

Č. smlouvy poskytovatele: P3-20006

Č. smlouvy uživatele: S20_009

Smlouva o dodávce a poskytování služeb naekonomický SW POHODA

SMLUVNÍ STRANY

Uživatel:

TEPO s.r.o., Mostecká 3210, 272 01 Kladno

statutární orgán:

Bc. Lukáš Hanes, jednatel společnosti

osoby oprávněné k podpisu smlouvy:

Bc. Lukáš Hanes, jednatel společnosti

bankovní spojení: ČSOB Kladno

č. účtu: 318318318/0300

IČ: 49827065

DIČ: CZ49827065

Zápis v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 33933

a

Poskytovatel:

EG - Expert, s. r. o., Náchodská 24, 541 03 Trutnov

statutární orgán:

Jednatel: Ing. Petr Šnyta, MBA

osoby oprávněné k podpisu smlouvy:

Jednatel: Ing. Petr Šnyta, MBA

bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s. Trutnov

č. účtu: 777777775/5500

IČ: 25268031

DIČ: CZ25268031

Zápis v obchodním rejstříku Krajského soudu Hradec Králové, oddíl C, vložka 11474

sjednávají jako smluvní strany dle §1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění níže uvedenou smlouvu o dodávce a poskytování služeb naekonomický SW Pohoda(dále jen Smlouvu) v tomto znění:

I. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Poskytovatel se zavazuje dodat pro uživatele SW licence ekonomický SW Pohoda E1 Prémium, provést implementaci řešení dle provedené úvodní analýzy s návrhem řešení a poskytovat pro uživatele k danému SW řešení služby.

SW Pohoda E1 Prémium je ekonomický systém s kompletním účetnictvím včetně skladového hospodářství a mezd. Jedná se o desktopovou aplikaci, která pracuje v síťovém režimu nad sdílenou databází na bázi MS SQL Server.

Rozsah modulů je uveden v Příloze č. 1

Rozsah dodávky a služeb je následující:

Část I – úvodní analýza a návrh koncepce řešení

Zpracování dokumentu popisující procesy ve společnosti uživatele v oblasti účetnictví, skladového hospodářství a mezd a návrh koncepce řešení, které podpoří zpracování dat v těchto procesech s využitím dodaných aplikací.

Část II – dodávka licence SW aplikace Pohoda E1 Prémium

Uživateli bude prostřednictvím poskytovatele poskytnuta od výrobce a subdodavatele EG - Consult, s.r.o. SW licence na programovou aplikaci **Pohoda E1 Prémium** a to ve variantě s těmito parametry: výhradní licence, 1 instance (instalace), 1 datový profil (účetní jednotka), 10 koncových uživatelů - formou prodeje SW licence.

Část II – implementace řešení

- Instalace aplikací na centrální server, vygenerování databáze, instalace vzorového klienta
- Konfigurace řešení, Parametrizace SW aplikace Pohoda
- Customizace SW aplikací (úpravy dle úvodní analýzy a návrhu řešení)
- Podpora při plnění databáze daty (kmenová data a počáteční stavy)
- Zaškolení klíčových uživatelů.
- Zaškolení administrátora řešení
- Předání dokumentace včetně příručky koncového uživatele
- Podpora při ověřovacím provozu (1 měsíc)

Součástí nabídky není dodávka HW a technické a SW infrastruktury pro sběr dat z měřidel, ani potřebného systémového a kancelářského programového vybavení, ani databázová platforma.

Část III – poimplementační servis a metodická pomoc v rozsahu:

- Primární podpora (placená paušálem)
- Sekundární podpora (placená podle rozsahu)

Obsah primární a sekundární podpory je uveden v Příloze č. 2.

II. POVINNOSTI POSKYTOVATELE

1. Dodržovat při plnění díla bezpečnost práce a řídit se interními předpisy uživatele.
2. Sestavit seznam členů týmu (včetně subdodavatelů), který se bude podílet na realizaci, a předat ho zástupci uživatele. Musí zabezpečit, že k datům uživatele budou mít přístup pouze oprávněné a kompetentní osoby.
3. Zřídit na svém pracovišti HotLine se samostatným telefonním číslem (+420 605 290 570) v pracovní dny od 8:00 do 16:00. Dále musí zabezpečit přijímání metodických a servisních dotazů pro HelpDesk přes internet. Musí uživateli zpětně potvrdit přijetí dotazu a sdělit mu způsob jeho řešení. Pro tyto účely bude zpřístupněna podpůrná webová aplikace SUMA (Helpdesk) na klientském portále poskytovatele.
4. Držet disponibilitu pracovníků pro řešení vzniklých poruch dle článku VII a zabezpečit kapacity pro sekundární podporu.
5. Informovat předem uživatele o připravené programové úpravě nových verzí včetně definování nových položek, navrhnout termín a způsob realizace provedení změny a zaslat příslušné kontaktní osobě.
6. Po provedení vyžádaných prací v rámci sekundární podpory vystavit předávací protokol (součást zakázkového listu), který schválí kontaktní osoba uživatele.

III. SOUČINNOST UŽIVATELE

1. Spolupracovat s poskytovatelem při poskytování služeb, dodávat potřebné podklady pro naplnění kmenových dat a zabezpečit kapacity pro zadávání dat do systému.
2. Zabezpečit si potřebnou HW infrastrukturu pro běh aplikací včetně základních operačních systémů, databázové platformy MS SQL Server a MS Office.
3. Uživatel zajistí poskytovateli přístup k pracovišti s PC v rámci počítačové sítě s omezeným přístupem a vzdálený přístup z pracoviště poskytovatele pod

dohledem pracovníka IT při dodržení instrukcí vztahujících se k ochraně zdraví, kybernetické bezpečnosti a bezpečnosti při práci a při ochraně dat.

4. Kontaktní osoby uživatele budou požadavky na opravy nebo úpravy v SW aplikaci a vyžádání vlastního servisního zásahu provádět formalizovaným způsobem, a to písemnou objednávkou nebo přes webovou aplikaci zákaznické podpory– SUMA (Helpdesk).

IV. MÍSTO PLNĚNÍ A TERMÍNY

1. Místem plnění je sídlo uživatele (Kladno).
2. Část I. Analýza (Etapa A1) dle předmětu plnění bude dokončena do 05.03. 2020
3. Část II. SW licence(Etapa L1) dle předmětu plnění bude předána do 10.03.2020
4. Část III. Implementace (Etapa I1) dle předmětu plnění bude dokončena do 30.04. 2020 včetně ověřovacího provozu
5. Část IV. Servis dle předmětu plnění bude zahájen rutinním provozem 1. 5. 2020.

V. CENY

1. Ceny za dodávku řešení a poskytování služeb se skládají z jednorázových a opakovaných plateb. Dohodnuté smluvní ceny jsou tyto:
 - Cena za část I. Analýza (Etapa A1) dle předmětu plnění činí5.000,- Kč
 - Cena za část II. SW licence (Etapa L1) dle předmětu plnění činí ...110.910,- Kč
 - Cena za část III. Implementace dle předmětu plnění činí90.000,- Kč

Paušální poplatek za služby část III. (Servis – Primární podpora) dle předmětu plnění činí:

- Paušální roční poplatek 31.500,- Kč/rok

Služby realizované na základě dílčích objednávek dle části IV. Servis - Sekundární podpora budou placeny dle objemu objednaných a provedených prací v souladu s následujícími sazbami:

- Hodina servisních prací konzultanta..... 900,- Kč/hod
- Hodina servisních prací programátora..... 900,- Kč/hod
- Cestovné 12,- Kč/km

2. Rozsah prací bude stanoven dohodou při sjednání zakázky a vyžádány formou výzvy. Na základě výzvy vypracuje poskytovatel cenovou (hodinovou) nabídku, kterou schválí kontaktní osoba uživatele.
3. Poskytovatel garantuje výše uvedené ceny po dobu pěti let od konečného předání dodávky stvrzené předávacím protokolem. Ceny mohou být povýšeny v následujícím roce jen o procento oficiální průměrné inflace v roce předchozím.
4. Poskytovatel prohlašuje, že po celou dobu trvání smluvních závazků je plátcem DPH. Všechny ceny uvedené v této smlouvě jsou bez DPH, která bude stanovena podle zákona č. 235/2004 Sb. v platném znění.

VI. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Fakturace za práce sjednané dle článku V.této smlouvy budou prováděny takto:

- Jednorázové:
Po dokončení a předání jednotlivých etap A1, L1, I1

Vše na základě podepsaných akceptačních protokolů.

- Pravidelné - paušální poplatek za Servis (Primární podpora) na začátku každého roku (poprvé až v lednu 2021 pro rok 2021)
- Nepravidelné - fakturované vždy po provedení prací za sekundární podporu vždy v souhrnu za uplynulý kvartál.

Pokud nebude faktura obsahovat povinné náležitosti, bude uživatelem před uplynutím lhůty splatnosti vrácena poskytovateli neproplacená. Ve vrácené faktuře musí být uveden důvod vrácení. V tomto případě nevzniká zhotoviteli nárok na vymáhání úroků z prodlení. Lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené faktury.

2. Poskytovatel bude zasílat faktury v elektronické podobě na adresu: fakturace@tepo.cz.
3. Lhůta splatnosti faktury je 14 (čtrnáct) dní ode dne doručení. Cena vyúčtovaná fakturou se platí bankovním převodem na účet druhé smluvní strany.

VII. ZÁRUKY NA ODSTRANĚNÍ PORUCH A JEJICH KLASIFIKACE

1. V případě závažné poruchy, kdy celý systém nebo jednotlivý subsystém nelze provozovat, je poskytovatel povinen odstranit poruchu nejpozději do konce následujícího pracovního dne. Doba běží od nahlášení poruchy, jehož přijetí musí být potvrzeno pracovníkem poskytovatele. Uživatel je povinen zajistit přítomnost pracovníka zodpovědného za služby IT při provedení zásahu.

2. V případě malé závady, kdy je narušena dílčí funkce některého subsystému, ale je možno ho provozovat, je poskytovatel povinen doporučit řešení k dalšímu provozu a odstranit závadu nejpozději do pěti pracovních dnů následujících po nahlášení závady ve smyslu předchozího odstavce.
3. Pro odstraňování případných poruch a závad s cílem co nejrychlejší nápravy bude upřednostňována forma prací prostřednictvím vzdáleného přístupu, pokud to povaha řešení umožní.
4. Uživatel je zodpovědný za správnou činnost technické infrastruktury v souladu s potřebami SW řešení dle technické dokumentace a její zpřístupnění pro provedení požadovaných zásahů.

VIII. SMLUVNÍ ZÁVAZKY

1. V případě prodlení s úhradou faktury dle čl. VI. se uživatel zavazuje zaplatit poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,05% z částky za každý den prodlení.
2. V případě prodlení s plněním jednotlivých částí respektive etap předmětu díla se poskytovatel zavazuje zaplatit uživateli penále z prodlení ve výši 0,05% z částky za danou etapu plnění za každý den prodlení.

IX. KONTAKTNÍ OSOBY, VÝZVA K ZAHÁJENÍ ČINNOSTI

1. Výzva uživatele k zahájení činností uvedených ve smlouvě bude prováděna pouze prostřednictvím zmocněnce nebo kontaktních osob.
2. Převzetím výzvy se rozumí potvrzení sdělení kontaktní osobou poskytovatele.
3. Kontaktní osoby:
 - A. Kontaktní osoby uživatele pro vyžádání opravy, konzultace a obdobných servisních služeb:

Ing. Václav Ro

Eva Kozáková

Bc. Dana Čern

Petr Čurda, tel

B. Kontaktní osoby poskytovatele:

Implementace systému Pohoda by probíhala ve spolupráci se subdodavatelem a to firmou EG – Consult, s.r.o.

Ing. Hana Štiková, P
Mgr. Oskar Hanousek

Mgr. Lidmila Vránová
Lukáš Kolesa, 499 4
Miloslav Kukla, 499 4
Karolína Žáčková, 4

HOT LINE +420 605 290 570
HelpDesk: helpdesk.egexpert.cz

X. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Poskytovatel bere na vědomí, že uživatel je ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) správcem osobních údajů subjektů údajů a že zpracovává a shromažďuje získané osobní údaje fyzických osob. Uživatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje fyzických osob získaných od příjemce, případně fyzických osob za příjemce jednajících pouze k účelu danému touto smlouvou, bez využití jiného zpracovatele údajů. Poskytovatel prohlašuje, že si je vědom všech práv a povinností v souvislosti s takto poskytnutými osobními údaji.
2. V rámci plnění dle předmětu této smlouvy může dojít k přístupu respektive zpracování osobních údajů, jichž je uživatel správcem a zpracovatelem ve smyslu příslušné právní ochrany osobních údajů (GDPR) a poskytovatel je v pozici dalšího zpracovatele.
3. Správce poskytne zpracovateli přístup k osobním údajům v rozsahu nezbytném pro plnění služeb dle předmětu díla a stanoví pravidla pro práci s nimi a je zodpovědný za ochranu práv subjektů daných údajů.
4. Zpracovatel je povinen zajistit plnění právních, technických a organizačních pravidel správce, aby taková opatření byla vždy vhodná a přiměřená pro zamezení zničení, ztráty, pozměňování, neoprávněného zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů, nebo neoprávněného přístupu k nim.

XI. TRVÁNÍ A ZÁNÍK SMLOUVY

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle § 6 odst. 1 zákona č.340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) ve znění pozdějších předpisů.
2. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s tím, že může být oběma smluvními stranami vypovězena výpovědí s šestiměsíční výpovědní lhůtou, která začne běžet od prvního dne následujícího měsíce od obdržení výpovědi druhou stranou.

XII. ZVEŘEJNĚNÍ SMLOUVY

1. Poskytovatel bere na vědomí, že uživatel je povinným subjektem v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů, a že tato smlouva může být předmětem žádosti o poskytnutí informace ve smyslu uvedeného zákona. Dále je uživatel v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) ve znění pozdějších předpisů, povinen tuto smlouvu zveřejnit v registru smluv.
2. Žádné z ustanovení této smlouvy nepovažují smluvní strany za obchodní tajemství ve smyslu znění § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ani za důvěrný údaj nebo sdělení ve smyslu znění § 1730 odst. 2 občanského zákoníku.

XIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Právní vztahy stran vyplývající z této smlouvy jsou podřízeny právní úpravě obsažené v občanském zákoníku v platném znění.
2. Smluvní strany prohlašují, že text této smlouvy je obchodním tajemstvím a s jejím obsahem nebudou seznamovat třetí stranu. Veškerá dokumentace k projektům bude k dispozici pouze osobám bezprostředně pracujícím na projektech.
3. Smlouvu je možno měnit pouze dodatkem, podepsaným osobami, které podepsaly tuto smlouvu nebo statutárními zástupci.
4. K uzavření nebo změně či zrušení smlouvy je oprávněn pouze statutární orgán nebo zaměstnanec, kteří podepsali původní smlouvu. Jiné osoby mohou dodatek podepsat pouze tehdy, prokáží-li se speciální plnou mocí vydanou k tomuto účelu.
5. Smluvní strany se zavazují převést práva a nároky z této smlouvy plynoucí na své případné právní nástupce.

6. Smlouva je vystavena ve dvou stejnopisech, z nichž po podepsání oběma smluvními stranami obdrží každá jeden.

Přílohy:

Příloha č. 1: Přehled - rozsah modulů Pohoda E1 Prémium

Příloha č. 2 : Obsah Primární a sekundární podpory

20. 02. 2020

V Kladně dne

Tepo
s. r. o.

jednatel společnosti Tepo, s.r.o.

V Trutnově dne *26. 2. 2020*

Ing. Petr Snyta, MBA
jednatel EG – Expert, s.r.o.

Příloha č. 1: Přehled - rozsah modulů Pohoda E1 Prémium

- **účetnictví** (účetní deník, předkontace, saldo, finanční analýza)
- **finance** (pokladna, banka, interní doklady)
- **daně** (přiznání k DPH, KH DPH, souhrnná hlášení, podklady pro daň z příjmů, elektronická podání daňových přiznání)
- **homebanking** (tvorba a export příkazů, import a zaúčtování výpisů)
- **cizí měny** (částky v cizích měnách, kurzové listky, cizojazyčné sestavy)
- **objednávky** (nabídky, poptávky, vydané a přijaté objednávky)
- **fakturace** (vydané a přijaté faktury, zálohové faktury, příkazy k úhradě, elektronická fakturace)
- **adresář** (správa obchodních kontaktů, GDPR, komunikace, organizace dokumentů)
- **sklady** (zásoby, příjemky, výdejky, prodejky, převodky, výroba, výrobní čísla, inventury, účtování zásob metodou A i B, evidence reklamací a oprav, podpora automatizovaného objednávání jednotlivých zásob)
- **internetové obchody** (parametry a kategorie zboží, administrace přímo v programu POHODA, načítání zásob ze systému POHODA, přijímání objednávek do systému POHODA)
- **výkazy pro Intrastat**
- **modul Kasa** pro přímý online maloobchodní prodej zásob
- podpora pokladního hardwaru, čárových kódů a mobilní fakturace
- **majetek** (dlouhodobý, leasingový, drobný majetek)
- **kniha jízd** (vozidla, jízdy)
- **cestovní příkazy** (tuzemské a zahraniční)
- **mzdy** (personalistika, elektronická komunikace s OSSZ, ZP, mzdy pro neomezený počet zaměstnanců)
- **poštovní sestavy** (poukázky, obálky, průvodky, štítky)
- k dispozici pestrá škála tiskových sestav pro tisk přehledů, soupisek atd.
- obsahuje **editor tiskových sestav** REPORT Designer
- možnost **definice vlastních položek** jednotlivých agend.

Teпо



Příloha č. 2 : Obsah Primární a Sekundární podpory

A. Primární podpora (placená paušálem)

A1. Hot Line

(speciální telefonní linka pro okamžitou reakci a podporou v rozsahu do 15 min)

A2. HelpDesk

(pracoviště pro zpracování zaslaných dotazů a vrácení odpovědí, případně pro provedení zásahu na dálku vzdáleným připojením v rozsahu do 1 hodiny)

A3. Legislativní úpravy

(zabezpečení úprav ve funkcionalitě řešení vyvolaných legislativními změnami)

A4. Nové verze řešení (upgrade SW licencí zdarma)

B. Sekundární podpora (placená dle skutečných hodin)

B1. Řešení kritických problémů

(servisní zásahy na základě výzvy vedoucí k uvedení systému do standardního stavu po vzniku poruchy např. HW, lidskou chybou ...)

B2. Řešení drobných změn a doplňků, rozšíření systému

(úpravy v datové základně, dílčí programové úpravy v jednotlivých modulech, tvorba doplňkových sestav dle zadání uživatele, distribuce úprav)

B3. Podpora při hromadném pořizování dat

(migrace dat a hromadné změny v datové základně)

B4. Konzultace a školení nad rámec školení poskytnutých v základní implementaci

(konzultace, poradenství, doškolování uživatelů)

