍLA, a to za podmínek dále v této SMLOUVĚ uvedených.

Účelem SMLOUVY je dodávka a instalace softwarového řešení podpory řízení havarijních situací střediskem RIS propojené se složkami IZS označené jako „Implementace systému CAS v rámci RIS“, včetně zajištění návazné podpory v podobě dalších úprav systému, rozšíření o dílčí nové funkcionality a přizpůsobení funkcionality aktuálním potřebám vzešlým z referenčního provozu a vyhodnocování funkce koridorových služeb RIS. Jedná se o část plnění investiční akce RIS COMEX, číslo projektu 500 551 0015, jako součást uzpůsobení národní infrastruktury RIS pro koridorové služby RIS úrovně 2 v rámci projektu RIS COMEX (služba CAS.1). V souladu se závěry koordinace na koridorové úrovni je podpora vlastních procesů řízení CAS předmětem řešení na národní úrovni, nicméně výstupy ve vztahu k plavebnímu provozu jsou poskytovány koridorově harmonizovanou formou.

Common Procurement Vocabulary (CPV) 48100000-9. Projekt je financovaný Nástrojem Evropské Unie pro propojení Evropy CEF, z prostředků Státního fondu dopravní infrastruktury nebo z prostředků státního rozpočtu.

II. DEFINICE A VÝKLAD POJMŮ

Pro účely této SMLOUVY a její výklad budou níže uvedené pojmy a výrazy vykládány tímto způsobem:

„**OBJEDNATEL**“ je SMLUVNÍ STRANA v této SMLOUVĚ uvedená v článku I. této SMLOUVY a zahrnuje i jeho právní nástupce;

„**ZÁSTUPCE OBJEDNATELE**“ znamená konkrétní osobu jmenovanou OBJEDNATELEM, aby vykonávala určitá práva nebo povinnosti delegované na ni OBJEDNATELEM, např. technický dozor objednatel;

„**ZHOTOVITEL**“ je SMLUVNÍ STRANA v této SMLOUVĚ uvedená v článku I. této SMLOUVY a zahrnuje i jeho právní nástupce;

„**ZÁSTUPCE ZHOTOVITELE**“ znamená konkrétní osobu jmenovanou ZHOTOVITELEM, aby vykonávala povinnosti nebo práva delegované na ni ZHOTOVITELEM;

„**SUBDODAVATEL**“ je osoba, která byla ZHOTOVITELEM pověřena dodáním jakýchkoli MATERIÁLŮ nebo realizací jakékoli části DÍLA pro ZHOTOVITELE v souladu s článkem XVI. této SMLOUVY;

„**SMLOUVA O DODÁVCE A INSTALACI TECHNOLOGICKÉHO ZAŘÍZENÍ**“ nebo „**SMLOUVA**“ znamená tuto smlouvu o dodávce technologického zařízení;

„**DÍLO**“ znamená dodání a zhotovení předmětu této SMLOUVY, zahrnující MATERIÁLY, které mají být dodány a SLUŽBY, které budou provedeny ZHOTOVITELEM podle této SMLOUVY, a to i po částech (dílčí dodávky);

„**SLUŽBY**“ znamenají práce a činnosti prováděné ZHOTOVITELEM při realizaci DÍLA, jako jsou zejména, doprava, pojištění, skladování, montáž, demontáž, servis, školení a ostatní takovéto závazky stanovené touto SMLOUVOU k úspěšné realizaci a dokončení DÍLA v souladu s touto SMLOUVOU;

„**SMLUVNÍ CENA**“ znamená nejvýše přípustnou peněžní částku uvedenou v článku XI. této SMLOUVY, splatnou ZHOTOVITELI OBJEDNATELEM podle této SMLOUVY za řádné provedení a předání DÍLA;

„**POSTUPOVÁ ZPRÁVA**“ je sdělení o postupu prací na DÍLE, předávané OBJEDNAVATELI ZHOTOVITELEM v souladu s čl. XV. této SMLOUVY;

„**DOKUMENTY SMLOUVY**“ znamenají dokumenty uvedené v článku III. této SMLOUVY;

„**MATERIÁLY**“ jsou zařízení, přístroje, materiály, hmotné produkty, položky a věci všech druhů, které musí být obstarány, dodány, zabudovány a odzkoušeny ZHOTOVITELEM DÍLA v rámci této SMLOUVY, avšak nezahrnují MONTÁŽNÍ ZAŘÍZENÍ;

„**MONTÁŽNÍ ZAŘÍZENÍ**“ jsou zařízení, přístroje a pomůcky nutné k realizaci DÍLA pro montážní, kontrolní a jiné účely, které však netvoří součást DÍLA a jejich vlastnictví nepřechází ze ZHOTOVITELE na OBJEDNATELE;

„**MONTÁŽNÍ MÍSTO**“ montážní pracoviště, které zahrnuje veškerá místa, na nichž, v nichž, pod nimiž nebo přes něž bude DÍLO prováděno a každé takové místo používané

ZHOTOVITELEM k pracím na provedení DÍLA, a to i včetně míst pro dopravu, vykládku a skladování MATERIÁLŮ a MONTÁŽNÍHO ZAŘÍZENÍ;

„**PŘEVZETÍ**“ nebo „**PŘEVZETÍ DÍLA**“ znamená převzetí DÍLA OBJEDNATELEM v souladu s článkem XXVI. této SMLOUVY, které je završeno podpisem Protokolu o předání a převzetí DÍLA;

„**ZÁRUČNÍ LHŮTA**“ je lhůta, ve které ZHOTOVITEL ručí za vady dle článku XXIX. této SMLOUVY;

„**SMLUVNÍ POKUTA**“ znamená pokutu dohodnutou v této SMLOUVĚ mezi OBJEDNATELEM a ZHOTOVITELEM, placenou ZHOTOVITELEM OBJEDNATELI v případě nesplnění závazku ZHOTOVITELE specifikovaného v této SMLOUVĚ;

„**INDIVIDUÁLNÍ ZKOUŠKA**“ je povinnost ZHOTOVITELE, respektive dodavatele dodávky výrobku, smontovaného výrobku nebo montáže, případně montážních prací, spočívající ve vyzkoušení stroje, zařízení nebo technického systému v rozsahu nutném pro prověření jeho úplnosti a jeho funkcí a současně ověření řádného provedení montáže, případně jen ověření řádného provedení montáže (jedná-li se jen o montáže nebo montážní práce);

„**KOMPLEXNÍ ZKOUŠKY**“ jsou zkoušky DÍLA, kdy ZHOTOVITEL jimi prokazuje, že DÍLO je kvalitní a že je schopno zkušebního provozu;

„**OVĚŘOVACÍ PROVOZ**“ navazuje na KOMPLEXNÍ ZKOUŠKY a ověřuje, zda DÍLO bude za předpokládaných provozních podmínek schopno provozu v rozsahu stanoveném pro ověřovací provoz v dokumentaci.

„**ŠKOLENÍ**“ znamená zajištění proškolení pracovníků OBJEDNATELE pro obsluhu a servis technologického zařízení.

III. DOKUMENTY SMLOUVY O DÍLO

Tato SMLOUVA se skládá z níže uvedených DOKUMENTŮ SMLOUVY, které tvoří nedílnou součást této SMLOUVY:

Text SMLOUVY obsahující 44 článků

Příloha 1 – Technická část ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha 2 – Časový harmonogram realizace DÍLA

Příloha 3 – Montážní podmínky

Příloha 4 – Servisní podmínky

Příloha 5 – Nepoužije se

Příloha 6 – Cenové specifikace

Příloha 7 – Platební kalendář

Příloha 8 – Publicita

Příloha 9 – Organizační schéma k realizaci DÍLA

Příloha 10 – Licenční podmínky k softwarovým materiálům

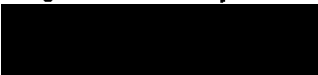
IV. PRÁVNÍ ÚKONY A ZASTUPOVÁNÍ

Ve vzájemném styku SMLUVNÍCH STRAN jsou mimo osoby uvedené v článku I. této SMLOUVY dále oprávněni jednat o realizaci závazků dohodnutých ve SMLOUVĚ, ale nejsou oprávněni SMLOUVU měnit či rušit, tito zaměstnanci (osoby):

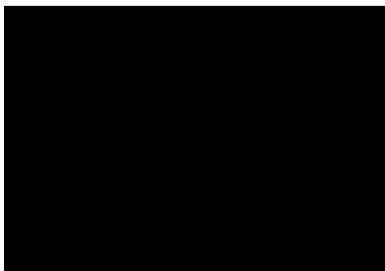
ZA OBJEDNATELE:

Ve věcech obchodních a smluvních:

Ing. Lubomír Fojtů

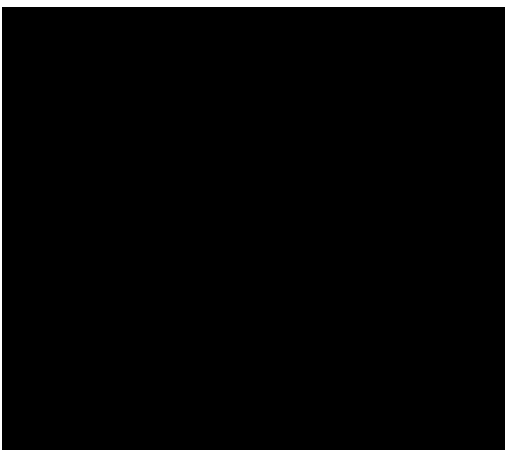


Ve věcech technických a realizačních:



ZA ZHOTOVITELE:

Ve věcech obchodních a smluvních:



Ve věcech technických a realizačních (vedoucí týmu):

V. PŘEDMĚT DÍLA

1. DÍLEM dle této SMLOUVY je v rámci PROJEKTU dodávka následující technologie včetně souvisejících služeb:

Implementace systému CAS v rámci RIS bude tvořena serverovým řešením skládajícím se z:

1) Databáze událostí CAS

2) Konfigurace funkcí systému CAS

3) Backend systému CAS

4) Frontend systému

5) Rozhraní aplikace

Řešení je strukturováno do následujících bodů:

- (a) Zpracování designu systému a vstupní realizační dokumentace
- (b) Pilotní implementace systému s vymezenými funkcemi
- (c) Testovací provoz a výsledná realizační dokumentace
- (d) Implementace optimalizovaného systému
- (e) Ověřovací provoz
- (f) Dokumentace skutečného provedení
- (g) Podpora implementovaného systému a souvisejících SW nástrojů

spočívající v realizaci veškerých dodávek MATERIÁLŮ, TECHNOLOGIÍ, PRACÍ A SLUŽEB v rozsahu a provedení definovaném v Příloze 1 SMLOUVY.

Výstupem projektu bude zavedení nového informačního subsystému pro středisko RIS (dále označovaného jako systém CAS), integrovaného do systémů Říčních informačních služeb RIS v České republice, zajišťujícího podporu rozhodovacích a informačních procesů při řešení kalamitních událostí (dále označovaných jako události CAS), které mají nebo mohou mít vliv na provoz vodní dopravy na vodní cestě. Systém je řešen centralizovaně výhradně pro operátory střediska RIS a kompetentní pracovníky správců vodních cest, tudíž nebude veřejně přístupný. Propojen bude kromě ostatních interních systémů RIS také s informačním systémem Integrovaného záchranného systému (dále IZS), představujícím primární zdroj informací o kalamitních událostech. Za informační systém IZS je považován informační systém Hasičského záchranného sboru (dále HZS), přičemž architektura systému CAS umožní napojení i dalších složek IZS. Výstupem bude kromě digitálního informování IZS o aktuální situaci na vodní cestě zejména vydávání aktuálních zpráv a pokynů účastníkům plavebního provozu pomocí standardizovaných služeb, jako jsou zprávy vůdcům plavidel (dále NtS), zprávy distribuované Automatickým Identifikačním Systémem (dále AIS) a dalšími prostředky. Tyto distribuční nástroje představují samostatné aplikace, které nejsou předmětem plnění této SMLOUVY, přičemž pro propojení bude využito prostředí sběrnice národních služeb RIS.

Cíle implementace systému CAS v rámci RIS jsou zejména následující:

- Zvýšení rychlosti, spolehlivosti a přesnosti předávání informací o havarijních situacích mezi střediskem RIS a složkami IZS přechodem na primárně digitální maximálně automatizovanou komunikaci
- Zefektivnit činnost složek IZS během zásahů a snížit riziko sekundárních havarijních situací způsobených plavebním provozem zpřístupněním informací shromažďovaných RIS o aktuálním plavebním provozu složkám IZS a účinnějším zapojením expertů střediska RIS a plavebního úřadu do podpory řešení havarijních situací jejich komplexní informovaností

- Snížení časových ztrát komunikace a rizika nesprávných informací operativním přehledem operátorů střediska RIS o relevantních kontaktech na kompetentní orgány
- Zvýšit bezpečnost plavebního provozu a zefektivnit plánování pohybu plavidel rychlým, včasným a aktualizovaným informováním digitální formou o havarijních situacích.
- Snížení jazykové bariéry a rizika nesprávného porozumění použitím harmonizovaných kódových digitálních nástrojů komunikace s účastníky plavebního provozu
- Snížit administrativní zatížení střediska RIS a dalších složek plavebního úřadu i IZS sdílením informací v digitální formě na jednotné infrastrukturu
- Snížit administrativní zatížení a zvýšit spolehlivost a přesnost distribuce informací jednotným zdrojem informací a maximálně automatizovanou distribucí

Výsledek v podobě softwarového řešení bude po dokončení v plném rozsahu předán OBJEDNATELI, resp. Státní plavební správě jako správci RIS, kdy OBJEDNATEL, resp. SPS, bude v plném rozsahu zajišťovat vlastními prostředky další provoz, správu i rozvoj systému bez vázanosti smluvním vztahem se ZHOTOVITELEM.

Jelikož služby podpory budou ZHOTOVITELEM poskytovány výlučně podle aktuálních potřeb OBJEDNATELE a na základě jeho poptávky, nemusí OBJEDNATEL od ZHOTOVITELE odebrat jakékoliv závazné množství služeb a ZHOTOVITEL nemůže vyžadovat jejich poskytování.

2. Nedílnou součástí DÍLA je zajištění související činnosti, tj.:

- realizační / instalační dokumentace specifikovaná v Příloze 1 SMLOUVY

Součástí dokumentace navrhovaného řešení bude mj.:

- Popis současného stavu prostředí OBJEDNATELE, resp. SPS, a připravenost prostředí i organizace OBJEDNATELE a dotčených subjektů na implementaci nového systému.
- Popis architektury nového systému vč. příslušných diagramů, specifikací a modelů pro
 - infrastrukturní a komunikační vrstvu,
 - aplikační vrstvu,
 - procesní vrstvu nového systému vč. jeho integrací,
 - popis datového modelu a jeho diagram.
- Přehled stávajících integračních vazeb a způsob jejich realizace formou služeb a doporučený postup pro zavedení těchto služeb.
- Postup přenesení funkcí stávajícího systému do systému nového.
- Detailní požadavky na součinnost OBJEDNATELE vč. případných požadavků na rozšíření existující infrastruktury, komunikací nebo jejich úpravy a doplnění stávajících komponent nebo dobudování nových prvků.
- Popis konfigurace řešení pro prostředí OBJEDNATELE s ohledem na spolupracující dotčené subjekty.
- Popis provozního modelu nového systému ve vazbě na architekturu procesní vrstvy, tzn. ve formě popisu procesů a jejich diagramů pro provoz, údržbu a

následný rozvoj nového systému, dokumentace provozních služeb ve formě jejich katalogových listů.

- Popis zajištění kontinuity provozu, bezpečnosti, monitoringu, zálohování a odolnosti proti havárii ve vazbě na popis architektury.
 - Popis očekávaných výkonnostních a kapacitních parametrů řešení, které budou následně mj. ověřovány výkonnostními testy a zohledněny v pilotním ověřovacím provozu.
 - Popis výkonnostních a kapacitních omezení, na něž je nový systém dimenzován a popis způsobu, jakým bude možno výkonnost nového systému dále rozšiřovat formou rozšiřování technického vybavení, konfigurování či doplňování software, zaměňování či doplňování licenci apod.
- dokumentace skutečného provedení a předávací dokumentace, obsahující
 - podrobnou dokumentaci konfigurace instalovaného hardware a software, přesná specifikace datového modelu, datových toků a protokolů včetně manuálu pro obnovení instalace všech softwarů (instalační příručka)
 - kopii instalovaného software na DVD-ROM
 - administrátorskou dokumentaci (příručka) instalované technologie (hardware a software) v českém jazyce
 - uživatelskou dokumentaci instalované technologie (hardware a software) v českém jazyce
 - bezpečnostní dokumentaci
 - specifikaci nároků na periodickou a preventivní údržbu systému (vyjma aktualizací geografických, stavových a popisných dat)

OBJEDNATEL požaduje zpracování dokumentace systému podle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů a souvisejících provádějících předpisů v takovém rozsahu a kvalitě, která bude dostatečná pro certifikaci ISVS. Bude ji tvořit Provozní dokumentace ISVS, která bude zahrnovat bezpečnostní dokumentaci, systémovou příručku, provozní příručku a příp. také referenční rozhraní (bude-li relevantní), viz též požadavky OBJEDNATELE samostatně uvedené v Příloze č. 1.

Zhotovitel v rámci implementace nového systému a jeho provozního modelu a dále pak v rámci následné podpory vytvoří model a dokumentaci integračních služeb dle vhodného standardu a tento model bude udržovat po celou dobu plnění Zhotovitele v aktuální podobě. Model bude uložen v prostředí OBJEDNATELE. Dokumentace služeb bude obsahovat jejich architekturu, pro jednotlivé služby bude obsahovat jejich definici a popis, popis jejich logiky, volání, vstupních a výstupních parametrů, návratových a chybových kódů či hlášení, návod pro použití služeb, způsob monitorování a způsob testování.

Dokumentace nového systému a jeho jednotlivých prvků, součástí či komponent bude zpracována takovým způsobem, aby OBJEDNATELI (ať již samostatně nebo prostřednictvím třetí strany) umožňovala:

- Systém samostatně používat, spravovat, konfigurovat, administrovat a provádět všechny další OBJEDNATELI náležící nezbytné činnosti při jeho provozování, údržbě a dalším rozvoji, a to všemi typy a skupinami uživatelů.
- Samostatně zajistit technické, síťové, komunikační či infrastrukturní prostředí a provádět jejich nastavení vč. nastavení navazujících systémů spočívající např. v síťové a datové konektivitě, monitorování a logování.
- Samostatně zajistit vytvořit softwarové prostředí (tzn. operační systémy, databázové systémy, potřebné knihovny, pomocné a obslužné nástroje či prostředky, instalovat systém, provádět konfigurace a správu).
- Samostatně zajistit technickou a provozní bezpečnostní konfiguraci všech prvků systému a dále nastavovat role a přístupová práva.

- Být schopen poskytovat informace o funkcích a způsobu používání systému pro všechny typy a skupiny jeho uživatelů, být schopen poskytovat informace potřebné pro podporu a udržování systému, poskytovat informace o systému a jeho funkcích dotčeným subjektům a navazujícím systémům.
- Být schopen připojovat nové systémy a moduly, modifikovat tato připojení, odpojovat je, sledovat a vykazovat jejich funkčnost, výkonnost, testovat je či jinak ověřovat jejich vlastnosti.
- Být schopen samostatně provádět všechny provozní postupy, např. zálohování, spouštění servisních programů, provést činnosti související s obnovou po havárii a ostatní postupy dle navržených procesů a zpracovaného provozního modelu.

Celé DÍLO bude provedeno v souladu s požadavky, podmínkami, specifikacemi a ostatními údaji a informacemi obsaženými nebo zmíněnými v této SMLOUVĚ.

Výrobní, technologická a jiná dokumentace je dále označována jako projektová dokumentace (dále jen „projektová dokumentace“).

3. Řádné provedení DÍLA zahrnuje zejména:

- (a) Dodání a provedení DÍLA v rozsahu a za podmínek stanovených touto SMLOUVOU a projektovou dokumentací odsouhlasenou OBJEDNATELEM;
- (b) Řízení, sledování, provádění, kontrola a dokumentování přípravy a realizace DÍLA, včetně aktualizací a dodání potřebné organizačně - plánovací dokumentace podle této SMLOUVY
- (c) Vedení montážního deníku, dozor při provádění DÍLA;
- (d) Obstarání a zajištění správy a přepravy na a z montážního místa, proclení, zdanění, pojištění, ostraha a skladování veškerých MATERIÁLŮ, věcí apod. nutných k provedení DÍLA;
- (e) Zneškodnění a likvidace veškerých odpadů vzniklých ve spojení s realizací DÍLA, jakož i předcházení jejich zbytečnému vzniku;
- (f) Provedení všech předepsaných kontrol a zkoušek;
- (g) Získání a dodání potřebných revizních zpráv, protokolů, povolení, potvrzení, atestů, schválení a certifikátů nutných pro provedení DÍLA v rozsahu a za podmínek požadovaných touto SMLOUVOU;
- (h) Zpracování dokumentace skutečného provedení v rozsahu dle bodu 4. níže včetně zaměření skutečného stavu;
- (i) Poskytnutí záruk na DÍLO v rozsahu stanoveném v této SMLOUVĚ a odstranění případných vad vzniklých v ZÁRUČNÍ LHŮTĚ;
- (j) Dodání dalších nezbytných MATERIÁLŮ, UŽIVACÍCH PRÁV a SLUŽEB (které vyplynou např. ze změn v projektu), nezbytných pro dosažení kompletnosti a splnění jeho účelu v souladu s touto SMLOUVOU;
- (k) Nejpozději do týdne od předání a převzetí montážního místa provedení jeho pasportizace, jež v budoucnu bude využíváno ZHOTOVITELEM pro realizaci díla;

(I) Zajištění nezbytných prostředků publicity dle Přílohy 8 této SMLOUVY.

4. Dokumentaci skutečného provedení DÍLA předá ZHOTOVITEL OBJEDNATELI za následujících podmínek:

(a) Po dokončení veškerých prací majících vliv na konstrukci DÍLA, nejpozději však 15 dní před termínem předání a převzetí DÍLA předá ZHOTOVITEL OBJEDNATELI způsobem uvedeným v čl. V. odst. 4 písm. b) této SMLOUVY k vyjádření a ke schválení koncept dokumentace skutečného provedení DÍLA. Koncept dokumentace skutečného provedení DÍLA bude OBJEDNATELI předán 1x (jedenkrát) v písemné formě a 1x (jedenkrát) ve formě elektronické. Případné požadavky OBJEDNATELE na jeho úpravu (opravy, doplnění apod.) musí být ZHOTOVITELEM zapracovány do upravené verze uživatelského manuálu a předloženy k opětovnému schválení. Po schválení ZHOTOVITEL vypracuje konečnou verzi uživatelského manuálu, jenž bude součástí dokumentace skutečného provedení DÍLA vypracované ZHOTOVITELEM pro každou instalaci.

Dokumentaci skutečného provedení DÍLA se pro účely této SMLOUVY rozumí následující dokumentace:

- kompletní přehled konfigurace, schéma zapojení a montáže, veškeré zálohy SW na DVD
- uživatelský a administrátorský manuál v českém jazyce

(b) Dokumentaci skutečného provedení DÍLA předá ZHOTOVITEL OBJEDNATELI současně s podpisem Protokolu o předání a převzetí DÍLA.

Dokumentace skutečného provedení DÍLA bude OBJEDNATELI předána 4x (čtyřikrát) v písemné formě (čistopis ve vyhotoveních) a dále 2x (dvakrát) ve formě elektronické.

Požadavky na zpracování dokumentace skutečného provedení DÍLA

Dokumentace skutečného provedení DÍLA musí být zpracována v souladu s obecně závaznými právními a jinými předpisy vč. nejnovějších technických norem. Dokumentace skutečného provedení DÍLA musí být zpracována tak, aby byla logická, přehledná, věcná, srozumitelná, komplexní a jazykově správná. Dokumentace skutečného provedení DÍLA musí být zpracována v českém jazyce. Dokumentace skutečného provedení DÍLA musí dále splňovat následující náležitosti:

Titulní strana

Titulní strana dokumentace skutečného provedení DÍLA nebo čelní strana hlavních desek bude obsahovat následující údaje:

Celý název dodávky(akce);

Název dokumentace;

Stupeň dokumentace;

OBJEDNATEL: *Název + logo;*

ZHOTOVITEL: *Název společnosti [+ logo];*

Vypracoval: *Jména a příjmení, u širšího týmu pouze zodpovědná osoba;*

Datum: *Měsíc, rok.*

Titulní strany dílčích částí dokumentace skutečného provedení DÍLA budou obsahovat kromě výše uvedených údajů také název příslušné části dokumentace („textová část“, „výkresová část“ apod.).

Na rubové straně čelního listu každých desek musí být uveden seznam příloh vložených do těchto desek. Pokud budou uvnitř těchto desek další, musí zde být uveden pouze název vložených dílčích částí dokumentace skutečného provedení DÍLA.

Každá volně vložená příloha dokumentace skutečného provedení DÍLA musí mít na vrchní straně rámeček nebo vrchní list obsahující všechny popisné údaje jako na titulní straně dokumentace skutečného provedení DÍLA, navíc zde musí být uveden název přílohy, její číslo a měřítko.

Desky a přílohy dokumentace skutečného provedení DÍLA budou označeny *číslem paré*.

Textová část

Jednotlivé kapitoly textové části dokumentace skutečného provedení DÍLA musí být označeny a číslovány, stránky musí být číslovány, v záhlaví stránky musí být vždy uveden *název akce včetně názvu dokumentace*, v zápatí text: *Název objednatele, název zhotovitele a číslo stránky*.

V dokumentaci skutečného provedení DÍLA musí být řádně uvedeny všechny podklady pro vypracování dokumentace skutečného provedení DÍLA. Seznam všech použitých podkladů pro vypracování dokumentace skutečného provedení DÍLA musí být uveden v samostatné kapitole, tyto podklady musí být v textu vhodně zmíněny, např. formou poznámky pod čarou. Jako podklad lze kromě projektových dokumentací a studií uvádět i literaturu, technické normy apod. U každého nepůvodního textu, tabulky, grafu, schématu nebo podobného objektu, který pracuje s převzatými údaji, musí být vždy uveden zdroj.

Digitální forma dokumentace skutečného provedení DÍLA

Digitální forma odevzdávané dokumentace skutečného provedení DÍLA je zcela rovnocenná její tištěné verzi a musí obsahovat celý text včetně všech příloh a výkresů. V případě rozporů mezi digitální a tištěnou formou dokumentace skutečného provedení DÍLA má přednost tištěná verze dokumentace skutečného provedení DÍLA. Soubory musí být zaznamenány na nosiči DVD-ROM, názvy příslušných souborů musí být natolik výstižné a vzájemně nezaměnitelné, aby byl zřejmý jejich obsah a umístění v dokumentaci skutečného provedení DÍLA. Je nutno dodržet členění dokumentace dle tištěné podoby. Pokud je dokumentace skutečného provedení DÍLA rozsáhlá s velkým počtem souborů, musí ZHOTOVITEL přiložit textový soubor **"readme.txt"**, kterém je specifikace obsahu přiložených souborů a vazba na seznam příloh.

Všechny digitální výkresové soubory musí být ZHOTOVITELEM zpracovány a odevzdány ve formátu, v němž byly zpracovány.

Veškeré výstupy musí být dále předány ve formátu *.pdf v podobě analogické s tištěným vyhotovením.

Titulní strana DVD-ROMu

Vrchní strana nosiče DVD-ROM musí obsahovat minimálně zkrácený název dokumentace skutečného provedení DÍLA, který musí být uveden na nalepeném DVD-labelu, nebo napsán hůlkovým písmem přímo na nosič měkkým fixem.

Nosič musí být uložen v plastovém DVD boxu (tlustý). DVD s dokumentací skutečného provedení DÍLA nesmí být ukládán do slimboxu (tenký box na DVD).

Pokud je nutné uložit data na dva či více DVD, je třeba použít box na odpovídající počet DVD.

Titulní strana DVD boxu bude obsahovat následující údaje:

Celý název dodávky (akce)

Název dokumentace

Stupeň dokumentace

Objednatel: *Název + logo*

Zhotovitel: *Název společnosti + logo*

Datum: *Měsíc, rok*

Hřbet DVD boxu bude obsahovat název řešené akce, název dokumentace a stupeň dokumentace (je-li), přičemž text lze zkrátit tak, aby byl v jenom řádku a přitom byl dostatečně výstižný.

Povolené datové formáty

Texty a obrázky:

*.docx - Microsoft Word 2007 až 2016

V rámci tohoto textového formátu může ZHOTOVITEL používat všechny typy objektů a prvků, které neobsahují propojení s jinými soubory nebo aplikacemi. Typ písma (font) "Arial CE" a "Symbol". Součástí souborů nesmí být žádná makra. Formát papíru musí být výhradně A4. V rámci jednoho odstavce nesmí ZHOTOVITEL používat tvrdé konce řádků, odsazení části textu musí být prováděno výhradně pomocí tabulátoru nebo nastavení odsazení ve formátu odstavce, nikoliv řadou mezer.

*.rtf - Rich text format

stejné podmínky jako u formátu *.docx

*.xlsx - Microsoft Excel 2007 až 2016

V rámci tohoto formátu je může ZHOTOVITEL používat všechny typy objektů, prvků a funkcí, které neobsahují propojení s jinými soubory nebo aplikacemi. Propojení s jinými sešity je nutné ve finální verzi deaktivovat. Typ písma (font) "Arial CE", a "Symbol". Součástí souborů nesmí být žádná makra. Formát papíru je doporučený A4, v případě nutnosti užití většího formátu, musí být tabulky strukturovány tak, aby byl možný jejich tisk po částech na formát A4 bez ztráty smyslu a základní přehlednosti dokumentu.

*.txt - text ve formátu ANSI

Formát *.txt smí ZHOTOVITEL používat pouze u textových výstupů ze specializovaných programů, u kterých je vhodné tento formát použít. Zároveň musí být zajištěna základní přehlednost dokumentu, u souvislého textu nepoužívat tvrdé konce řádků.

*.tif - Tag Image File Format

Formát je doporučen pro všechny typy obrázků. Přílohy, které nejsou ZHOTOVITELI k dispozici v digitální formě, musí být naskenovány a zaznamenány na CD-ROM rovněž ve formátu *.tif. Rozlišení obrázků a fotografií je min. 300 dpi v True color 24 bit, čistý text 100 dpi v barvě RGB.

*.jpg - JPEG

Ve formátu *.jpg je přípustné ukládat pouze fotografie. Rozlišení obrázků je min. 600 dpi v True color 24 bit, komprese je max. 50 %, doporučená je komprese minimální.

*.pdf - Adobe Acrobat dokument

Ve formátu *.pdf je ZHOTOVITEL povinen ukládat veškeré části hmotných výstupů ze zpracování DÍLA v podobě identické s tištěným provedením. Zároveň je však ZHOTOVITEL povinen zaznamenat kompletní dokument na CD-ROM nebo DVD rovněž v některém z výše uvedených kompatibilních formátů (*.docx, *.rtf, *.xlsx, *.txt, *.tif, *.jpg). Výjimka z tohoto ustanovení je možná pouze v případě datových výstupů ze specializovaného softwaru, které jsou pouze podkladem pro další v hmotném výstupu ze zpracování DÍLA uvedenou analýzu.

5. Je-li to účelné pro OBJEDNATELE, může OBJEDNATEL v časovém harmonogramu stanovit i dílčí dodávky DÍLA. Struktura dílčí dodávky je přitom specifikována v souladu se zadáním DÍLA a ZHOTOVITEL nemůže pro tuto dílčí dodávku stanovit jiné podmínky nežli ty, které jsou schváleny pro DÍLO jako celek.
6. ZHOTOVITEL provede také všechny SLUŽBY a zajistí dodávky všech MATERIÁLŮ, které nejsou výslovně uvedeny v této SMLouvě, ale o nichž je možno s ohledem na účel této SMLOUVY odůvodněně předpokládat, že jsou nutné pro řádnou funkci a dokončení DÍLA tak, jako kdyby tyto SLUŽBY a/nebo MATERIÁLY byly v této SMLouvě výslovně uvedeny. V takovém případě bude rozsah SLUŽEB a DODÁVEK SMLUVNÍMI STRANAMI projednán a OBJEDNATELEM písemně odsouhlasen.

VI. TECHNICKÉ A KVALITATIVNÍ PODMÍNKY DÍLA

1. Celé DÍLO bude dodáno v souladu s Prováděcím nařízením Komise (EU) 2019/838, Prováděcím nařízením Komise (EU) 2018/2032, obecně závaznými právními předpisy platnými pro území ČR (zejména zákonem č. 114/1995 Sb., 239/2000 Sb. a 320/2015 Sb. a vyhláškou č. 356/2009 Sb.) a nejnovějšími technickými normami. ZHOTOVITEL musí plně respektovat aktuální technické normy, pracovní-bezpečnostní a jiné předpisy platné v ČR a Technické kvalitativní podmínky OBJEDNATELE, v platném znění.
2. ZHOTOVITEL zajistí a předloží OBJEDNATELI všechny nutné certifikáty a dokumenty vydané příslušnými úřady v ČR, které prokazují, že vyprojektované, vyrobené, vyzkoušené a dodané DÍLO je v souladu s technickými normami, předpisy bezpečnosti práce a ostatními předpisy, které jsou platné v ČR a které jsou nutné k tomu, aby proběhlo úspěšné převzetí DÍLA a OBJEDNATEL obdržel veškeré veřejnoprávní souhlasy potřebné k provozu DÍLA. Tyto certifikáty a dokumenty budou součástí protokolu o PŘEVZETÍ DÍLA, pokud předpisy nevyžadují jejich předložení dříve. Náklady na získání těchto certifikátů jsou obsaženy ve SMLUVNÍ CENĚ a nese je ZHOTOVITEL.

ZHOTOVITEL je povinen dodržovat ustanovení zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky, ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcích předpisů. ZHOTOVITEL předá potvrzenou kopii prohlášení o shodě podle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky, ve znění pozdějších předpisů, jako přílohu protokolu o PŘEVZETÍ DÍLA.

3. Pro případ sporu mezi ZHOTOVITELEM a OBJEDNATELEM, zda DÍLO odpovídá dohodnuté kvalitě nebo aplikovaným technickým normám, se OBJEDNATEL a ZHOTOVITEL dohodli, že bude vzato v úvahu stanovisko odborného znalce v příslušném oboru nebo nezávislé autorizované zkušebny v ČR. V případě, že ani potom se SMLUVNÍ STRANY nedohodnou, bude spor řešen podle ustanovení článku XXXV. této SMLOUVY.

VII. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění DÍLA je - Česká republika – Praha.

VIII. ČASOVÝ POSTUP REALIZACE DÍLA

1. ZHOTOVITEL zahájí práce na DÍLE tak, aby splnil veškeré dílčí i konečné termíny uvedené v časovém harmonogramu realizace DÍLA, který tvoří Přílohu 2 této SMLOUVY.

Níže jsou uvedeny hlavní závazné termíny plnění DÍLA:

- (a) Předání MÍSTA MONTÁŽE, zahájení pracído 5 dnů od data účinnosti smlouvy;
 - (b) Dokončení, PŘEVZETÍ DÍLA bodů (a) – (f) ... do 570 dnů od Předání místa montáže, zahájení prací, bez započtení časů na vydání pokynů OBJEDNATELE;
 - (c) Bod (g) Podpora implementovaného systému a souvisejících SW nástrojů po dobu neurčitou.
2. ZHOTOVITEL je povinen splnit své povinnosti v souladu s dobami plnění uvedenými v časových harmonogramech realizace DÍLA (Příloha 2 SMLOUVY), přičemž ZHOTOVITEL je povinen striktně dodržovat sled činností uvedený v těchto harmonogramech. Změna sledu jednotlivých činností uvedených v harmonogramech může být provedena pouze na základě písemného souhlasu OBJEDNATELE uděleného ZHOTOVITELI před uplynutím termínu příslušného plnění, a to formou dodatku k této SMLOUVĚ.
 3. Dodávka dokumentace skutečného provedení DÍLA podle této SMLOUVY bude považována za splněnou v okamžiku jejího převzetí a odsouhlasení OBJEDNATELEM.

SLUŽBY na MÍSTĚ MONTÁŽE budou považovány za splněné v okamžiku jejich řádného provedení na MÍSTĚ MONTÁŽE.

Dodávka smontovaného a odzkoušeného zařízení ve smyslu této SMLOUVY je splněna v okamžiku podpisu protokolu o PŘEVZETÍ DÍLA a odstranění vad a nedodělků.

IX. ODPOVĚDNOSTI ZHOTOVITELE

1. ZHOTOVITEL je povinen provést a dokončit DÍLO řádně a ve stanovené lhůtě.
2. ZHOTOVITEL potvrzuje, že uzavřel tuto SMLOUVU na základě řádného přezkoumání údajů vztahujících se k DÍLU předaných mu OBJEDNATELEM a informací, které mohl získat vizuální inspekci MONTÁŽNÍHO MÍSTA a jiných jemu dostupných dat, vztahujících se k DÍLU, a potvrzuje, že jeho zanedbání či opomenutí seznámit se všemi těmito údaji a informacemi ho nezbujuje odpovědnosti za řádný odhad obtížnosti nebo ceny úspěšné realizace DÍLA.
3. Jestliže jakákoli data předaná OBJEDNATELEM jako část této SMLOUVY nejsou dostatečná nebo kompletní pro provádění této SMLOUVY, je ZHOTOVITEL povinen obstarat si chybějící data. OBJEDNATEL je povinen poskytnout ZHOTOVITELI

nezbytnou součinnost. ZHOTOVITEL nemá nárok na žádné dodatečné platby a prodloužení termínu dokončení DÍLA či jeho části z důvodu chybné interpretace jakýchkoliv podkladů vztahujících se k DÍLU.

4. ZHOTOVITEL je povinen při plnění této SMLOUVY postupovat vždy v souladu s oprávněnými zájmy OBJEDNATELE, které zná nebo s přihlédnutím ke všem okolnostem mohl znát, a řídit se příkazy a požadavky OBJEDNATELE. Pokud ZHOTOVITEL při plnění povinností dle této SMLOUVY případně zjistí, že příkazy udělené OBJEDNATELEM nebo jeho požadavky jsou nevhodné, je povinen OBJEDNATELE na nevhodnost jeho příkazů, předaných podkladů nebo požadavků včas upozornit. Od příkazů udělených OBJEDNATELEM je ZHOTOVITEL oprávněn se odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu OBJEDNATELE a ZHOTOVITEL nemůže včas obdržet jeho souhlas.
5. Při plnění této SMLOUVY je ZHOTOVITEL nebo jeho SUBDODAVATEL povinen za všech okolností postupovat s odbornou péčí a splnění této povinnosti OBJEDNATELI na jeho výzvu doložit.
6. ZHOTOVITEL odpovídá za dodržování obecně závazných právních předpisů a nejnovějších technických norem při realizaci DÍLA. ZHOTOVITEL odpovídá OBJEDNATELI za veškerá ručení, škody, reklamace, pokuty a výlohy jakékoli povahy, vznikajícími nebo vyplývajícími z porušení právních a/nebo technických norem ZHOTOVITELEM a/nebo jeho SUBDODAVATELI.

X. SOUČINNOST OBJEDNATELE

1. OBJEDNATEL odpovídá za předání MÍSTA MONTÁŽE bez právních vad ZHOTOVITELI na smlouvenou dobu včetně přístupu k němu a do všech míst, potřebných pro zhotovení DÍLA, včetně všech příslušných průjezdních práv.
2. OBJEDNATEL předá MÍSTO MONTÁŽE bez právních vad, včetně práv přístupu na MÍSTO MONTÁŽE ZHOTOVITELI k datu, nebo před datem uvedeným v čl. VIII., bod 1., písm. a) této Smlouvy a dle časového harmonogramu realizace DÍLA uvedeného v Příloze 2 této SMLOUVY.
3. OBJEDNATEL předá ZHOTOVITELI veškerou dokumentaci, která je nutná pro dodávku a je součástí zadávací dokumentace s tím, že povolení, licence, souhlasy pro uskutečnění a používání dodávky (díla) obstará ZHOTOVITEL.

XI. SMLUVNÍ CENA

1. SMLUVNÍ STRANY se dohodly na SMLUVNÍ CENĚ DÍLA, která činí:

cena bez DPH: 2.655.000,- Kč (slovy: dva miliony šest set padesát pět tisíc korun českých)

sazba DPH: 21%

DPH: 557.550,- Kč (slovy: pět set padesát sedm tisíc pět set padesát korun českých)

Celková cena DÍLA včetně DPH: 3.212.550,- Kč (slovy: tři miliony dvě stě dvanáct tisíc pět set padesát korun českých)

2. SMLUVNÍ CENA uvedená v bodě 1. tohoto článku SMLOUVY je složena z jednotlivých položek specifikovaných v Příloze 6 této SMLOUVY a je stanovena jako cena pevná a nepřekročitelná, zahrnuje veškeré náklady ZHOTOVITELE spojené s realizací DÍLA, včetně provedení všech zkoušek, školení, montáže a všech služeb s tím spojených, dopravy do místa plnění předmětu SMLOUVY, likvidace odpadů atd. a je platná po celou dobu realizace DÍLA.
3. Položky specifikované v Příloze 6 této SMLOUVY jsou měřenými položkami a jejich skutečné naměřené množství představuje v souladu s § 100 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů vyhrazenou změnu závazku ze Smlouvy, která bude uzavřena s vybraným dodavatelem. Množství prací v takto vyhrazené změně se nezapočítává do limitu pro povolené změny dle § 222 zákona.
4. Všechny daně, cla, pojištění a další poplatky, jež jsou a / nebo mají být placeny ZHOTOVITELEM v souvislosti s realizací DÍLA, jsou zahrnuty v SMLUVNÍ CENĚ.
5. ZHOTOVITEL uvedl v této SMLOUVĚ správnou a dostatečnou cenu DÍLA, která je SMLUVNÍ CENOU dle bodu 1. tohoto článku SMLOUVY, a která bude krýt veškeré jeho závazky vyplývající z této SMLOUVY.
6. V případě změny sazby DPH dané právními předpisy bude k ceně bez DPH příúčtována daň dle sazby platné ke dni zdanitelného plnění.

XII. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Platby budou probíhat bezhotovostní formou na bankovní účet ZHOTOVITELE uvedený v této SMLOUVĚ. SMLUVNÍ STRANY se dohodly, že změnu bankovního spojení a čísla účtu ZHOTOVITELE lze provést pouze písemným dodatkem k této SMLOUVĚ, nebo písemným sdělením prokazatelně doručeným ZHOTOVITELEM OBJEDNATELI, a to nejpozději spolu s příslušnou fakturou / daňovým dokladem. Sdělení ZHOTOVITELE o změně jeho bankovního spojení a čísla účtu musí být doručeno v originále a musí být podepsáno osobami oprávněnými k podpisu této SMLOUVY nebo statutárním orgánem ZHOTOVITELE.
2. Veškeré platby spojené s DÍLEM budou provedeny v Kč. OBJEDNATEL nebude ZHOTOVITELI poskytovat žádné zálohy na cenu za plnění předmětu této smlouvy v jakékoliv formě.
3. ZHOTOVITELI vzniká právo na zaplacení SMLUVNÍ CENY DÍLA po řádném zhotovení DÍLA a převzetí DÍLA OBJEDNATELEM v souladu s článkem XXVI. této SMLOUVY.
4. Na základě vzájemné dohody poskytne OBJEDNATEL ZHOTOVITELI platby za provedení dílčích plnění v rámci realizace DÍLA v níže uvedeném členění.
5. Platby na základě postupu DÍLA („DÍLČÍ PLATBY“)

Platby na základě postupu DÍLA (za činnosti specifikované v čl. V. této SMLOUVY) v celkové výši max. do 90% SMLUVNÍ CENY DÍLA budou ZHOTOVITELI zaplacený postupně po splnění jednotlivých podmínek uvedených v harmonogramu dle Přílohy 2 této SMLOUVY.

6. Platby na základě postupu DÍLA budou zaplacený OBJEDNATELEM vždy po skončení příslušného kalendářního měsíce, a to po obdržení následujících dokumentů od ZHOTOVITELE:

(i) Postupové zprávy, vydané po splnění příslušných povinností a podmínek nutných pro zaplacení dílčí platby, potvrzené OBJEDNATELEM a technickým dozorem OBJEDNATELE;

(ii) Faktura na dílčí platbu („**DÍLČÍ FAKTURA**“)

7. Dílčí platby jsou vázány na řádné věcné plnění ZHOTOVITELE. ZHOTOVITEL bude vystavovat DÍLČÍ FAKTURY v souladu s věcným plněním dle cenových specifikací (Příloha 6 této SMLOUVY) a ve smyslu časového harmonogramu (Příloha 2) této SMLOUVY. Zaplacení DÍLČÍ FAKTURY za příslušnou položku v rámci plnění DÍLA bude OBJEDNATELEM provedeno vždy až po vystavení a zaplacení DÍLČÍ FAKTURY za příslušnou předcházející položku v rámci plnění DÍLA dle časového harmonogramu v souladu s Přílohou 2 této SMLOUVY.

8. Při neplnění termínů daných časovým harmonogramem (Příloha 2), kvalitativních, a / nebo jiných závazků ZHOTOVITELE vyplývajících z této SMLOUVY má OBJEDNATEL právo pozastavit platbu DÍLČÍ FAKTURY až do splnění závazku, resp. předchozího dílčího plnění dle časového harmonogramu ZHOTOVITELEM. ZHOTOVITEL však i v případě dle předchozí věty bude pokračovat v plnění svých závazků dle této SMLOUVY.

9. Konečná platba

Konečné vyrovnání do výše SMLUVNÍ CENY DÍLA bodů (a) – (f) bude OBJEDNATELEM provedeno po PŘEVZETÍ DÍLA podle této SMLOUVY jako konečná platba po obdržení následujících dokumentů od ZHOTOVITELE:

(i) Faktura vystavená ZHOTOVITELEM do 15 dnů od PŘEVZETÍ DÍLA na celkovou částku SMLUVNÍ CENY DÍLA (včetně DPH) bodů (a) – (f), v níž bude proveden odpočet všech dříve zaplacených DÍLČÍCH PLATEB s uvedením částek jednotlivých DÍLČÍCH PLATEB a datem jejich zaplacení;

(ii) Protokol o předání a PŘEVZETÍ DÍLA bodů (a) – (f) podepsaný OBJEDNATELEM a ZHOTOVITELEM, dokládající řádné splnění předmětu této SMLOUVY.

V případě, že se OBJEDNATEL rozhodne podepsat protokol o PŘEVZETÍ DÍLA s drobnými vadami a nedodělkami, které nebudou bránit řádnému a bezpečnému provozu a užívání DÍLA, bude u konečné platby uplatněno zádržné ve výši deseti (10) procent SMLUVNÍ CENY DÍLA. Toto zádržné bude OBJEDNATELEM uvolněno po odstranění všech vad a nedodělků DÍLA.

10. ZHOTOVITEL použije v DÍLČÍCH FAKTURÁCH, jakož i ve faktuře na celkovou částku SMLUVNÍ CENY DÍLA identické názvy pro jednotlivé činnosti a dílčí plnění, tak jak jsou uvedeny v cenových specifikacích dle této SMLOUVY.

11. Za předčasné dokončení DÍLA nebo jeho části nebude ZHOTOVITELI poskytnuta žádná odměna nad rámec SMLUVNÍ CENY.

12. Splatnost faktur

Platby budou provedeny bezhotovostním převodem z účtu OBJEDNATELE na účet ZHOTOVITELE do 60 dnů počínaje dnem následujícím po prokazatelném doručení faktury ZHOTOVITELE na adresu OBJEDNATELE.

13. Faktury budou pro OBJEDNATELE vyhotoveny vždy v jednom (1) originálu.

14. FAKTURA musí splňovat náležitosti dle § 435 zákona č. 89/2012 Sb., v platném znění, náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., v platném znění, a dále číslo a celý název ISPROFOND, číslo a celý název projektu, evidenční číslo a název SMLOUVY OBJEDNATELE, údaje o celkové fakturované částce, označení peněžních ústavů obou SMLUVNÍCH STRAN a čísla jejich účtů, lhůtu splatnosti podle SMLOUVY, jméno a podpis osoby zodpovědné za vystavení faktury, razítko ZHOTOVITELE. V příloze FAKTURY bude přiložen doklad prokazující splnění podmínky pro vystavení FAKTURY dle SMLOUVY.
15. NEPOUŽÍJE SE.
16. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti dle této SMLOUVY a / nebo bude uvedeno bankovní spojení a číslo účtu ZHOTOVITELE v rozporu s touto SMLOUVOU a / nebo v rozporu s písemným sdělením o jeho změně a / nebo tyto náležitosti budou uvedeny chybně, má OBJEDNATEL právo fakturu vrátit ZHOTOVITELI se žádostí o provedení opravy a / nebo doplnění. S vrácenou fakturou musí být ZHOTOVITELI sdělen důvod jejího vrácení. Ode dne doručení nové, doplněné a / nebo opravené faktury OBJEDNATELI běží nová lhůta splatnosti.
17. V případě, že OBJEDNATEL zaplatí ZHOTOVITELI fakturu, kterou později shledá jako vydanou v rozporu s ustanoveními této SMLOUVY, ZHOTOVITEL vystaví dobropis na zpochybněnou částku do 15 dnů po obdržení písemného vyrozumění o tom, že faktura byla nesprávně vydána.
18. Žádná platba provedená OBJEDNATELEM v rámci tohoto ustanovení se nepovažuje za převzetí DÍLA nebo jakékoli jeho části OBJEDNATELEM.
19. OBJEDNATEL není v prodlení se zaplacením faktury, pokud nejpozději v poslední den její splatnosti byla účtována částka odeslána z účtu OBJEDNATELE ve prospěch účtu ZHOTOVITELE. Veškeré bankovní výlohy a poplatky banky OBJEDNATELE spojené s platbou SMLUVNÍ CENY hradí OBJEDNATEL, ostatní bankovní výlohy a poplatky hradí ZHOTOVITEL a jsou zahrnuty ve SMLUVNÍ CENĚ.
20. SMLUVNÍ STRANY se dohodly, že v případě, že OBJEDNATEL nebo ZHOTOVITEL nesplní povinnost zaplatit určitou řádně podloženou platbu v době její splatnosti nebo ve lhůtě stanovené ve SMLOUVĚ, zaplatí dlužník věřiteli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení až do úplného zaplacení pohledávky.
21. Adresa pro doručení faktury:
Faktury v listinné podobě:
Česká republika - Ředitelství vodních cest ČR
nábřeží L. Svobody 12/1222
110 15 Praha 1
- Faktury v elektronické podobě:
- datovou zprávou doručenou do datové schránky ŘVC ČR, IDDS: ndn5skh, nebo
 - e-mailem opatřeným uznávaným elektronickým podpisem nebo uznávanou elektronickou pečeti dle zákona č. 297/2016 Sb., zákon o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, nebo uznávaným elektronickým podpisem případně uznávanou elektronickou pečeti dle nařízení Evropské unie č. 910/2014 o elektronické identifikaci a důvěryhodných službách pro elektronické transakce na vnitřním evropském trhu (eIDAS) odeslaným na elektronickou podatelnu ŘVC ČR:


22. DÍLO je hrazeno z prostředků Státního fondu dopravní infrastruktury („SFDI“). OBJEDNATEL si vyhrazuje právo úhrady faktur až po uvolnění finančních prostředků ze strany SFDI. Do této doby nelze ze strany ZHOTOVITELE uplatnit vůči OBJEDNATELI smluvní pokutu a / nebo jiné sankce.

XIII. DANĚ A POPLATKY

1. SMLUVNÍ CENA DÍLA zahrnuje všechna cla, dovozní daně, obchodní přírážky a ostatní poplatky, které jsou a mohou být vyžadovány v souvislosti s plněním této SMLOUVY.
2. Žádné ustanovení této SMLOUVY nezabavuje ZHOTOVITELE jeho odpovědnosti a povinnosti k placení jakýchkoliv poplatků a / nebo daní v souvislosti s realizací této SMLOUVY.
3. Všechny daně, poplatky, cla a ostatní výlohy, uvalené v zahraničí nebo v ČR na MONTÁŽNÍ ZAŘÍZENÍ (jako např. zařízení pro zvedání, dopravu a manipulaci, dočasné pracovní budovy na MONTÁŽNÍM MÍSTĚ, vybavení kanceláří, a ostatní zařízení, přístroje a pomůcky nutné k realizaci DÍLA pro montážní, kontrolní a jiné účely, které však tvoří součást DÍLA) pokud vlastnická práva k němu podle této SMLOUVY nepřecházejí na OBJEDNATELE, jdou k tíži ZHOTOVITELE.

XIV. ZÁSTUPCI SMLUVNÍCH STRAN

1. ZÁSTUPCE OBJEDNATELE

Jestliže ZÁSTUPCE OBJEDNATELE není jmenován v této SMLOUVĚ, pak do 10 dnů od data účinnosti této SMLOUVY jej OBJEDNATEL jmenuje a oznámí písemně ZHOTOVITELI jméno ZÁSTUPCE OBJEDNATELE. OBJEDNATEL může v průběhu realizace DÍLA jmenovat jinou osobu ZÁSTUPCEM OBJEDNATELE místo osoby dříve jmenované a je povinen toto bezodkladně ZHOTOVITELI oznámit. Jmenování ZÁSTUPCE OBJEDNATELE nabývá účinnosti až poté, kdy ZHOTOVITEL obdrží písemné oznámení o tomto jmenování. ZÁSTUPCE OBJEDNATELE bude zastupovat a jednat za OBJEDNATELE vždy v průběhu trvání této SMLOUVY v souladu se svým zmocněním. Všechna sdělení, instrukce, příkazy, schválení a všechna ostatní oznámení v rámci této SMLOUVY budou poskytována ZHOTOVITELI ZÁSTUPCEM OBJEDNATELE, pokud v této SMLOUVĚ není uvedeno něco jiného.

Všechna sdělení, instrukce, certifikáty, informace a jiná oznámení předávaná ZHOTOVITELEM OBJEDNATELI v rámci realizace této SMLOUVY budou předávána ZÁSTUPCI OBJEDNATELE, pokud v této SMLOUVĚ není uvedeno něco jiného.

2. ZÁSTUPCE ZHOTOVITELE

V případě, že ZÁSTUPCE ZHOTOVITELE není jmenován v této SMLOUVĚ, pak do 10 dnů od data účinnosti této SMLOUVY je ZHOTOVITEL povinen jmenovat ZÁSTUPCE ZHOTOVITELE a písemně oznámit jeho jmenování OBJEDNATELI. Jmenování ZÁSTUPCE ZHOTOVITELE nabývá účinnosti až poté, kdy OBJEDNATEL obdrží písemné oznámení o tomto jmenování. ZÁSTUPCE ZHOTOVITELE zastupuje a jedná za ZHOTOVITELE po celou dobu trvání této SMLOUVY a podává OBJEDNATELI všechna ZHOTOVITELOVA sdělení, instrukce, informace a všechna ostatní oznámení podle této SMLOUVY.

Všechna sdělení, oznámení, instrukce, informace i ostatní údaje podávané OBJEDNATELEM podle ustanovení této SMLOUVY se předávají ZÁSTUPCI ZHOTOVITELE, pokud v této SMLOUVĚ není uvedeno něco jiného. ZHOTOVITEL má povinnost nerušit

zmocnění ZÁSTUPCE ZHOTOVITELE bez předchozího písemného souhlasu OBJEDNATELE, který nebude bez závažných důvodů odepřen.

3. ZÁSTUPCE ZHOTOVITELE se souhlasem OBJEDNATELE může v průběhu realizace DÍLA předat určité osobě (osobám) pravomoci, možnost rozhodování, funkce i zplnomocnění, které sám má, a může kdykoli takové předání odvolat. Každé takové předání nebo jeho zrušení musí být dáno písemně s podpisem ZÁSTUPCE ZHOTOVITELE a každé oznámení o předání musí specifikovat plné moci, možnosti rozhodování a funkce tímto předané. Toto předání nebo jeho zrušení vstoupí v platnost pouze tehdy, když jeho kopie je prokazatelně předána OBJEDNATELI. Jakýkoli čin nebo jednání jakékoli osoby, které byly předány pravomoci rozhodování, funkce a plné moci v souladu s tímto bodem 3. se budou považovat za čin nebo rozhodnutí ZÁSTUPCE ZHOTOVITELE.
4. OBJEDNATEL může písemným oznámením adresovaným ZHOTOVITELI vznést námitku proti kterémukoli zástupci a / nebo osobám zaměstnaným či pověřeným ZHOTOVITELEM při realizaci DÍLA, kteří se podle rozumného uvážení OBJEDNATELE nechovají řádně a / nebo jsou nekompetentní a / nebo nedbalí a / nebo vážným způsobem porušují podmínky pro realizaci DÍLA, stanovené podle článku XXIII. této Smlouvy. OBJEDNATEL je povinen předložit důkaz pro své tvrzení, načež ZHOTOVITEL takovou osobu odvolá z MONTÁŽNÍHO MÍSTA.

XV. INFORMACE PRO OBJEDNATELE

1. Organizace ZHOTOVITELE

ZHOTOVITEL předložil v Příloze 9 organizační schéma znázorňující navrženou organizaci, kterou ZHOTOVITEL zřídí k realizaci DÍLA. ZHOTOVITEL je povinen nejpozději do tří (3) pracovních dnů před uvažovanou změnou organizačního schématu informovat OBJEDNATELE o změně tohoto schématu. OBJEDNATEL si vyhrazuje právo takovou změnu odsouhlasit, tzn. změnu schématu organizace nelze provést bez písemného souhlasu OBJEDNATELE.

ZHOTOVITEL je povinen zajistit pro všechny své pracovníky a pracovníky jeho SUBDODAVATELŮ veškeré náležitosti, související s jejich činností na MONTÁŽNÍM MÍSTĚ, jako jsou např. pracovní povolení pro zahraniční pracovníky atd. Náklady za tuto činnost jsou obsaženy ve SMLUVNÍ CENĚ.

2. Časový harmonogram realizace DÍLA

ZHOTOVITEL zpracoval v Příloze 2 časový harmonogram realizace DÍLA, udávající sled, ve kterém bude provádět DÍLO.

Jestliže se kdykoli stane, že skutečný pracovní postup ZHOTOVITELE se zpožďuje za časovým harmonogramem DÍLA nebo je zcela zřejmé, že se zpozdí, je ZHOTOVITEL povinen přijmout veškerá opatření vedoucí k nápravě a neprodleně zpracovat a předat OBJEDNATELI k odsouhlasení revidovaný časový harmonogram realizace DÍLA, který bere v úvahu existující okolnosti.

3. Montážní deník

Nepoužije se.

4. Pravidelné postupové schůzky

ZÁSTUPCE OBJEDNATELE a ZHOTOVITELE se budou scházet v dohodnutých termínech v dohodnutých prostorách avšak nejméně jednou (1) měsíčně. Termíny a místo postupových schůzek budou upřesněny při předání MONTÁŽNÍHO MÍSTA.

Na těchto schůzkách bude diskutován stav plnění této SMLOUVY ZHOTOVITELEM. Pravidelných postupových schůzek se zúčastní ZÁSTUPCE ZHOTOVITELE a další s věcí obeznámení pracovníci ZHOTOVITELE.

Programem těchto schůzek bude posouzení dosaženého postupu prací na DÍLE, posouzení plánů a návrhů budoucích činností, stavu pracovních sil, inženýringu, bezpečnosti, dodávek MATERIÁLŮ, současně i předpokládané těžkosti, spolupráce s ostatními SUBDODAVATELI, požadavky na vícepráce a další účelné náměty. Záznamy ze schůzek připraví ZHOTOVITEL, záznamy budou odsouhlaseny a/nebo doplněny ZÁSTUPCEM OBJEDNATELE a poté vydány ZHOTOVITELEM, a to do dvou (2) pracovních dnů po schůzce resp. jejich odsouhlasení a/nebo doplnění ZÁSTUPCEM OBJEDNATELE. OBJEDNATEL si rovněž vyhrazuje právo pověřit přípravou záznamů ze schůzek ZÁSTUPCE OBJEDNATELE.

Před předáním MONTÁŽNÍHO MÍSTA se budou pravidelné postupové schůzky konat dle potřeby, avšak vždy, pokud o to OBJEDNATEL požádá.

Náklady postupových schůzek hradí ZHOTOVITEL.

5. Měsíční postupová zpráva

ZHOTOVITEL vypracuje a předá OBJEDNATELI měsíční postupovou zprávu zahrnující přehled činností ZHOTOVITELE a vykonaných prací v průběhu předcházejícího MĚSÍCE do pěti (5) DNŮ po skončení každého MĚSÍCE. Postupová zpráva bude OBJEDNATELI předána 1x (jednou) v tištěné formě a 1x (jednou) elektronicky formou e-mailu (elektronické pošty).

Zpráva shrne ostatní zprávy a informace vyžadované touto SMLOUVOU a bude obsahovat jako minimum:

- hlášení o postupu prací, které bude dále obsahovat:
 - (a) komentář k plnění časového harmonogramu DÍLA a zdůvodnění případných odchylek v plnění časového harmonogramu DÍLA včetně přijatých nápravných opatření,
 - (b) případné aktualizované časové harmonogramy DÍLA dle bodu 2. výše tohoto článku, aktualizovaný časový harmonogram bude v elektronické podobě v programu Microsoft Project,
 - (c) seznam skutečně provedených prací za příslušný kalendářní měsíc, provedené po položkách odpovídajících Příloze 6 SMLOUVY a dokladům podle této SMLOUVY;
- přehled smluvních dokumentů včetně případných dodatků;
- přehled projektů a jejich dodatků;
- seznam platné dokumentace;
- přehled plánovaných činností pro příští MĚSÍC;
- souhrnný přehled ztraceného času vlivem nehod, nepředvídaných událostí a jiných mimořádností;
- různé.

Mohou se konat případné další nepravidelné schůzky, bude-li to zapotřebí. Čas konání těchto schůzek bude vzájemně dohodnut mezi OBJEDNATELEM a ZHOTOVITELEM.

XVI. UZAVÍRÁNÍ SMLUV SE SUBDODAVATELI

1. ZHOTOVITEL je oprávněn DÍLO provést pouze prostřednictvím SUBDODAVATELŮ, kterými prokázal splnění kvalifikačních požadavků předmětné veřejné zakázky na uzavření této SMLOUVY.
2. DÍLO musí být prováděno kromě zaměstnanců ZHOTOVITELE pouze těmito SUBDODAVATELI, tj. pracovníky SUBDODAVATELŮ, kteří budou splňovat kvalifikační požadavky stanovené v zadávací dokumentaci veřejné zakázky, pokud těmito SUBDODAVATELI je prokazováno splnění kvalifikačních požadavků.
3. ZHOTOVITEL je oprávněn provést DÍLO prostřednictvím jiných SUBDODAVATELŮ, než uvedených v bodu 1. a 2. tohoto článku, pouze s předchozím písemným souhlasem OBJEDNATELE.
4. ZHOTOVITEL musí písemně oznámit OBJEDNATELI uzavření odsouhlasených subdodavatelských smluv v rámci této SMLOUVY nejpozději do deseti (10) DNŮ od uzavření příslušné subdodavatelské smlouvy.
5. Plnění předmětu smlouvy prostřednictvím SUBDODAVATELŮ žádným způsobem nezbavuje ZHOTOVITELE závazků, povinností a odpovědností vyplývajících z této SMLOUVY. ZHOTOVITEL je odpovědný za stanovení, specifikování a schválení příslušných požadavků na jakost (ve smyslu požadavků na jakost celého DÍLA) pro každou část DÍLA a/nebo dodávaného zařízení zajištěných u jeho SUBDODAVATELŮ a za zajištění naprostého souladu s těmito požadavky. Z tohoto důvodu musí ZHOTOVITEL zajistit v subdodavatelských smlouvách, aby jeho SUBDODAVATELE postupovali podle jím odsouhlasených plánů jakosti, programů kontrol a zkoušek, plánů odběratelských kontrol.

ZHOTOVITEL zodpovídá za správnost a úplnost přenesení všech relevantních smluvních povinností na své SUBDODAVATELE a za jejich splnění, tzn. na DÍLO resp. jeho část provedenou SUBDODAVATELI bude nahlíženo, jako kdyby tyto úkony provedl sám ZHOTOVITEL.
ZHOTOVITEL je povinen zajistit OBJEDNATELI právo provést audit systému jakosti u ZHOTOVITELEM navrhovaných SUBDODAVATELŮ.
6. OBJEDNATEL je oprávněn odmítnout přijetí MATERIÁLŮ nebo SLUŽEB, k jejichž dodání, provedení nebo zhotovení použil ZHOTOVITEL SUBDODAVATELE, který nesplňuje požadavky tohoto článku XVI.
7. ZHOTOVITEL je oprávněn při provádění DÍLA použít SUBDODAVATELE, a to v rozsahu a za podmínek uvedených v nabídce do veřejné zakázky. K jakýmkoliv jiným změnám v osobě SUBDODAVATELE, rozsahu či podmínek provádění díla prostřednictvím SUBDODAVATELE může dojít pouze na základě písemné dohody SMLUVNÍCH STRAN či dodatkem k této SMLOUVĚ.

XVII. MONTÁŽNÍ PRÁCE

1. ZHOTOVITEL provádí montážní práce tak, aby neomezoval činnost OBJEDNATELE, resp. SPS, s tím, že včas a řádně předloží aktualizovaný harmonogram montážních prací, resp. předloží termín provedení montáže zařízení.
2. Pro provedení montážních prací uskuteční předmontážní prohlídku MONTÁŽNÍHO MÍSTA za účelem kontroly připravenosti místa pro provedení montáže. Pakliže je MONTÁŽNÍ MÍSTO ZHOTOVITELEM akceptováno jako připravené, nelze pozdější námitky na jeho vady akceptovat jako důvod prominutí nedodržení lhůty pro dodání díla.
3. O předmontážní prohlídce se sepisuje písemný protokol podepsaný oběma stranami.
4. Montážní práce jsou prováděny v souladu s montážními podmínkami (Příloha 3).

XVIII. SERVISNÍ PRÁCE

1. ZHOTOVITEL provádí servisní práce v souladu se Smlouvou, servisními podmínkami a dále s požadavky OBJEDNATELE.
2. Pracovníci ZHOTOVITELE dodržují při výkonu servisu veškeré zákony, odborné normy a vnitřní předpisy OBJEDNATELE. Provedení servisu je zaznamenáno do servisní knihy, je-li zřízena, jinak je vystaven protokol o provedení výkonu.
3. Servisní práce se provádí zásadně v době, kterou se ZHOTOVITELEM dohodne OBJEDNATEL a to tak, aby to nebránilo činnosti OBJEDNATELE.
4. Zásadami servisní činnosti se řídí ZHOTOVITEL i při provádění odstraňování vad na díle v záručním servisu.
5. Servisní podmínky jsou stanoveny v Příloze 4 této smlouvy a mají přednost před všeobecnými servisními podmínkami ZHOTOVITELE.
6. Servisní práce budou prováděny v prostoru pracovišť OBJEDNATELE, resp. Státní plavební správy v Praze.

XIX. PROJEKTOVÉ INŽENÝRSKÉ PRÁCE

Specifikace a výkresy

1. ZHOTOVITEL zpracuje základní i podrobné projektové a inženýrské práce v souladu s ustanoveními této SMLOUVY, nebo tam kde tyto nejsou specifikovány, v souladu s příslušnými právními předpisy a normami a inženýrskou praxí. ZHOTOVITEL nese odpovědnost za jakékoli neshody, omyly nebo opomenutí ve specifikacích, výkresech a jiné technické dokumentaci, kterou vypracoval, ať již tyto specifikace, výkresy nebo jiná dokumentace byly schváleny OBJEDNATELEM či nebyly, za předpokladu, že tyto rozdílnosti, omyly nebo opomenutí nejsou zaviněny nepřesnými informacemi, dodanými písemně ZHOTOVITELI OBJEDNATELEM nebo jménem OBJEDNATELE, na které ZHOTOVITEL upozornil ve smyslu bodu 2. níže.
2. V souladu s § 2594 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku ZHOTOVITEL není zodpovědný za nesprávné příkazy nebo informace, které mu byly předány OBJEDNATELEM nebo jménem OBJEDNATELE za předpokladu, že upozornil

OBJEDNATELE, písemně prokazatelným způsobem bez zbytečného odkladu, nejpozději však do deseti (10) pracovních dnů od jejich obdržení, na nesprávnost takových příkazů a informací a OBJEDNATEL trval na jejich provedení.

Schvalování/revize technické dokumentace OBJEDNATELEM

3. ZHOTOVITEL vypracuje (nebo zajistí, aby jeho SUBDODAVATELÉ vypracovali) a dodá OBJEDNATELI dokumentaci ke schválení nebo revizi, podle toho, čeho se věc týká. Jakákoli část DÍLA, která je v dokumentaci obsažena, nebo na kterou se dokumentace, která má být schválena OBJEDNATELEM, vztahuje, může být realizována pouze po schválení této dokumentace OBJEDNATELEM. Aby umožnil OBJEDNATELI průběžné odsouhlasování, bude ZHOTOVITEL předkládat příslušnou dokumentaci dle bodu 10. níže uvedeném pro odsouhlasení průběžně s ohledem na časový harmonogram DÍLA.

Dále uvedené body 4. až 9. (včetně) se vztahují na dokumentaci vyžadující schválení OBJEDNATELE v souladu s bodem 10. níže uvedeným, nikoli však na dokumentaci předanou OBJEDNATELI pouze k prostudování.

4. Do čtrnácti (14) DNů po obdržení jakékoli dokumentace ke schválení OBJEDNATEL buď vrátí jednu kopii této dokumentace se svým písemným souhlasem na dokumentaci uvedeným, nebo oznámí ZHOTOVITELI písemně svůj nesouhlas, jeho zdůvodnění a změny i úpravy, které OBJEDNATEL navrhuje.

Jestliže OBJEDNATEL nesdělí k předané dokumentaci během výše uvedené lhůty čtrnácti (14) DNů své stanovisko, pak se dokumentace považuje za schválenou OBJEDNATELEM.

5. OBJEDNATEL nezamítne jakoukoliv dokumentaci, pokud jeho stanovisko nespočívá v tom, že dokumentace neodpovídá určitému specifikovanému opatření této SMLOUVY, nebo že je v rozporu s příslušnými právními předpisy a normami nebo není vypracována podle nejnovějších vědeckých a technických poznatků a dobré inženýrské praxe.
6. Jestliže OBJEDNATEL dokumentaci zamítne, ZHOTOVITEL buď může tuto dokumentaci změnit nebo opravit a znovu ji předložit ke schválení OBJEDNATELI podle bodu 4. výše uvedeného, nebo může rozporovat odmítnutí v souladu s bodem 7. dále uvedeným. Jestliže OBJEDNATEL schválí dokumentaci s výhradou úpravy (úprav), ZHOTOVITEL může úpravu (úpravy) buď přijmout, načež se bude dokumentace považovat za schválenou, nebo upravit dokumentaci a znovu ji předložit ke schválení OBJEDNATELI v souladu s bodem 4. výše uvedeným, nebo rozporovat úpravu (úpravy) v souladu s bodem 7. dále uvedeným.
7. Jestliže vznikne jakýkoli rozpor nebo rozdílnost názorů mezi OBJEDNATELEM a ZHOTOVITELEM v souvislosti se zamítnutím jakékoli dokumentace ze strany OBJEDNATELE a nebo jakoukoli změnou (změnami) této dokumentace, kteréžto rozpory nelze vyřídit mezi smluvními stranami v přiměřené lhůtě, pak bude takovýto rozpor nebo rozdílnost názorů předána odbornému znalci nebo odborné organizaci dohodnuté smluvními stranami pro vyřešení.

Jestliže tento rozpor nebo rozdílnost názorů je předán smluvními stranami společně vybranému odbornému znalci, pak OBJEDNATEL je povinen dát instrukce, zda práce mají pokračovat nebo ne; a pokud ano, jak mají pokračovat a ZHOTOVITEL je povinen pokračovat s pracemi podle instrukcí OBJEDNATELE.

Jmenování odborného znalce musí být odsouhlaseno oběma smluvními stranami písemně. Odborný znalec posoudí rozpor nebo rozdílnost názorů a rozhodnutí, které učiní, bude smluvními stranami akceptováno. SMLUVNÍ STRANA, která spor

prohraje, nese veškeré náklady, které vzniknou znalci s přípravou stanoviska. V případě, že nemůže být dosaženo dohody o jmenování odborného znalce, pak bude takový rozpor řešen podle článku XXXV. této SMLOUVY.

8. Schválení dokumentace předané ZHOTOVITELEM ze strany OBJEDNATELE nezavazuje ZHOTOVITELE odpovědnosti nebo ručení daného jakýmkoli ustanoveními této SMLOUVY, a to bez ohledu na případné změny dokumentace navržené kteroukoliv SMLUVNÍ STRANOU.
9. ZHOTOVITEL se nesmí odchýlit od schválené dokumentace, pokud dříve nepředá objednateli opravenou dokumentaci a pokud neobdrží předchozí písemné schválení OBJEDNATELE pro takový případ.
10. ZHOTOVITEL předloží OBJEDNATELI ke schválení veškerou dokumentaci vytvořenou speciálně pro DÍLO dle této SMLOUVY nebo mající i částečný vliv na provedení DÍLA.

XX. DOPRAVA

1. ZHOTOVITEL dopraví na své vlastní riziko a náklady veškeré MATERIÁLY na MONTÁŽNÍ MÍSTO tím způsobem dopravy, který ZHOTOVITEL považuje za nejvhodnější a který neodporuje právním předpisům ani ustanovením této SMLOUVY.
2. Pokud není v této SMLOUVĚ stanoveno jinak, ZHOTOVITEL je oprávněn vybrat způsob dopravy dle svého uvážení, tento však musí být v souladu s povoleními a právními předpisy.
3. ZHOTOVITEL odpovídá za dopravu MATERIÁLŮ na MONTÁŽNÍ MÍSTO, a pokud to bude potřebné i za získání souhlasu kompetentních úřadů se způsobem dopravy. OBJEDNATEL poskytne ZHOTOVITELI veškerou nezbytnou součinnost, aby získal toto schválení, pokud ZHOTOVITEL o to požádá. ZHOTOVITEL odpovídá za to, že OBJEDNATELI nevzniknou žádné škody vyplývající z jakékoli reklamace, týkající se poškození silnic, mostů nebo jakýchkoli dopravních zařízení, které by mohly být způsobeny přepravou MATERIÁLŮ na MONTÁŽNÍ MÍSTO.
4. ZHOTOVITEL se musí řídit při přepravě nadměrných nákladů zvláštními předpisy platnými v České republice.

XXI. DOPROVODNÉ SLUŽBY

1. ZHOTOVITEL bude v rámci této SMLOUVY provádět veškeré doprovodné služby, nutné pro řádné provedení DÍLA.
2. ZHOTOVITEL zajistí odborný dozor za účelem řádné realizace DÍLA na MONTÁŽNÍM MÍSTĚ po celou dobu realizace DÍLA vlastními zaměstnanci ve všech potřebných funkcích (např. vedoucí montáže, bezpečnostní technik, specialista pro řízení jakosti, ostraža atd.).
3. ZHOTOVITEL provede veškerá odpovídající opatření, aby zabezpečil pro své zaměstnance a/nebo zaměstnance SUBDODAVATELŮ na MONTÁŽNÍM MÍSTĚ zejména ubytování, stravování, lékařskou péči, bezpečnost práce apod.

4. Ceny za veškeré doprovodné služby nutné pro řádné provedení DÍLA v rámci této smlouvy jsou zahrnuty ve SMLUVNÍ CENĚ DÍLA.

XXII. HAVARIJNÍ PRÁCE

1. Jestliže v důsledku určitého nouzového stavu vznikajícího ve spojitosti s realizací DÍLA v jeho průběhu, bude potřebná nějaká ochranná nebo opravná práce na DÍLE vyžadující okamžitý zásah, aby se zabránilo poškození DÍLA, jiného majetku nebo zdraví lidí, je ZHOTOVITEL povinen tuto práci okamžitě provést.
2. Jestliže ZHOTOVITEL není schopen tuto práci okamžitě provést, OBJEDNATEL je oprávněn tuto práci provést sám, nebo zajistit, aby byla provedena takovým způsobem, jaký OBJEDNATEL považuje za potřebný, aby se zabránilo škodám na DÍLE, na jiném majetku nebo na zdraví lidí, a to na náklady ZHOTOVITELE. V takovém případě OBJEDNATEL co nejdříve po vzniku jakékoli takové situace písemně ZHOTOVITELE uvědomí o tomto nouzovém stavu, jím přijatých opatřeních a v této souvislosti vynaložených nákladech. Veškeré prokazatelné a účelně vynaložené náklady, které OBJEDNATELI v této souvislosti vznikly, uhradí ZHOTOVITEL OBJEDNATELI na základě faktury vystavené OBJEDNATELEM.

XXIII. MONTÁŽNÍ MÍSTO

1. MONTÁŽNÍ MÍSTO (pracoviště)

MONTÁŽNÍM MÍSTEM se rozumí prostor určený v zadávacích podkladech pro realizaci díla.

Při vymezení a přípravě MONTÁŽNÍHO MÍSTA respektuje ZHOTOVITEL veškeré aktuální právní předpisy (vč. ustanovení zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích) a technické normy.

2. Podepsáním protokolu o předání a převzetí MONTÁŽNÍHO MÍSTA předá OBJEDNATEL ZHOTOVITELI MONTÁŽNÍ MÍSTO jako celek. Za předání MONTÁŽNÍHO MÍSTA se považuje i zpřístupnění technologií a softwarových prostředků OBJEDNATELE, resp. SPS, pro práci na dálku vzdáleným přístupem. V záznamu se uvádí zejména:
 - že MONTÁŽNÍ MÍSTO bylo předáno ve stavu umožňujícím zahájení prací ve lhůtě stanovené touto SMLOUVOU, popř. se uvedou závady a lhůty jejich odstranění;
 - specifikace míst, kde dochází k souběhu s jiným provozem, který musí být zachován včetně vymezení podmínek;
 - umístění a způsob připojení na zdroje energií,
 - specifikace podmínek vzdáleného přístupu k technologií.
3. OBJEDNATEL je povinen viditelně vyznačit ve vytyčovacím výkresu prostory, které z hlediska protipožární ochrany, hygieny a bezpečnosti práce, ochrany životního prostředí a ochrany proti vlivu provozu vyžadují zvláštní opatření. V zápisu o odevzdání MONTÁŽNÍHO MÍSTA musí být vymezeny vzájemné vztahy, závazky a povinnosti v oblasti bezpečnosti práce a podmínky součinnosti ZHOTOVITELE.
4. OBJEDNATEL je povinen postarat se o to, aby práce ZHOTOVITELE nebyly nad rozsah stanovený v zadávací dokumentaci omezovány právy třetích osob a je povinen

zabezpečit ZHOTOVITELI bezplatné užívání prostoru MONTÁŽNÍHO MÍSTA po dobu prací na DÍLE a dobu potřebnou k vyklizení MONTÁŽNÍHO MÍSTA. Povolení k užívání veřejných ploch obstarává ZHOTOVITEL a případné poplatky za ně jsou zahrnuty ve SMLUVNÍ CENĚ DÍLA. Poplatky a případné pokuty za delší než smlouvenou dobu užívání veřejných ploch hradí ZHOTOVITEL po dobu, po kterou je v prodlení, pokud je za zpoždění zodpovědný.

5. Oprávnění zaměstnanci OBJEDNATELE (zejména pak zaměstnanci uvedeni v čl. I a čl. IV. této SMLOUVY) a kontrolních orgánů jsou oprávněni vstupovat na pracoviště ZHOTOVITELE za účelem kontroly pořádku a řádného hospodaření s odpady, požární prevence, ochrany životního prostředí, hospodaření s předaným majetkem, dodržování bezpečnostních předpisů.
6. ZHOTOVITEL je povinen udržovat na převzatém MONTÁŽNÍM MÍSTĚ pořádek a čistotu, je povinen odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé jeho pracemi nebo jinou činností. Za ekologické škody vzniklé prováděním DÍLA odpovídá ZHOTOVITEL, pokud vznikly jeho zaviněním.

7. HOSPODAŘENÍ S ODPADY

Pokud vznikne činností ZHOTOVITELE odpad, je povinen:

- shromažďovat jej, třídit a nakládat s ním v souladu s platnými předpisy;
- odděleně shromažďovat nebezpečné odpady podle druhů, označovat je předepsaným způsobem a nakládat s nimi v souladu se zvláštními předpisy;
- zabezpečovat odpady před znehodnocením odcizením nebo jinými nežádoucími úniky;
- ohlašovat ZÁSTUPCI OBJEDNATELE vznik, množství a charakter zvláštního odpadu;
- uschovávat doklady o zneškodňování odpadu a předat je OBJEDNATELI nejpozději k datu převzetí DÍLA;
- určit místo pro shromažďování odpadů;
- určit na pracovišti odpovědnou osobu za třídění, shromažďování a předávání odpadů;
- prokazatelně proškolit své zaměstnance o zacházení s odpady a vybavit pracoviště potřebnými prostředky pro shromažďování odpadů;
- umožnit kontrolním orgánům vstup na pracoviště.

Tyto činnosti jsou zahrnuty ve SMLUVNÍ CENĚ DÍLA.

8. ZHOTOVITEL bude ekologicky likvidovat na své náklady odpady vzniklé jeho činností.
9. Všechny materiály vzniklé demontáží zařízení OBJEDNATELE nebo jiných vlastníků a zařízení jsou vlastnictvím OBJEDNATELE resp. jejich vlastníků. Je na rozhodnutí OBJEDNATELE, které materiály si ponechá a které označí jako odpad. Materiály označené jako odpad zneškodní ZHOTOVITEL v souladu s bodem 7. výše.
10. OBJEDNATEL má právo jednostranně zastavit práce ZHOTOVITELE, které jsou v rozporu s předpisy na ochranu životního prostředí. ZHOTOVITEL může pokračovat v takto zastavených pracích pouze po odstranění závad poškozujících životní prostředí. Takovéto zastavení prací OBJEDNATELEM nezbavuje ZHOTOVITELE povinností daných touto SMLOUVOU a nemá vliv na termín předání DÍLA OBJEDNATELI.
11. Úklid MONTÁŽNÍHO MÍSTA v průběhu prací a při převzetí

V průběhu realizace prací je ZHOTOVITEL povinen udržovat MONTÁŽNÍ MÍSTO na své náklady uklizené, bez jakýchkoli nepotřebných překážek a uskladní nebo odstraní jakýkoli přebytečný materiál, odstraní jakékoli nečistoty nebo zbytky nebo dočasné objekty a odstraní veškeré MONTÁŽNÍ ZAŘÍZENÍ, které již nepotřebuje pro realizaci DÍLA. ZHOTOVITEL předá zpět OBJEDNATELI MONTÁŽNÍ MÍSTO uklizené, zbavené všech nečistot a odpadu a v bezpečném stavu.

XXIV. PRÁCE V NOCI A O SVÁTCÍCH

1. Pokud není v této SMLouvě stanoveno jinak, nebudou žádné práce prováděny během nočního klidu nebo během státních svátků ČR bez písemného předchozího souhlasu OBJEDNATELE, vyjma těch případů, kdy daná práce je potřebná nebo požadovaná, aby byla zajištěna bezpečnost práce nebo ochrana života nebo se zabránilo ztrátám či poškození majetku, o čemž je ZHOTOVITEL povinen okamžitě informovat OBJEDNATELE. Tento článek neplatí pro práce, které se obvykle provádějí v nepřetržitých, střídavých nebo dvojíých směnách a taková činnost neodporuje právních předpisům.
2. Bez narušení všeobecné zásady uvedené v bodě 1. výše, jestliže ZHOTOVITEL považuje za nutné pracovat v noci nebo o státních svátcích, aby splnil lhůty dle této SMLOUVY, a taková činnost nebude odporovat právním předpisům a požádá o souhlas OBJEDNATELE, nebude OBJEDNATEL souhlas bez závažných důvodů odmítat.

XXV. ZPŮSOB PROVÁDĚNÍ DÍLA

1. Při provádění prací se ZHOTOVITEL řídí touto SMLOUVOU, příslušnými aktuálními právními předpisy a technickými normami.
2. Zjistí-li OBJEDNATEL, že ZHOTOVITEL provádí DÍLO vadně, je OBJEDNATEL oprávněn zasáhnout do postupu provádění DÍLA a dožadovat se (např. zápisem v montážním deníku) v průběhu provádění DÍLA zajištění nápravy, odstranění vady a provádění DÍLA řádným způsobem.
3. ZHOTOVITEL nese plnou odpovědnost za provedení DÍLA podle této SMLOUVY. Přitom musí dodržovat příslušné právní předpisy, interní předpisy OBJEDNATELE a odpovídá za řízení prací při provádění DÍLA a za pořádek na MONTÁŽNÍM MÍSTĚ.
4. Jestliže OBJEDNATEL bude trvat na použití jím dodaných věcí nebo na dodržení jím určených příkazů ohledně způsobu provádění DÍLA či postupů práce, musí tyto příkazy ZHOTOVITEL dodržet - pokud tomu nebrání předpisy bezpečnosti práce apod. ZHOTOVITEL má však povinnost neprodleně písemně upozornit OBJEDNATELE na nesprávný příkaz, vadný materiál či komponentu a případné škody, které v důsledku dodržení nesprávných příkazů, použití vadného materiálu či komponentu OBJEDNATELE hrozí. Pokud OBJEDNATEL přesto trvá na svém příkazu, použití vadného materiálu či komponentu, nenese ZHOTOVITEL odpovědnost za vady DÍLA způsobené užitím těchto věcí nebo příkazů.
5. Jestliže zaměstnanci ZHOTOVITELE poruší při práci bezpečnostní předpisy platné pro příslušné pracoviště, má OBJEDNATEL právo dát ZHOTOVITELI příkaz k přerušení prací po dobu, pokud nebude ze strany ZHOTOVITELE sjednána náprava. Toto přerušení nezbavuje ZHOTOVITELE odpovědnosti za dodržení dohodnuté lhůty splnění DÍLA, případně dohodnutých dílčích lhůt.

6. Za všechny škody, které vzniknou v důsledku provádění prací dle této SMLOUVY třetím, na dodání díla nezúčastněným osobám, případně OBJEDNATELI, odpovídá ZHOTOVITEL, který je povinen hradit vzniklou škodu. To se týká i škod, vzniklých z důvodů nedostatečného obnovení původního stavu MONTÁŽNÍHO MÍSTA. ZHOTOVITEL se může vůči OBJEDNATELI vyvinut, jen pokud prokáže, že škodu ani z nedbalosti nezpůsobil.
7. Domnívá-li se ZHOTOVITEL, že pro řádné provádění prací existují překážky způsobené OBJEDNATELEM, musí je neprodleně oznámit písemně OBJEDNATELI. Opomene-li toto oznámení, může uplatnit jen ty okolnosti, které byly OBJEDNATELI prokazatelně známy včetně jejich účinků.
8. ZHOTOVITEL je povinen dodržovat při provádění DÍLA na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci příslušné obecné závazné právní předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, zvláště plnit veškeré povinnosti vyplývající pro něj ze zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zejména ve vztahu ke koordinátorovi bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na MONTÁŽNÍM MÍSTĚ (byl-li OBJEDNATELEM určen). Dále je povinen dodržovat interní předpisy OBJEDNATELE, ať již zmíněné v přílohách této SMLOUVY a předané mu OBJEDNATELEM nebo mu jinak doručené. Plní-li na jednom pracovišti úkoly zaměstnanci dvou a více zaměstnavatelů, jsou zaměstnavatelé povinni vzájemně se písemně informovat o rizicích a přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením. Dále je ZHOTOVITEL povinen zavázat jiné fyzické osoby působící s jeho vědomím na MONTÁŽNÍM MÍSTĚ:
- k dodržování předpisů v bezpečnosti a ochraně zdraví a k povinnosti používat osobní ochranné prostředky, technické zařízení, přístroje a nářadí splňující požadavky zvláštních předpisů,
 - k povinnosti 5 dnů před převzetím pracoviště informovat ZHOTOVITELE o všech okolnostech, které by mohly vést ke zvýšení rizika ohrožení života a poškození zdraví jiných pracovníků.
- Neplnění výše uvedených povinností se považuje za neplnění povinností ZHOTOVITELE podle SMLOUVY.
9. ZHOTOVITEL je dále povinen při své činnosti dodržovat právní předpisy na ochranu životního prostředí, jakož i jiné právní předpisy s ochranou životního prostředí související. S touto povinností ZHOTOVITEL prokazatelně seznámí všechny své zaměstnance i zaměstnance příp. SUBDODAVATELŮ. Veškeré škody způsobené porušením této Smlouvy či právních předpisů ZHOTOVITELEM a/nebo jeho SUBDODAVATELI hradí poškozenému, tj. OBJEDNATELI nebo třetím osobám, ZHOTOVITEL.
10. V případě zneškodňování a/nebo dalšího využití odpadů přímo ZHOTOVITELEM nebo jeho smluvním partnerem, který má k této činnosti oprávnění, je ZHOTOVITEL povinen OBJEDNATELI předložit na vyžádání ke kontrole doklad o zneškodnění nebo o dalším využití odpadů.
11. Veškeré škody a náklady vzniklé nesprávným nakládáním s odpady ze strany ZHOTOVITELE a jeho SUBDODAVATELŮ jdou k tíži ZHOTOVITELE. ZHOTOVITEL rovněž nese náhradu veškerých uložených pokut a nápravných opatření, které uplatní na OBJEDNATELI orgány státní správy a jsou uplatněny v důsledku nesprávného nakládání s odpady ze strany ZHOTOVITELE.

12. ZHOTOVITEL je povinen po celou dobu realizace DÍLA koordinovat své pracovní činnosti v rámci svého předmětu plnění na pracovišti tak, aby nedošlo ke změně předmětu plnění, termínů realizace atd. a přitom dbát pokynů OBJEDNATELE.
13. Zaměstnanci ZHOTOVITELE a jeho SUBDODAVATELŮ zajišťující plnění DÍLA budou mít viditelné firemní označení na pracovních oděvech. Dále pak bude toto značení na strojích užívaných ZHOTOVITELEM a jeho SUBDODAVATELI.
14. ZHOTOVITEL je zodpovědný za zachování funkce stávajícího plavebního značení, na vlastní náklady osadí dočasné plavební značení a provede veškerá opatření pro zajištění bezpečnosti plavby.

XXVI. UVÁDĚNÍ DÍLA DO PROVOZU, ŠKOLENÍ PERSONÁLU A PŘEVZETÍ DÍLA

1. Jakmile je DÍLO dle čl. V., bod 1. této SMLOUVY dokončeno a připraveno ke komplexnímu vyzkoušení a zahájení ověřovacího provozu (označeného rovněž jako pilotní provoz) oznámí to ZHOTOVITEL písemně OBJEDNATELI s návrhem termínu uskutečnění kontroly provedení DÍLA oprávněnými zástupci SMLUVNÍCH STRAN dle čl. IV. této SMLOUVY.
2. Podmínkou k zahájení komplexního vyzkoušení je potvrzený protokol o ukončení montáže.
3. Komplexním vyzkoušením se rozumí vyzkoušení funkčnosti DÍLA za normálních a mezních podmínek, tj. bude ověřena správná funkce všech řídicích, regulačních a ochranných systémů v celém rozsahu provozních podmínek. Obsah předmětu vyzkoušení je stanoven v Příloze 3 této smlouvy.
4. Podmínkou zahájení ověřovacího provozu je podpis protokolu o úspěšném ukončení komplexního vyzkoušení dle bodu 3. výše.
5. Délka trvání ověřovacího provozu je stanovena v Příloze č. 1 za podmínky, že v této době budou ZHOTOVITELEM odstraněny veškeré případné vady a nedodělky. Pro plnění bodu (g) se ověřovací provoz nestanovuje a předání a převzetí díla s podpisem předávacího protokolu se uskuteční pro každé plnění na základě jednotlivého zadávacího listu samostatně.
6. Po provedení úspěšného ověřovacího provozu bude podepsán protokol o předání a převzetí DÍLA.
7. Předpokladem pro vystavení předávacího protokolu je kompletní provedení DÍLA v souladu s podmínkami této SMLOUVY, právních předpisů a technických norem a zaškolení personálu OBJEDNATELE dle bodu 8. Níže, a dále předání příslušných manuálů a příruček pro provoz a údržbu a výchozích revizních zpráv k zařízením na DÍLE ZHOTOVITELEM OBJEDNATELI. K podpisu protokolu jsou ze strany OBJEDNATELE oprávněni zaměstnanci OBJEDNATELE oprávnění jednat ve věcech technických (viz. čl. IV. této SMLOUVY).
8. ZHOTOVITEL vyškolí veškerý personál OBJEDNATELE nutný pro obsluhu a údržbu DÍLA nejpozději do ukončení ověřovacího provozu. Náklady spojené se zaškolením jsou zahrnuty do SMLUVNÍ CENY.

Školení bude provedeno v rozsahu odpovídajícím požadavkům na provoz a obsluhu zařízení na DÍLE se zdůrazněním zejména na oblast technologickou a informační. Počet osob na zaškolení bude oznámen OBJEDNATELEM do jednoho (1) měsíce před zahájením školení. Pracovníci OBJEDNATELE budou vyškoleni tak, aby

byli schopni zvládat veškeré úkoly vyplývající z jejich pracovního zařazení v souvislosti s provozem a obsluhou DÍLA, což bude doloženo příslušnými doklady a potvrzeno Protokolem o proškolení podepsaným SMLUVNÍMI STRANAMI po ukončení školení. Účastníci školení obdrží před zahájením školení od ZHOTOVITELE veškeré školicí materiály.

Dále jako součást přípravy pro budoucí provoz a údržbu DÍLA budou mít pracovníci provozu a údržby OBJEDNATELE možnost být přítomni s pracovníky ZHOTOVITELE při uvádění DÍLA do provozu, a to bez jakýchkoliv dalších finančních požadavků ZHOTOVITELE.

9. ZHOTOVITEL nese veškerou odpovědnost za případné zcizení, poškození a zničení zařízení, které převzal od OBJEDNATELE, dále materiálu, zařízení, mechanismů a pomůcek, jakož i za rozpracovanou část DÍLA, a to až do okamžiku převzetí DÍLA OBJEDNATELEM.

XXVII. SMLUVNÍ POKUTY

1. ZHOTOVITEL odpovídá za dodržení všech termínů plnění DÍLA nebo jeho určité části v době realizace, uvedených v článku VIII. této SMLOUVY nebo stanovených OBJEDNATELEM.
2. V případě prodlení se splněním termínu PŘEVZETÍ DÍLA (viz. článek VIII., bod 1., písm. b) této SMLOUVY z důvodů na straně ZHOTOVITELE vzniká OBJEDNATELI nárok NA SMLUVNÍ POKUTU za každý i započatý den prodlení, a to až do okamžiku řádného splnění této povinnosti. SMLUVNÍ POKUTA bude v takovém případě ve výši 0,1 % z ceny dané etapy DÍLA (bez DPH) nebo v případě finálního předání DÍLA z ceny celého DÍLA (bez DPH) za každý započatý den prodlení ZHOTOVITELE s předáním DÍLA nebo jeho části (etapy).
3. ZHOTOVITEL dále zaplatí OBJEDNATELI SMLUVNÍ POKUTU za prodlení s vyklizením MONTÁŽNÍHO MÍSTA dle článku XXIII. a Přílohy 3 (Montážní podmínky) této SMLOUVY ve výši 1 000,- Kč, a to za každý i započatý den prodlení.
4. ZHOTOVITEL zaplatí OBJEDNATELI SMLUVNÍ POKUTU za porušení povinností uvedených v článku XXX. této SMLOUVY (Ochrana a použití informací a smluvních dokumentů) ve výši 20 000,- Kč, a to za každý případ porušení povinností.
5. V případě, že ZHOTOVITEL nedodrží sjednaný termín pro odstranění vad a nedodělků DÍLA v rámci této SMLOUVY nebo jakýkoliv dohodnutý termín pro odstranění vad během záruční LHŮTY, z důvodů které leží na straně ZHOTOVITELE, může OBJEDNATEL požadovat SMLUVNÍ POKUTU za každý započatý DEN prodlení ve výši 2 000,- Kč, a to za každý nesplněný termín pro odstranění každé jednotlivé vady.
6. Pokud ZHOTOVITEL nedodrží při provádění díla své povinnosti vyplývající z právních předpisů na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a nezajistí nápravu ani po písemném upozornění ze strany OBJEDNATELE, v rámci něhož mu bude poskytnuta přiměřená dodatečná lhůta k zajištění nápravy, může OBJEDNATEL požadovat od ZHOTOVITELE SMLUVNÍ POKUTU ve výši 300 Kč za každý započatý den, v němž po uplynutí dodatečné lhůty k zajištění nápravy ZHOTOVITEL tuto nápravu účinným způsobem nezajistí.

7. OBJEDNATEL má právo započíst SMLUVNÍ POKUTU vůči splatné pohledávce ZHOTOVITELE bez jeho předchozího souhlasu, ale musí informovat ihned ZHOTOVITELE o důvodech, proč tak činí, nebo má právo použít bankovní záruku za provedení DÍLA.
8. Jakmile vyúčtovaná SMLUVNÍ POKUTA dosáhne výše deseti procent (10 %) SMLUVNÍ CENY DÍLA (bez DPH), má OBJEDNATEL právo odstoupit od této SMLOUVY podle článku XXXIX., bod 1., písm. c) této SMLOUVY, aniž by tím byly jakkoliv dotčeny jeho práva podle této SMLOUVY, a to včetně nároku na úhradu SMLUVNÍ POKUTY a náhradu škody vůči ZHOTOVITELI.
9. Zaplacení jakékoliv SMLUVNÍ POKUTY specifikované výše nezavazuje ZHOTOVITELE POVINNOSTI odstranit vzniklou škodu, uhradit náhradu za vzniklé škody způsobené OBJEDNATELI či třetím stranám vadným plněním této SMLOUVY, ani odpovědnosti za splnění závazků ze SMLOUVY vyplývajících.
10. ZHOTOVITEL je povinen uhradit SMLUVNÍ POKUTU na účet OBJEDNATELE do patnácti (15) dnů po obdržení vyúčtování SMLUVNÍ POKUTY. OBJEDNATEL je oprávněn, zejména v případě, kdy ZHOTOVITEL ve stanovené lhůtě neuhradí SMLUVNÍ POKUTU, jednostranně započíst svoji pohledávku na úhradu SMLUVNÍ POKUTY oproti pohledávkám ZHOTOVITELE nebo, dle svoji volby, použít bankovní záruku za provedení DÍLA.

XXVIII. NÁHRADA ŠKODY

OBJEDNATEL je oprávněn požadovat na ZHOTOVITELI a ZHOTOVITEL je povinen poskytnout OBJEDNATELI náhradu škody, kterou ZHOTOVITEL nebo jeho SUBDODAVATELÉ způsobili OBJEDNATELI porušením povinností daných právními předpisy a technických norem, touto SMLOUVOU nebo v souvislosti s prováděním této SMLOUVY, včetně případu, kdy se jedná o takové porušení povinností dané touto SMLOUVOU, na které se vztahuje SMLUVNÍ POKUTA, a to ve výši, která přesahuje tuto SMLUVNÍ POKUTU. Náhrada škody zahrnuje skutečnou škodu a ušlý zisk.

XXIX. ODPOVĚDNOST ZA VADY A ZÁRUKA JAKOSTI

1. ZHOTOVITEL poskytuje OBJEDNATELI záruku, že celé DÍLO bude provedeno v požadované jakosti a tuto si minimálně po určenou dobu zachová, že bude prosto jakýchkoliv vad, věcných i právních. DÍLO nebo jeho část má vady, jestliže neodpovídá této SMLOUVĚ, účelu jeho využití, případně nemá vlastnosti výslovně stanovené touto SMLOUVOU nebo obecně závaznými právními předpisy a/nebo technickými normami. ZHOTOVITEL poskytuje OBJEDNATELI na DÍLO a PROVEDENÍ DÍLA ZÁRUČNÍ LHŮTU v délce 24 měsíců a tato ZÁRUČNÍ LHŮTA počíná běžet dnem PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ bodů (a) – (f) ve smyslu článku XXVI. výše.

Na výrobky (MATERIÁLY), které jsou dodávány v rámci této SMLOUVY, poskytuje ZHOTOVITEL OBJEDNATELI záruku v délce 24 měsíců, přičemž tato ZÁRUČNÍ LHŮTA počíná běžet dnem PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ ve smyslu článku XXVI. Výše.

2. Za vady zjištěné v ZÁRUČNÍ LHŮTĚ ZHOTOVITEL neodpovídá, pouze pokud prokáže, že vada vznikla jako přímý důsledek toho, že DÍLO nebo ČÁST DÍLA nebyla v této ZÁRUČNÍ LHŮTĚ provozována v souladu s podmínkami stanovenými za technických podmínek stanovených touto SMLOUVOU.

Do prokázání odpovědnosti za vadu na straně OBJEDNATELE se má za to, že za vadu odpovídá ZHOTOVITEL a ZHOTOVITEL je povinen v této době do prokázání odpovědnosti za vady zahájit a pokračovat na pracích spojených s odstraněním vady, jako kdyby za vadu odpovídal.

3. Oznámení vady (reklamacce), včetně popisu jak se vada projevuje nebo projevila, zašle OBJEDNATEL ZHOTOVITELI elektronicky anebo doporučeným dopisem poté, kdy vadu zjistil a umožní ZHOTOVITELI potřebný přístup k DÍLU a na MONTÁŽNÍ MÍSTO, aby ZHOTOVITEL mohl realizovat své závazky dané odpovědností za vady. V oznámení vady bude uvedena volba mezi následujícími nároky OBJEDNATELE:
 - (a) v případě neopravitelných vad má OBJEDNATEL právo požadovat odstranění vady bezplatným dodáním nového DÍLA nebo jeho části - ZHOTOVITEL je povinen tak učinit neprodleně, nejpozději však ve lhůtě stanovené mu OBJEDNATELEM podle povahy vady; nebo
 - (b) požadovat odstranění vady bezplatnou opravou DÍLA nebo jeho části - ZHOTOVITEL je povinen tak učinit neprodleně, nejpozději však do čtyřiceti osmi (48) hodin od oznámení vady, pokud nebude v oznámení vady stanoveno jinak s ohledem na povahu vady; nebo
 - (c) požadovat přiměřenou slevu ze SMLUVNÍ CENY dle čl. XI., bod 1. této SMLOUVY, která bude vyčíslena jako prokázané zvýšené náklady vzniklé OBJEDNATELI v důsledku vady; nebo
 - (d) odstoupit od této SMLOUVY pro podstatné porušení SMLOUVY.
4. Neodstraní-li ZHOTOVITEL vady DÍLA nebo jeho části ve lhůtě stanovené mu OBJEDNATELEM, může OBJEDNATEL rovněž vadu odstranit sám nebo ji nechat odstranit, a sice na náklady ZHOTOVITELE, aniž by tím OBJEDNATEL omezil jakákoliv svá práva daná mu touto SMLOUVOU. ZHOTOVITEL je povinen nahradit OBJEDNATELI výdaje a ušlý zisk, které byly s odstraněním vady zajišťovaným OBJEDNATELEM spojeny, a to do patnácti (15) dnů po obdržení příslušné faktury OBJEDNATELE. V případě neproplacení této faktury řádně a včas má OBJEDNATEL právo jednostranně započíst svoji pohledávku na úhradu takové faktury oproti pohledávkám ZHOTOVITELE nebo, dle svojí volby, použít bankovní záruku za provedení DÍLA.

Na vyměněnou nebo nově dodanou část DÍLA v ZÁRUČNÍ LHŮTĚ se vztahuje ZÁRUČNÍ LHŮTA v původní délce dle bodu 1. výše, která začíná běžet dnem výměny vadné části.

Odstraněním vady není dotčen nárok OBJEDNATELE na SMLUVNÍ POKUTU a náhradu škody.

XXX. OCHRANA A POUŽITÍ INFORMACÍ A SMLUVNÍCH DOKUMENTŮ

1. OBJEDNATEL a ZHOTOVITEL považují za důvěrné a bez písemného souhlasu druhé SMLUVNÍ STRANY nezpřístupní třetí straně s výjimkou případného konzultanta OBJEDNATELE jakékoli dokumenty, údaje nebo jiné informace, poskytnuté přímo nebo nepřímo druhou SMLUVNÍ STRANOU v souvislosti se SMLOUVOU a DÍLEM, ať již tyto informace byly předány před, v průběhu, nebo po skončení SMLOUVY.
2. Bez ohledu na výše uvedené, ZHOTOVITEL může předat svému SUBDODAVATELI takové dokumenty, údaje nebo jiné informace, které obdrží od OBJEDNATELE, a to v rozsahu, který potřebuje SUBDODAVATEL k realizaci prací v rámci SMLOUVY. V takovém případě je však ZHOTOVITEL povinen získat nejprve od SUBDODAVATELE

závazek důvěrnosti se stejným rozsahem, kterému podléhá ZHOTOVITEL podle tohoto článku.

3. Závazek mlčenlivosti/nezpřístupnění dokumentů uvedený výše, se nevztahuje na ty informace, údaje a dokumenty které:
 - a) nyní nebo později se staly veřejně dostupnými bez zavinění příslušné SMLUVNÍ STRANY;
 - b) je možno prokázat, že byly v držení příslušné SMLUVNÍ STRANY v době prozrazení a které nebyly dříve získány přímo nebo nepřímo od druhé příslušné SMLUVNÍ STRANY; nebo
 - c) jejich zveřejnění vychází z požadavků zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
 - d) se dostanou jiným zákonným způsobem k dispozici příslušné SMLUVNÍ STRANĚ od třetí strany mimo jakýkoli závazek důvěrnosti,
 - e) byly poskytnuty státnímu orgánu nebo jiné třetí osobě na základě pravomocného rozhodnutí nebo na základě právního předpisu.
4. Všechny podklady, které OBJEDNATEL předal nebo předá ZHOTOVITELI pro provádění DÍLA, zůstávají ve vlastnictví OBJEDNATELE a ZHOTOVITEL je musí po předání DÍLA vrátit objednateli včetně všech kopií. Digitální podklady na záznamových prostředcích zhotovitele musí být smazány s výjimkou podkladů, které jsou nedílnou součástí originálů dokumentací zpracovaných ZHOTOVITELEM.
5. Předmětem ochrany jsou i veškeré projektové dokumenty včetně dokumentů souvisejících s veřejnoprávním projednáním stavby. Poskytování částí nebo celých dokumentů je možno jen s předchozím písemným souhlasem OBJEDNATELE. ZHOTOVITEL povede evidenci poskytnutých podkladů, kterou musí na vyžádání OBJEDNATELE během smluvního vztahu kdykoli předložit a na konci smluvního vztahu ji předá OBJEDNATELI. Toho ustanovení se týká i veškerých osob, které jsou se ZHOTOVITELEM při provádění DÍLA ve smluvním vztahu.
6. Při publikování výsledků prací musí být vždy uvedeno, že DÍLO vzniklo v rámci smluvního vztahu s Ředitelstvím vodních cest ČR. Tato informace bude uvedena ve formátu: Přesný název akce, zpracováno pro Ředitelství vodních cest ČR, měsíc a rok.
7. Výše uvedená ustanovení tohoto článku nemění žádným způsobem jakýkoli převzatý závazek důvěrnosti daný kteroukoliv ze SMLUVNÍCH STRAN před podpisem této SMLOUVY.
8. Ustanovení tohoto článku trvají i po skončení SMLOUVY, ať už k němu dojde z jakéhokoli důvodu.

XXXI. PŘECHOD VLASTNICTVÍ

1. Vlastnické právo (v případě OBJEDNATELE - Ředitelství vodních cest ČR právo hospodaření s majetkem státu) k dodávkám MATERIÁLŮ a výsledkům provedených SLUŽEB, přechází ze ZHOTOVITELE na OBJEDNATELE okamžikem zabudování MATERIÁLŮ do věci ve vlastnictví OBJEDNATELE, provedením, poskytnutím, či předáním výsledků SLUŽEB.
2. Vlastnictví montážního zařízení používaného ZHOTOVITELEM a jeho SUBDODAVATELI ve spojitosti s DÍLEM zůstává u ZHOTOVITELE a jeho SUBDODAVATELŮ.

3. Vlastnictví jakýchkoli MATERIÁLŮ a ZAŘÍZENÍ převyšující potřeby DÍLA přejde zpět na ZHOTOVITELE při PŘEVZETÍ DÍLA ve smyslu článku XXVI. výše nebo v dřívější době, kdy se OBJEDNATEL a ZHOTOVITEL dohodnou, že příslušné MATERIÁLY a ZAŘÍZENÍ již nejsou pro DÍLO potřebné.

XXXII. PŘECHOD NEBEZPEČÍ ŠKODY NA DÍLE

ZHOTOVITEL má odpovědnost za škodu na DÍLE nebo jakékoli jeho části až do data převzetí DÍLA podle článku XXVI. výše nebo do odstranění vad a nedodělků dle článku XXIX. výše a zavazuje se na své vlastní náklady odstranit jakoukoli škodu, ke které dojde na DÍLE nebo na jakékoli jeho části z jakéhokoli důvodu v této lhůtě.

SMLUVNÍ STRANY se výslovně dohodly, že ZHOTOVITEL nese škody nebezpečí převzatém zařízení OBJEDNATELE, resp. SPS, a to od jejich převzetí od OBJEDNATELE až do data převzetí DÍLA podle článku XXVI. výše nebo do odstranění vad a nedodělků dle článku XXIX. této SMLOUVY.

ZHOTOVITEL má rovněž odpovědnost za jakoukoli škodu na DÍLE nebo na jakékoli jeho části způsobené ZHOTOVITELEM nebo jeho SUBDODAVATELI v průběhu jakékoli práce prováděné dle čl. XXIX. výše.

XXXIII. ZTRÁTA NEBO POŠKOZENÍ MAJETKU/NEHODA NEBO ZRANĚNÍ ZAMĚSTNANCŮ/ODŠKODNĚNÍ

1. ZHOTOVITEL odškodní OBJEDNATELE a jeho zaměstnance za jakékoli řízení, akce nebo administrativní správní řízení, reklamace, nároky, škody, ztráty a náklady i výdaje jakéhokoli charakteru včetně nákladů na právní zastoupení ve věcech úmrtí nebo zranění jakékoli osoby, nebo ztráty nebo poškození jakéhokoli majetku, (tzn. i jiného než DÍLO, na věcech převzatých i nepřevzatých) vzniklých v souvislosti s realizací DÍLA a z důvodu zanedbání povinností ZHOTOVITELE nebo jeho SUBDODAVATELŮ, s výjimkou zranění, úmrtí nebo poškození majetku způsobeného zanedbáním OBJEDNATELE.
2. Jestliže bude z důvodů na straně ZHOTOVITELE zahájeno jakékoli řízení nebo uplatněna jakákoli reklamace proti OBJEDNATELI, je OBJEDNATEL povinen ZHOTOVITELI písemně oznámit tuto skutečnost a ZHOTOVITEL musí na své náklady a jménem OBJEDNATELE vést tato řízení nebo vyřizovat tyto reklamace, jakož i další jednání, potřebná pro vyřízení těchto správních a jiných řízení nebo reklamací a nároků.
3. Jestliže ZHOTOVITEL nebude písemně reagovat na výše uvedené oznámení ani do pěti (5) dnů po jeho obdržení tak, že bude vést takovéto řízení nebo vyřizovat takové nároky, pak je na zvážení OBJEDNATELE vést toto řízení svým jménem na náklady ZHOTOVITELE. Jestliže však ZHOTOVITEL ve výše uvedené lhůtě uvědomí písemně OBJEDNATELE, OBJEDNATEL nesmí provést žádný úkon, který by mohl poškodit obhajobu v tomto řízení nebo při vyřizování tohoto nároku, není-li to nezbytně nutné (např. z důvodu uplynutí lhůty pro podání opravného prostředku apod.).
4. OBJEDNATEL je povinen na požadavek ZHOTOVITELE poskytnout mu veškerou možnou podporu při vedení takového řízení nebo při vyřizování nároku a ZHOTOVITEL za to uhradí OBJEDNATELI všechny prokázané náklady, jež mu v této souvislosti vzniknou.

XXXIV. ROZHODNÉ PRÁVO

SMLOUVA a veškeré vztahy z ní vyplývající se řídí právem České republiky, a to zejména příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

XXXV. ŘEŠENÍ SPORŮ

1. V případě vzniku jakéhokoli rozporu nebo rozdílných názorů mezi OBJEDNATELEM a ZHOTOVITELEM ve spojitosti s touto SMLOUVOU nebo vztahů z ní vyplývajících, se budou SMLUVNÍ STRANY snažit vyřešit tento rozpor nebo rozdílný názor vzájemnými jednáními.
2. Nedojde-li do třiceti (30) dnů od data zahájení jednání dle výše uvedeného bodu 1. ke smírnému řešení, nebo zmaří-li některá ze SMLUVNÍCH STRAN jednání, bude spor předložen k projednání příslušnému soudu.
3. V průběhu soudního řízení, pokud nastane, je ZHOTOVITEL povinen pokračovat v plnění smluvních povinností v souladu s původním časovým harmonogramem až do pravomocného rozhodnutí příslušného soudu.

XXXVI. VYŠŠÍ MOC

1. Ani OBJEDNATEL ani ZHOTOVITEL nebudou odpovědní za nesplnění svých smluvních závazků podle této SMLOUVY v případě vyšší moci.
2. Za vyšší moc se považují nepředvídané události, které se stanou po vstoupení této smlouvy v účinnost, a které jsou mimo rozumnou kontrolu SMLUVNÍ STRAN, nebo proti kterým SMLUVNÍ STRANY nemohly učinit rozumná opatření, jako jsou např. blokády, válka, nebezpečí války, mobilizace, revoluce nebo povstání, přírodní katastrofy, jiná úřední opatření nebo omezení, pokud brání některé ze SMLUVNÍCH STRAN v plnění jakýchkoliv jejich závazků podle této SMLOUVY.
3. SMLUVNÍ STRANY jsou povinny do pěti (5) dnů písemně ohlásit druhé SMLUVNÍ STRANĚ VZNIK nebo ukončení případu vyšší moci. Na požádání předloží SMLUVNÍ STRANA, dovolávající se vyšší moci, druhé SMLUVNÍ STRANĚ doklady prokazující takovou skutečnost.
4. V případě prodloužení s plněním povinností z těchto důvodů bude čas pro provedení práce prodloužen o dobu rozumně nezbytnou k překonání účinků vyšší moci. Hrazení případných dodatečných nákladů vyplývajících z jakékoliv události v rámci vyšší moci bude dohodnuto mezi OBJEDNATELEM a ZHOTOVITELEM vzájemným jednáním. V případě trvání vyšší moci delším než 1 MĚSÍC se OBJEDNATEL a ZHOTOVITEL dohodnou na dalším postupu.
5. Při události charakteru povodně nemá ZHOTOVITEL nárok na úhradu žádných dodatečných nákladů.

XXXVII. TRVÁNÍ SMLOUVY

Co se týká části (g), se SMLOUVA uzavírá na dobu neurčitou. Každý z účastníků je však oprávněn SMLOUVU vypovědět s výpovědní lhůtou v délce 6 měsíců, která začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího, v němž byla dána výpověď, a končí posledním dnem měsíce šestého.

XXXVIII. PŘERUŠENÍ PRACÍ

1. ZHOTOVITEL je povinen na písemnou žádost OBJEDNATELE přerušit práce na DÍLE nebo jeho části na takovou dobu a takovým způsobem, jaký považuje OBJEDNATEL za nezbytný a současně bude ZHOTOVITEL během takového přerušení prací řádně chránit a zajišťovat DÍLO.
2. OBJEDNATEL uhradí ZHOTOVITELI v této souvislosti nezbytné a účelně vynaložené, prokazatelné a řádně účetně doložené náklady vzniklé mu z pozastavení prací na DÍLE, jako jsou náklady na skladování, konzervaci, repasi, přesun kapacit a pojištění, není-li pozastavení prací:
 - (a) nezbytné pro řádné provedení DÍLA;
 - (b) způsobené v důsledku ZHOTOVITELOVA nedodržení nebo porušení této SMLOUVY;
 - (c) nezbytné pro bezpečnost osob, DÍLA nebo jeho části.Jestliže takovéto přerušení trvá déle než 1 MĚSÍC, jsou SMLUVNÍ STRANY povinny projednat změnu termínu plnění.
3. Během doby přerušení nesmí ZHOTOVITEL odvážet z MONTÁŽNÍHO MÍSTA žádné MATERIÁLY, žádné součásti DÍLA nebo MONTÁŽNÍHO ZAŘÍZENÍ bez předchozího písemného souhlasu OBJEDNATELE.

XXXIX. Odstoupení od Smlouvy

Odstoupení od Smlouvy ze strany Objednatele

1. Není-li v této SMLouvě stanoveno jinak, je OBJEDNATEL, kromě zákonných důvodů odstoupení, oprávněn od této SMLOUVY odstoupit bez dalšího z důvodů podstatného porušení SMLOUVY ze strany ZHOTOVITELE. OBJEDNATEL od SMLOUVY odstoupí tak, že odešle ZHOTOVITELI písemné oznámení o odstoupení, jehož účinky nastávají dnem doručení tohoto oznámení. K podstatnému porušení SMLOUVY ze strany ZHOTOVITELE dojde:
 - (a) jestliže v průběhu plnění této SMLOUVY bylo se ZHOTOVITELEM zahájeno insolvenční řízení dle zákona č.182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů; nebo
 - (b) jestliže ZHOTOVITEL v rozporu s ustanovením článku XLIII., bod 1. níže převede své závazky, povinnosti nebo práva plynoucí z této SMLOUVY na jiný subjekt bez předchozího písemného souhlasu OBJEDNATELE; nebo
 - (c) jestliže SMLUVNÍ POKUTA účtovaná ZHOTOVITELI na základě výše uvedeného článku XXVII., bod 8. dosáhla úhrnem deset procent (10%) SMLUVNÍ CENY DÍLA bez DPH; nebo
 - (d) jestliže ZHOTOVITEL nedodržuje časový postup realizace DÍLA dle čl. VIII. bod 1. a časového harmonogramu definovaného v Příloze 2 této SMLOUVY.
2. OBJEDNATEL je dále oprávněn od SMLOUVY odstoupit:
 - (a) jestliže ZHOTOVITEL okamžitě nezahájil práce na DÍLE, nebo jestliže přerušil bez závažného důvodu práce na DÍLE na dobu delší čtrnácti (14) dnů a ani po upozornění OBJEDNATELE, aby v pracích pokračoval, v pracích nepokračuje; nebo
 - (b) jestliže ZHOTOVITEL opakovaně, tj. nejméně dvakrát (2x) po sobě, zanedbává své povinnosti dané touto SMLOUVOU; nebo
 - (c) jestliže ZHOTOVITEL neobstarává, zanedbává obstarávání, odmítá nebo není schopen obstarat potřebné MATERIÁLY, SLUŽBY nebo pracovní síly na realizaci a ukončení DÍLA v souladu s touto SMLOUVOU; nebo

- (d) jestliže ZHOTOVITEL nedosáhne resp. pozbude garantované parametry a požadované funkce dle DOKUMENTACE pro výběr zhotovitele; nebo
- (e) jestliže i přes opakovaná upozornění OBJEDNATELE ZHOTOVITEL brání nebo jinak znemožní provádění kontrol a zkoušek plnění DÍLA nebo jeho části; nebo
- (f) jestliže ZHOTOVITEL opakovaně nebo zvláště hrubým způsobem poruší na MONTÁŽNÍM MÍSTĚ pravidla bezpečnosti práce, protipožární ochrany, ochrany zdraví při práci či jiné bezpečnostní předpisy a pravidla nebo jedná způsobem, jímž může OBJEDNATELI nebo třetí osobě způsobit škodu na majetku nebo na zdraví osob; nebo
- (g) jestliže ZHOTOVITEL opakovaně nedodržuje technologické postupy, vyplývající ze SMLOUVY, obecně závazných právních předpisů anebo technických norem.

V takových případech OBJEDNATEL nejprve odešle ZHOTOVITELI písemné oznámení určující povahu zanedbání jeho smluvních povinností a požadavek sjednání nápravy vč. stanovení lhůty, do kdy má k nápravě dojít. Jestliže ze strany ZHOTOVITELE nedojde v požadované lhůtě k nápravě ani nebudou přijata opatření k nápravě směřující, může OBJEDNATEL bez dalšího odstoupit od SMLOUVY tak, že odešle ZHOTOVITELI písemné oznámení o odstoupení.

- 3. Po obdržení oznámení o odstoupení podle výše uvedených bodů 1. nebo 2., je ZHOTOVITEL povinen okamžitě nebo k datu stanovenému v oznámení o odstoupení:
 - (a) přestat se všemi dalšími pracemi na DÍLE, vyjma těch prací, které OBJEDNATEL uvedl v oznámení o odstoupení za účelem ochrany již realizované části DÍLA;
 - (b) ukončit všechny subkontrakty se SUBDODAVATELI, kromě těch, které se postupují OBJEDNATELI podle bodu d) níže;
 - (c) předat OBJEDNATELI části DÍLA realizované ZHOTOVITELEM do data odstoupení;
 - (d) postoupit OBJEDNATELI všechna práva, výhody a zisky ZHOTOVITELE vyplývající z DÍLA a z MATERIÁLŮ k datu odstoupení, a pokud o to OBJEDNATEL požádá, také práva ze subkontraktů uzavřeným mezi ZHOTOVITELEM a jeho SUBDODAVATELI;
 - (e) předat OBJEDNATELI všechny výkresy, specifikace a ostatní dokumentaci vypracovanou ZHOTOVITELEM a jeho SUBDODAVATELI k datu odstoupení v souvislosti s DÍLEM.
- 4. Pokud jsou dány důvody pro odstoupení od SMLOUVY ze strany OBJEDNATELE, může OBJEDNATEL z MONTÁŽNÍHO MÍSTA vypovědět s okamžitou platností ZHOTOVITELE a zároveň OBJEDNATEL může dokončit práce na DÍLE sám nebo prostřednictvím nového zhotovitele.
- 5. V případě odstoupení OBJEDNATELE od této SMLOUVY dle čl. XXXIX., bodu 1. či 2. této SMLOUVY:
 - (a) Nemá ZHOTOVITEL nárok na náhradu jakýchkoli svých byť i účelně vynaložených nákladů na realizaci DÍLA nebo jeho části („NÁKLADY“);
 - (b) Je ZHOTOVITEL povinen zaplatit OBJEDNATELI smluvní pokutu ve výši NÁKLADŮ. Tuto smluvní pokutu je OBJEDNATEL oprávněn započíst vůči případnému nároku ZHOTOVITELE na úhradu NÁKLADŮ či jen jejich části, pokud by ZHOTOVITEL i přes ujednání v předchozím odst. a) vznikl takový právně vymahatelný nárok;

- (c) Je ZHOTOVITEL povinen OBJEDNATELI vrátit veškeré platby, přijaté ZHOTOVITELEM od OBJEDNATELE dle této SMLOUVY (zejm. platby na SMLUVNÍ CENU DÍLA).

6. Odstoupením od této SMLOUVY nezaniká nárok OBJEDNATELE na zaplacení SMLUVNÍ POKUTY a náhradu škody ZHOTOVITELEM ani povinnost SMLUVNÍCH STRAN ochrany důvěrných informací jak vyplývá z této SMLOUVY.

ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY ZE STRANY ZHOTOVITELE

7. ZHOTOVITEL může od této SMLOUVY odstoupit písemným oznámením odeslaným OBJEDNATELI, jestliže:

- (a) v průběhu plnění této SMLOUVY bylo s OBJEDNATELEM zahájeno insolvenční řízení dle zákona č.182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů a současně došlo k prohlášení úpadku na majetek OBJEDNATELE, nebo pokud se OBJEDNATEL ocitne v likvidaci nebo se stane jinak platebně neschopným;
- (b) OBJEDNATEL neuhradí oprávněně vystavenou fakturu ani do šesti (6) měsíců od data její splatnosti.

8. V případě odstoupení ZHOTOVITELE od této SMLOUVY dle čl. XXXIX., bodu 7. této SMLOUVY je ZHOTOVITEL povinen neprodleně:

- (a) zastavit veškeré další práce na DÍLE kromě prací prováděných za účelem ochrany již realizované části DÍLA;
- (b) odstoupit od všech subkontraktů kromě těch, o kterých se SMLUVNÍ STRANY dohodnou, že je převedou na OBJEDNATELE podle bodu 8. (d) (ii) níže;
- (c) odstranit z MONTÁŽNÍHO MÍSTA všechno MONTÁŽNÍ ZAŘÍZENÍ a odvolat své zaměstnance a SUBDODAVATELE z MONTÁŽNÍHO MÍSTA;
- (d) za úhradu plateb stanovených v dále uvedeném bodě 10:
 - (i) předat OBJEDNATELI realizovanou část DÍLA k datu odstoupení,
 - (ii) dohodnout s OBJEDNATELEM další podrobnosti předání již existujících práv a povinností ze smluv se SUBDODAVATELI k datu odstoupení, pokud o to OBJEDNATEL požádá, a to pro všechny subkontrakty uzavřené mezi ZHOTOVITELEM a jeho SUBDODAVATELI,
 - (iii) vydat OBJEDNATELI veškeré výkresy, specifikace a jinou dokumentaci vypracovanou ZHOTOVITELEM nebo jeho SUBDODAVATELI k datu odstoupení, v souvislosti s DÍLEM.

9. Jestliže ZHOTOVITEL odstoupí od této SMLOUVY dle čl. XXXIX., bodu 7. této SMLOUVY, uhradí OBJEDNATEL ZHOTOVITELI dále specifikované platby:

- (a) SMLUVNÍ CENU odpovídající dosud nezaplaceným a již provedeným pracím, službám a dodávkám DÍLA popř. částem DÍLA k datu odstoupení;
- (b) náhradu nákladů prokazatelně a účelně vynaložených, které v rozumné výši vyplynou ZHOTOVITELI při odstraňování MONTÁŽNÍHO ZAŘÍZENÍ z MONTÁŽNÍHO MÍSTA;
- (c) náhradu prokazatelně a odůvodněně vynaložených nákladů (tyto náklady se odvodí od časového harmonogramu v příloze 2 této SMLOUVY) uhrazených ZHOTOVITELEM SUBDODAVATELŮM ve spojitosti s ukončením subkontraktů;
- (d) náhradu nezbytných, prokazatelně a účelně vynaložených nákladů, vzniklých ZHOTOVITELI při ochraně DÍLA podle bodu 8., (a) výše.

10. Proti veškerým platbám OBJEDNATELE vyplývajícím z článku XII. této SMLOUVY budou započteny veškeré realizované platby OBJEDNATELE ZHOTOVITELI v rámci této SMLOUVY, včetně jakýchkoli zaplacených dílčích plateb.
11. Odstoupením od této SMLOUVY nezaniká nárok OBJEDNATELE na zaplacení SMLUVNÍ POKUTY a náhradu škody ZHOTOVITELEM.

XL. BANKOVNÍ (FINANČNÍ) ZÁRUKA ZA PROVEDENÍ DÍLA

1. NEPOUŽÍJE SE

XLI. SDĚLENÍ

1. Jakákoli sdělení, která podle ustanovení této SMLOUVY mají být doručena, musí být zaslána doručitelem, doporučenou poštou, pomocí datové schránky nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem na adresu příslušné SMLUVNÍ STRANY, tak jak je níže uvedeno.

Jakékoli sdělení pro OBJEDNATELE dle této SMLOUVY bude zasláno na následující adresu:

Česká republika - Ředitelství vodních cest ČR,
nábřeží L. Svobody 12/1222, 110 15 Praha 1

Jakékoli sdělení pro ZHOTOVITELE dle této SMLOUVY bude zasláno na následující adresu:

T-Mapy spol. s.r.o.

Špitálská 150, 500 03 Hradec Králové

2. Každé sdělení (vyjma bodu 3. tohoto článku) zasláné e-mailem musí být potvrzeno, pokud to je požadováno jednou ze SMLUVNÍCH STRAN, do 2 pracovních dnů po odeslání tohoto sdělení, a to písemně doporučenou poštou nebo pomocí datové schránky.
3. Každé sdělení odeslané e-mailem se považuje za odeslané k datu a času jeho odeslání za předpokladu, že příjem jakéhokoliv sdělení majícího vztah k
- převzetí díla (článek XXVI. této SMLOUVY);
 - ztrátě nebo poškození majetku/nehoda nebo zranění pracovníků/odškodnění (článek XXXIII. této SMLOUVY);
 - přerušení prací (článek XXXVIII. této SMLOUVY);
 - odstoupení od SMLOUVY (článek XXXIX. této SMLOUVY)

bude potvrzen zpětným e-mailem příslušnou SMLUVNÍ STRANOU během dvou (2) pracovních dnů od jejího obdržení. V tomto zpětném faxu nebo e-mailu bude příslušnou SMLUVNÍ STRANOU potvrzeno v souladu s příslušnými ustanoveními této SMLOUVY konečné datum (dny pracovního klidu, soboty a neděle se pro tyto účel nepovažují za den) pro schválení dokumentů a / nebo vydání příslušných dokumentů a / nebo předání připomínek. V případě, že nebude dodržen výše

popsaný postup, pak ZHOTOVITEL a OBJEDNATEL projednají kroky vedoucí k řešení vzniklé situace.

4. Každé sdělení dodané osobně bude považováno za dodané k datu napsanému na potvrzení o převzetí podepsaném pověřenou osobou příslušné SMLUVNÍ STRANY.
5. Obě SMLUVNÍ STRANY musí oznámit neprodleně, nejpozději však do tří (3) dnů po změně, druhé SMLUVNÍ STRANĚ písemně změnu své poštovní nebo e-mailové adresy určené pro přijímání sdělení dle této SMLOUVY.

XLII. LICENCE/POUŽÍVÁNÍ TECHNICKÝCH INFORMACÍ

1. Pro účely provozu a údržby DÍLA (ETAP DÍLA) zahrnující proces (procesy) stanovené v této SMLOUVĚ uděluje ZHOTOVITEL OBJEDNATELI neexkluzivní a nepřevoditelnou licenci (bez práva udílení licence) v rámci patentu nebo jiných práv duševního vlastnictví náležících ZHOTOVITELI nebo třetí straně, od které ZHOTOVITEL obdržel právo udělovat licenci, a udělí rovněž OBJEDNATELI neexkluzivní a nepřevoditelné právo (bez práva udělovat další licenci) používat know-how a jiné technické informace předané OBJEDNATELI v souvislosti s touto SMLOUVOU. Žádné ustanovení obsažené v těchto dokladech nebude vykládáno jako převod práva k jakémukoli patentu, obchodní značce, konstrukce, autorského práva, know-how a / nebo práva k jinému duševnímu vlastnictví od ZHOTOVITELE nebo kterékoli třetí strany na OBJEDNATELE.
2. Autorská práva ke všem výkresům, dokladům a jiným materiálům obsahujícím údaje a informace dodané OBJEDNATELI ZHOTOVITELEM, zůstávají nezcizitelné a právně zaručené ZHOTOVITELI, nebo pokud jsou výkresy, doklady a jiné materiály poskytnuty OBJEDNATELI přímo nebo prostřednictvím ZHOTOVITELE jakoukoli třetí stranou včetně majitele licence k procesu nebo výrobců MATERIÁLŮ, autorské právo k těmto výkresům, dokladům a jiným materiálům zůstává právně zachováno této třetí straně.
3. ZHOTOVITEL je povinen zajistit průmyslově-právní, resp. autorskoprávní nezávadnost DÍLA a před jeho předáním tuto nezávadnost ověřit a předat OBJEDNATELI s DÍLEM příslušnou zprávu, dokládající právní nezávadnost DÍLA. Pokud se jedná o DÍLO technické povahy, musí být tato zpráva rešeršní zprávou, vztahující se k dokumentaci platných průmyslových práv.
4. ZHOTOVITEL se zavazuje, že řádně uplatní právo na patent nebo právo na užitný vzor, resp. právo podat přihlášku průmyslového vzoru vůči svým zaměstnancům, kteří ho písemně vyrozumí, že při práci na PŘEDMĚTU DÍLA vytvořili řešení na úrovni vynálezu, užitého vzoru, resp. průmyslového vzoru. ZHOTOVITEL bude dbát na řádné plnění uvedené zákonné oznamovací povinnosti svých zaměstnanců o vytvoření potenciálního podnikového předmětu průmyslového vlastnictví.
5. Jestliže ZHOTOVITEL při provádění DÍLA uplatní své podnikové vynálezy, užité vzory nebo průmyslové vzory, vytvořené před uzavřením SMLOUVY O DÍLO, nabývá OBJEDNATEL právo na jejich využívání bez zvláštní smlouvy a úhrady, dnem zhotovení DÍLA a jeho převzetí. Získání práva na využívání těchto předmětů průmyslového vlastnictví k účelu vyplývajícimu ze SMLOUVY O DÍLO, je zahrnuto v ceně DÍLA, dohodnuté ve SMLOUVĚ O DÍLO.

ZHOTOVITEL odpovídá za porušení práva jiné osoby z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví v důsledku využití nebo použití DÍLA, jestliže k tomuto porušení dojde podle právního řádu České republiky nebo právního řádu státu, kde má být DÍLO využito.

6. ZHOTOVITEL se zavazuje informovat OBJEDNATELE o všech svých podnikových vynálezech, užitných vzorech či průmyslových vzorech, přihlášených k ochraně nebo chráněných příslušným ochranným dokumentem, vytvořeným při provádění DÍLA a / nebo existujících před uzavřením SMLOUVY O DÍLO, využitých nebo jinak uplatněných v provedeném DÍLE. Tato povinnost se vztahuje i na řešení, vytvořená zaměstnanci ZHOTOVITELE při provádění DÍLA, u nichž ZHOTOVITEL pouze uplatnil právo na patent nebo právo na užitný vzor.
7. ZHOTOVITEL je povinen vyžádat si písemný souhlas OBJEDNATELE s případným zakoupením nevýlučné licence na využití předmětu průmyslového vlastnictví nebo na získání práva vlastníka předmětu průmyslového vlastnictví smluvním převodem, jestliže je jeho použití při provádění DÍLA účelné nebo nezbytné a promítne se do výše ceny DÍLA. Získání nevýlučné licence je zahrnuto v ceně DÍLA dohodnuté ve SMLOUVĚ O DÍLO. Nevýlučnou licencí je míněna licence zahrnující právo nabyvatele (ZHOTOVITELE), poskytnout sublicenci OBJEDNATELI DÍLA.
8. Případné právní vady DÍLA, spočívající v zatížení DÍLA právem z průmyslového vlastnictví třetí osoby, se považují za podstatné porušení SMLOUVY O DÍLO. Odpovědnost za škodu, která takto vznikne nebo může následně po převzetí díla vzniknout OBJEDNATELI, bude posuzována podle občanského zákoníku.
9. ZHOTOVITEL je povinen s výhradou toho, že OBJEDNATEL dodrží ustanovení bodu 10. tohoto článku, odškodnit OBJEDNATELE za všechny a jakékoli škody, reklamace, nároky, ztráty a výlohy, které OBJEDNATEL může utrpět následkem jakéhokoli porušení práva, registrované konstrukce, obchodní značky, autorského práva nebo jiného práva k duševnímu vlastnictví v souvislosti se zařízením, pracemi nebo MATERIÁLY použitými pro DÍLO nebo v souvislosti s DÍLEM, registrovaných nebo jinak existujících k datu podpisu této SMLOUVY v důsledku použití DÍLA v České republice.
10. Dojde-li k jakémukoli procesu nebo reklamaci proti OBJEDNATELI v důsledku záležitostí uvedených v bodě 9. tohoto článku, OBJEDNATEL je povinen toto ZHOTOVITELI písemně oznámit a ZHOTOVITEL je povinen na své vlastní náklady a jménem OBJEDNATELE vést takovéto procesy nebo vyřizovat takovéto reklamace a projednat vyřízení takového procesu nebo reklamace.
- Jestliže ZHOTOVITEL neoznámí OBJEDNATELI do 10 dnů po obdržení tohoto oznámení, že začal vést jakákoli taková řízení nebo vyřizovat reklamace, pak má OBJEDNATEL možnost vést tato řízení svým vlastním jménem a na ZHOTOVITELI požadovat náhradu veškerých nákladů řízení nebo reklamace a vzniklou škodu. Pokud ZHOTOVITEL 10 dnů OBJEDNATELE informuje, nesmí OBJEDNATEL učinit jakékoli vyjádření, které by mohlo prejudikovat obranu proti vzneseným nárokům nebo reklamám.
11. Ustanovením tohoto článku XLII. nejsou a nemohou být jakýmkoliv způsobem dotčena nebo omezena práva k průmyslovému nebo jinému duševnímu vlastnictví kterékoliv ze SMLUVNÍCH STRAN, zejména práva k vynálezům, užitným vzorům, průmyslovým vzorům ochranným známkám a licencím.
12. ZHOTOVITEL se zavazuje, že OBJEDNATELI předá kompletní softwarové řešení této zakázky včetně všech zdrojových kódů na software vyvinutý na míru OBJEDNATELE v rámci tohoto DÍLA a v dokumentaci nezaměluje žádnou skutečnost, jež by mohla znemožnit či omezit budoucí správu, údržbu a rozvoj software vyvinutého na míru OBJEDNATELE v rámci tohoto DÍLA jakýmkoliv subjektem. Licenční podmínky se řídí v plném rozsahu Přílohou 10 SMLOUVY – Licenční podmínky k softwarovým materiálům.

XLIII. OSTATNÍ USTANOVENÍ

1. ZHOTOVITEL ani OBJEDNATEL nesmí bez předchozího výslovného písemného souhlasu druhé SMLUVNÍ STRANY postoupit či převést třetí straně tuto SMLOUVU nebo jakoukoli její část nebo jakékoli právo, závazek nebo zájem z této SMLOUVY vyplývající. Toto ustanovení se však nevztahuje na právní nástupce OBJEDNATELE a ZHOTOVITELE. ZHOTOVITEL vydává ve smyslu § 1888 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku prohlášení o souhlasu s případným převodem práv a povinností ze SMLOUVY, týkající se části plnění (g) vymezené v čl. V. odst. 1, u nichž nebyl OBJEDNATELEM vydán zadávací list služby, na organizační složku státu Státní plavební správu, se sídlem Praha 7, PSČ 17000, Praha - Holešovice, Jankovcova 1534/4, IČO: 00003352. Tento převod práv a povinností se může týkat i dílčí části plnění na dobu určitou.
2. ZHOTOVITEL je povinen jednat jako nezávislý ZHOTOVITEL, realizující tuto SMLOUVU. V souladu s touto SMLOUVOU je ZHOTOVITEL výlučně sám odpovědný za způsob, kterým se DÍLO realizuje. Všichni zaměstnanci, zástupci, nebo SUBDODAVATELÉ najatí ZHOTOVITELEM pro realizaci této SMLOUVY jsou zcela řízeni ZHOTOVITELEM a nejsou považováni za zaměstnance OBJEDNATELE a nic co je obsaženo v této SMLOUVĚ a / nebo jakémkoliv subkontraktu uděleném ZHOTOVITELEM, nesmí být vykládáno jako jakýkoli přímý smluvní vztah mezi tímto zaměstnancem, zástupcem nebo SUBDODAVATELEM a OBJEDNATELEM.
3. V případě, že se stane a / nebo se ukáže některé ustanovení této SMLOUVY jako neplatné, neúčinné nebo nevykonatelné, nemá tato skutečnost vliv na platnost, účinnost a vykonatelnost ostatních ustanovení této SMLOUVY. SMLUVNÍ STRANY se zavazují nahradit takové ustanovení ustanovením platným, účinným a vykonatelným, které v co nejvyšší možné míře respektuje hospodářský účel neplatného, neúčinného nebo nevykonatelného ustanovení.
4. Při povodních, během kterých byl překročen průtok v řece odpovídající Q1 vyhlášené vodoprávním orgánem, má ZHOTOVITEL nárok na prodloužení času pro provedení práce o dobu rozumně nezbytnou k překonání účinků povodně.
5. ZHOTOVITEL je povinen řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací předmětu této SMLOUVY. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
6. ZHOTOVITEL je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je veřejná zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).
7. ZHOTOVITEL si je vědom, že odpovídá za škodu podle zák. č. 89/2012 Sb., v platném znění, včetně škody způsobené provozní činností podle § 2924 zák. č. 89/2012 Sb., v platném znění a škody způsobené věcí podle § 2936 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., v platném znění.

XLIV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. SMLUVNÍ STRANY se dohodly na písemné formě SMLOUVY, všech jejích příloh a dodatků. Změny a dodatky této SMLOUVY nebo jejích příloh mohou být prováděny pouze po dohodě SMLUVNÍCH STRAN ve formě písemného číslovaného dodatku řádně podepsaného oběma SMLUVNÍMI STRANAMI, který bude tvořit nedílnou součást této SMLOUVY.
2. Tato SMLOUVA nabývá platnosti jejím podpisem SMLUVNÍMI STRANAMI a účinnosti až po uveřejnění v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
3. SMLUVNÍ STRANY souhlasí s uveřejněním SMLOUVY, a výslovně identifikují takové informace, které nemohou být poskytnuty podle zákona č. 340/2015 Sb. a zákona č. 106/1999 Sb.
4. SMLUVNÍ STRANY se dohodly, že SMLOUVU správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření SMLOUVY, zašle OBJEDNATEL. ZHOTOVITELI bude po uveřejnění SMLOUVY v registru smluv zasláno do jeho datové schránky potvrzení o uveřejnění SMLOUVY.
5. Veškerá vzájemná ujednání mezi SMLUVNÍMI STRANAMI, ať ústní nebo písemná předcházející podpisu této SMLOUVY a vztahující se k této SMLOUVĚ, pokud se nestala součástí této SMLOUVY, ztrácejí podpisem této SMLOUVY platnost. Tato SMLOUVA včetně příloh tvoří úplnou dohodu mezi SMLUVNÍMI STRANAMI v záležitostech touto smlouvou upravených a nahrazuje ve vztahu k těmto záležitostem veškerá předchozí ústní, konkludentní i písemná ujednání a dohody.
6. Tato SMLOUVA je vyhotovena v českém jazyce ve čtyřech (4) vyhotoveních s platností originálu, z nichž OBJEDNATEL obdrží dvě a ZHOTOVITEL obdrží dvě.
7. SMLUVNÍ STRANY považují smluvní pokuty sjednané v této SMLOUVĚ za přiměřené zajišťované povinnosti.
8. ZHOTOVITEL není oprávněn k jakékoli věci předané OBJEDNATELEM či získané při plnění této SMLOUVY uplatnit zadržovací či obdobné právo.
9. Tato SMLOUVA obsahuje celkem deset (10) příloh, které jsou její nedílnou součástí. Jedná se o tyto přílohy:

Příloha 1 – Technická část ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha 2 – Časový harmonogram realizace DÍLA

Příloha 3 – Montážní podmínky

Příloha 3a - SSO SYSTÉM – LOGIN LAVDIS

Příloha 4 – Servisní podmínky

Příloha 5 – Nepoužije se

Příloha 6 – Cenové specifikace

Příloha 7 – Platební kalendář

Příloha 8 – Publicita

Příloha 9 – Organizační schéma k realizaci DÍLA

Příloha 10 – Licenční podmínky k softwarovým materiálům

10. Osoby jednající jménem SMLUVNÍCH STRAN /za SMLUVNÍ STRANY/ prohlašují, že mají veškerá jednatecká oprávnění k platnému uzavření této SMLOUVY, a že tudíž tato SMLOUVA zakládá platné a vymahatelné závazky jednotlivých SMLUVNÍCH STRAN.

Za a jménem OBJEDNATELE

Místo: Praha

Datum:

Za a jménem ZHOTOVITELE

Místo: Praha

Datum:

Jméno: Ing. Lubomír Fojtů

Funkce: ředitel

Jméno: Ing. Milan Novotný

Funkce: jednatel

PŘÍLOHA 1

TECHNICKÁ ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

RIS COMEX
(číslo projektu 500 551 0015)
„Implementace systému CAS v rámci RIS“



**Spolufinancováno Nástrojem Evropské
unie pro propojení Evropy**

*Za tuto publikaci odpovídá pouze její autor. Evropská unie nenese odpovědnost za jakékoli využití informací
v ní obsažených.*

Obsah

1	Specifické technické parametry požadované technologie.....	2
2	Vazba na stávající systémy a technologie:	6
3	Funkční specifikace	6
4	Specifikace hardware a software	10
5	Podmínky pro zpracování dokumentace.....	12
5.1	Administrátorská příručka.....	12
5.2	Instalační příručka:.....	13
5.3	Uživatelská dokumentace:	13
5.4	Dokumentace nastavení systému	13
5.5	Bezpečnostní dokumentace	13
6	Dílčí fáze realizace:.....	14
7	Akceptační testy.....	14
7.1	Realizační dokumentace	14
7.2	Pilotní implementace systému s vymezenými funkcemi	14
7.3	Testovací provoz a výsledná realizační dokumentace	15
7.4	Implementace optimalizovaného systému	15
7.5	Ověřovací provoz.....	15
7.6	Komplexní dokumentace skutečného provedení.....	15
7.7	Podpora implementovaných úprav systému a souvisejících SW nástrojů.....	15

1 Specifické technické parametry požadované technologie

Požadované řešení představuje implementaci nového informačního systému pro středisko RIS (dále označovaném jako systém CAS), zajišťujícího management kalamitních událostí (dále označovaných jako události CAS), které mají nebo mohou mít vliv na provoz vodní dopravy na vodní cestě. Události CAS budou primárně přejímány z externích zdrojů Integrovaného záchranného systému IZS, kdy v první fázi bude zapojen centrální systém Hasičského záchranného sboru HZS, s možností následného zapojení informačních systémů i jiných složek IZS. Doplnkově bude možné zadání události CAS i přímo střediskem RIS či správcem vodního toku. Systém bude automaticky s doplňkovou interakcí operátorem střediska RIS k událostem CAS přiřazovat informace o ovlivněných plavidlech i manuálně zadané informace operátorů střediska RIS. Tato doplněná data bude zpřístupňovat zpět složkám IZS. Systém bude dále polo- a semiautomaticky zpracovávat zprávy o plavebních podmínkách a předávat je k distribuci externími komunikačními kanály účastníkům plavebního provozu. V neposlední řadě systém poskytne přehledové rozhraní středisku RIS i pracovníkům plavebního úřadu v terénu o aktuálních událostech CAS i o jejich vazbě na aktuální situaci na vodní cestě (plavební provoz, aktuální omezení) jako podpora při rozhodovacích a řídicích procesech.

Systém svým charakterem představuje koridorovou službu RIS úrovně 2. Jedná se o podpůrný systém na národní úrovni, zpracovávající a vydávající taktické informace a pokyny ovlivňující plavební provoz. Vlastním koridorovým výstupem jsou v souladu se závěry harmonizace služeb v rámci Aktivit 2 projektu RIS COMEX zprávy vůdcům plavidel NtS obsahující příslušné informace uživatelům vodní cesty. Tyto zprávy jsou generovány externím systémem na základě zpráv o plavebních podmínkách generovaným systémem CAS.

Technologicky systém CAS představuje serverovou aplikaci běžící centrálně na jednom ze serverů RIS virtualizovaného provedení (platforma Linux nebo Windows). Serverová aplikace se skládá z:

- 1) Databáze událostí CAS, obsahující evidenci veškerých událostí CAS. Databáze bude primárně postavena na datech importovaných z HZS, včetně identifikátorů HZS, přičemž ukládány budou i události založené mimo systém HZS (avšak bude umožněno následné spárování s událostí HZS).

V databázi budou dále dynamicky párována plavidla včetně jejich plaveb, zprávy o plavebních podmínkách vázané na události CAS, klasifikace událostí provedená RIS a další atributy přiřazené RIS. Každá událost CAS bude trvale uložena v databázi a veškeré průběžné změny atributů události CAS budou evidovány. U každé události budou důsledně samostatně vedeny informace podle zdrojů HZS, RIS, správce vodní cesty, aby byly u každé informace jednoznačně dokladovány zdroje a nebylo přípustné, aby např. atributy HZS změnil RIS.

- 2) Konfigurace funkcí systému CAS, představující databázi nebo jinou formu uložení nastavení jednotlivých procedur a funkcí, administrovanou pomocí GUI frontendu administrátorského klienta. Nastavovány budou rozlišovací znaky scénářů (pro jaké události bude předklasifikován scénář), procedury zpracování scénářů a distribuce informací, parametry vymezení dotčené oblasti vodní cesty, posloupnost úkonů operátora, číselníky atributů událostí a vydávaných zpráv, telefonní kontakty včetně jejich územního a věcného mapování (oblast působnosti, relevance pro určité scénáře apod.), případně další konfigurace
- 3) Backend systému CAS běžící na serveru na pozadí nezávisle na frontendu, zajišťující
 - a. automatický běh nastavených funkcí při importování nové události CAS (např. klasifikace, párování plavidel v oblasti dopadu události CAS, automaticky generované zprávy o plavebních podmínkách apod.)
 - b. automatickou kontrolu hodnot atributů na základě nastavených funkcí při změně importovaných údajů (např. příplutí nového plavidla do oblasti dopadu události CAS, změna charakteru události ze strany HZS apod.)
 - c. automatický alert na frontend a na rozhraní při výskytu nastavených přepínacích hodnot
- 4) Frontend systému postavený jako webová aplikace, na níž přistupují autorizovaní uživatelé pomocí internetových prohlížečů.
 - a. Na středisku RIS bude k dispozici klient s právy editace (vyhodnocování událostí), optimalizován na 1 monitor se standardním ovládáním. V případě alertu dojde ke zvýraznění události paralelně s právě vykonávanou činností operátora střediska RIS (aniž by došlo k destrukci právě prováděné práce bude jasně postřehnutelným způsobem upozorněno na alert)
 - b. Součástí klienta bude nástroj pro administraci telefonních hovorů propojením s telefonní ústřednou, s ukládáním záznamu na stávající ústředně, přiřazením hovorů k události CAS, ukládáním přijatého telefonního čísla hlášení události, nabídka telefonních čísel regionálně příslušných složek IZS podle polohy události
 - c. Další klient bude k dispozici pro pracovníky SPS s rolí pro čtení a s responzivním zobrazením pro mobilní zařízení ve webovém prohlížeči.
 - d. Jako doplňkový klient bude připraveno rozhraní pro správce vodní cesty, umožňující zjednodušené zadání události CAS správcem vodní cesty včetně základních atributů a textové zprávy okamžitého opatření k plavebnímu provozu. Po zadání zprávy je událost uložena a pokud nebude momentálně středisko RIS obsazeno, dojde k automatizované distribuci zpráv o plavebních podmínkách. Obsluha střediska RIS bude moci událost dále sledovat a modifikovat i spojit s událostí HZS, pokud je HZS vytvořena.
 - e. Samostatný administrátorský klient pro:
 - i. Správu databáze událostí CAS
 - ii. Export uložených událostí CAS ve formátu datových souborů i ve formátu přednastavených pdf šablon
 - iii. Nastavování backendových funkcí (tj. při jakých hodnotách či změnách atributů se má přiřadit či sestavit jiný atribut)
 - iv. Nastavování scénářů události CAS
 - v. Nastavování parametrů rozhraní, tj. přiřazování exportních či importních polí na databázi, nastavení výkonných funkcí rozhraní
 - vi. Nastavování kontaktů IZS
- 5) Rozhraní aplikace

- a. Interface na ESB sběrnici
 Systém CAS bude komunikovat prostřednictvím ESB sběrnice co znamená, že nebude existovat žádná pevná vazba na okolní systémy nebo na externí systémy. Součástí návrhu budoucího řešení je nutné specifikovat detail komunikačních rozhraní a jejich parametry jako je velikost zprávy, předpokládaná četnost, zabezpečení zprávy a časová platnost zprávy a způsob potvrzení o přijetí zprávy. Konkrétní integrační scénář bude obsahovat kromě diagramu popisující tok zprávy také změny formátu zprávy mezi CAS a ESB sběrnici a následně mezi ESB a komunikujícími systémy. U scénářů bude nutné zvážit možnost opakovaného posílání zpráv. Identifikované oblasti integračních scénářů:
 - i. Import identifikace plavidel v oblasti dopadu CAS včetně atributů
 - ii. Import informací o plavidlech pro export na IZS
 - iii. Export sestavených zpráv o plavebních podmínkách a jejich aktualizace
 - iv. Import stávajících zpráv o plavebních podmínkách v dotčené oblasti události CAS
- b. Příjem URL volání z mapového portálu AIS, představující označení plavidla na portálu AIS spolu s určitou událostí (např. identifikace havárie na plavidle), označení polohy na vodní cestě na portálu AIS pro zadání nové události CAS, výběr události CAS zobrazené na portálu AIS pro další zpracování frontendem CAS (včetně až cca 4 funkcí svázaných s událostí při kliknutí na funkci v okně události CAS na portálu AIS)
- c. Hlasový syntetizátor na VHF, kdy pro vymezené situace bude automaticky sestaven text zprávy a hlasově syntetizován v CZ, EN a DE jazykové verzi a uložen jako zvukový soubor do vymezeného adresáře. Externí systém pro zpracování VHF tento soubor následně odvysílá.
- d. Interface na IZS technologií WSDL, konfigurovaný pro různé složky IZS (HZS a další)
 - i. Import událostí CAS, zakládající novou událost v databázi či aktualizující existující událost
 - ii. Export atributů událostí CAS založených Importem z IZS (např. plavidla v oblasti dopadu události CAS)
 - iii. Export událostí CAS, kdy událost zadaná RIS bude předána na IZS
- e. Zobrazení událostí a jejich parametrů externím mapovým portálem AIS vystavením událostí CAS službou REST metodou JSON
- f. Interface pro stávající telefonní ústřednu, resp. konzoli operátora střediska RIS technologií interního TAPI 2.0 rozhraní serveru OXO (viz Příloha č. 3), s následujícími funkcemi:
 - i. telefonní ústředna nebo konzole při příchozím hovoru SW zavolá Systém CAS spolu s telefonním číslem volajícího a identifikací hovoru zaznamenaného na ústředně. Cílem je umožnit, aby při příchozím hovoru na středisko RIS v aplikaci CAS automaticky vyskočilo okno s funkcí zaznamenat novou událost CAS nebo upravit existující. Během hovoru tak operátor střediska RIS jedním kliknutím zahájí zaznamenávání nahlášené kalamitní situace nebo doplňování údajů k situaci existující, přičemž k události CAS je zobrazeno a uloženo telefonní číslo volajícího a identifikace zaznamenaného hovoru pro případné další šetření události.
 - ii. na základě SW volání Systému CAS obsahujícího telefonní číslo telefonní ústředna nebo konzole operátora střediska RIS zavolá toto telefonní číslo
 Cílem je umožnit funkci, kdy Systém CAS k nahlášené události CAS zobrazuje podle místní příslušnosti konkrétní kontakty na záchranné složky nebo v rámci evidované události je zaznamenáno telefonní číslo nahlášujícího tuto událost. Jedním kliknutím tak operátor střediska RIS vytočí vybrané telefonní číslo a nemusí toto číslo manuálně zadávat nebo vyhledávat v telefonním seznamu ústředny či konzole. Umožněno bude i uskutečnění konferenčního hovoru.
 - iii. na základě SW volání Systému CAS obsahujícího telefonní číslo telefonní ústředna nebo konzole operátora střediska RIS předá probíhající hovor na toto telefonní číslo

Cílem je umožnit funkci postupného nabírání informací, tj. při nahlášení události CAS operátor střediska RIS zaznamená do Systému CAS určité informace a poté předává hovor k dalšímu řešení na jiné konkrétní složky systému IZS

Systém CAS bude dodán jako výhradně SW řešení, nezávislé na HW platformě virtualizovaných serverů, kde bude dostupná ESB sběrnice na jiné služby RIS, webový server pro klienta uvnitř sítě správce RIS, WSDL rozhraní na externí systémy IZS mimo síť správce RIS, souborový systém pro zpracovávání hlasových zpráv na VHF a interní WSDL rozhraní pro externí mapový modul uvnitř sítě správce RIS. Systém bude již v úrovni designu konstruován jako odolný vůči nestandardním vnějším vlivům, tj. žádná vstupní hodnota či impuls z vnějšího systému předávaný přes rozhraní nesmí vést ke kolapsu zpracovávaných nebo ukládaných hodnot či databáze. Nestandardní hodnoty musí být filtrovány již v rozhraní. Výstupy z frontendu musí být před jejich uložením a akcí rovněž otestovány a zpracovány tak, aby nemohlo dojít k žádnému narušení vstupních hodnot z jiných zdrojů (interních či externích) nebo k poškození události CAS jako takové. Veškeré úkony z frontendu musí být evidovány včetně identifikace přihlášeného uživatele.

Parametry rozhraní na ESB sběrnici

V rámci národní infrastruktury RIS v České republice je zaváděna ESB sběrnice jako primární základ datové výměny mezi národními systémy RIS i vůči službám RIS provozovaným v režimu společných služeb na koridorech RIS mimo interní národní infrastrukturu RIS v ČR. Implementovaná služba pro obousměrné předávání dat o plavidlech a zpráv o plavebních podmínkách vůči ostatním národním službám RIS bude odpovídat technickým požadavkům zavedené ESB sběrnice a umožní tak datovou výměnu prostřednictvím ESB sběrnice.

Charakteristika sběrnice je uvedena v Příloze č. 3, přičemž je řešena jako plně otevřená, s níž plně disponuje Objednatel a SPS. Podrobný popis nastavení WSDL, REST případně jiný typ rozhraní služeb Objednatel předá při zahájení prací na realizační dokumentaci.

Parametry jednotné centralizované správy uživatelů SSO

Frontend Systému CAS bude přístupný výhradně přihlášeným uživatelům, kdy jejich správa bude napojena na SSO službu LAVDIS – LOGIN LAVDIS, provozovanou ve standardu OpenID Connect 1.0 s autorizací OAuth 2.0. Uživatel přistupující do Systému CAS bude přesměrován na Identity providera LavdisID, který zabezpečí ověření identity a vygenerování autorizačního kódu. Na tomto základě si služba Systému CAS vyžádá access token spolu s identifikací uživatele. Přidělování práv k jednotlivým rolím uživatelů bude řešeno v rámci Systému CAS. Předběžně jsou identifikovány role Administrátora, Administrátora nastavení funkcí, Střediska RIS, Pozorovatele a správce vodní cesty. Celkový počet rolí bude do 10. Podrobnosti jsou uvedeny v Příloze 3.

Pro plnění požadavků GDPR bude evidován čas přihlášení každého uživatele a seznam plavidel, jejichž data byla v rámci každé relace uživateli zobrazena.

Grafické rozhraní frontendu Systému CAS bude odpovídat grafické harmonizaci s ostatními portály RIS služeb z hlediska použité barevné škály a uplatnění symbolů Státní plavební správy, ŘVC ČR, LAVDIS, RIS COMEX a harmonizovaných symbolů služeb a funkcí RIS COMEX. Frontend bude přizpůsoben pro ovládání pomocí dotykového monitoru, tj. veškeré prvky vyžadující kliknutí budou velikostí přizpůsobeny ovládání prstem, zadávání čísel bude možné klasickou klávesnicí nebo zobrazenou virtuální numerickou klávesnicí na monitoru, rovněž zadávání textů bude možné pomocí klasické klávesnice nebo QUERTY virtuální klávesnicí na monitoru.

Předmětem řešení je:

- Zpracování designu systému a vstupní realizační dokumentace
- Pilotní implementace systému s vymezenými funkcemi
- Testovací provoz a výsledná realizační dokumentace
- Implementace optimalizovaného systému

- e) Ověřovací provoz
- f) Dokumentace skutečného provedení
- g) Podpora implementovaného systému a souvisejících SW nástrojů

2 Vazba na stávající systémy a technologie:

Plnění bude realizováno jako nové softwarové řešení, napojené pomocí rozhraní na stávající systémy, event. systému, u nichž bude paralelně docházet k implementaci vymezených funkcí. Stavební připravenost zajištěná Objednatel a stávající hardwarové a softwarové vybavení, na něž se budou technologie napojovat, jsou specifikovány v Příloze 3 – Montážní podmínky.

3 Funkční specifikace

Pro klasifikaci událostí CAS budou stanoveny scénáře zelený (bez vlivu na plavbu) / žlutý (opatrnost) / oranžový (dílčí omezení plavby) / červený (zastavení plavby, nehoda plavidla, fatální následky s nutnou asistencí SPS) – představující konfigurovatelné automatizované postupy vyhodnocování a notifikací

- kladné automatické vyhodnocení založí zprávu v rámci centrální správy zprávu o plavebních podmínkách (samostatný systém vycházející ze správy NtS)
- systém na základě typu události CAS dodané HZS připraví způsob distribuce informace (např. okruhy informovaných účastníků, užité formy předávání informací, zpráva – NtS, AIS AtoN, email, SMS pracovníkům SPS, generátor hlasových VHF informací, apod.)
- vytvoření manuálu s šablonami postupů pro pracovníky střediska RIS (formou integrovaných checklistů do frontendu)

Vstupní návrh procesu zpracování událostí:

- (1) Dispečer IZS - HZS (112) přijme hlášení události na IZS
 - (a) Pokud je událost na nebo v okolí vodní cesty (geografické vymezení dodaném ve formátu .shp) a událost je typu s možným dopadem na plavební provoz, HZS automaticky posílá hlášení RIS na rozhraní
 - (i) RIS=System CAS provede automatickou předklasifikaci události CAS podle druhu události a polohy vůči vodní cestě udané HZS a vyhodnotí plavidla v blízkosti, která mohou být ovlivněna (např. plující k události a jsou relativně blízko atd.)
 - (b) Operátor střediska RIS hlášení vyhodnotí: řešit událost / jen sledovat (bez další akce RIS, ale v případě potřeby či změny situace lze spustit řešení) / zahodit (dále nesledovat, není relevantní pro plavbu, nicméně bude možné stále vyhledat a pokračovat v řešení)
 - (i) Událost CAS se zobrazí na mapě, spolu se souvisejícím plavebním provozem, provozním stavem okolních plavebních objektů, aktivních NtS, včetně zvukové a vizuální výzvy k aktivitě (lze členit i dle předklasifikace z hlediska závažnosti)
 - (ii) Jednoduché dialogové boxy vyzvou operátora k akci s možnou změnou scénáře
 - (iii) U události bude podle jejího typu zobrazován strukturovaný aktivní seznam telefonních kontaktů, z něhož bude možné kliknutím zahájit telefonní hovor stávající externí telefonní aplikací (konzolí)
 - (c) Pro případ události CAS s jednoznačným dopadem na plavbu bude implementováno na straně Systému CAS automatizované řešení s předběžným zpracováním a rozesláním informací (např. mimo provozní dobu operátorů střediska RIS)
 - (i) K vymezené předklasifikované události CAS bude mimo provozní dobu nebo po uplynutí time-outu zaslána na HZS identifikace plavidel (viz níže)

- (ii) K událostem červeného scénáře bude spuštěna výzva pracovníkům SPS v pohotovosti, se zasláním podrobností o události a ovlivněných plavidlech
- (d) Pokud je událost pomocí RIS řešena:
 - (i) Systém CAS identifikuje plavidla včetně nákladu apod. v oblasti dopadu, přehled zobrazí operátorovi střediska RIS a zašle na HZS
 - 1. Identifikovaný okruh plavidel může nad mapou operátor upravit (změnit hranice dopadu nad mapovým modulem)
 - 2. RIS zašle zprávu s unikátním identifikátorem události na HZS se seznamem plavidel (viz dohodnutá struktura)
 - (ii) Operátor RIS vyhodnotí situaci a případná doplňující opatření a souvislosti pro zásah IZS doplní do hlášení jako „upřesnění RIS“ a zašle HZS i zúčastněným pracovníkům SPS v oblasti dozoru
 - 1. Rozhraní zobrazí přehled všech aktivních zpráv o plavebních podmínkách (NtS) relevantních k místu události CAS
 - 2. Rozhraní zobrazí telefonní kontakty relevantní k příslušné události (územně, věcně) a umožní kliknutím na kontakt vytočit telefonní hovor
 - 3. Dialogové okno nabídne strukturované omezení plavebního provozu vyvolané událostí CAS (v souladu s NtS)
 - 4. Případné textové upřesnění k zásahu (tj. nepublikované lodím) je doplněno
 - 5. Strukturované omezení systém přepne do zprávy v ČJ a spolu s textem „upřesnění RIS“ vrací zpět s unikátním identifikátorem události na HZS
 - (iii) Systém CAS sestaví informační zprávu pro plavidla v oblasti dopadu, po schválení či úpravě operátorem střediska RIS distribuuje plavidlům
 - 1. Systém CAS nabídne strukturovanou zprávu NtS k rozeslání uživatelům vygenerovanou v rámci databáze zpráv o plavebních podmínkách, která bude sestavena z číselníků systémem CAS
 - 2. Operátor může upravit grafické hranice či polohu události (bod, úsek vodní cesty, obvod plochy)
 - 3. Eventuálně lze doplnit textový popis v ČJ, pokud kódované vyjádření není dostatečné
 - 4. Po schválení je externím systémem zpráv o plavebních podmínkách rozeslána NtS a AIS AtoN/ASM/text (česky/německy/anglicky) dle povahy události
 - 5. Pro určité scénáře je automaticky syntetizována zpráva do VHF
 - (iv) Systém CAS identifikaci plavidel pravidelně aktualizuje (např. á 5 min - konfigurovatelné) a zasílá na HZS jako aktualizace
 - 1. Automatický chod na pozadí, zobrazení seznamu aktivních událostí (seznam + mapa), změny ukazuje operátorovi, u červeného scénáře s kontinuálním zobrazením na mapě a vzdáleností plavidel od události CAS – u každé události čas od aktualizace, odkaz na informace plavidlům, stručný text o události HZS + RIS
 - (v) Při jakékoliv aktualizaci události CAS ze strany HZS (např. změna typu události, polohy zásahu, realizace opatření jako stavba normé stěny apod.) je předávána na RIS (Systém CAS) a případné změny jsou operátorem střediska RIS řešeny (změna opatření vůči plavidlům, změna informací pro zásah IZS apod.)
 - 1. Každá změna na události se zvýrazní, u událostí jiných než červeného scénáře jen zobrazení změny v seznamu
 - 2. Při změně druhu události nutná interakce operátora viz 1.d.ii. a potvrzení
 - 3. Při změně údajů u události žluté, oranžové a červené nutné potvrzení přečtení operátorem
 - 4. Při změně údajů u události červené automatické zobrazení na mapě
 - 5. Změna informací RIS řešena viz 1.d.ii.
 - 6. Změna informační zprávy pro plavidla řešena viz 1.d.iii.

- (vi) Událost je Systémem CAS řešena až do ukončení události ze strany IZS, kdy je pak distribuována informace plavidlům o ukončení
 - 1. Při ukončení události ze strany HZS žluté, oranžové a červené je zobrazena operátorovi RIS výzva k akceptaci ukončení,
 - 2. Po jejím přijetí je připravena informační zpráva plavidlům – viz 1.d.iii.
 - 3. Po ukončení události je zaznamenán log události pro možnost dalšího prohlížení reportu události
 - 4. V případě ukončení události ze strany HZS, ale s pokračujícím dopadem na plavební provoz, je událost dále sledována v databázi zpráv jako omezení, před ukončením sledování v rámci CAS provést případnou úpravu informační zprávy plavidlům – viz 1.d.iii.
 - 5. Vygenerování zprávy NTS (aktualizace základní NtS) o ukončení omezení.
- (2) Středisko RIS přijme hlášení o události na vodní cestě s potřebou zapojení IZS
 - (a) Operátor střediska RIS sestaví prvotní hlášení podle polohové informace plavidla a posílá událost na HZS
 - (i) Při přijetí volání přes VHF aplikace VHF ve spolupráci s mapou AIS zobrazuje okno volajícího plavidla, obsahující odkaz na hlášení havárie – odkaz aktivně zavolá Systém CAS spolu s atributy identifikace plavidla a jeho polohy
 - (ii) Při přijetí telefonního volání se do Systému CAS uloží volající číslo a otevře dialogové okno
 - (iii) Při jiném volání operátor v aplikaci CAS otevře dialogové okno s intuitivním vyhledáním vodní cesty a místa, kde se na vodní cestě událost stala – obec, plavební objekt, ř.km, bod z plavební mapy
 - (iv) Systém CAS otevře dialogové okno s prvotní informací o události, operátor zprávu odešle, ukládá se v databázi pod interním číslem RIS
 - (v) Zpráva se odesílá jako XML na HZS
 - (b) Operátor předává telefonický hovor na 112 – telefonní čísla na operační střediska v krajích dle události spolu s identifikací hlášení události nebo na jiné nastavené telefonní číslo, v případě volání pomocí VHF zprostředkuje komunikaci s telefonem
 - (i) Implementace předání volání na číslo automaticky vybrané dle lokality události
 - (ii) Při zpětném zaslání založené události HZS dle 1.a.i. je událost párována s odeslaným hlášením dle 2.4.v.
- (3) Správce vodní cesty zadá hlášení o události na vodní cestě pomocí samostatného webového frontendu
 - (a) Hlášení Systém CAS zaznamená a v případě události mimo provozní dobu operátorů střediska RIS Systém CAS spustí automatizované řešení s předběžným zpracováním a rozesláním informací
 - (i) K vymezené předklasifikované události CAS bude mimo provozní dobu nebo po uplynutí time-outu provedeno vygenerování a automatizovaná distribuce zpráv o plavebních podmínkách včetně zprávy pomocí VHF, s využitím i textové informace zadané správcem vodní cesty.
 - (ii) K událostem červeného scénáře bude spuštěna výzva pracovníkům SPS v pohotovosti, se zasláním podrobností o události a ovlivněných plavidlech
 - (b) Operátor střediska RIS událost dále sleduje a v případě vydání události HZS tyto informace spáruje
 - (i) Operátor střediska RIS bude moci událost dále sledovat a modifikovat, upravit zprávu o plavebních podmínkách a spustit její distribuci
 - (ii) Pokud dojde k této události k vytvoření a přijetí události HZS, operátor střediska RIS ji spojí s událostí nahlášenou správcem vodní cesty a dále se sleduje a zpracovává společně postupem dle 1.d.
 - (iii) Ukončení události je řešeno manuálně Operátorem Střediska RIS postupem dle 1.d.vi

Předběžná specifikace struktury dat o plavidlech poskytovaných RIS na HZS je následující:

- Informace o plavidle
 - Rejstříkové číslo nebo ENI číslo hlavního plavidla

- Rozměry (délka, šířka) plavidla nebo sestavy
- typ plavidla nebo sestavy (viz číselník)
- počet členů posádky
- typ nákladu (text, ADN kódy)
- celkové množství nákladu
- počet cestujících
- Informace o poloze plavidla
 - geo šířka
 - geo délka
 - vodní tok
 - ř. km
 - směr plavby

HZS bude předběžně poskytovat následující druhy událostí CAS:

KC U TYP	NC U TYP	ZC U TYP	KC U PODTYP	NC U PODTYP	ZC U PODTYP
3100	POŽÁR	P	3101	NÍZKÉ BUDOVY	P/NB
3100	POŽÁR	P	3102	VÝŠKOVÉ BUDOVY	P/VB
3100	POŽÁR	P	3103	PRŮMYSLOVÉ, ZEMĚDĚLSKÉ OBJEKTY, SKLADY	P/PŮZĚĚOS
3100	POŽÁR	P	3104	SHROMAŽDIŠTĚ OSOB	P/SĚO
3100	POŽÁR	P	3105	PODZEMNÍ PROSTORY, TUNELY	P/PPT
3100	POŽÁR	P	3106	POLNÍ POROST, TRÁVA	P/POPT
3100	POŽÁR	P	3107	TRAFOSTANICE, ROZVODNY	P/TR
3100	POŽÁR	P	3108	DOPRAVNÍ PROSTŘEDKY	P/DPŘ
3100	POŽÁR	P	3110	LESNÍ POROST	P/LES
3100	POŽÁR	P	3111	ODPAD, OSTATNÍ	P/OO
3100	POŽÁR	P	10031	dopravní prostředky dálnice	P/D-R
3200	DOPRAVNÍ NEHODA	DN	3211	VYPROŠTĚNÍ OSOB	DN/VĚO
3200	DOPRAVNÍ NEHODA	DN	3214	SE ZRANĚNÍM	DN/ZRA
3200	DOPRAVNÍ NEHODA	DN	3231	ŽELEZNIČNÍ	DN/Z
3200	DOPRAVNÍ NEHODA	DN	3241	LETECKÁ	DN/L
3400	ÚNIK NEBEZPEČNÝCH LÁTEK	UNL	3401	NA POZEMNÍ KOMUNIKACI	UNL/NPK
3400	ÚNIK NEBEZPEČNÝCH LÁTEK	UNL	3402	DO PŮDY	UNL/DP
3400	ÚNIK NEBEZPEČNÝCH LÁTEK	UNL	3403	NA (DO) VODNÍ PLOCHU(Y)	UNL/NVP
3400	ÚNIK NEBEZPEČNÝCH LÁTEK	UNL	3404	DO OVZDUŠÍ	UNL/DO
3500	TECHNICKÁ POMOC	TP	3501	ODSTRANĚNÍ NEBEZPEČNÝCH STAVŮ	TP/OĚNČSŮ
3500	TECHNICKÁ POMOC	TP	3502	SPOLUPRÁCE SE SLOŽKAMI IZS	TP/SSI
3500	TECHNICKÁ POMOC	TP	3503	DESTRUKCE OBJEKTU	TP/DO
3500	TECHNICKÁ POMOC	TP	3505	ODSTRANĚNÍ STROMU	TP/STRM
3500	TECHNICKÁ POMOC	TP	3526	ODSTRAŇOVÁNÍ PŘEKÁŽEK	TP/OŘPŘ
3500	TECHNICKÁ POMOC	TP	3527	ČERPÁNÍ VODY	TP/CV
3500	TECHNICKÁ POMOC	TP	3528	MĚŘENÍ KONCENTRACÍ	TP/MĚŘK
3550	ZÁCHRANA OSOB A ZVÍŘAT	ZOZ	3521	Z VODY	ZOZ/ZV
3550	ZÁCHRANA OSOB A ZVÍŘAT	ZOZ	3522	Z VÝŠKY	ZOZ/ZVY
3700	OSTATNÍ MIMOŘÁDNÁ UDÁLOST	OMU	3611	RADIČNÍ NEHODA, HAVÁRIE	OMŮU/RĚNH
3700	OSTATNÍ MIMOŘÁDNÁ UDÁLOST	OMU	3711	EVAKUACE A OCHRANA OBYVATEL PLOŠNÁ	OMU/EOOP
3700	OSTATNÍ MIMOŘÁDNÁ UDÁLOST	OMU	3712	JINÉ	OMŮU/J
3800	PLANÝ POPLACH	PP	3811	PLANÝ POPLACH	PP/PP
3900	JINÉ, ZATÍM NEURČENO	JIN	3911	ZATÍM NEURČENO	JZNČ/ZNČ

3900 JINÉ, ZATÍM NEURČENO
3900 JINÉ, ZATÍM NEURČENO

JIN
JIN

3921 TECHNOLOGICKÝ TEST
3931 ZLOMYSLNÉ VOLÁNÍ

JZNČ/TT
JZNČ/ZV

4 Specifikace hardware a software

Smlouva zahrnuje výhradně vývoj a instalaci výše uvedeného softwarového řešení. Dodávka nebo úpravy stávajícího hardware nejsou předmětem řešení a nemohou být po Objednateli požadovány, s výjimkou zajištění virtualizovaného serverového prostředí pro nasazení příslušného řešení.

Předmětem plnění jsou následující body:

a) Zpracování designu systému a vstupní realizační dokumentace

Design systému bude vypracován formou podrobného Use-Case modelu, řešícího veškeré funkční procesy Systému CAS. Dále bude zejména specifikována struktura databáze, identifikace rozsahu číselníků a vstupní návrh hodnot v číselnících a technická specifikace rozhraní. Pro GUI frontendu budou zpracovány pasivní návrhy stránek s vymezením odkazů na ovládací prvky popsané v Use-Case modelu. Další podrobnosti jsou uvedeny ve smlouvě nebo v kapitole 5. Součástí realizační dokumentace bude i riziková analýza systému s identifikací možných stabilitních, funkčních a bezpečnostních incidentů, vymezení opatření na jejich řešení a minimalizaci dopadů a opatření pro zabránění dopadů na externí systémy. Identifikovány budou testovací scénáře těchto rizikových incidentů.

b) Pilotní implementace systému s vymezenými funkcemi

Po schválení realizační dokumentace bude uskutečněn vývoj na vývojovém prostředí dodavatele a následně nasazení na testovací prostředí Objednatele, resp. Státní plavební správy, s propojením na testovací exportní rozhraní. Importní rozhraní budou využívat reálná data. Po detailním ověření bezpečnosti exportních rozhraní vůči externím systémům a základní spolehlivosti chodu pilotního systému bude zhotovitelem uskutečněna migrace na produkční prostředí zajištěné Objednatel, resp. Státní plavební správou, s propojením na produkční exportní rozhraní s poznámkou, že se jedná o testovací provoz. Provedena bude základní konfigurace scénářů a distribučních nástrojů, aby byla ověřena jejich korektní funkce

c) Testovací provoz a výsledná realizační dokumentace

Testovací provoz po dobu 3 měsíců nad reálnými daty z HZS i s daty od uživatelů ověří praktické postupy operátorů při řešení jednotlivých konkrétních situací a vypovídací schopnost distribuovaných informací. Po celou dobu testovacího provozu zhotovitel zajistí zvukový a obrazový záznam práce operátorů střediska RIS, jež bude v rámci vyhodnocení testovacího provozu pro konkrétní události CAS zhotovitelem podrobně analyzován. Na závěr testovacího provozu bude uskutečněno taktické cvičení pro simulované události všech scénářů CAS, kdy bude ověřen průběh řešení všech scénářů a identifikována budou úzká místa a ergonomická zlepšení.

Zhotovitel průběh testovacího provozu podrobně zhodnotí. U každé události řešené RIS konkrétně vyhodnotí průběh jejího řešení, rozsah dostupných informací, časovou náročnost jejich zpracování a logickou posloupnost a další faktory. Ve výsledné realizační dokumentaci navrhne optimalizaci systému včetně ergonomie GUI a nároků na konfiguraci systému. Zároveň předloží finální specifikaci nároků na konfiguraci, aby objednatel, resp. správce RIS mohl shromáždit příslušná konfigurační data pro zahájení plnohodnotného ověřovacího provozu.

d) Implementace optimalizovaného systému

Po schválení realizační dokumentace bude uskutečněn vývoj na vývojovém prostředí dodavatele a následně nasazení na testovací prostředí Objednatele, resp. Státní plavební správy, s propojením na testovací exportní rozhraní. Importní rozhraní budou využívat reálná data. Paralelně bude zachována funkce pilotního systému. Po detailním ověření bezpečnosti exportních rozhraní vůči externím systémům a spolehlivosti chodu optimalizovaného systému bude zhotovitelem uskutečněna migrace na produkční prostředí zajištěné Objednatelem, resp. Státní plavební správou, s propojením na produkční exportní rozhraní s poznámkou, že se jedná o ověřovací provoz. Migrace bude provedena tak, aby nedošlo k fatálnímu narušení aktuálně řešených událostí CAS a byla zachována historie reálných událostí CAS z testovacího provozu

e) Ověřovací provoz

Ověřovací provoz po dobu 6 měsíců nad reálnými daty z HZS i s daty od uživatelů ověří spolehlivou funkci systému CAS i praktické postupy operátorů při řešení jednotlivých konkrétních situací a vypovídací schopnost distribuovaných informací. Po celou dobu ověřovacího provozu bude zhotovitel operativně reagovat na případné nestandardní stavy systému. Na závěr testovacího provozu bude uskutečněno taktické cvičení pro simulované události všech scénářů CAS, kdy bude ověřen průběh řešení všech scénářů a identifikována budou případná zbývající úzká místa.

Zhotovitel průběh ověřovacího provozu podrobně zhodnotí a v případě zjištění, která nejsou vadami systému, uvede doporučení k jejich možnému řešení.

f) Podpora implementovaného systému a souvisejících SW nástrojů

Zabezpečení výkonu činností nad rámec plnění předchozích bodů přímo související s funkčností Systému CAS, včetně rozšíření o dílčí nové funkcionality a přizpůsobení funkcionality aktuálním potřebám vzešlým z referenčního provozu a vyhodnocování funkce koridorových služeb RIS.

Služby podpory budou objednávány oprávněnou osobou Objednatele, která zašle oprávněné osobě Zhotovitele poptávku těchto služeb elektronickou poštou nebo jiným písemným způsobem. Poptávka bude obsahovat minimálně tyto podstatné náležitosti:

- Specifikace požadované služby podpory;
- Požadovaný termín realizace služby podpory;
- Požadovaný termín předložení nabídky podpory, který nesmí být kratší než 1 týden od doručení poptávky, nedohodnou-li se Objednatel se Zhotovitelem jinak.

Zhotovitel v požadovaném termínu předloží elektronickou poštou nebo jiným písemným způsobem návrh provedení služby podpory, který bude obsahovat minimálně tyto podstatné náležitosti:

- Informaci, zda je či není požadovaná služba podpory technicky a efektivně proveditelná;
- Není-li služba technicky a efektivně proveditelná, jsou přehledně a srozumitelně uvedeny důvody této skutečnosti a je uveden případný návrh alternativního řešení;
- Pokud je proveditelná, pak je uveden způsob řešení požadované služby;
- Dále jsou uvedeny předpoklady, omezení a případné dopady řešení požadované služby či vyžadované změny v prostředí, systémech či organizaci Objednatele nebo SPS;
- Návrh akceptační metody služby (použije se některá ze stávajících akceptačních metod s případnou úpravou s ohledem na přiměřenost vůči výsledku služby);
- Termín realizace požadované služby;
- Předpokládanou pracnost vyjádřenou v člověkohodinách;
- Požadovanou součinnost Objednatele;
- Rizika realizace služby a způsob jejich zvládnutí.

Objednatel ve své reakci na návrh provedení služby podpory uvede, zda tento návrh přijímá nebo nepřijímá. Objednatel je také oprávněn požadovat po Zhotoviteli upřesnění nebo doplnění jeho návrhu a zapracování Objednatelových komentářů či připomínek, a to i opakovaně.

Souhlasí-li Objednatel s návrhem Zhotovitele, předá Zhotoviteli zadávací list služby podpory, který bude obsahovat:

- Specifikaci požadované služby podpory;
- Požadovaný termín realizace;
- Kapacitní náročnost na straně Zhotovitele a maximální cenu stanovenou dle Přílohy č. 6 smlouvy;
- Specifikaci součinnosti Objednatele;
- Specifikaci případných ostatních povinností Objednatele;
- Přiložený návrh provedení služby podpory, který byl Objednatelem odsouhlasen.

Zhotovitel potvrdí přijetí zadávacího listu do dvou pracovních dnů.

Po splnění služby podpory je Zhotovitel povinen k příslušnému Akceptačnímu protokolu připojit výkaz skutečně provedené práce v členění podle data, pracovníka, typu práce a počtu odpracovaných člověkohodin, přičemž celkový objem provedených prací nesmí překročit pracnost uvedenou Zhotovitelem v jeho návrhu provedení služby podpory, pokud se strany předtím nedohodly jinak.

Jelikož služby podpory budou Zhotovitelem poskytovány výlučně podle aktuálních potřeb Objednatele a na základě jeho poptávky, nemusí Objednatel od Zhotovitele odebrat jakékoliv závazné množství služeb a Zhotovitel nemůže vyžadovat jejich poskytování.

5 Podmínky pro zpracování dokumentace

5.1 Administrátorská příručka

Musí být zpracována v souladu s normou ISO 20000 a ISO 27001 a musí obsahovat zejména následující součásti:

- Základní funkční specifikace informačního systému. Cílem této části administrátorské dokumentace je poskytnout pracovnímu týmu systémové podpory provozu ICT Objednatele, resp. SPS, základní informace o systému, o jeho účelu a o parametrech garantovaných koncovým uživatelům v organizaci i mimo ni. Obsahuje mj. rekapitulaci analýzy požadavků a návrhu a popis architektury, rozhraní, procesů a užití systému.
- Technologický postup práce s informačním systémem. Tato část administrátorské dokumentace seznamuje pracovní tým systémové podpory provozu ICT Objednatele, resp. SPS, se základy provozní technologie systému.
- Technický návrh informačního systému. Cílem této části administrátorské dokumentace je seznámení pracovního týmu systémové podpory provozu ICT Objednatele, resp. SPS, s architekturou systému a některými detaily řešení v oblasti aplikační, datové a v oblasti technické do hloubky nutné ke kvalitnímu zajištění systémové podpory provozu.
- Organizačně provozní zajištění informačního systému. Cílem této části administrátorské dokumentace je seznámení pracovního týmu systémové podpory provozu ICT Objednatele, resp. SPS, s principy a zásadami nutnými pro budování a provoz jak pracovišť koncových uživatelů, tak pracovišť systémové podpory provozu.
- Plán provozu a správy systému. Základní procesy řízení provozu vč. parametrů pro jednotlivé činnosti, návrh organizace a rolí
- Plán podpory systému. Základní procesy podpory provozu včetně parametrů pro jednotlivé činnosti, návrh organizace a rolí.
- Konfigurace bezpečnostních prvků v systému. Cílem této části administrátorské dokumentace je poskytnout pracovnímu týmu systémové podpory provozu ICT Objednatele, resp. SPS, garanci souladu mechanismu práce informačního systému s platnými bezpečnostními předpisy, seznámit s principy realizace těchto bezpečnostních prvků v systému a poskytnout informace nutné k parametrizaci systému tak, aby bezpečnostní prvky zabudované v systému byly účinné (viz též bezpečnostní dokumentaci).
- Popis bezpečnostního zálohování dat a programů IS. Cílem této části administrátorské dokumentace je stanovit zásady bezpečnostního zálohování dat a aplikačních programových modulů informačního systému.

- Popis provozního archivování dat. Cílem této části administrátorské dokumentace je stanovit pravidla pro archivaci dat na předepsaná archivní média (resp. do archivního systému zadavatele) a pravidla pro úschovu a používání.
- Dohled a prověřování stavu systému. Cílem této části je poskytnout informace nutné k organizaci rutinního sledování funkčnosti a bezpečnosti systému.
- Řešení nestandardních stavů systému, scénáře řešení. Cílem této části administrátorské dokumentace je stanovit scénáře postupů při řešení mimořádných (nestandardních, havarijních) situací, uvést předpoklady, za kterých je možno dané scénáře aplikovat.
- Nástroje testování a správy.

5.2 Instalační příručka:

Instalační příručka bude obsahovat zejména následující součásti:

- Instalace a konfigurace serverových komponent - cílem této části instalační dokumentace je poskytnout pracovnímu týmu systémové podpory provozu ICT v organizaci dostatečné informace pro správnou instalaci, konfiguraci a kontrolu funkčnosti všech serverových komponent IS.
- Instalace a konfigurace klientských komponent - cílem této části instalační dokumentace je poskytnout pracovnímu týmu systémové podpory provozu ICT v organizaci dostatečné informace pro správnou instalaci, konfiguraci a kontrolu funkčnosti všech komponent IS umístěných na klientských stanicích.
- Organizace práce v etapě zavádění IS do provozu - cílem této části administrátorské dokumentace je informovat o pravidlech, zásadách, postupech, požadavcích a omezení v etapě zavádění daného IS do provozu.

5.3 Uživatelská dokumentace:

Uživatelská příručka vč. kompletního popisu funkcionality zpracovaná pro jednotlivé uživatelské role.

Součástí uživatelské dokumentace bude uživatelská nápověda obsahující alespoň:

- Aplikační nápovědu
- Metodickou nápovědu

Uživatelská dokumentace musí splňovat náležitosti dané § 10 až § 12 vyhlášky č. 529/2006 Sb. Uživatelská dokumentace systému musí být přístupná v celém systému konzistentním způsobem (tj. bude označena jednotným ovládacím prvkem a bude vždy umístěna na stejném, či stejně voleném místě obrazovky systému).

5.4 Dokumentace nastavení systému

Souhrnná dokumentace veškerých aplikačních nastavení, nastavení všech podpůrných systémů, nástrojů či komponent.

5.5 Bezpečnostní dokumentace

Bezpečnostní dokumentace se musí skládat nejméně z těchto dílčích dokumentů:

- Bezpečnostní politika. Obsahuje popis bezpečnostních opatření, která budou v rámci pilotního provozu i následného provozu systému uplatňována při zajišťování bezpečnosti systému.
- Bezpečnostní směrnice. Obsahuje podrobný popis bezpečnostních funkcí, které budou provozovatelem systému používány pro provádění určených činností v systému, a návod na použití těchto funkcí.

Bezpečnostní dokumentace bude popisovat zejména:

- Stav bezpečnosti vycházející z analýzy rizik systému, v jejímž rámci bude provedena identifikace aktiv, hrozeb, zranitelností a budou stanovena rizika systému.
- Klasifikace a řízení aktiv, jejich evidenci v návaznosti na vlastnictví informačních prvků a celků.
- Platnost bezpečnostní politiky a její závaznost bude vedena platnou legislativou.
- Pravidla organizace bezpečnosti v oblastech rolí a odpovědností schvalovacích procesů, spolupráce s příslušnými úřady a odbornými skupinami, bezpečnosti v otázce externích přístupů.

- Bezpečnost lidských zdrojů.
- Fyzickou bezpečnost a zabezpečení prostředí.
- Řízení provozu, především pak ochranu proti škodlivým kódům, zálohování, správu sítě, výměnu informací s jinými systémy a monitorování.
- Řízení přístupu, evidenci uživatelů, stanovení pravidel a odpovědností pro přístupy, řízení přístupu k sítím a k systému.
- Vývoj a údržbu systému s důrazem na zvyšování úrovně bezpečnosti, resp. i vhodné metriky na vybrané měřitelné atributy a následná pravidelná vyhodnocování úrovně bezpečnosti.
- Management bezpečnostních incidentů.
- Soulad systému s požadavky plynoucími z platné interní/externí legislativy, soulad se standardy bezpečnosti a hlediska provádění auditu systému.

Bezpečnostní dokumentace musí být zpracována v souladu s prováděcí vyhláškou k zákonu o kybernetické bezpečnosti a také v souladu s normou ISO 27 000-27 005 a ISO 27 035.

6 Dílčí fáze realizace:

- 6.1.1 Zpracování designu systému a vstupní realizační dokumentace
- 6.1.2 Pilotní implementace systému s vymezenými funkcemi
- 6.1.3 Testovací provoz a výsledná realizační dokumentace
- 6.1.4 Implementace optimalizovaného systému
- 6.1.5 Ověřovací provoz
- 6.1.6 Dokumentace skutečného provedení
- 6.1.7 Podpora implementovaného systému a souvisejících SW nástrojů

7 Akceptační testy

- 7.1 Realizační dokumentace
 - 7.1.1 Předložení kompletní dokumentace a její schválení ŘVC a SPS, naplňující předepsané funkcionality a standardy
- 7.2 Pilotní implementace systému s vymezenými funkcemi
 - 7.2.1 Ověření korektní funkce řešení všech scénářů a nastavených funkcionalit zpracování událostí CAS a distribuce informací na testovacím prostředí s reálnými daty a s modelovanými daty pro události CAS, které neodpovídají parametrům příslušných scénářů. Doloženo bude uskutečnění příslušné distribuce zpráv.
 - 7.2.2 Ověření bezpečnostních testů identifikovaných realizační dokumentací na testovacím prostředí, včetně simulovaných výpadků jednotlivých komponent systému, zachování integrity dat a řešení nesprávných datových vstupů od externích systémů a úkonů uživatelů
 - 7.2.3 Ověření korektní funkce řešení všech scénářů a nastavených funkcionalit zpracování událostí CAS a distribuce informací na produkčním prostředí s reálnými daty a s modelovanými daty pro události CAS, které neodpovídají parametrům příslušných scénářů. Doloženo bude uskutečnění příslušné distribuce zpráv.
 - 7.2.4 Ověření bezpečnostních testů identifikovaných realizační dokumentací na produkčním prostředí, včetně simulovaných výpadků jednotlivých komponent systému a nesprávných datových vstupů od externích systémů a úkonů uživatelů
 - 7.2.5 Ověření funkce administrátorské konfigurace systému

- 7.3 Testovací provoz a výsledná realizační dokumentace
 - 7.3.1 Předložení vyhodnocení ověřovacího provozu ve smyslu zadání
 - 7.3.2 Uskutečnění taktického cvičení a jeho vyhodnocení zhotovitelem
 - 7.3.3 Předložení kompletní dokumentace a její schválení ŘVC a SPS, naplňující předepsané funkcionality a standardy se zpracováním závěrů testovacího provozu
- 7.4 Implementace optimalizovaného systému
 - 7.4.1 Ověření korektní funkce řešení všech scénářů a nastavených funkcionalit zpracování událostí CAS a distribuce informací na testovacím prostředí s reálnými daty a s modelovanými daty pro události CAS, které neodpovídají parametrům příslušných scénářů. Doloženo bude uskutečnění příslušné distribuce zpráv.
 - 7.4.2 Ověření implementace doporučení z testovacího provozu
 - 7.4.3 Ověření bezpečnostních testů identifikovaných realizační dokumentací na testovacím prostředí, včetně simulovaných výpadků jednotlivých komponent systému, zachování integrity dat a řešení nesprávných datových vstupů od externích systémů a úkonů uživatelů
 - 7.4.4 Ověření korektní funkce řešení všech scénářů a nastavených funkcionalit zpracování událostí CAS a distribuce informací na produkčním prostředí s reálnými daty a s modelovanými daty pro události CAS, které neodpovídají parametrům příslušných scénářů. Doloženo bude uskutečnění příslušné distribuce zpráv.
 - 7.4.5 Ověření bezpečnostních testů identifikovaných realizační dokumentací na produkčním prostředí, včetně simulovaných výpadků jednotlivých komponent systému a nesprávných datových vstupů od externích systémů a úkonů uživatelů
 - 7.4.6 Ověření zachování a integrity dat z testovacího provozu
 - 7.4.7 Ověření funkce administrátorské konfigurace systému
- 7.5 Ověřovací provoz
 - 7.5.1 Monitoring logů po dobu 1 měsíce a vyhodnocení všech incidentů z pohledu zajištění trvalé funkce a integrity dat po dobu 1 měsíce
 - 7.5.2 Uskutečnění taktického cvičení a jeho vyhodnocení zhotovitelem
 - 7.5.3 Ověření bezpečnostních testů identifikovaných realizační dokumentací na produkčním prostředí, včetně simulovaných výpadků jednotlivých komponent systému a nesprávných datových vstupů od externích systémů a úkonů uživatelů
- 7.6 Komplexní dokumentace skutečného provedení
 - 7.6.1 Předložení kompletní dokumentace a její schválení ŘVC a SPS, popisující realizované funkcionality, včetně úplného popisu datového modelu, funkčních schémat, konfigurace portů a rozhraní a use case SW
- 7.7 Podpora implementovaných úprav systému a souvisejících SW nástrojů
 - 7.7.1 Ověření funkčnosti zadaných úprav
 - 7.7.2 Doložení rozsahu realizovaných úprav formou výkazu provedených činností jednotlivými pracovníky v jednotlivých dnech plnění
 - 7.7.3 Předložení kompletní změnové dokumentace a její schválení ŘVC a SPS, popisující realizované funkcionality, včetně změnového popisu datového modelu, funkčních schémat, konfigurace portů a rozhraní a use case SW. V případě zadání objednatelem předložení úplného znění dokumentace skutečného provedení se zpracováním všech změn.



Příloha 1 – Technická část

	část dodávky a montáže	termín od počátku plnění ve dnech	30	60	90	120	150	180	210	240	270	300	330	360	390	420	450	480	510	540
1)	Zpracování designu systému a vstupní realizační dokumentace	do 60 dnů	x	x																
2)	Pilotní implementace systému s vymezenými funkcemi	do 90 dnů po dokončení bodu 1)		x	x	x	x													
3)	Testovací provoz a výsledná realizační dokumentace	90 dnů provozu po dokončení bodu 2) a do 30 dnů po dokončení provozu,						x	x	x	x									
4)	Implementace optimalizovaného systému	do 60 dnů po dokončení bodu 3)									x	x								
5)	Ověřovací provoz	180 dnů provozu po dokončení bodu 4) a do 30 dnů po dokončení provozu,											x	x	x	x	x	x		
6)	Dokumentace skutečného provedení, včetně administrativní, instalační, uživatelské, dokumentace nastavení a bezpečnostní dokumentace	do 30 dnů od převzetí funkčních částí objednatelem																x	x	
13)	Podpora implementovaného systému a souvisejících SW nástrojů	po dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 6 měsíců																		x
14)	Doplnění dokumentace skutečného provedení úprav v rámci podpory	do 15 dnů od dokončení úprav																		x

uchazeč doplní průběh realizace jednotlivých částí

PŘÍLOHA 3

MONTÁŽNÍ PODMÍNKY

RIS COMEX

(číslo projektu 500 551 0015)

„Implementace systému CAS v rámci RIS“



**Spolufinancováno Nástrojem Evropské
unie pro propojení Evropy**

*Za tuto publikaci odpovídá pouze její autor. Evropská unie nenese odpovědnost za jakékoli využití
informací v ní obsažených.*

Montážní podmínky dodávky

1. Předpoklady pro výkon montáže (technické požadavky)

Předpokladem pro montáž je zajištění následující stavební připravenosti instalačních míst a navazujících technologií:

- Řešení bude využívat následující stávající hardware a software Státní plavební správy včetně databází, na němž budou nové SW komponenty instalovány. Pro technologie je zajištěn přístup ze sítě Internet. Obecně lze říct, že SPS disponuje systémy na platformě Windows i Linux. Databáze jsou primárně typu SQL.

Infrastruktura Státní plavební správy je postavena na virtualizovaném prostředí, které zajišťuje chod virtuálních serverů a na samostatně běžících serverech některých služeb RIS a monitoringu provozu.

Virtualizační infrastruktura, která zajišťuje chod virtuálních serverů je založena na technologiích VMware vSphere 5 Standard.

Základem jsou dva HP DL 380 servery (ESX2-PRAHA a ESX3-PRAHA) na nichž běží virtualizační vrstva VMware vSphere verze 5.0. Jako sdílené FC/iSCSI úložiště slouží diskové pole HP MSA 2000 G3. Infrastruktura je spravována ze serveru MNG-PRAHA (VMware vCenter Server, verze 5.0). K MNG-PRAHA je připojeno diskové úložiště Synology, na které se provádí zálohy virtuálních serverů pomocí softwaru od společnosti VEEAM.

Jméno	OS, SW
LAVDIS WIN – lavdisnew (virtualizovaný server)	Microsoft Windows Server 2008 R2 (64-bit), MS SQL Standard 2014, IIS verze 7.0
MONITORING RIS – LAVDIS LIN (fyzický server)	Linux Debian, Apache, MySQL

Předmětem plnění nejsou žádné úpravy stávajícího hardware.

Dodané řešení musí být nezávislé na použitém hardware a musí být plně funkční i v případě jakýchkoli změn hardwarové infrastruktury SPS řešené formou virtualizovaných serverů.

Softwarové vybavení

S ohledem na maximální využití stávajících zkušeností a znalostí a realizovaných investic do lidských zdrojů a maximální míru technologické kompatibility nového řešení se stávajícími technologiemi užívanými Státní plavební správou jako správcem RIS požaduje zadavatel dodávku řešení s využitím stávajících technologií, které Státní plavební správa jako správce RIS vlastní (resp. disponuje právy na využití licencí):

Virtualizační prostředí

- VMware – pro virtualizaci HW

Technologie MS Windows

- MS Windows 2008 R2 Standard, 64-bit – operační systém
- MS SQL 2012 Std. – relační databáze
- IIS, verze 7.0 – webový server

Technologie OS Linux

- Linux Debian – operační systém
- My SQL – relační databáze
- Apache – webový server

Chod dodaného řešení v základním stavu bez dalších návazných aktualizací standardů nebo operačních systémů nebude vyžadovat další podporu nebo aktualizace prováděné dodavatelem licence software nebo zhotovitelem, vyžadující finanční plnění ze strany objednatele, resp. SPS.

- Propojení s ESB sběrnici národních služeb RIS, jež je v okamžiku zadání v realizaci. Sběrnice bude umožňovat komunikaci formou REST, SOAP případně Kafka protokolů včetně řízení přístupu uživatelů. Sběrnice je řešena jako interní bez přímého přístupu vnějších uživatelů a je plně řízena ze strany objednatele, resp. SPS.

Přesný popis konfigurace rozhraní, vstupních a výstupních parametrů bude definován v rámci zpracování realizační dokumentace. Pro konfiguraci rozhraní nebude třeba žádný specifický software, jehož pořízení je nutné v rámci plnění této smlouvy nebo jímž musí Zhotovitel disponovat. Případné potřebné nástroje pro konfiguraci poskytne bezplatně Objednatel.

- Napojení na systém single sign on pro jednotné přihlašování a management uživatelů, skupin a rolí pro přístup do obslužného prostředí centrálního serveru SSO – LOGIN LAVDIS s použitím standardu OpenID (viz dokumentace „LOGIN LAVDIS dokumentace - programátorská (napojení na systém) - final.pdf“)
- Propojení s AIS serverem formou příjmu URL volání z portálu AIS, podrobná dokumentace volání bude doložena při zahájení prací na realizační dokumentaci
- Propojení hlasového syntetizátoru na VHF, kdy bude zvukový soubor ukládán do vymezeného adresáře na serveru.
- Interface na IZS technologii WSDL, konfigurovaný pro různé složky IZS (HZS a další), vlastní VPN komunikační tunel konfiguruje Objednatel, resp. SPS

- Zobrazení externím mapovým portálem AIS v podobě událostí a jejích parametrů vystavených službou REST metodou JSON–, podrobná dokumentace vystavení bude doložena při zahájení prací na realizační dokumentaci
- Interface pro stávající telefonní ústřednu s aplikací PIMphony konzole operátora střediska RIS
 - o Typ ústředny: Alcatel-Lucent OmniPCX Office
 - o Verze SW: 6.1
 - o CPU ID: f00062de
 - o Dostupné rozhraní pro SW třetích stran: Interní TAPI 2.0 server OXO, umožňující posílat události týkající se pobočky operátora střediska RIS a ovládat pobočku včetně vytočení hovoru na konkrétní číslo, sestavení druhého hovoru – původní je přidrženo, přepojení hovoru, sestavení konference

Pokud Zhotovitel dodá Objednateli další technologie nad rámec technologií MS jakožto standardu, je potřeba, aby zajistil a dodal jejich licenci s podporou, administrací a zajistil zadavateli odpovídající počet certifikovaných administrátorských školení (úrovně základní školení, pokročilá školení), a zajistil kompletní produktovou originální dokumentaci (např. instalační, uživatelskou, administrátorskou, školící dokumentaci) ve vyčerpávajícím rozsahu a další vhodnou a dostupnou dokumentaci k takovým produktům.

ZHOTOVITEL před montáží provede kontrolu uvedené připravenosti.

2. Záběr místa pro montáž

Montážní práce budou probíhat v serverovně Státní plavební správy – pobočka Praha. Primární práce budou probíhat formou vzdálené správy serverů, jejíž zprovoznění zajistí pro zhotovitele SPS. Na montážních místech bude k dispozici standardní napájení 230 V. Předání montážního místa, resp. vzdálené správy nastane až po schválení realizační dokumentace OBJEDNATELEM, včetně vymezených pravidel pro zajištění spolehlivé nepřerušené funkce stávajícího systému. Přístup na montážní místo bude pro ZHOTOVITELE bezplatný.

3. Povolení pro montáž

Pro montáž není třeba žádné speciální povolení.

4. Pravidla pro provoz zařízení při montáži (omezení, výluky apod.)

Vývoj a testování software v laboratorních podmínkách bude bez jakékoliv interakce s provozovanými systémy Říčních informačních služeb. V případě potřeby opatření testovacích dat pocházejících z dat reálných tato data předá na vyžádání Státní plavební správa.

Vývoj a testování na testovacím serveru bude probíhat formou vzdálené správy s testovacími daty založenými na reálných datech. Testovací server nesmí využívat žádný přístup na ostrý server vyjma služeb prostého příjmu dat. ZHOTOVITEL má za povinnost zabránit jakémukoliv narušení reálných dat na ostrém serveru. Testovací data na testovací server překopíruje na vyžádání Státní plavební správa.

V případě potřeby fyzického přístupu k hardware serverů systémů pro chod RIS je třeba podmínky přístupu projednat se Státní plavební správou, jež přístup umožní a bude nad ním dohlížet. ZHOTOVITEL má za povinnost zabránit jakémukoliv narušení hardware a běžícího software včetně reálných dat na ostrém serveru.

Nasazení na ostrý server je možné až po úspěšném otestování a splnění akceptačních testů definovaných v Příloze 1 SMLOUVY, potvrzeném OBJEDNATELEM a Státní plavební správou. Migraci na ostrý server, resp. napojení služeb na ostrý server, provede na základě předložené dokumentace ZHOTOVITELEM ZHOTOVITEL, za dohledu Státní plavební správy. ZHOTOVITEL odpovídá, že při nasazování na ostrý server nedojde k narušení reálných dat a k omezení funkčnosti služeb RIS vyjma služeb, které jsou předmětem DÍLA. Zároveň učiní opatření, aby nebyly služby pro externí subjekty přístupné, resp. nedošlo k matoucím zveřejnění chybných dat. Pokud při nasazování a testování DÍLA dojde k výpadku služeb RIS, je ZHOTOVITEL povinen učinit taková opatření, aby po zpřístupnění serveru ze strany Státní plavební správy ZHOTOVITELI došlo nejpozději do 6 hodin k obnovení funkčnosti služeb RIS a nedošlo ke ztrátě či narušení reálných dat.

Zhotovitel zajistí, že v průběhu jakékoliv fáze vývoje, implementace a testování nedojde ke zveřejnění obchodních či osobních dat.

Během montáže se v místě montáže nebudou pohybovat žádné další osoby vyjma pracovníků ZHOTOVITELE, OBJEDNATELE, Státní plavební správy a případně kontrolních orgánů.

5. Bezpečnost práce při montáži

ZHOTOVITEL zodpovídá za to, že veškeré práce budou prováděny v souladu s ustanovením zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích

6. Převzetí a odevzdání místa montáže

OBJEDNATEL předá ZHOTOVITELI MÍSTO MONTÁŽE k datu nebo před datem dle článku VIII písm. a) SMLOUVY formou protokolárního předání mezi OBJEDNATELEM, ZHOTOVITELEM a Státní plavební správou. V Protokolu o předání montážního místa bude uvedeno.

- že MONTÁŽNÍ MÍSTO bylo předáno ve stavu umožňujícím zahájení prací ve lhůtě stanovené touto SMLOUVOU, popř. se uvedou závady a lhůty jejich odstranění;
- specifikace míst, kde dochází k souběhu s jiným provozem, který musí být zachován včetně vymezení podmínek;
- umístění a způsob připojení na zdroje energií;
- fotodokumentace místa montáže;

Odevzdání místa montáže bude rovněž protokolární, přičemž v protokolu o odevzdání místa montáže bude uvedeno:

- prohlášení provozovatele, že MONTÁŽNÍ MÍSTO převzal zpět bez závad, tj. během instalačních prací nedošlo k žádnému poškození MONTÁŽNÍHO MÍSTA.

- fotodokumentace místa montáže

7. Pracovní doba

Pokud není v této SMLOUVĚ stanoveno jinak, nebudou žádné práce prováděny během nočního klidu nebo během státních svátků ČR bez písemného předchozího souhlasu OBJEDNATELE, vyjma těch případů, kdy daná práce je potřebná nebo požadovaná, aby byla zajištěna bezpečnost práce nebo ochrana života nebo se zabránilo ztrátám či poškození majetku, o čemž je ZHOTOVITEL povinen okamžitě informovat OBJEDNATELE. Tento článek neplatí pro práce, které se obvykle provádějí v nepřetržitých, střídavých nebo dvojitých směnách a taková činnost neodporuje právních předpisům.

8. Zkoušky – dílčí, závěrečné, zatěžkávací

ZHOTOVITEL je povinen provést všechny zkoušky definované v Příloze 1 SMLOUVY a další vyplývající z příslušných technických norem.

9. Předávací protokol – náležitosti, podpis

Pro každou instalaci bude samostatný předávací protokol, na němž bude uveden:

- popis předávané části DÍLA;
- seznam vad a nedodělků;

Předávací protokol bude trojstranný, předání se účastní zástupci: ZHOTOVITELE, OBJEDNATELE, Státní plavební správy

Po dokončení celého díla bude sepsán závěrečný předávací protokol mezi ZHOTOVITELEM, OBJEDNATELEM a budoucím uživatelem (Státní plavební správa).

10. Zvláštní režim pracoviště při montáži, je-li nutný neobsazeno

11. Kontrolní dny, inspekce státních orgánů

Oprávnění zaměstnanci OBJEDNATELE (zejména pak zaměstnanci uvedeni v čl. I a čl. IV. této SMLOUVY) a kontrolních orgánů jsou oprávněni vstupovat na pracoviště ZHOTOVITELE za účelem kontroly pořádku a řádného hospodaření s odpady, požární prevence, ochrany životního prostředí, hospodaření s předaným majetkem, dodržování bezpečnostních předpisů.

KONTROLNÍ DNY budou stanoveny při předání montážního místa a budou uvedeny v protokolu o předání a převzetí montážního místa.

12. Přednost podmínek dle této smlouvy před všeobecnými podmínkami zhotovitele

V případě rozporu mezi smluvními podmínkami a všeobecnými podmínkami jakožto i podmínkami uvedenými na záručním listě budou upřednostněny smluvní podmínky.



LAVDIS 
LABSKO VELAVSKÝ DOPRAVNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉM

 **movisio**

SSO SYSTEM - LOGIN LAVDIS

Napojení aplikace k systému

verze 2.0

SSO SYSTEM - LOGIN LAVDIS | Napojení aplikace na systém | verze 2.0

© 2019 Státní plavební správa - Říční informační služby | CTECH s.r.o.

21



Obsah

Popis systému	3
Registrace aplikace v systému	4
Endpointy systému	5
Proces přihlášení k aplikaci	5
Sestavení autentizačního požadavku	6
Autentizační odpověď	7
Získání Access tokenu a ID tokenu	7
Sestavení token požadavku	7
Token odpověď	8
Struktura ID tokenu	9
Hlavička	9
Tělo	9
Podpis	11
Ověření tokenu	11
Získání informací o uživateli	11
Userinfo požadavek	12
HTTP autentizace	13
Poznámky:	14



Popis systému

SSO SYSTEM LOGIN LAVDIS je systém jednotného přihlašování, postavený na specifikaci OpenID Connect 1.0, protokolu OAuth 2.0. Poskytuje identity uživatelů systému LAVDIS a přidružených systémů. Tuto specifikaci dále upravuje o vlastní řízení přístupových práv uživatelů k jednotlivým aplikacím.

Před pokračováním je doporučeno přečíst dokumentace všech použitých technologií, pro napojení na systém to však není nutné. V následující dokumentaci budou použité termíny vycházející z těchto specifikací. Termínem aplikace / služba se v této dokumentaci rozumí termín Relying Party z dokumentace OpenID. Systém LOGIN LAVDIS je v pozici OpenID Provider, někde uvedeno jako Identity Provider.

OpenID Connect 1.0: https://openid.net/specs/openid-connect-core-1_0.html

OAuth 2.0: <https://tools.ietf.org/html/rfc6749>

JWT: <https://jwt.io/introduction/>

Ze specifikace OpenID systém LOGIN LAVDIS implementuje pouze jeden způsob autentizace: Authorization Code Flow s mírnou úpravou, že oprávnění je řízeno správcí systému. To však pro napojení nemá vliv.

Další možností je využití jednoduché HTTP autentizace, to je však doporučeno pouze pro aplikace, které nemohou využít webového prohlížeče k autentizaci - většinou desktopové aplikace. Je to méně bezpečná metoda, proto není doporučována, pokud to není nutné.



Registrace aplikace v systému

Nejprve je ale potřeba v systému LOGIN LAVDIS zaregistrovat aplikaci, aby s ní systém mohl komunikovat. K registraci je třeba předat správci systému tyto údaje:

- **Název aplikace**, jak se bude zobrazovat uživatelům, kteří se budou přihlašovat. Z technického hlediska to není důležitý údaj.
- **Seznam rolí** implementovaných v aplikaci. Jednotliví uživatelé budou mít tyto role přidělené a v ID tokenu budou tyto role vypsány. Role jsou popsány níže.
- **Client ID** - strojový identifikátor aplikace. Může se jednat o jakýkoliv unikátní řetězec, pokud možno bez mezer. Například: `stats_prod_9` a nebo náhodně vygenerovaný řetězec znaků. Minimální délka není specifikována.
- **Client Secret** - klíč pro šifru. Protože je použita šifra HMAC-SHA256, musí být klíč dlouhý přesně 32 znaků, povolena jsou pouze písmena a čísla.
- **Redirect URI** - adresa aplikace, na kterou bude uživatel přesměrován s Autorizačním kódem. Na této adrese musí aplikace Autorizační kód přijmout a zpracovat - vyžádat si Access token s ID tokenem.

Client ID, Client Secret a Redirect URI musí mít aplikace také uložené u sebe.

Další nepovinné údaje uvidí uživatelé po přihlášení do systému, kde mohou být použity v rozcestníku k aplikacím. Volitelnými údaji jsou:

- **krátký popis** (1 věta) k čemu aplikace slouží
- **odkaz do aplikace** - pokud jde o webovou aplikaci, tak webová adresa aplikace.

Jednotlivé role mají tyto údaje:

- **Název role** - jak se bude zobrazovat všem uživatelům systému. Např.: *Obsluha plavební komory*
- **Strojový název role** - jak bude předáno v ID tokenu a jak je implementováno v aplikaci. Může být stejný jako název. Např.: *lock_operator*
- **Veřejná role?** - ano/ne. Je-li role veřejná, může se k ní přihlásit každý uživatel, čili veřejnost.
- **Popis** - nepovinný údaj. K čemu role slouží. Např.: *Ovládání plavební komory a proplavování plavidel*
- **Doplňující údaje k roli** - některé role vyžadují další údaje. Např. ISRS kód plavební komory nebo registrační kód plavidla. Tyto údaje se budou vyplňovat při přiřazení role uživateli. Pokud role takové informace vyžaduje, je třeba specifikovat:
 - **Název doplňujícího údaje** - jak to uvidí uživatel / správce
 - **Strojový název** - jak to bude předáno aplikaci
 - **Datový typ** - [REDACTED]



Endpointy systému

Dle Authorization Code Flow systém disponuje třemi hlavními endpointy:

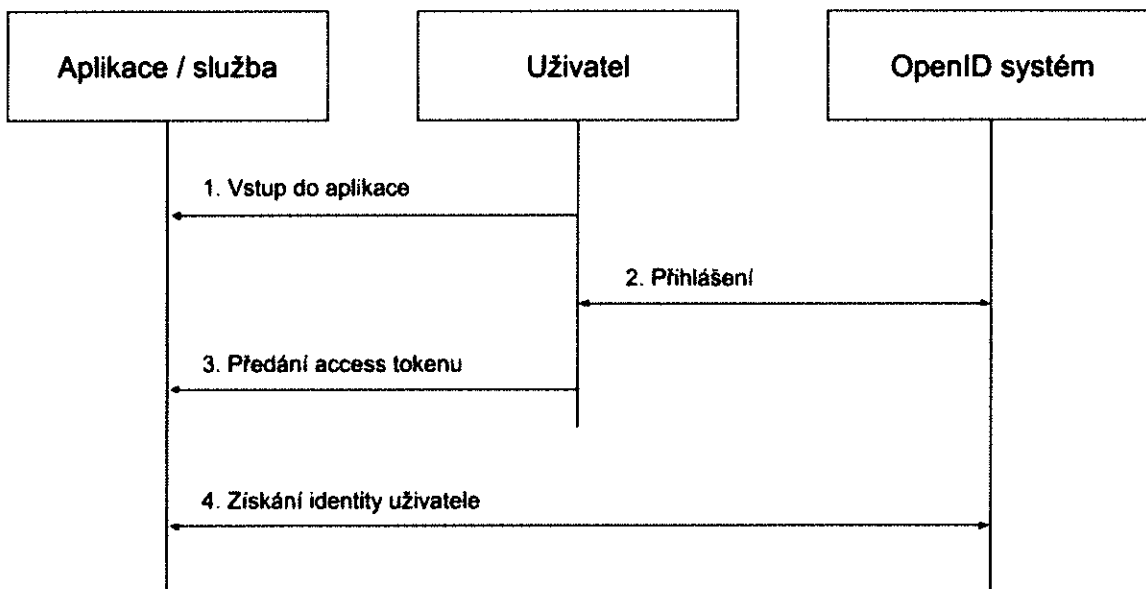
- Authorization endpoint: <https://login.lavdis.cz:58443/authorize>
- Token endpoint: <https://login.lavdis.cz:58443/token>
- Userinfo endpoint: <https://login.lavdis.cz:58443/userinfo>

Tyto endpointy jsou také vypsány na úvodní stránce systému: <https://login.lavdis.cz:58443/>

Endpoint pro HTTP autentizaci je <https://login.lavdis.cz:58443/basic-http>. Ten není vypsán v seznamu, protože tento typ autentizace představuje méně bezpečnou formu přihlášení a není doporučován.

Proces přihlášení k aplikaci

Přihlášení podle specifikace OpenID je znázorněno na následujícím diagramu a probíhá následovně:



Obrázek 1 - diagram komunikace se systémem LOGIN LAVDIS



1. Uživatel přistoupí k aplikaci /službě. Aplikace připraví autentizační požadavek, obsahující požadované parametry. Aplikace přesměruje uživatele s požadavkem k autorizačnímu serveru (LOGIN LAVDIS).
2. Uživatel se přihlásí do systému, kde se mu po úspěšném přihlášení vygeneruje Autorizační kód.
3. Autorizační server přesměruje uživatele zpět k aplikaci s Autorizačním kódem.
4. Aplikace získá ID token a Access token pomocí Autorizačního kódu. Validuje ID token a získá z něj informace o uživateli

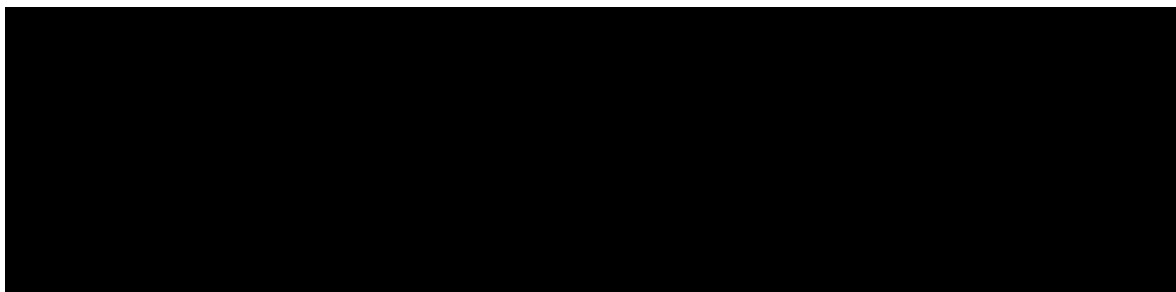
Tyto kroky jsou dále rozepsány.

Sestavení autentizačního požadavku

Autentizační požadavek musí obsahovat několik parametrů:

- **response_type** - povinný parametr i hodnota **code** - značí, že jde o Authorization Code Flow. Jiné druhy nejsou v systému LOGIN LAVDIS implementovány.
- **scope** - povinný parametr. Pole několika hodnot, oddělené mezerami. Na základě těchto hodnot jsou předávány parametry do userinfo odpovědi. Hodnoty mohou být:
 - **openid** - jediná povinná hodnota, musí být vždy uvedena
 - **profile** - v userinfo odpovědi bude jméno, uživatelské jméno a instituce.
 - **email** - vrátí e-mailovou adresu uživatele
 - **phone** - vrátí telefon, pokud ho uživatel zadal
- **client_id** - povinný parametr, Client ID, které bylo předáno při registraci
- **redirect_uri** - povinný parametr, musí se shodovat s Redirect URI při registraci.
- **state** - nepovinný parametr. S hodnotou systém nepracuje, bude ale předána zpět s Autorizačním kódem. Může sloužit aplikaci pro identifikaci uživatele.

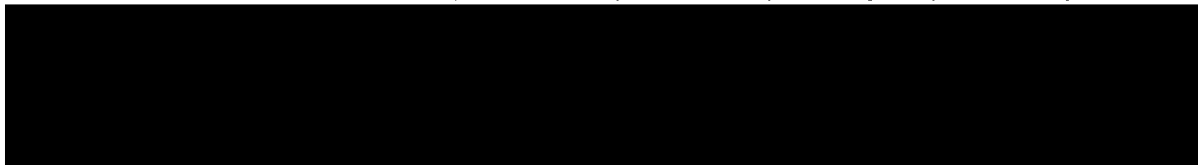
Takto sestavený požadavek je předán jako parametry URL adresy, na kterou je uživatel přesměrován. Taková URL adresa může vypadat následovně:



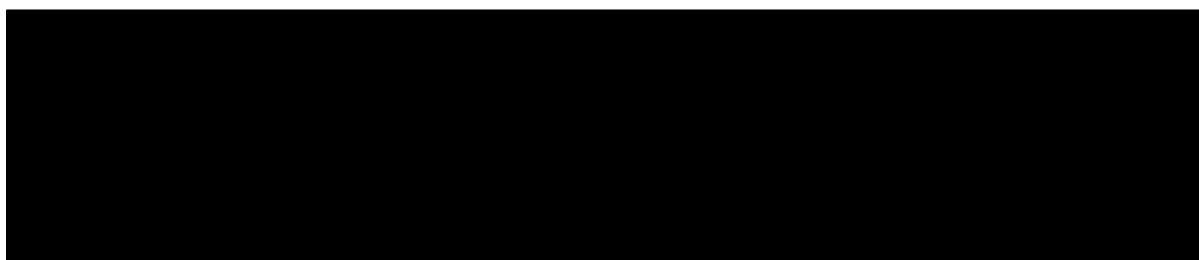


Autentizační odpověď

Pokud je autentizace úspěšná, je uživatel přesměrován na Redirect URI s parametry **code** (autORIZAČNÍ KÓD) a **state** (předaný parametr z požadavku, pokud byl i v požadavku):



Při chybě, například pokud autorizační požadavek je špatný, je uživatel přesměrován zpět k aplikaci s parametry **error** (kód chyby) a **error_description** (popis). Například:



Je na aplikaci, aby tuto chybu prezentovala uživateli.

Získání Access tokenu a ID tokenu

Autorizační kód je jednorázový kód s velmi krátkou platností 10 minut. Smí být použit pro získání Access tokenu a ID tokenu pouze jednou, další pokusy jsou neplatné. Předpokládá se, že aplikace kód vymění za tokeny okamžitě.

Sestavení token požadavku

Token požadavek se posílá jako POST požadavek (GET není akceptován) na Token endpoint. V těle požadavku musí být tyto povinné parametry:

- **grant_type** - hodnota musí být **authorization_code**
- **code** - hodnota je Autorizační kód získaný z úspěšné autentizační odpovědi.
- **client_id** - Client ID z registrace. Musí být stejný, jako v autentizačním požadavku.
- **redirect_uri** - Redirect URI z registrace

Takto sestavený požadavek může vypadat následovně:



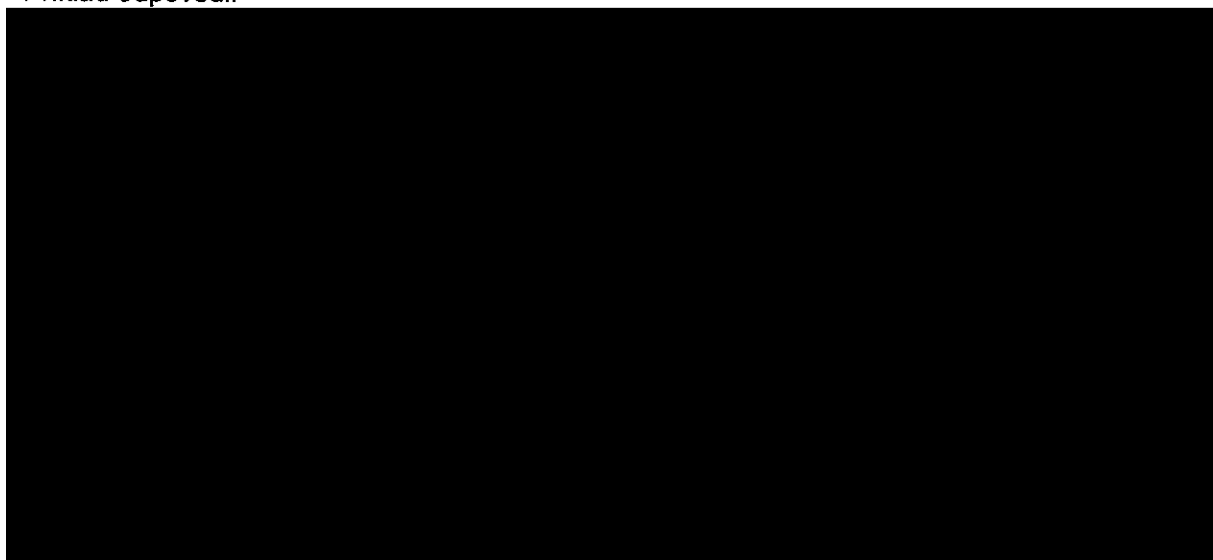
Token odpověď

Pokud je získání tokenu úspěšné, odpověď je ve formátu JSON následující struktury:

- **access_token** - vygenerovaný kód, kterým se aplikace dále dotazuje na userinfo
- **token_type** - vždy nabývá hodnoty **Bearer**
- **expires_in** - počet sekund, za jak dlouho token expiruje. Aktuálně je to 9 hodin.
- **id_token** - JWT token s informacemi o autentizaci a dalšími informacemi. Struktura je rozepsána níže.

Poznámka: Systém byl vyvinut na starší specifikaci OpenID, kde se parametr **expires_in** jmenoval pouze **expire**. Z důvodu zpětné kompatibility jsou v odpovědi oba parametry a nabývají stejné hodnoty.

Příklad odpovědi:





Při chybě je odpověď také ve formátu JSON s parametry error a error_description:

Struktura ID tokenu

ID token je JWT token, jehož struktura je nejlépe popsána na následujících stránkách:
<https://jwt.io/introduction/>.

Hlavička

Systém LOGIN LAVDIS vždy v hlavičce uvede algoritmus šifry podpisu - HMAC-SHA256.

Tělo

Příklad těla tokenu:



LAVDIS 
LABSKO VLTAŤAVSKÝ DOPRAVNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉM

 **MOVISIO**



V těle ID tokenu jsou kromě standardních parametrů také další:

- **lavdis_roles** - role uživatele v aplikaci, společně s doplňujícími parametry. Jde o pole objektů s jediným povinným parametrem: **role**. Další parametry jsou doplňující a každá role může mít jiné. Záleží na konkrétní implementaci role. Uživatel může být přihlášen k více rolím v aplikaci.
- **lavdis_institution** - Název instituce, do které uživatel patří. Pokud není v žádné, parametr v ID tokenu nebude.

Podpis

Podpis tokenu je zmiňovanou šifrou zašifrovaná hlavička s tělem za pomoci klíče Client Secret.

Ověření tokenu

Aplikace by vždy měla ověřit ID token:

- Parametr **aud** by mělo být vždy Client ID aplikace. Pokud není, aplikace by neměla token použít.
- Token je stále platný - parametr **exp**.
- Vytvořit podpis tokenu předepsaným způsobem - zašifrovat hlavičku s tělem stejnou šifrou za pomoci klíče Client Secret a ověřit, že je podpis stejný.

Access token není třeba nijak ověřovat, je to náhodně vygenerovaný řetězec dlouhý 32 znaků, skládající se pouze z písmen a čísel.

Získání informací o uživateli

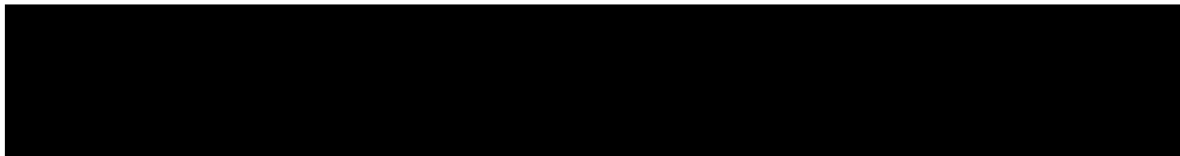
Informace o uživateli se získávají pomocí userinfo požadavku na userinfo endpoint. K tomu je potřeba použít Access Token, který aplikace získala společně s ID tokenem.

V userinfo odpovědi jsou všechny informace, které jsou vyžádané pomocí parametru **scope** v úvodním autentizačním požadavku.



Userinfo požadavek

Požadavek na userinfo endpoint může být GET nebo POST. Doporučován je GET, volba je však na aplikaci. V HTTP požadavku ale musí být hlavička **Authorization** s hodnotou: Bearer <access_token>. Příklad takového požadavku s hlavičkami:

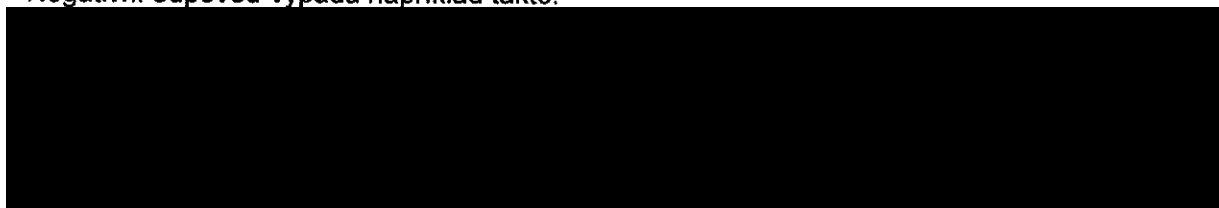


Kladná odpověď na tento požadavek je ve formátu JSON. Příklad:



V tomto požadavku byly scope: openid profile email. Kdyby byl přítomen scope phone, byl by přítomen i v userinfo odpovědi.

Negativní odpověď vypadá například takto:





HTTP autentizace

Pro potřeby aplikací, které nejsou dostupné ve webovém prohlížeči (desktopové aplikace), byla implementována možnost získat přihlášení uživatele jednodušším, ale méně bezpečným způsobem za pomoci HTTP autentizace.

Jde o klasický HTTP požadavek s autorizací, jméno a heslo je v hlavičce požadavku. Tato hodnota vypadá tak, že se vezme uživatelské jméno a heslo, oddělí se dvojtečkou, zakóduje base64 algoritmem a pošle hlavičkou **Authorization:** [REDACTED]

Na příkladu uživatelského jména "jmeno" a hesla "heslo":

1. base64("jmeno:heslo") je: [REDACTED]

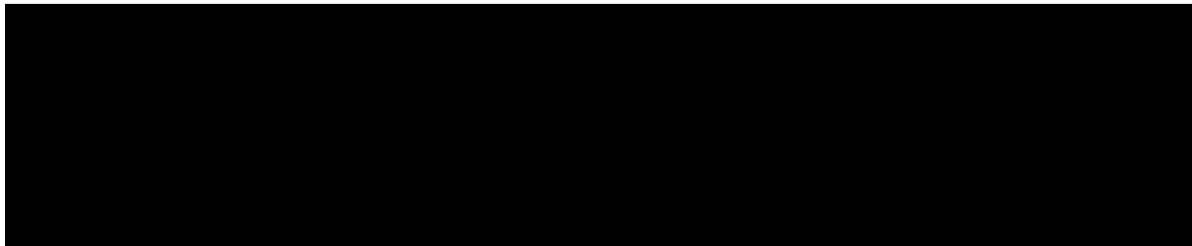
2. Hlavička je poté:

Authorization: [REDACTED]

V požadavku musí být přítomny i další parametry:

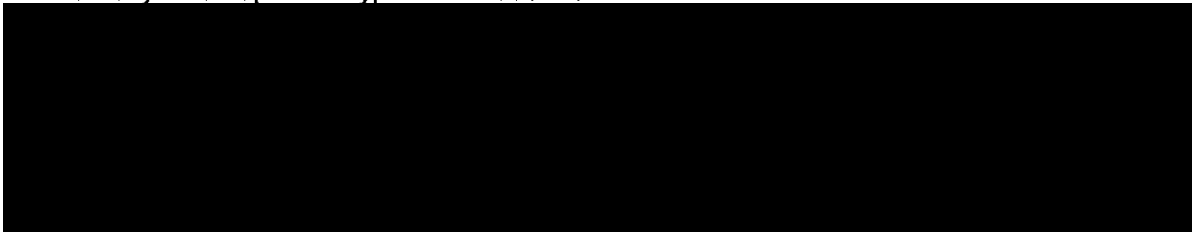
- **scope** - hodnoty stejné jako v Autentizačním požadavku. povinná hodnota "openid", nepovinné "profile, email, phone"
- **client_id** - Client ID aplikace

Takový požadavek poté vypadá následovně:



V tomto případě se žádný token nevytváří, odpověď je stejná jako v případě userinfo požadavku.

Příklad chybové odpovědi vypadá následovně:





LAVDIS 
LABSKO VLTAVSKÝ DOPRAVNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉM



Poznámky:

PŘÍLOHA 4

SERVISNÍ PODMÍNKY

RIS COMEX

(číslo projektu 500 551 0015)

„Implementace systému CAS v rámci RIS“



**Spolufinancováno Nástrojem Evropské
unie pro propojení Evropy**

*Za tuto publikaci odpovídá pouze její autor. Evropská unie nenese odpovědnost za jakékoli využití
informací v ní obsažených.*

Servisní podmínky

1. Záruční doba

Záruční doba je 24 měsíců ode dne předání a převzetí celého dokončeného DÍLA uvedeného v PROTOKOLU O PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ.

Uplatňování záruky nebude podmíněno žádnou údržbou či servisem prováděným specializovanou organizací nad rámec údržby přesně definované v DOKUMENTACI SKUTEČNÉHO PROVEDENÍ DÍLA, zabezpečované pracovníky OBJEDNATELE nebo Státní plavební správy s kvalifikací na správu IT sítí a databází.

2. Uplatňování záruky

Záruční list bude vystaven pro každou instalaci jako celek a bude zahrnovat jednotlivé součásti dané instalace. Náklady na dopravu reklamovaného zboží při uznané reklamaci hradí ZHOTOVITEL. Záruční oprava se bude vykonávat na místě instalace.

3. Vyřizování záruční reklamace

OBJEDNATEL je oprávněn přenést právo uplatňování záruky na Státní plavební správu jako správce RIS. Záruční reklamace bude vyřízena do 15 dnů od doručení reklamace ZHOTOVITELI. Záruční doba se prodlužuje o dobu záruční opravy.

4. Servisní podmínky po skončení záruky

Záruční doba na placenou opravu bude 12 měsíců.

Oprava se bude vykonávat na místě instalace.

5. Provádění servisu po skončení záruky

Zabezpečení výkonu činností nad rámec plnění definovaných bodů (a) – (f) přímo související s funkčností implementovaného Systému CAS, včetně rozšíření o dílčí nové funkcionality a přizpůsobení funkcionality aktuálním potřebám vzešlým z referenčního provozu a vyhodnocování funkce koridorových služeb RIS, je předmětem plnění funkčního bodu (g).

OBJEDNATEL si vyhrazuje právo zadat provádění servisu po skončení záruky jakémukoliv jinému subjektu nezávislému na ZHOTOVITELI.

6. Listiny, dokumenty k servisu

Záruční list, písemný požadavek na opravu – objednávka.

7. Přednost smluvních podmínek před všeobecnými podmínkami zhotovitele

V případě rozporu mezi smluvními podmínkami a všeobecnými podmínkami jakožto i podmínkami uvedenými na záručním listě budou upřednostněny smluvní podmínky.



RIS COMEX

„Implementace systému CAS v rámci RIS“
Cenové specifikace



Položka č.	Popis položky	MJ	počet MJ	cena MJ	cena celková	měřená položka
1	2	3	4	5	6	7
1	Zpracování designu systému a vstupní realizační dokumentace	kpt	1			
2	Pilotní implementace systému s vymezenými funkcemi	kpt	1			
3	Testovací provoz a výsledná realizační dokumentace	kpt	1			
4	Implementace optimalizovaného systému (rozsah je závislý na identifikované potřebě optimalizace systému)	hod	200			ANO
5	Ověřovací provoz, podpora během ověřovacího provozu	hod	100			ANO
6	Dokumentace skutečného provedení, včetně administrativní, instalační, uživatelské, dokumentace nastavení a bezpečnostní dokumentace	kpt	1			
7	Podpora implementovaného systému a souvisejících SW nástrojů, doplnění dokumentace skutečného provedení úprav v rámci podpory	hod	400			ANO
				SUMA	2 655 000,00	

U položky 7 Cena MJ upravena o výši indexu spotřebitelských cen publikovaného Českým statistickým úřadem ode dne předání a převzetí celého dokončeného DÍLA uvedeného v PROTOKOLU O PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ.

Smlouva č. S/ŘVC/190/OSE/SoD/2019 (ev. číslo Smlouvy Objednatele)

Smlouva č. 2020014

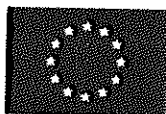
(ev. číslo Smlouvy Zhotovitele)

PLATEBNÍ KALENDÁŘ

RIS COMEX

(číslo projektu 500 551 0015)

„Implementace systému CAS v rámci RIS“



**Spolufinancováno Nástrojem Evropské
unie pro propojení Evropy**

*Za tuto publikaci odpovídá pouze její autor. Evropská unie nenese odpovědnost za jakékoli využití
informací v ní obsažených.*

Dílčí platby, jakož i konečná platba budou OBJEDNATELEM hrazeny na základě faktur vystavených ZHOTOVITELEM v souladu s časovým harmonogramem (příloha č. 2 této smlouvy), resp. ustanoveními článku XII. PLATEBNÍ PODMÍNKY této smlouvy a dalšími relevantními ustanoveními této smlouvy.

PŘÍLOHA 8

PUBLICITA

Implementace systému CAS v rámci RIS
v rámci projektu RIS COMEX
(číslo projektu 500 551 0015)



**Spolufinancováno Nástrojem Evropské
unie pro propojení Evropy**

Příloha 8 SMLOUVY, obsahuje „Publicitu“ (*Zásady pro používání grafických symbolů, publikování informací apod.*), která bude ZHOTOVITELEM dodržována po celou dobu plnění SMLOUVY.

PŘEDPISY PRO PUBLICITU

ZHOTOVITEL je povinen zabezpečit v rámci plnění smluvního vztahu na vlastní náklady realizaci povinných prostředků publicity a zajistit další propagační materiály a akce k projektu dle článku III. této přílohy. Po dobu časově neomezenou smluvním vztahem je ZHOTOVITEL dále povinen dodržovat obecná pravidla publicity.

I. OBECNÁ PRAVIDLA PUBLICITY

1. Používání grafických symbolů

Symbol SFDI

Symbol Státního fondu dopravní infrastruktury je třeba používat výhradně v oficiální formě distribuované SFDI na internetových stránkách www.sfdi.cz.

Veškeré materiály obsahující symbol SFDI budou před zahájením výroby předloženy ke schválení OBJEDNATELI, který v odůvodněných případech zajistí jejich odsouhlasení příslušnými osobami SFDI.

Symbol MD

Symbol Ministerstva dopravy je třeba používat výhradně v oficiální formě distribuované MD na internetových stránkách www.mdcz.cz.

Veškeré materiály obsahující symbol Ministerstva dopravy budou před zahájením výroby předloženy ke schválení OBJEDNATELI, který v odůvodněných případech zajistí jejich odsouhlasení příslušnými osobami Ministerstva dopravy.

Symbol Ředitelství vodních cest České republiky

Symbol Ředitelství vodních cest České republiky je třeba používat výhradně v oficiální formě distribuované OBJEDNATELEM a definované v Grafickém manuálu OBJEDNATELE.

Veškeré materiály obsahující symbol Ředitelství vodních cest České republiky budou před zahájením výroby předloženy OBJEDNATELI ke schválení.

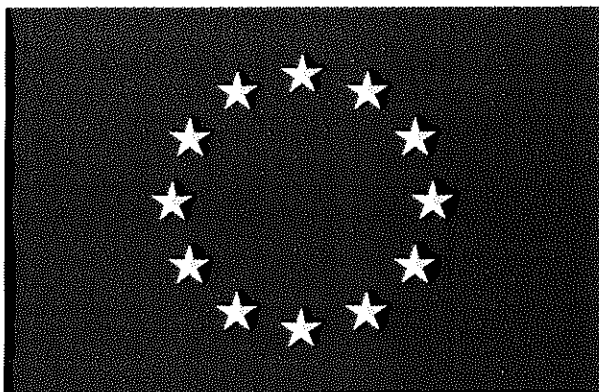
Symbol Connecting Europe Facility (CEF) Transport

Symbol CEF je třeba používat výhradně v oficiální formě distribuované prostřednictvím stránek <https://ec.europa.eu/inea/connecting-europe-facility/cef-energy/beneficiaries-info-point/publicity-guidelines-logos>, kde jej lze stáhnout i v ostatních jazycích.



Spolufinancováno Nástrojem Evropské unie pro propojení Evropy

resp.



Spolufinancováno Nástrojem Evropské unie pro propojení Evropy

Pokud je na prvku publicity uvedeno i jiné logo, resp. vlajka, než výše uvedené logo programu, resp. vlajka EU, musí být logo programu/vlajka EU umístěné na váženějším místě, tj. výše nebo vlevo a nesmí být opticky menší než ostatní loga/vlajky.

Veškeré materiály obsahující symbol CEF budou před zahájením výroby předloženy OBJEDNATELI ke schválení, který v odůvodněných případech zajistí jejich odsouhlasení příslušnými osobami Innovation and Networks Executive Agency (INEA).

Symbol RIS COMEX

Symbol RIS COMEX je třeba používat výhradně v oficiální formě distribuované prostřednictvím stránek <http://www.riscomex.eu/documents/>



Veškeré materiály obsahující symbol RIS COMEX budou před zahájením výroby předloženy OBJEDNATELI ke schválení.

Symbol Státní plavební správy

Symbol Státní plavební správy je třeba používat výhradně v oficiální formě distribuované Státní plavební správou.

Veškeré materiály obsahující symbol Státní plavební správy budou před zahájením výroby předloženy ke schválení OBJEDNATELI, který v odůvodněných případech zajistí jejich odsouhlasení příslušnými osobami Státní plavební správy.

Symbol LAVDIS

Symbol LAVDIS je třeba používat výhradně v oficiální formě distribuované Ředitelstvím vodních cest ČR



LABSKO-VLTAVSKÝ DOPRAVNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉM

Veškeré materiály obsahující symbol LAVDIS budou před zahájením výroby předloženy OBJEDNATELI ke schválení.

2. Publikování informací o projektu

ZHOTOVITEL se zavazuje předkládat OBJEDNATELI ke schválení veškeré tiskové zprávy a informační a propagační materiály vztahující se k PŘEDMĚTU DÍLA před jejich vydáním, přičemž OBJEDNATEL si vyhrazuje právo zakázat jejich vydání.

ZHOTOVITEL je povinen předem informovat OBJEDNATELE o veškerých aktivitách vůči veřejnosti, které se týkají PŘEDMĚTU DÍLA (článcích, konferencích, seminářích, veletrzích, výstavách, soutěžích apod.) a požádat ho o jejich schválení v dostatečném předstihu, přičemž OBJEDNATEL si vyhrazuje právo zakázat aktivitu.

ZHOTOVITEL se zavazuje dodržovat tato pravidla:

Bez ohledu na způsob a provedení prvku publicity, vč. materiálů pro konference a semináře, zpráv, dokumentací atd., musí být vždy jasně a zřetelně uvedeno, že projekt je spolufinancován Evropskou unií.

a) Všechny prvky publicity užité v České republice musí být viditelně označené sdělením

„Projekt XYZ / Stavba XYZ / Akce XYZ je/byl/a spolufinancovaný/á Nástrojem Evropské unie pro propojení Evropy“.

V případě použití prvku publicity pro účely zahraniční prezentace musí být sdělení uvedeno v anglickém jazyce, popř. v jazyce dané prezentace.

"Project XYZ / Infrastructure XYZ is co-financed by the Connecting Europe Facility of the European Union"

Větu je možné modifikovat pouze se souhlasem OBJEDNATELE a za podmínky, že nebude změněn či snížen význam sdělení (např. je možné ve větě vynechat název projektu/stavby v případě, že je uveden na jiném viditelném místě prvku publicity).

Písmo:

Font Tahoma nebo Arial, barva černá, min. velikost 9 (velikost písma musí být odpovídající velikosti ostatního normálního textu uvedeného na prvku publicity)

b) Tištěné materiály musí obsahovat doložku

„Za tuto publikaci odpovídá pouze její autor. Evropská unie nenese odpovědnost za jakékoli využití informací v ní obsažených.“

V případě užití materiálu pro zahraniční prezentaci musí být doložka uvedena v oficiálním znění v anglickém jazyce, popř. v jazyce předkládaného materiálu (oficiální znění doložky je uvedeno na <https://ec.europa.eu/inea/connecting-europe-facility/cef-energy/publicity-guidelines-logos/publicity-disclaimer>).

"The sole responsibility of this publication lies with the author. The European Union is not responsible for any use that may be made of the information contained therein."

Písmo:

Font Tahoma nebo Arial, barva černá, min. velikost 9 (velikost písma musí být odpovídající velikosti ostatního normálního textu uvedeného na prvku publicity)

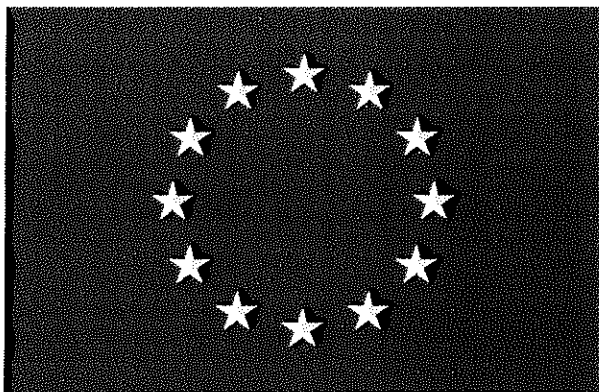
c) Na všech prvcích publicity musí být viditelně umístěna **vlajka EU**.

Pro splnění bodu a) a tohoto bodu stačí uvést Symbol CEF



Spolufinancováno Nástrojem Evropské unie pro propojení Evropy

resp.



Spolufinancováno Nástrojem Evropské unie pro propojení Evropy

Pokud je na prvku publicity uvedeno i jiné logo, resp. vlajka, než výše uvedené logo programu, resp. vlajka EU, musí být logo programu/vlajka EU umístěné na váženějším místě, tj. výše nebo vlevo a nesmí být opticky menší než ostatní loga/vlajky.

d) Ve veškerých tištěných i elektronicky předávaných výstupech a informačních a propagačních materiálech vztahujících se k předmětu plnění dále uvádět následující specifikace:

- přesný název akce
- investorem akce je Ministerstvo dopravy a Ředitelství vodních cest České republiky
- správcem RIS je Státní plavební správa
- „Projekt XYZ / Stavba XYZ / Akce XYZ je/byl/a spolufinancovaný/á Nástrojem Evropské unie pro propojení Evropy a Státním fondem dopravní infrastruktury“.
- měsíc, rok dokončení

Při publikování stručné informace o projektu, jejímž autorem je ZHOTOVITEL nebo třetí osoba ve smluvním vztahu se ZHOTOVITELEM, je ZHOTOVITEL povinen výše uvedené specifikace k akci uvést formou úmyslně nesnižující její přehlednost a postřehnutelnost pro čtenáře.

Při poskytování informací o projektu třetím stranám v souladu s ustanoveními SMLOUVY O DÍLO je ZHOTOVITEL povinen výše uvedené specifikace této straně sdělit.

U účelových publikací, letáčků, plakátů a jiných propagačních materiálů úzce se vztahujících k předmětné akci ZHOTOVITEL uvádí na titulní straně veškeré výše jmenované specifikace včetně grafických symbolů (loga) Ministerstva dopravy, Ředitelství vodních cest ČR, Státní plavební správy + LAVDIS, EU (CEF + RIS COMEX) a SFDI ve srovnatelných velikostech a v provedeních/formách dle článku I. odst. 1. této přílohy. Povinnosti uvádět grafické symboly a texty/slogany může být ZHOTOVITEL písemně zproštěn OBJEDNATELEM, pokud není jejich uvedení technicky proveditelné (např. u drobných propagačních materiálů).

Při informačních akcích pro veřejnost (konferencích, seminářích, veletrzích, výstavách, soutěžích) souvisejících s prováděním projektu musí organizátor v jednacích sálech zřetelně umístit grafické symboly Ministerstva dopravy, Ředitelství vodních cest České republiky, Státní plavební správy + LAVDIS, EU (CEF + RIS COMEX) a SFDI. Pro dokumenty předávané veřejnosti v rámci těchto akcí platí výše uvedená pravidla.

3. Splnění požadavků dle pravidel publicity:

- weby a sociální sítě
 - logo na stejném místě na všech stránkách
 - ideálně jako součást rámce stránky, který se užívá na celém webu/sekci
 - u sociálních sítí na úvodní (vstupní) obrazovce

- tištěné materiály určené pro veřejnost (vč. novinářů, odborníků atd.)
 - logo v pravém spodním rohu přední nebo zadní strany obálky
 - na bílém pozadí (s výjimkou umístění na celoplošné fotografii)
- reporty a interní dokumenty projektu
 - logo na přední straně obálky
- elektronické prezentace (Power Point atd.)
 - logo na prvním nebo posledním slidu nebo v zápatí každého
- CD a DVD
 - logo na obalu krabičky nebo na etiketě disku
- videa, animace, film
 - logo na úvodním nebo závěrečném záběru
- veřejně přístupné práce – v průběhu prací
 - billboard umístěný v místě prací obsahující vlajku EU a text dle bodu 1 (nelze využít samotné logo)
- veřejně přístupné práce – po dokončení
 - pamětní deska obsahující vlajku EU a text dle bodu 1 (nelze využít samotné logo)

4. **Zodpovědná osoba za oblast publicity**

ZHOTOVITEL se zavazuje k datu spuštění projektu ustanovit kontaktní osobu pro oblast publicity, která bude zodpovědná za plnění této PŘÍLOHY a zajistí komunikaci mezi ZHOTOVITELEM a OBJEDNATELEM v oblasti publicity.

ZHOTOVITELEM určená zodpovědná osoba se bude nejméně 1x za 3 měsíce účastnit kontrolního dne publicity, na kterém OBJEDNATELI představí plnění závazků plynoucích z této PŘÍLOHY, zejména pak fotodokumentace, video záznamů a komunikace k DÍLU vedené k médiím ze strany ZHOTOVITELE.

II. **ZÁKLADNÍ PROSTŘEDKY PUBLICITY**

1. **Reklamní panely v místě provedení díla – NEPOUŽÍJE SE**

2. **Pamětní deska a štítky**

ZHOTOVITEL je povinen na dokončeném webovém portálu umístit informaci o projektu a jeho financování odpovídající podmínkám čl. I této Přílohy.

Grafický návrh informace bude před zahájením výroby předložen OBJEDNATELI k písemnému schválení.

III. **DALŠÍ PROSTŘEDKY PUBLICITY**

1. ZHOTOVITEL se zavazuje uspořádat tiskovou konferenci s účastí zvaných hostů (cca 30 zvaných osob) spojený s ukázkou provozu u příležitosti dokončení DÍLA. Termín konání akce bude po dohodě s OBJEDNATELEM stanoven s předstihem minimálně 28 dnů. Návrh charakteru celé akce bude předem odsouhlasen OBJEDNATELEM. Před konáním slavnostního aktu předá ZHOTOVITEL ke schválení OBJEDNATELI seznam hostů, seznam

pozvaných novinářů, grafický návrh pozvánek, návrh programu akce. Grafická podoba pozvánek bude dána OBJEDNATELEM.

Dále zajistí grafický návrh a výrobu 2x reklamního nosiče typu roll up (rozměry cca 95 x 200 cm) obsahujícího informace o projektu a jeho cílech.

Provedení jednotlivých výrobků musí být odsouhlaseno OBJEDNATELEM před jejich výrobou.

Dále poskytne prostor pro vystoupení zástupci Ministerstva dopravy ČR (MD ČR), EU, ŘVC ČR, SPS a dalších významných organizací a umístění předepsaných symbolů MD, ŘVC ČR, SPS, EU (CEF+RIS COMEX), LAVDIS a SFDI v prostoru, kde probíhá slavnostní akt a kde budou poskytovány rozhovory médiím.

ZHOTOVITEL zajistí profesionální fotodokumentaci akce a fotografie předá ihned po akci OBJEDNATELI.

2. ZHOTOVITEL na vlastní náklady zajistí a OBJEDNATELI předá do 3 měsíců od předání a převzetí dokončeného DÍLA 1000 ks referenčních listů o velikosti minimálně jednoho listu formátu A4 v oboustranném barevném provedení na lesklé křídě s min. gramáží 120 g/m² a 4 ks zarámovaných referenčních listů formátu A0 v barevném provedení pro venkovní použití s životností min. 5 let ve venkovním prostředí k propagaci DÍLA a vodních cest.

ZHOTOVITEL zároveň předá OBJEDNATELI na DVD oba druhy referenčních listů v souborech formátu PDF v tiskové kvalitě, v souborech ve formátu EPS a zdrojové plně editovatelné grafické soubory. Dále přikládá zdrojový text ve formátu DOC a zvláště všechny použité grafické materiály (fotografie, kresby, mapy, vizualizace atd.) v souborech formátu JPG nebo TIFF v tiskové kvalitě vč. písemného souhlasu s neomezeným užitím díla.

Přesná podoba referenčních listů bude dána OBJEDNATELEM.

Před tiskem bude obsah, umístění i forma schválena OBJEDNATELEM. ZHOTOVITEL se dále zavazuje na vyžádání a náklady OBJEDNATELE zajistit zhotovení dalších výtisků referenčních listů.

3. K výstupu projektu připraví ZHOTOVITEL elektronickou prezentaci v anglickém a českém jazyce. Šablonu prezentace je třeba používat výhradně v oficiální formě distribuované OBJEDNATELEM na žádost ZHOTOVITELE. Prezentace budou předány ZHOTOVITELEM OBJEDNATELI vždy s uzavřeným výstupem z projektu anebo na vyžádání OBJEDNATELE, a to v písemné i elektronické formě. Elektronický výstup bude předán na vhodném datovém médiu (CD nebo DVD). DVD bude označeno názvem projektu a uloženo v krabici, která bude na hřbetu též označena názvem projektu.

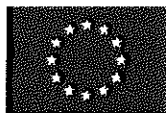
PŘÍLOHA 9

ORGANIZAČNÍ SCHÉMA K REALIZACI DÍLA

RIS COMEX

(číslo projektu 500 551 0015)

„Implementace systému CAS v rámci RIS“

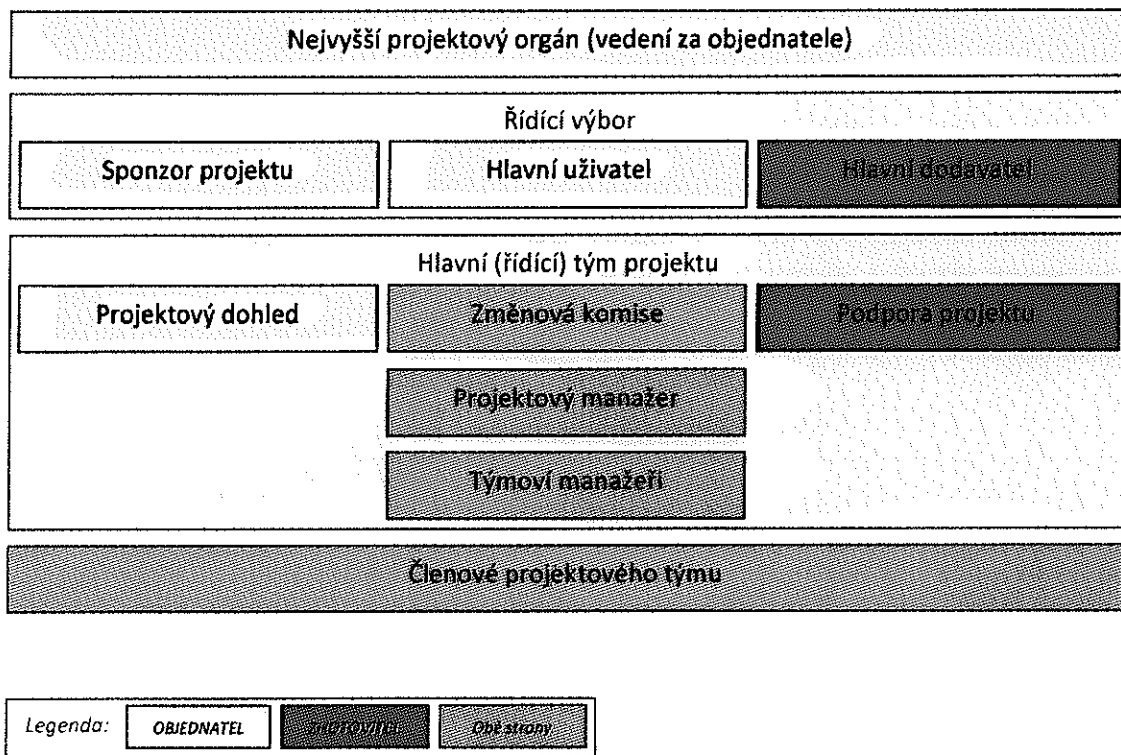


**Spolufinancováno Nástrojem Evropské
unie pro propojení Evropy**

*Za tuto publikaci odpovídá pouze její autor. Evropská unie nenese odpovědnost za jakékoli využití
informací v ní obsažených.*

Projektové práce a další činnosti spojené s dodávkou systému budou řízeny na základě principů projektového řízení. Pro tento účel bude ZHOTOVITEL vycházet z metodiky PRINCE 2, resp. její varianty PRINCE 2 Agile.

Organizační struktura projektu bude nastavena dle požadavků metodiky PRINCE 2, tj. v několika úrovních:



PŘÍLOHA 10

LICENČNÍ PODMÍNKY K SOFTWAREVÝM MATERIÁLŮM

RIS COMEX

(číslo projektu 500 551 0015)

„Implementace systému CAS v rámci RIS“



**Spolufinancováno Nástrojem Evropské
unie pro propojení Evropy**

*Za tuto publikaci odpovídá pouze její autor. Evropská unie nenese odpovědnost za jakékoli využití
informací v ní obsažených.*

Licenční podmínky k softwarovým materiálům

1. Součástí MATERIÁLŮ dodaných ZHOTOVITELEM OBJEDNATELI dle SMLOUVY O DÍLO jsou také SOFTWAREVÉ MATERIÁLY.
2. SOFTWAREVÉ MATERIÁLY jsou:
 - (a) veškeré počítačové programy obsluhující jednotlivé části DÍLA, zajišťující jeho fungování jakožto celku či fungování jednotlivých jeho částí, propojení jednotlivých částí DÍLA, umožňující komunikaci apod. tak jak jsou specifikovány či jak jejich specifikace vyplývá z projektové dokumentace zpracované ve vztahu k dodávce DÍLA;
 - (b) jakékoliv aktualizace, doplnění, úpravy či jiné změny učiněné na počítačových programech dodaných ZHOTOVITELEM v průběhu realizace dodávky DÍLA;
 - (c) jakákoliv rozhraní, komunikační nástroje související s fungováním počítačových programů dodaných ZHOTOVITELEM v jako součást DÍLA;
 - (d) jakékoliv materiály doprovázející či náležející k počítačovým programům, zejména manuály, návody, schémata apod.
3. SOFTWAREVÉ MATERIÁLY, který jsou předmětem díla, a všechny jeho komponenty mimo licenci serverových operačních a databázových systémů bude zhotovitelem (dodavatelem) poskytnut s následujícím rozsahem licenčních oprávnění:
 - a. licence neomezená způsobem a rozsahem užití pro objednatele, zejména, nikoliv však výlučně, pro objednatele ve smlouvě zamýšlený předmět určení software
 - b. nevýhradní licenci k veškerým známým způsobům užití takového díla, zejména, nikoliv však výlučně, k účelu, ke kterému bylo takové dílo zhotovitelem vytvořeno v souladu se smlouvou a to v rozsahu minimálně nezbytném pro řádné užívání díla objednatelem
 - c. licenci neomezenou územním ani množstevním rozsahem a dále neomezenou způsobem nebo rozsahem užití
 - d. licenci udělenou na dobu neurčitou
 - e. licenci převoditelnou a postupitelnou, tj. která je udělena s právem udělení bezúplatné podlicence či postoupení třetí osobě
 - f. licenci, kterou není objednatel povinen využít
4. Povinnosti týkající se licence platí pro dodavatele i v případě zhotovení části díla subdodavatelem.
5. Licence bude poskytnuta v maximálním rozsahu povoleném platnými právními předpisy.
6. Dodavatel je dále povinen zajistit, aby výsledkem jeho plnění nebo jakékoliv části plnění nebyla porušena práva třetích osob. Pro případ, že užíváním předmětu plnění nebo jeho dílčí části nebo prostou existencí předmětu plnění nebo jeho dílčí částí budou v důsledku porušení povinností dodavatele dotčena práva třetích osob, nese dodavatel vedle odpovědnosti za takovéto vady plnění i odpovědnost za veškeré škody, které tím objednateli vzniknou.
7. Žádná z licencí dalšího software potřebného pro běh informačního systému nesmí být svázána s jeho tvůrcem, obchodními a dalšími partnery jeho tvůrce nebo dalšími dodavateli řešení, které by měly v budoucnu potenciál svázat provoz a rozvoj daného informačního systému s omezeným okruhem dodavatelů a jejich řešení. Mezi taková omezení zadavatel neřadí standardně obchodovatelná řešení zejména nadnárodních tvůrců software jako např. Microsoft nebo Oracle, jejichž řešení je možné v tržním a zároveň soutěžním prostředí EU obchodovat prostřednictvím jejich distributorů. Za porušení takového požadavku bude považováno každé licenční omezení, které fakticky podstatným způsobem omezí (zúží) soutěžní prostředí, tedy zejména okruh dodavatelů takových řešení schopných poskytovat zejména služby technické podpory a rozvoje takových řešení.
8. Cena (odměna) za poskytnutí autorských služeb tvorby software jejich autorovi je vždy v plném rozsahu zahrnuta do ceny díla, jeho části nebo rozvojové funkcionality.
9. Součástí poskytnutého rozsahu licenčních oprávnění k dílu je i právo objednatele dílo provozovat a upravovat vlastními silami, jakož i za využití osob (dodavatelů) dalších odlišných od zhotovitele díla.

10. Veškerý datový obsah vytvořený v informačním systému pracovníky organizací, tedy veškerá data, a k nim se vážící licenční práva náležejí objednateli. Objednatel bude jediným vlastníkem obsahu (dat) zanesených v informačním systému.
11. Se svými daty objednatel nakládá dle svého uvážení a může je zpracovávat v jakýchkoliv dalších informačních systémech.
12. Data nejsou daty zhotovitele (dodavatele).
13. Dodavatel odpovídá za konzistentnost dat a data samotná při jejich zpracování objednatelem v informačním systému a to v souladu s aktuální dokumentací k tomuto informačnímu systému.
14. Dodavatel neodpovídá za data chybně zadaná objednatelem a ani za zpracování těchto dat objednatelem v systémech třetích stran.
15. Objednatel v rámci svých pokynů a smluvních ustanovení umožní v omezeném rozsahu výhradně za účelem poskytování dodávek a služeb k informačnímu systému pracovat s těmito daty dodavateli.
16. Dodavatel není oprávněn SOFTWAREOVÉ MATERIÁLY na dálku vyřadit z provozu.
17. Datový - ER model DB:
 - a. Pro vlastní informační systém bude dodavatel povinen udržovat aktuální a platné blokové schéma popisu způsobu fungování a ER (entity-relationship; relační) model databází a to všech souvisejících s IS a v plném rozsahu.
 - b. Dodavatel bude objednateli k informačnímu systému dodávat kompletní datový model včetně datových struktur, datatypů, referenčních integrit a dalších objektových souvztažností.
 - c. Za bezpečné uložení datového modelu u objednatele budou odpovídat kontaktní osoby objednatele. Dodavatel bude datový model předávat výhradně kontaktním osobám objednatele. Předání datového modelu vždy kontaktní osoba objednatele dodavateli potvrdí.
 - d. Datový model bude předáván elektronicky a to ve zdrojovém formátu, ve kterém je tvořen dodavatelem, umožňujícím jeho další zpracování objednatelem, a dále ve formátu BMP nebo JPEG nebo jiném kontaktními osobami odsouhlaseném formátu.
 - e. Datový model bude objednatelem využíván zejména pro interní potřebu pro realizaci potřebných integrací na další aplikace a informační systémy. V případě vlastních úprav prováděných objednatelem není dodavatel povinen k odstraňování takovým způsobem vzniklých vad a nekonzistentností.
 - f. Datový model bude aktualizován dodavatelem a předán objednateli jednou ročně a dále vždy po podstatné úpravě informačního systému. O tom, zda se jedná o podstatnou úpravu, rozhoduje objednatel.
 - g. Objednatel si však může vyžádat od dodavatele aktualizovaný datový model nejvýše 2x ročně. V případě žádosti bude dodavatelem poskytnut aktualizovaný datový model do 14 dnů od podání žádosti objednatelem.
18. Plný procesní model řešení (grafika a text) aktualizovaný vždy k předání dokumentace nebo při uvolnění nové verze k testu:
 - a. Součástí dokumentace informačního systému bude i procesní mapa procesů řešených v rámci informačního systému, která vznikne v rámci Implementační studie před implementací informačního systému do prostředí objednatele.
 - b. Procesní mapa bude vytvořena dodavatelem ve spolupráci s odbornými pracovníky objednatele, kteří odsouhlasí nasazení informačního systému se zpracovaným modelem řešení procesů obsažených v procesní mapě.
 - c. Procesní mapu bude dodavatel udržovat v přesném odpovídajícím rozsahu k řešení informačního systému tak, aby umožnila objednateli přesně sledovat řešené procesy a způsoby jejich řešení a v rámci nasazeného informačního systému i samostatně dodavateli navrhopvat změny, které vzejdou z praktického používání informačního systému nebo i z jiných důvodů.
 - d. Procesní mapa bude předávána dodavatelem objednateli ve vhodném a snadno seznatelném (interpretovatelném) formátu, který umožní i netechnickým pracovníkům objednatele z oblasti, na kterou je informační systém cílen, v takovém formátu procesy v informačním systému číst a interpretovat.
 - e. Procesní mapa bude zpracována formou EPC diagramu (Event-driven Process Chain) – Popis dostupný na URL: https://cs.wikipedia.org/wiki/Event-driven_Process_Chain.
 - f. Součástí procesního modelu bude i odpovídající dokumentační vazba na datový model a jeho části a dále na zdrojové kódy. Tedy z procesního modelu bude možné dohledat

a přejít do datového modelu na konkrétní datovou položku, se kterou se v rámci procesního modelu pracuje, nebo se z ní vychází, a dále bude možné z procesního modelu přejít (dokumentační vazbou) i do odpovídající části zdrojového kódu, ve kterém je daný proces řešen. Odkazy musejí být funkční v každé revizi předávané dokumentace.

19. Zdrojové kódy ve formě umožňující další zpracování, včetně dalších postupů:
 - a. Součástí dodávky musí být dále i zdrojové kódy dodaného informačního systému a jeho komponent, včetně popisů instalace, konfigurace a postupů, které umožní samostatně bez součinnosti dodavatele zkompileovat a sestavit informační systém do produkčního stavu, včetně všech jeho komponent.
 - b. Předání zdrojových kódů se týká částí systému vytvořených činností Dodavatele v rámci jeho smluvního plnění či v souvislosti se smluvním plněním (např. Dodavatelem již dříve vytvořené použité knihovny či moduly, které jsou systémem využívány). Předání zdrojových kódů se netýká standardního programového vybavení pocházejícího od třetích stran, které nebylo vyvinuto Dodavatelem a tvoří softwarovou komponentu nového systému.
 - c. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností se v tomto kontextu uvádí, že jakékoliv komponenty poskytnuté Zadavateli se považují za komponenty vytvořené činností Dodavatele v rámci jeho smluvního plnění, nejsou-li Dodavatelem předem a výslovně označeny, že se o takové komponenty nejedná. Dále se v tomto kontextu uvádí, že použití jakékoliv takové komponenty nevytvořené činností Dodavatele podléhá předchozímu písemnému schválení Zadavatelem (např. formou akceptované Realizační dokumentace nebo jednotlivým souhlasem pro daný konkrétní případ) s tím, že jakákoliv příslušná licenční oprávnění poskytnutá Zadavateli v rámci plnění Dodavatele nesmí omezovat Zadavatele v zajišťování údržby, podpory, provozu a rozvoje systému v budoucnosti i jiným subjektem, než je Dodavatel.
 - d. Dodavatel předá Zadavateli zdrojové kódy a související konfigurační soubory k veškerému programovému vybavení, které vytvoří v rámci smluvního plnění. Bude se jednat o strukturovaný, dokumentovaný a komentovaný zdrojový kód, aby ho Zadavatel byl schopen přeložit a sestavit do spustitelných programů, přičemž bude možno ověřit, že zdrojový kód a všechny potřebné komponenty jsou kompletní, řádně strukturované, komentované, dokumentované a ve správné verzi, a je možno ho přeložit a sestavit do formy spustitelných programů, ovladačů, dynamických knihoven či jiných komponent, které je možno nainstalovat, nakonfigurovat, spustit a vhodným a přiměřeným způsobem ověřit funkčnost. Obdobně bude vhodným způsobem ověřena dokumentace.
 - e. Zdrojové kódy informačního systému budou pravidelně aktualizovány a prokazatelně předávány objednateli vždy nejméně 1× ročně a dále vždy po podstatné úpravě informačního systému. O tom, zda se jedná o podstatnou úpravu, rozhoduje objednatel. Objednatel si však může vyžádat od dodavatele aktualizované zdrojové kódy nejvýše 2× ročně. V případě žádosti budou dodavatelem poskytnuty aktualizované zdrojové kódy do 14 dnů od podání žádosti objednatelem.
 - f. Zdrojové kódy budou předávány elektronicky ve své původní podobě (ve zdrojovém formátu), ve které umožňují přímou úpravu a ze které je bude možné dále přímo zpracovávat.
 - g. Zdrojové kódy nesmějí být tvořeny a záměrně upravovány ze strany jejich zhotovitele tak, aby znesnadňovaly nebo i potenciálně znemožnily práci s nimi objednateli nebo jím určeným dalším osobám. Za takové znesnadňování nebude považováno jejich tvoření a strukturování v souladu s obecnými principy tvorby software, jeho popisu a dokumentace. Za takové znesnadňování bude považováno účelové nerespektování strukturované tvorby zdrojových kódů, užívání matoucích a nesmyslných názvů a proměnných a nerespektování dodržování vedení dokumentace zdrojového kódu a zdrojového kódu jako takového umožňující jeho plný audit.
 - h. Zdrojové kódy budou předávány s oddělením částí kódu, které by mohly ohrozit bezpečnosti infrastruktury a dalších provozovaných informačních systémů objednatele. Jedná se zejména o konkrétní nastavení rozhraní a další citlivé informace v oblasti bezpečnosti. Konkretizace této části zdrojových kódů bude ve spolupráci dodavatele s objednatelem provedena v průběhu zpracování před implementační analýzy.
 - i. Se zdrojovými kódy bude rovněž dodán potřebný SW, zajišťující kompletní prostředí pro chod aplikace, vyjma SW, který dodává Zadavatel.
20. Využití obecně dostupného API a překladačů:

- a. Licence obecně dostupného API a překladačů pro zadavatele musejí být součástí dodávky IS.

21. Exit plán

- a. Dodavatel poskytne podle pokynů Zadavatele v rámci plnění služeb funkčního bodu 11. (provoz a údržba) veškerou potřebnou součinnost, dokumentaci a informace, a bude se podle pokynů Zadavatele účastnit společných jednání se Zadavatelem a případně s třetími stranami za účelem plynulého a řádného převedení činnosti spojených s poskytováním služeb či jejich příslušné části na Zadavatele či na nového dodavatele, které nastane po skončení účinnosti smlouvy s Dodavatelem.
- b. Dodavatel v dostatečném předstihu vypracuje na základě pokynu Zadavatele dokumentaci vymezující veškeré podmínky pro převedení Služeb či jejich příslušné části na nového dodavatele, tzv. Exit plán, a poskytne plnění nezbytná k realizaci tohoto Exit plánu a to až do doby úplného převzetí služeb Zadavatelem nebo novým dodavatelem.
- c. Zadavatel je oprávněn požádat o vypracování Exit plánu nejdříve 6 měsíců před řádným ukončením účinnosti smlouvy s Dodavatelem nebo kdykoliv spolu se Zadavatelovou výpovědí smlouvy, s odstoupením Zadavatele od Smlouvy, v průběhu výpovědní doby nebo po ukončení účinnosti této smlouvy. Zadavatel je oprávněn požádat o vypracování Exit plánu i po uplynutí doby trvání smlouvy s Dodavatelem, nejpozději však do uplynutí 5 měsíců po jejím ukončení. Dodavatel vypracuje Exit plán do 1 měsíce poté, co jeho vypracování Zadavatel vyžádá.
- d. Plnění nezbytná k realizaci Exit plánu je Zadavatel oprávněn požadovat po Dodavateli i po uplynutí doby trvání smlouvy s Dodavatelem, nejdéle však do 12 měsíců po jejím ukončení, nestanoví-li Zadavatel nebo samotný Exit plán jinak.
- e. Pro vyloučení pochybností se v souvislosti s Exit plánem podotýká, že cena za vypracování Exit plánu a poskytnutí plnění nezbytného k realizaci tohoto Exit plánu je součástí ceny služeb funkčního bodu 11. (provoz a údržba) Dodavatele, přičemž rozsah plnění nezbytného k realizaci Exit plánu či případnou účastí na společných jednáních se Zadavatelem a případně s třetími stranami za účelem plynulého a řádného převedení činnosti spojených s poskytováním služeb či jejich příslušné části na Zadavatele či na nového dodavatele, které nastane po skončení účinnosti smlouvy s Dodavatelem, celkově nepřesáhne objem 20 člověkodnů práce specialistů Dodavatele. Zadavatel je v souvislosti s Exit plánem oprávněn nad tento objem vyžádat od Dodavatele další služby práce specialistů Dodavatele, a to stejným způsobem a za stejných podmínek, jako u služeb funkčního bodu 11., a to v objemu a druhu dle uvážení Zadavatele, přičemž Dodavatel je povinen takto vyžádané služby poskytnout.