

EVIDENČNÍ ČÍSLO SMLOUVY (DODATKU)			
Poradové číslo	Typ smlouvy	Úsek	Rok
4	PS	ETI	Loko

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ KONZULTAČNÍCH SLUŽEB K SW BAKALÁŘI  
č. 2020/BAKA/100/020**

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

**Konzultant:**

**obchodní firma:** **INSTITUT POSTGRADUÁLNÍCH STUDIÍ A VĚD s.r.o.**  
sídlo: U Kadlubku 5159/6, 722 00 Ostrava-Třebovice, CZ  
IČO: 03487253  
DIČ: CZ03487253, právnická osoba není plátcem DPH  
zapsána: v obchodním rejstříku (OR),  
spisová značka C 60095 vedená u Krajského soudu v Ostravě  
jednající/zastoupený: PhDr. Mgr. Ing. Bc. Lukáš Smutný, MBA, MSc., Ing.Paed.IGIP, jednatel  
bankovní spojení:  
číslo účtu:

**telefonní kontakt:** .....  
**mailto:** [info@upav.cz](mailto:info@upav.cz)

**Správce:**

**název:** **Střední škola prof. Zdeňka Matějčka, Ostrava-Poruba,  
příspěvková organizace**  
právní forma: příspěvková organizace  
řizovatel: Moravskoslezský kraj, 28. října 2771/117, Moravská Ostrava,  
702 18 Ostrava  
sídlo: 17. listopadu 1123/70, 708 00 Ostrava-Poruba, CZ  
zapsána: zřizovací listina  
zastoupená: Ing. Radovan Maresz, ředitel  
IČO: 13644319  
DIČ: CZ13644319  
bankovní spojení:  
číslo účtu:  
ID datové schránky: 9sjfcqr

**telefonní kontakt:** **+420 596 909 111**  
**mailto:** [skolspec@skolspec.cz](mailto:skolspec@skolspec.cz)

Správce a Konzultant jsou v této smlouvě nazýváni jednotlivě též jako „Smluvní strana“ a společně též jako „Smluvní strany“ se níže uvedeného dne, měsíce a roku dohodli na následující smlouvě o poskytování konzultačních služeb k SW Bakaláři (dále jen "smlouva"), a to v následujícím znění:

**I.**

**Úvodní ustanovení (Preambule)**

1. Program Bakaláři (dále jen „SW Bakaláři“) je otevřený systém programového seskupení, a to pro vedení školní administrativy. Vyznačuje se jednotným systémem dat, který umožňuje dokonalé využití všech údajů, tj. společná data resp. data všech modulů jsou provázána,

případnou změnu postačí provést na jednom místě. Tím, že je systém otevřený, vyhoví všem typům škol a je variabilní, lze do systému doplňovat vlastní podprogramy.

2. Dne 27. 04. 2016 bylo přijato nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) jež se použije (tedy bude účinné) ode dne 25. 05. 2018 (dále jen „GDPR“).

3. Správce je ve smyslu smlouvy a především ve smyslu čl. 4 odst. 7 GDPR, Správce.

## II.

### Předmět smlouvy

1. Konzultant se zavazuje poskytnout Správci konzultační služby v souvislosti s využíváním SW Bakaláři, a to především jak po stránce údržby, tak uživatelské a systémové podpory.

2. Správce se zavazuje poskytnout součinnost Konzultantovi nebo jeho Pověřenému zástupci konzultanta, při poskytování konzultací k SW Bakaláři a zaplatit Konzultantovi měsíční odměnu sjednanou v článku VI., této smlouvy.

## III.

### Rozsah a povinnosti Konzultanta a Pověřeného zástupce

1. Konzultant je povinen vykonávat odborný dohled nad Pověřeným zástupcem konzultanta, a to v rozsahu předmětu smlouvy uvedených v článku II. bodu 1, této smlouvy.

2. Konzultant zajistí na své náklady pro Správce Pověřeného zástupce konzultanta, který splňuje stanovené předpoklady pro výkon dané funkce, a to zejména z hlediska způsobilosti k právním úkonům v plném rozsahu, odbornou a technickou znalost v oblasti IT, legislativy a bezúhonnosti.

4. Konzultant má právo vyměnit Pověřeného zástupce konzultanta v případě, pokud se taková výměna provede s odbornou péčí a v zájmu Správce nebo Pověřený zástupce konzultanta přestane splňovat stanovené předpoklady pro daný výkon činnosti.

5. Správce je povinen zajistit součinnost Konzultantovi při výměně Pověřeného zástupce konzultanta.

## IV.

### Povinnosti Správce

1. Správce se zavazuje přijmout oprávněné návrhy, upozornění na nedostatky nebo vyslovené požadavky od Konzultanta nebo Pověřeného zástupce konzultanta v souvislosti s uživatelským využíváním SW Bakaláři. Správce je povinen ve vztahu ke Konzultantovi a Pověřenému zástupci konzultanta v souvislosti s plněním jejich povinností zdržet se

takového jednání, které by mělo za následek podnět nebo by bylo důvodem pro řízení ze strany Správce, které by Pověřenému zástupci konzultanta nebo Konzultantovi způsobilo škodu.

2. Správce je povinen projevit součinnost Konzultantovi s plněním povinností vyplývajících z této smlouvy, jakožto i projevit součinnost Pověřenému zástupci konzultanta při výkonu jeho povinností.

3. Správce je povinen neprodleně informovat Konzultanta jakož i Pověřeného zástupce konzultanta o všech přijatých rozhodnutích, které mají vliv na provoz SW Bakaláři.

## V.

### Platnost a účinnost Smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva je platná ode dne podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami na dobu neurčitou, **a to s účinností od 01. 03. 2020 včetně**. Tuto smlouvu může vypovědět kterákoli ze stran s **výpovědní dobou -36- měsíců**. Výpovědní doba začíná běžet prvním dnem měsíce následující po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé Smluvní straně.

2. Pokud tato smlouva skončí výpovědí, zaniká i výkon funkce Pověřeného zástupce konzultanta a Správce se zavazuje projevit součinnost se skončením jeho funkce.

## VI.

### Odměna Konzultanta a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly na odměně za poskytování konzultačních služeb ve smyslu článku I. předmětu smlouvy ve formě měsíčního paušálního poplatku ve výši **20000,- Kč (slovy: dvacetisíckorunčeských)**.

2. Cestovní náklady spojené s výkonem činnosti Konzultanta dle této smlouvy jsou **20,- Kč/km (slovy: dvacetkorunčeských)**. Pro stanovení vzdálenosti se jako počáteční místo výjezdu rozumí sídlo Konzultanta.

3. Konzultant není plátcem DPH, pokud se v průběhu platnosti této smlouvy jím stane, a to v návaznosti na její bod V., bude k cenám připočtena daň z přidané hodnoty (DPH) ve výši stanovené platnými a účinnými právními předpisy k okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.

4. V případě nadstandardní činnosti s vysokou odbornou náročností se mohou smluvní strany dohodnout na jiné výši odměny a způsobu úplaty za poskytnuté konzultační služby, které jsou nad rámec paušálního tarifu (dále jen „vícepráce“).

5. Splatnost jednotlivých vystavených faktur je 10 dní od jejich vystavení, pokud není na daňovém dokladu – faktuře uvedeno jinak.



6. Správce uděluje Konzultantovi souhlas k tomu, aby mu vyúčtoval služby poskytované na základě této smlouvy fakturou vyhotovenou v elektronické formě. E-mailová adresa pro zasílání faktury [skolspec@skolspec.cz](mailto:skolspec@skolspec.cz), [sszm@po-msk.cz](mailto:sszm@po-msk.cz). Správce potvrzuje, že má výlučný přístup ke kontaktnímu e-mailu pro zasílání elektronických faktur a nikterak nečiní tento způsob doručení sporným. Správce se zavazuje informovat Konzultanta o jakýchkoliv změnách, majících vliv na zasílání elektronických faktur, zejména změnu kontaktního e-mailu pro zasílání elektronických faktur.

7. Správce uděluje Konzultantovi výslovný souhlas k tomu, aby mu vyúčtoval měsíční paušální poplatek uveden v článku VI., bodu 1, této smlouvy souhrnnou fakturací, a to nejvýše **dvakrát** do roka. První vyúčtování/fakturace bude reflektovat období ledna až června, druhá fakturace období července až prosince daného kalendářního roku, přičemž každá z faktur bude vystavena vždy k prvnímu dni prvého měsíce reflektovaného období daného kalendářního roku. Prvé vyúčtování/fakturace měsíčního paušálního poplatku proběhne k datu 01. 03. 2020 a bude reflektovat období (od 01. 03. 2020 do 30. 06. 2020). Případné ostatní daňové doklady – faktury, které reflektují úhradu jak cestovních nákladů, dopravy či vícepráce nejsou tímto nikterak dotčeny z hlediska jejich vystavování.

## VII.

### Obchodní tajemství

1. Závazek mlčenlivosti podle této smlouvy se vztahuje na důvěrné informace. Důvěrné informace jsou jakékoli informace, které nejsou veřejně přístupné, případně je některá smluvní strana označí jako důvěrné nebo takové informace, se kterými se má nakládat, vzhledem k okolnostem známé druhé straně při poskytnutí informací, jako s důvěrnými. Důvěrné informace jsou zejména jakékoliv informace obchodní, technické povahy, informace o některé smluvní straně, informace o zaměstnancích a klientech strany, osobní údaje smluvních stran, know-how kterékoli strany, specifikace, počítačové databáze, software nebo dokumentace v jakékoli podobě, ať již zachyceny hmotně nebo poskytnuty ústní formou.

2. Smluvní strana může použít důvěrné informace týkající se druhé smluvní strany pouze pro účely plnění této smlouvy a nesmí poskytnout tyto důvěrné informace třetím osobám, kromě níže uvedených případů. Ani po ukončení účinnosti podle této smlouvy však nesmí některá strana použít důvěrné informace v rozporu s touto smlouvou.

3. Smluvní strana je oprávněna poskytnout důvěrné informace bez souhlasu druhé smluvní strany pouze v případech, jestliže jí takovou povinnost ukládá zákon nebo práva a povinnosti definované zřizovatelem.

4. Každá smluvní strana se zavazuje přijmout nezbytná opatření na ochranu důvěrných informací, minimálně však ve stejném rozsahu a kvalitě, jako při ochraně srovnatelných vlastních důvěrných informací podobné povahy a důležitosti. Uvedená opatření však nemohou být v menším rozsahu a kvalitě, jak je rozumné a obvyklé.

5. Každá smluvní strana bude oznamovat druhé straně neoprávněné použití, poskytnutí nebo zveřejnění důvěrných informací nebo jiné porušení povinností podle této smlouvy a to, jakmile se tuto skutečnost dozví. Oznamující strana se zároveň zavazuje přiměřeným způsobem spolupracovat s druhou stranou při znovuoobnovení ochrany důvěrných informací a zabránění jejich dalšímu neoprávněnému použití.

6. Práva a povinnosti smluvních stran vyplývající ze závazku mlčenlivosti budou trvat i po ukončení účinnosti této smlouvy, a to až do doby, než se stanou veřejně známými nebo přístupnými bez porušení povinností některou stranou, příp. třetí osobou.

## VIII.

### Nakládání s osobními daty

1. Konzultant a jeho Pověřený zástupce konzultanta se zavazují k dosažení souladu s GDPR, a to především aktivním plněním:

- a) přijmout všechna bezpečnostní, technická, organizační a jiná opatření s přihlédnutím ke stavu techniky, povaze zpracování, rozsahu zpracování, kontextu zpracování a účelům zpracování k zabránění jakéhokoli narušení poskytnutých osobních údajů,
- b) nezapojit do zpracování žádnou další osobu bez předchozího písemného souhlasu Správce,
- c) zpracovávat osobní údaje pouze pro plnění smlouvy (vč. předání údajů do třetích zemí a mezinárodním organizacím); výjimkou jsou pouze případy, kdy jsou určité povinnosti uloženy přímo právním předpisem,
- d) zajistit, aby osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje u Konzultanta byly zavázány k mlčenlivosti, nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti,
- e) zajistit, že Konzultant bude Správci bez zbytečného odkladu nápomocen při plnění povinností Správce, zejména povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů, povinnosti ohlašovat případy porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu dle čl. 33 nařízení, povinnosti oznamovat případy porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů dle čl. 34 nařízení, povinnosti posoudit vliv na ochranu osobních údajů dle čl. 35 nařízení a povinnosti provádět předchozí konzultace dle čl. 36 nařízení, a že za tímto účelem zajistí nebo přijme vhodná technická a organizační opatření, o kterých ihned informuje Správce,
- f) po ukončení smlouvy řádně naložit se zpracovávanými osobními údaji, např. že všechny osobní údaje vymaže, nebo je vrátí Správci a vymaže existující kopie apod.,
- g) poskytnout Správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené Správci právními předpisy,
- h) umožnit kontrolu, audit či inspekci prováděné Správce nebo příslušným orgánem dle právních předpisů,
- i) poskytnout bez zbytečného odkladu nebo ve lhůtě, kterou stanoví Správce, součinnost potřebnou pro plnění zákonných povinností Správce spojených s ochranou osobních údajů, jejich zpracováním,
- j) poskytnuté osobní údaje chránit v souladu s právními předpisy.

**IX.**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Smluvní strany se dohodly, že všechny změny týkající se této smlouvy lze provádět pouze formou písemných smluvních dodatků číslovaných vzestupně.
2. Smluvní strany se při plnění této smlouvy řídí obecnými ustanoveními Občanského zákoníku.
3. Smlouva se vyhotovuje ve 4 vyhotoveních, přičemž každá ze zúčastněných stran obdrží dva stejnopisy.
4. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavřely svobodně, vážně, jejímu obsahu porozuměly a na znamení souhlasu ji podepsaly.

V Ostravě, dne: 28. 02. 2020

V Ostravě, dne: 28. 02. 2020



**Střední škola prof. Zdeňka Matějčka**  
Ostrava-Poruba  
příspěvková organizace  
17. listopadu 1123/70  
**700 00 OSTRAVA-PORUBA (1)**

---

PhDr. Mgr. Ing. Bc. Lukáš Smutný, MBA, MSc.,  
Ing. Paed. IGIP  
*za Konzultanta*

---

Ing. Radovan Maresz  
*za Správce*