



KUJIP01AKIQ9

934/20

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID 002902.0038

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
(dále jen „Kraj“)

a

SPORTOVNÍ KLUB NOVÉ MĚSTO NA MORAVĚ z.s.

se sídlem: Vlachovická 1200, 592 31 Nové Město na Moravě
IČO: 43378480
zastoupený: Mgr. Jiřím Hamzou, předseda výboru
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
č. účtu: 1623636309/0800
(dále jen „Příjemce“)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „FIS Světový pohár v běžeckém lyžování, Nové Město na Moravě / Zlatá lyže Českomoravské vrchoviny 2020“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 3 000 000 Kč (slovy: tři miliony korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	3 000 000 Kč
Výše dotace v Kč	3 000 000 Kč
Výše dotace v %	100 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	0 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují. Výše poskytnutých dotací na akci však nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, případně v závěrečné zprávě, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude

obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je povinen akci zrealizovat nejpozději do **26. ledna 2020**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem **15. listopadu 2019**.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 8 písm. f) této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady (výdaje) akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady (výdaje) a ostatní osobní náklady (výdaje) a náklady (výdaje) na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady (výdaje) na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady (výdaje) na pohoštění,
 - ch) běžné provozní náklady (výdaje) (např. telefonní služby, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky,...),
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - j) náklady (výdaje) na právní spory,
 - k) náklady (výdaje) na publicitu.
- 5) Uznatelné náklady (výdaje) akce jsou:
 - a) výroba a rozvoz technického sněhu;
 - b) pronájmy kontejnerů, ploty, mobilní WC atp.;
 - c) mobilní stavby;
 - d) energie.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady (výdaje) neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních

- z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení prvotních účetních dokladů prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**Spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID O02902**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad,
 - e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu, nebo svými pokladními doklady,
 - f) doručit Kraji do **19. dubna 2020** závěrečnou zprávu ve struktuře dle čl. 9 této smlouvy,
 - g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
 - h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 10 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
 - i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
 - j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9

Struktura závěrečné zprávy

(1) Základní informace o akci

(zejména informace o organizátorech/vedení akce, místo konání, datum konání, hlavní partneři akce, mediální partneři akce)

(2) Program akce

(3) Statistické údaje o akci

(zejména počet návštěvníků, počet novinářů, počet vstupenek, informace o předprodeji)

(4) Financování

a) Předpokládaný rozpočet akce

b) Skutečný rozpočet akce

c) Přehled celkových příjmů (zejména plnění od sponzorů, poskytnuté dotace, ze vstupného, věcné plnění)

d) Přehled celkových nákladů (zejména honoráře umělcům, služby, materiál, propagace).

e) Kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,

(5) Doložení publicity dle čl. 11. odst. 4 této smlouvy

- a) vyjádření k jednotlivým písmenům odst. 4 čl. 11 této smlouvy
 - b) přehled tiskových a propagačních materiálů o akci, realizovaná inzerce, tiskové zprávy, tiskové konference atd.
 - c) orientační fotodokumentace mapující publicitu Kraje Vysočina
- (6) **Čestné prohlášení osoby oprávněné jednat potvrzující, že informace obsažené v závěrečné zprávě jsou úplné, přesné a pravdivé.**

Čl. 10 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 10 této smlouvy.

Čl. 11 Publicita

- 1) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu konání akce:
 - a) logo Kraje Vysočina nebo sponzorský vzkaz Kraje Vysočina umístěný na pozvánkách, plakátech, vstupenkách, VIP kartách, volných vstupenkách a dalších materiálech souvisejících s akcí;
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce;
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje Vysočina, volný vstup do VIP prostor pro zástupce kraje, možnost účastnit se předání cen vítězům (min. 20 míst VIP včetně kompletního servisu);
 - d) poskytnutí 20 ks volných vstupenek pro potřeby Kraje;
 - e) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místě konání akce (případně přímo na trati závodu) v počtu min. 40 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje);
 - f) logo Kraje na panelu prezentujícím partnery akce v tiskovém středisku;
 - g) distribuce tiskových materiálů Kraje, mezi hosty akce (tiskové materiály si Příjemce vyzvedne u Kraje);
 - i) dostatečný prostor ve VIP zóně pro prezentaci Kraje Vysočina (např. formou roll-upů, prezentačních stěn atd.);
 - j) v případě videoprojekce promítání loga Kraje mezi partnery a odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje);

- k) prezentace Kraje moderátorem akce a uvedení faktu podpořena Krajem;
 - l) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce;
 - f) případné umístění loga na startovních číslech jednotlivých závodníků (dle metodiky FIS);
 - g) v případě vydávání tištěného programu nebo brožury prostor pro úvodní slovo hejtmána nebo zástupce Kraje Vysočina;
 - h) propagace Kraje Vysočina na sociálních sítích a umístění aktivního odkazu nebo www.facebook.com/vysocinakraj na příslušné stránce (profilu) související s konáním akce;
 - i) možnost vytýčení tratě závodů nebo prostor pro diváky pomocí pásky s logem Kraje Vysočina (pásku si Příjemce vyzvedne u Kraje).
- 3) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění loga Kraje Vysočina nebo „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

Čl. 12

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 13

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.
- 3) Neoprávněné použití dotace spočívající v porušení povinnosti stanovené veřejnoprávní smlouvou v Čl. 11 odst. 4. této smlouvy je považováno za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě porušení této povinnosti je Příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, který odpovídá částce ve výši 20 % poskytnuté dotace.

Čl. 14

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Ondřej Rázl, tel.: 564 602 337, email: razl.o@kr-vysocina.cz
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 14 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 14 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy včetně podpisů v informačním systému veřejné správy - Registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), splní Kraj.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 15. 8. 2019.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 11. 2. 2020 usnesením č. 0012/01/2020/ZK.

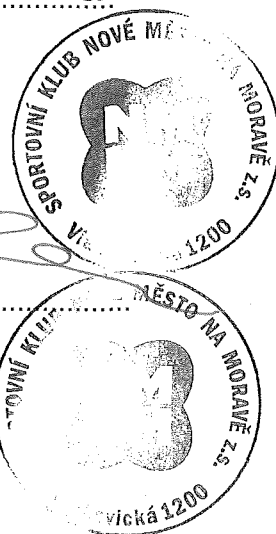
V Jihlavě dne 03 -03- 2020

v NMM dne 28. 2. 2020

Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman kraje
(za Kraj)

Mgr. Jiří Hamza
předseda výboru
(za Příjemce)





KUIJP01GX5XA

ŽÁDOST O PODPORU AKCE

KRAJ VYSOČINA	
Došlo dne: 15-08-2019	Počet listů:
C.j.: <i>skuz 64509/2019</i>	Počet stránek:

1. Základní informace

Název akce:	FIS Světový pohár v běžeckém lyžování, Nové Město na Moravě / Zlatá lyže Českomoravské vrchoviny 2020
Bližší popis akce:	<p>Svaz lyžování ČR (SLČR) byl mezinárodní lyžařskou federací FIS pověřen uspořádáním FIS Světového poháru v klasickém lyžování pro sezonu 2019/2020.</p> <p>FIS následně podepsala smlouvu o pořádání s SLČR, který pověřil pořádáním SK NMNM.</p> <p>Akce se po čtyřech letech vrací do nejprestižnějšího lyžařského seriálu a to navíc s přímiových programem distančních závodů.</p> <p>Předpokládáme účast více než 450 sportovců a doprovodů z více než 25 zemí světa a 4 kontinentů.</p> <p>Na startu nebudou samozřejmě chybět ani čeští reprezentanti.</p>
Časový harmonogram akce (začátek – ukončení):	15. – 19. 1. 2020
Místo konání akce:	Nové Město na Moravě, Vysočina Aréna
Účel, na který žadatel chce dotaci použít:	Výroba a rozvoz sněhu, energie, dočasné mobilní stavby, pronájmy kontejnerů a Toi Toi,
Odůvodnění žádosti:	<p>Kvalitní uspořádání akce je důležitým krokem v přípravě sportoviště, organizátorů, města a regionu v rámci kandidatury pro další možné budoucí pořádání Světových pohárů v lyžování a udržení prestiže tradiční Zlaté Lyže.</p> <p>Organizátoři o prostředky na tuto akci v rámci grantových programů nežádali. Malý příspěvek obvykle poskytuje i Město Nové Město na Moravě jako neinvestiční dotaci, jejíž výši v současné době neznáme.</p>
Popis výchozí situace, která vede k podání žádosti včetně informace o tom, zda žadatel žádal o prostředky na tuto akci v rámci grantových programů Fondu Vysočiny, jaké jiné dotační tituly byly využity (od Kraje Vysočina nebo i programů EU); zda žadatel žádal o finanční dotaci (pomoc) od města (obce) a pokud ano, v jaké výši, v případě, že nebylo požádáno, proč.	

Identifikace žadatele: Právnícká osoba (POZOR: tento doklad dokládají i obce, jejich příspěvkové organizace a příspěvkové organizace kraje), dále předkládá identifikaci: a. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení (Pokud již nebylo doloženo v rámci dokladů k právní subjektivitě žadatele; jedná se například o výpis usnesení zastupitelstva obce o zvolení starostou) b. osob s podílem v této právnické osobě (Jedná se například o společníky zapsané ve veřejném rejstříku, představenstvo družstva, osobu oprávněnou jednat za spolek. Celý seznam akcionářů či členů spolku se neuvádí) c. osob, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu (Jedná se o seznam právnických osob, v kterých má žadatel podíl, je členem apod.) DŮLEŽITÉ: Uvedené náležitosti dle bodu b) a c) lze doložit jako prostý přehled potvrzený osobou oprávněnou jednat jménem žadatele. Pokud jsou údaje dle bodů b) a c) pro žadatele irelevantní, uvede žadatel rovněž tyto skutečnosti.	Právnícká osoba a. 1. SPORTOVNÍ KLUB NOVÉ MĚSTO NA MORAVĚ z.s. 2. Vlachovická 1200, NMNM 592 31 3. 433 78 480 4. Zapsaný spolek 5. Mgr. Jiří Hamza, předseda klubu 6. Kontaktní údaje a) 602 470 377, b) jiří.hamza@biatlon.cz c) Nám. sv. Wolfganga 26, Hnanice, 669 02 Znojmo b. irelevantní c. irelevantní
Bankovní ústav: Číslo bankovního účtu:	1623636309/0800
WWW (domovské stránky akce na Internetu):	http://www.vysocina-arena.cz/cz/
Právní subjektivita žadatele: (včetně kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele)	Zapsaný spolek
Seznam dokladů (seznam všech dokladů, které jsou k žádosti přiloženy)	Výpis z rejstříku, stanov

CELKOVÝ rozpočet akce: položková rozvaha výdajů a příjmů

PŘEDPOKLÁDANÉ NÁKLADY	
15. – 19. 1. 2020 NMNM	
Předpokládané náklady	
Příprava projektu, org. výbor	550 000 Kč
Technické zajištění akce - pronájmy a služby, včetně	
Výroba a rozvoz sněhu	1 200 000 Kč
Pronájem kontejnerů, ploty, mobilní wc atp.	500 000 Kč
Mobilní stavby	500 000 Kč
Energie	800 000 Kč
Provozní zajištění akce	3 900 000 Kč
Lidský faktor - mzdy, dohody atp.	900 000 Kč
Outdoor reklama, propagace, tiskoviny aj.	470 000 Kč
Ubytování pořadatelé, rozhodčí, dobrovolníci	310 000 Kč
Ubytování top 15	1 500 000 Kč
Prize money	3 500 000 Kč
Catering - obědy, stravování	1 550 000 Kč
Doprovodný program	150 000 Kč
Pojištění akce	200 000 Kč
Povinné a jiné poplatky, ohlášky	150 000 Kč
Zahraniční platby	600 000 Kč
Ostatní služby	550 000 Kč
CELKOVÉ NÁKLADY SPORTOVNÍ AKCE	17 330 000 Kč
PŘEDPOKLÁDANÉ PŘÍJMY SPORTOVNÍ AKCE	
Dotace Kraj Vysočina	3 000 000 Kč
Dotace MÚ NMnM	0 Kč
MŠMT	10 000 000 Kč
TV práva, marketing SLČR	4 000 000 Kč
Vstupné	0 Kč
PŘEDPOKLÁDANÉ PŘÍJMY SPORTOVNÍ AKCE	17 000 000 Kč

2. Blíže informace o použití dotace od Kraje Vysočina

Konkretizace části akce, na kterou je dotace požadována

Použití požadované dotace od Kraje Vysočina.			
Výčet NEUZNATELNÝCH nákladů:	Název aktivity (výdaje)	výše výdaje	
<p><i>Výčet nákladů, které Kraj Vysočina určuje za neuznatelné v případné smlouvě o poskytnutí dotace.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • mzdové náklady (výdaje) a ostatní osobní náklady (výdaje) a náklady (výdaje) na sociální a zdravotní pojištění organizátora a jeho zaměstnanců • náklady (výdaje) na pohoštění • běžné provozní náklady (výdaje) (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky,) • náklady (výdaje) na nákup věci osobní potřeby, které nesouvisí s realizací akce, • úhrada úvěrů a půjček • penále, pokuty • náhrady škod a manka • zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce • náklady (výdaje) na právní spory • náklady (výdaje) na publicitu • daně, dotace a dary 	Výroba a rozvoz technického sněhu	1.200.000	
	Pronájem kontejnerů, ploty, mobilní wc atp.	500.000	
	Mobilní stavby	500.000	
	Energie	800.000	
	Celkem	3.000.000	

Řádek číslo	Rozpis použití dotace od Kraje Vysočina	
1.	Požadovaná výše dotace od Kraje Vysočina v Kč	3.000.000 Kč
2.	Celkové náklady (výdaje) na aktivitu(y), které bude žadatel hradit (zcela nebo částečně) z dotace od Kraje Vysočina	3.000.000 Kč
3.	Výše dotace od Kraje Vysočina v %	100% z celkových nákladů na aktivitu, které budete hradit (zcela nebo částečně) z dotace od Kraje Vysočina
4.	Podíl vlastních prostředků žadatele na úhradě aktivit(y), které bude žadatel hradit (zcela nebo částečně) z dotace od Kraje Vysočina v Kč <i>Vlastními prostředky žadatele jsou pro účely této žádosti myšleny jak vlastní zdroje žadatele, tak i ostatní dotace, dary, příjmy z reklamy, sponzoringu...</i>	0
5.	Podíl vlastních prostředků žadatele na úhradě aktivit(y), které bude žadatel hradit (zcela nebo částečně) z dotace od Kraje Vysočina v %	0% z celkových nákladů na aktivitu, které budete hradit (zcela nebo částečně) z dotace od Kraje Vysočina

Žadatel je povinen dodržet podíl vlastních prostředků na realizaci akce (tj. řádek 4 a 5 výše uvedené tabulky).

Pokud skutečné náklady na realizaci části akce překročí celkovou předpokládanou výši nákladů (tj. řádek č. 2 výše uvedené tabulky), uhradí žadatel (příjemce) částku tohoto překročení z vlastních prostředků.

Pokud budou skutečné náklady na realizaci části akce nižší než základ pro stanovení dotace (řádek č. 2), schválený procentní podíl kraje (řádek č. 3) se nemění, tzn., že **ABSOLUTNÍ ČÁSTKA DOTACE SE ÚMĚRNĚ SNÍŽÍ.**

3. Blíže informace o akci

Cílové publikum (popište prosím, kolik osob akce osloví/oslovila v předchozích ročnících, jaká je jejich struktura – např. děti, mládež, rodiny s dětmi, senioři, muži, ženy, široká veřejnost, minorily, apod.)

Akce je určena pro nejširší veřejnost, navazuje na tradici pořádání lyžařských závodů v NMNM a bude pořádána v rámci historických soutěží Zlaté lyže, s cílem oslovit především co nejširší lyžařskou veřejnost, včetně nejmladších ročníků, pro které bude připraven bohatý doprovodný program.

Věříme, že opětovně navrácení akce do nejprestižnějšího seriálu Světové poháry v běžeckém lyžování přitáhne bohatou diváckou kulisu, s předpokladem celkové návštěvnosti přes 20.000 diváků.

Všechny soutěže vysílá v přímém přenosu Česká televize, kde bude akce reklamně avizována a prezentována ve zpravodajských relacích, současně bude soutěž vysílána v celosvětové síti Eurovizie a Eurosportu. Samozřejmě je privátní produkce dalších zahraničních TV společností (ZDF, ARD, NRK) s celkovou předpokládanou sledovaností přes 150 mil. TV diváků a podobným počtem na Internetu.

Očekává se zájem jak zahraničních, tak celostátních a regionálních periodik (partnerem akce je např. MF Dnes, Vysočina, Petrov), předpokládáme účast okolo 100 novinářů a fotografů. Akce bude prezentována současně na Internetu (web svazu SLČR, web akce, zahraniční weby, internet streamy) a v celostátních i regionálních rádích.

Dopad akce (akce má např. dopad lokální, regionální, celostátní, mezinárodní apod.)

Zvládnutím a úspěšným průběhem akce se podpoří mezinárodní prestiž organizátorů, města a regionu, vysoký kredit pomůže i úspěchu pro další období ve smyslu udělování pořadatelství následných světových soutěží a možnosti dalšího začlenění NMNM do seriálu Světových pohárů v dalších letech.

V kontextu výše uvedeného je velmi významným příspěvkem pro město a region udržení povědomí o regionu Vysočina, jako významném a trvalém partnerovi ve světě jednoho z nejpopulárnějších olympijských sportů. A to jak v národním, tak mezinárodním měřítku. Z hlediska turismu a souvisejících služeb tato akce opět výrazně pomůže rozvoji regionu.

Do NMNM se sjede nejen cca 450 přímých účastníků, ale i cca mnoho zástupců domácích a zahraničních kooperujících firem, přičemž na zajištění akce se bude podílet okolo 300 pořadatelů a dalších 50 dobrovolníků.

Očekávat můžeme, vzhledem k centrální poloze Kreje Vysočina, návštěvnost fanoušků ze zahraničí – zejména Německa, Rakouska, Slovenska, Polska, Ruska a Skandinávie, samozřejmě z celé České republiky.

Současně příprava areálu pro soutěž zvýší jeho užitnou hodnotu pro vrcholné sportovní soutěže, současně i pro širokou místní veřejnost, její sportovní i rekreační aktivity se všemi pozitivními následnými efekty. Významná je i možnost využití pro rozličné kulturní akce.

Tradice akce (jedná se o novou akci nebo o akci s mnohaletou tradicí, apod.?)

Zlatá lyže patří je unikátním lyžařským závodem s nejdelsí historií v rámci závodů ČR. Letošní ročník zařazený do Světového poháru bude již 82. Poprvé se závod konal v roce 1934.

Zlatá lyže však svůj význam budovala i na mezinárodním poli, když na konci 70. let stála u zrodu seriálu Světového poháru, do kterého byla následně jako pravidelná zastávka zařazena. V roce 2020 se novoměstský závod do nejprestižnějšího lyžařského seriálu po čtyřleté pauze znovu vrací...

Doprovodný program akce, resp. návaznost na jiné akce (pokud existuje)

Medailové ceremoniály proběhnou jak v areálu Vysočina Areny, tak i na Vratislavově náměstí v Novém Městě na Moravě v rámci soutěžních dnů. Ceny předávají čestní hosté šampionátu. V rámci medailového ceremoniálu plánujeme i doprovodný kulturní program zdarma dostupný široké veřejnosti.

Dále se v průběhu soutěží uskuteční večery se zahraničními účastníky soutěže (vedoucí, trenéři) s organizátory a hosty. Na programu je i setkání s médií.

Pro hosty a diváky budou připraveny v areálu VIP a „Public“ stánky s občerstvením atd.

V Novém Městě na Moravě dne 13. 8. 2019

Propagace jména Kraje Vysočina – nabízená protihodnota (jaký specifický reklamní prostor pro propagaci Kraje Vysočina organizátoři nabízejí – např. na propagačních materiálech spojených s akcí, plakátech, pozvánkách, vstupenkách, reklamních plochách při samotné akci...)

Kraj Vysočina bude prezentován v souladu se smlouvou k případné dotaci, tzn. minimálně v následujícím rozsahu:

- logo kraje Vysočina umístěné na všech technických materiálech a tiskovinách závodu, prezentace kraje Vysočina v médiích a na tiskových konferencích jako partnera závodu, logo kraje Vysočina umístěné na plakátech, vstupenkách, VIP kartách, volných vstupenkách, parkovacích kartách apod.
- umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na domovských www stránkách souvisejících s konáním akce
- oficiální pozvání zástupců kraje Vysočina, volný vstup do VIP prostor pro zástupce krajské samosprávy, možnost účastnit se předání cen vítězům
- viditelné vyvěšení prezentačních plachet s logem kraje Vysočina (min. 25 ks) v místech konání akce, mimo záběry kamer (neumožňuje vzájemný kontrakt IBU, pořadatel, Infront – marketing)
- logo (prezentaci) kraje Vysočina na panelu prezentujícím partnery akce v tiskovém středisku
- prezentace kraje Vysočina v médiích a na tiskových konferencích jako partnera akce
- v případě videoprojekce odvysílání video spotu kraje Vysočina na celoplošné obrazovce (video spot si příjemce vyzvedne u poskytovatele)
- distribuce propagačních materiálů kraje Vysočina, které dodá poskytovatel, mezi hosty akce
- prezentace názvu Vysočina ARÉNA

Zároveň předpokládáme účast vedení Kraje v Čestném předsednictvu akce, samozřejmě počítáme s účastí zástupců Kraje Vysočina na medailových ceremoniálech a dalších doprovodných společenských aktivitách.

Nad rámec výše uvedeného bude Kraj Vysočina prezentován kontinuálně ve všech materiálech k dalším připravovaným akcím jak v národním, tak mezinárodním měřítku, např. na Kongresech a dalších akcích IBU/FIS, webových stránkách klubu, na mezinárodním setkání sportovních novinářů Forum Nordicum, atp.

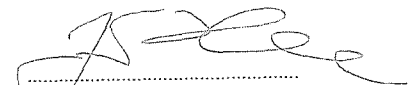
Předpokládáme i masivní spolupráci na propagaci akcí a regionu s Vysočinou Tourism a všemi okolními Info centry.

Výtěžek akce (pokud se jedná o akci, která generuje zisk, jak je tento zisk použit?)

Vzhledem k charakteru akce, náročnosti přípravy a organizace, složitým sněžovým podmínkám posledních let (výroba umělého sněhu) a poměru celkových nákladů a příjmů, je naší snahou vyjít s vyrovnaným rozpočtem. Nepředpokládáme proto výdělek. Potěšitelným výdělkem akce je spíše pořadatelský úspěch a další zkušenosti pro budoucnost.

V případě zisku jsou finanční prostředky investovány do mládeže a dalšího rozvoje areálu, resp. zařízení pro sportovní využití širokou sportující veřejností.

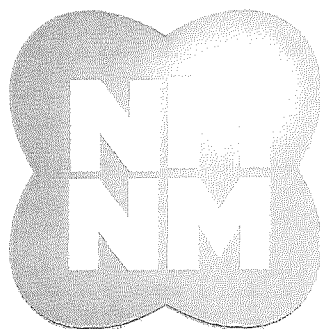
Zde prosím uveďte jakékoli Vaše další poznámky nebo doplnění:


.....
razítko a podpis statutárního zástupce žadatele
(v případě zastoupení na základě plné moci je třeba
plnou moc přiložit)

SPORTOVNÍ KLUB
NOVÉ MĚSTO NA MORAVĚ
VLACHOVICNÁ 1208
602 31 NOVÉ MĚSTO NA MORAVĚ
IČ: 433 78 486
161 - 420 508 616 337 fax: +420 666 610 070



OPIS



SPORTOVNÍ KLUB NOVÉ MĚSTO NA MORAVĚ z.s. STANOVY

Na základě zákona 83/1990 Sb. o sdružování občanů byl 17. 2. 1992 v Novém Městě na Moravě založen SPORTOVNÍ KLUB NOVÉ MĚSTO NA MORAVĚ.

SPORTOVNÍ KLUB NOVÉ MĚSTO NA MORAVĚ z.s. se považuje za spolek podle ustanovení § 3045 zákona č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník, v platném znění (dále také jako NOZ)

Spolek svou činností navazuje na tradice bruslařského a sportovního klubu, který byl založen v roce 1895 v Novém Městě na Moravě.

Čl. I. Základní ustanovení

1. Název spolku: SPORTOVNÍ KLUB NOVÉ MĚSTO NA MORAVĚ z.s. (dále také jako „SK“ nebo „Sportovní klub“) SK jako spolek je otevřeným, samostatným, dobrovolným svazkem fyzických osob. Jeho činnost je založena na demokratických základech.
2. SK sdružuje své členy se zájmem o lyžování, biatlon a další sporty.
3. SK ke své činnosti používá vlastní majetek nebo si smluvně pronajímá majetek jiné organizace.
4. SK k zabezpečení své činnosti a potřeb může organizovat a provádět vedlejší hospodářskou a marketingovou činnost.
5. SK je právnickou osobou, která vystupuje v právních vztazích svým jménem a odpovídá za závazky z těchto vztahů vyplývající. Členové SK neodpovídají za jeho závazky.
6. Sídlem SK je Nové Město na Moravě, ul. Vlachovická 1200, PSČ 692 31.
7. Ve své činnosti se SK řídí těmito stanovami, přijatými vnitřními normami a platnými právními předpisy.

Čl. II. Poslání a hlavní úkoly SK (účel spolku)

1. Hlavním účelem SK je široká podpora rozvoje lyžování, biatlonu a jiných sportů v Novém Městě na Moravě a jeho okolí a vytváření podmínek svým členům pro jejich sportovní i společenskou činnost.
2. Sportovní klub ke splnění svého poslání dle bodu 1. tohoto článku plní úkoly zejména v těchto oblastech:
 - Zpracovává koncepci rozvoje lyžování, biatlonu a dalších sportů na Novoměstsku za spolupráce s orgány města Nové Město na Moravě.
 - Spolupracuje i s dalšími subjekty jako jsou, místní podniky, školy, organizace a jednotlivci z řad soukromých podnikatelů.

- Ekonomicky podporuje a odborně řídí činnost svých sportovních úseků v zájmu rozvoje sportu.
- Podporuje a pomáhá činnosti Sportovního centra mládeže - SCM, Sportovního střediska - SpS, Sportovního gymnázia - SG, v podporovaných sportovních odvětvích, jakož i vlastní sportovní, tréninkovou přípravu a závodní činnost jednotlivých úseků.
- Zabezpečuje a organizuje sportovní soutěže, jejichž je pořadatelem. Na základě dohod spolupracuje na organizaci soutěží a akcí pořádaných v areálu SK i mimo něj.
- Vystupuje jako celek vůči jiným klubům, sportovním organizacím a sčítavacím prostředkům.
- Hájí zájmy svých členů a podporuje rozvoj činnosti svých úseků.
- Vytváří ekonomické podmínky ke své činnosti a rozvoji.
- Svoji činnost uskutečňuje s vědomím plné odpovědnosti ve vztahu k přírodě.

Čl. III. Členství a jeho vznik

1. Řádným členem SK se může stát každá fyzická osoba, která je plně svéprávná a trvale právně bezúhonná, bez ohledu na věk, národnost, společenskou nebo politickou orientaci či vyznání, kdo souhlasí s obsahem činnosti a Stanovami Sportovního klubu.
2. O členství je nutné požádat formou písemné přihlášky, jejíž vzor je dostupný na internetových stránkách SK (www.sknmnm.cz). Osoby mladší 15-ti let se mohou stát členy SK za předpokladu, že na jejich přihlášce je uveden souhlas jejich zákonného zástupce. Členství vzniká okamžikem schválení přihlášky Výborem SK a současně řádnou úhradou členského ročního příspěvku.
3. Výši členského příspěvku schvaluje Valná hromada SK na návrh Výboru SK.
4. Výbor SK má právo v opodstatněných případech nesoúhlasit s přijetím zájemce do SK.

SK vede seznam členů. Seznam je veden v elektronické nebo písemné podobě a obsahuje údaje poskytnuté členem v jeho přihlášce. Pro zveřejňování seznamu členů platí ustanovení §236 NOZ, seznam členů nebude zprístupněn.



§1. VI. Základní ustanovení

Členská ústa SK vznikla vystupováním volávaním členů klubu a zřísením SK.

1. Člen SK může na základě svého rozhodnutí kdykoliv ze SK vystoupit. Členská ústa SK udělují poselství dle kalendářního měsíce, ve kterém byla žádost o ukončení členství písemně doručena na adresu SK. Osoba má právo 18-ti dny před ukončením členství prostřednictvím svého zákonného zástupce, jinak je žádost nepřijatelná.
2. Dopustí-li se člen SK jednání, které je neshoditelné s poselstvem a stanovami SK, může být na základě rozhodnutí Výboru SK vyloučen. Proti odvolánímu rozhodnutí Výboru SK o vyloučení ze SK je možná se odvolat k Valné hromadě SK ve lhůtě do 15-ti dnů, ode dne doručení rozhodnutí. Valná hromada rozhodne svým hlasováním s končnou platností o vyloučení člena z SK. Odvolání proti rozhodnutí Výboru SK o vyloučení z SK má odkladný účinek.

3. K zápisu členství dočasně dle v dílešedru předání člena SK se zaplácením stanovovaného členského příspěvku na příslušný kalendářní rok po dobu dalšího než 3 měsíce, a to k končnou dni měsíce následujícího po uplynutí tří měsíců od stanovení lhůty splatnosti. Zaplácení členského příspěvku je podmínkou pro výkon práva člena SK účastnit se jednání Valné hromady SK.

§1. VII. Práva a povinnosti členů

1. Ve vztahu k SK a jeho orgánům jsou si jednotliví členi členové rovní.

2. Práva členů:
 - účastnit se podle svých zájmů a možnosti voličského dělní v SK
 - nosit a používat označovací příslušenství k SK a jeho uskupení
 - zúčastňovat se všech jednání, schůzí, školení, seminářů a všech ostatních akcí SK, které podle povahy svého zaměstnání umožňují vykonávat působení, odbornou a výkonovými řízení

- podílet se na všech ostatních vyhlášených, veřejně prozelených, klade z členských výpovědí, při příležitosti informovaní o činnosti SK
- činit návrhy a vyjadřovat se k záležitostem souvisejícím se SK a jeho činností
- účastnit se na orgány SK se svými potřebnými právními, odbornými a dalšími
- se souhlasem Výboru SK se zúčastnit jednání i dalších orgánů SK
- po doručení 18-ti let svého věku na na jednání Valné hromady SK právo hlasovat a volit členy Výboru SK, členy Revizní komise SK a právo být volen do těchto orgánů. Za den doručení 18-ti let se počítá den 18. narozenin včetně.
- být delegován jako zástupce SK do jiných organizací a jejich orgánů
- podílet se podle návrhy a přirovnání k činnosti Výboru SK a vedení

§1. VIII. Povinnosti členů

- dodržovat Stanovy SK a další právní předpisy
- jednání v souladu se stanovami SK
- podílet se na plnění poselství SK
- řídit se rozhodnutím Valné hromady SK
- 2. Výboru SK
 - činnost se tak, aby nepoškozoval dobru jména SK
 - člo svých povinností rozvíjet a propagovat činnost SK
 - chránit majetek klubu a podle svých možností se podílet na jeho udržení a rozšíření
 - zúčastňovat se akcí pořádaných SK, na které je delegován
 - řádně a včas platit členské příspěvky ve stanovené výši. Splatnost členských příspěvků na kalendářní rok je stanovena vždy do 31. března příslušného kalendářního roku za který se členský příspěvek hraje.

§1. IX. Organizační struktura

- Orgány Společnosti klubu jsou:
 - Valná hromada SK
 - Revizní komise SK
 - Výbor SK
 - Společnost ústav
 - Odborné komise

§1. X. Valná hromada SK

1. Valná hromada SK je nejvyšším orgánem SK. Jedni členy jsou všichni členi klubové SK.
 - schvaluje, ruší a mění Stanovy SK a Statut Revizní komise SK
 - ze svých řízení členu volí a odvolává 9 členů Výboru SK
 - ze svých řízení členu volí a odvolává 3 členy Revizní komise SK
 - rozhodne dle své volby, vyřazuje perspektivní a jiné činnosti
 - rozhodne o rozšíření či zrušení činnosti SK
 - schvaluje přijetí nebo nepřijetí nových členů SK, popř. s končnou platností rozhoduje o vyloučení člena SK
 - schvaluje zprávu o činnosti SK zprávu o hospodaření SK a zprávu Revizní komise SK za uplynulé období
 - bere na vědomí zprávy sportovních uskupení
 - schvaluje výši členských příspěvků
 - schvaluje majetkové převody ve působnosti řízení osob převyšující 7.500.000,- Kč. Majetkovými převody se rozumí např. dar, prodej, směna, převod, vank ručelského závazku, půjčky a další.
 - schvaluje zprávu o činnosti a hospodaření společnosti zúčastněných SK
 - volí odlegaty SK na vyšší samostátním rozhoduje o zrušení SK či sloučení SK s jiným sdružením. Všechna stanovovaná zásada o vypořádání majetku SK

§1. VIII. Jednání Valné hromady SK

1. Valnou hromadu svolává nejméně jednou za dva roky Výbor SK.
2. Valná hromada se svolává výše uvedeným pořadím na výzvě v sídle SK a současně jejím zveřejněním na internetových stránkách SK minimálně 30 dnů před konáním valné hromady a máti obsahovat den, hodinu, místo a její program.
3. Valnou hromadu je povinen svolat Výbor SK do jednoho měsíce, požádá-li o její svolání nejméně 1/3 všech řízení členu SK nebo Revizní komise SK, nebo kterýkoli člen Výboru SK.

SK pokud provede řízení zvolených členů Výboru SK Valnou hromadu SK (pokud kooperovaných) klesne pod pokovnu.

4. Valnou hromadu SK řídí předseda SK nebo jiný pověřený člen Výboru SK, který také zajišťuje zápis z valné hromady a jeho odevězení dvana přílohou členu SK, zvolenému valnou hromadu.
5. Valná hromada SK je usnášecí orgán, pokud je přiměřeně naplněna většina všech členů SK stárech 18-ti let s řádně zaplácenými členskými příspěvky za kalendářní rok, ve kterém se valná hromada koná. Pouze tito jsou nositeli volebního volebního práva.
6. Kartový řízení člen s aktivním volebním právem má na jednání valné hromady jeden hlas. Všechny hlasy jsou si rovné.
7. Nepřítel valná hromada usnášecí orgán, je jednatel řízení valné hromady přiměřeně s tím, že nastane po uplynutí 30 minut se může konat rozhodnutí valná hromada při účasti minimálně 1/3 řízení členu.
8. Návrhová valná hromada se řídí programem který byl zapsán členem SK, a nastupovat zúčastnění řad řádek stanovovaného programu řádně Valné hromady SK.
9. K přijetí rozhodnutí je třeba naplněných většiny hlasů řízení členu, stárech 18-ti let, přítomných na valné hromadě. V případech rozhodnutí o zrušení SK, sloučení SK s jiným sdružením a vypořádání jeho majetku je nutný souhlas 2/3 většiny hlasů řízení členu přítomných na Valné hromadě SK.
10. V kompetenci návrhová valná hromady není rozhodnutí o zrušení SK či sloučení SK s jiným sdružením, stanovovanou zásad o vypořádání majetku SK, dispozice s majetkem SK a majetkové převody ve prospěch třetího osob převyšující 7.500.000,- Kč a volba členu Výboru SK a členu Revizní komise.
11. Namítky členů SK proti přijetí valné hromady je předvedací povinen zaznamenat do zápisu.
12. Volby do všech orgánů SK se provádějí veřejně tajným hlasováním. V případě jednání kandidátní akce volby se řídí Volábním řízením SK.

Čl. IX. Výbor SK

1. Výbor SK je kolektivním statutárním orgánem. Má 9 členů volených Valnou hromadou SK. Zvolení členové si mezi sebou zvolí předsedu a 2 místopředsedy. Předseda a dva místopředsedové (1. místopředseda a 2. místopředseda) zastupují spolek navenek, a to každý samostatně, s tím, že k předepsanému jménu, příjmení a funkci připojí podpis s razítkem SK.
2. Výbor SK je výkonným orgánem a je volen zpravidla na funkční období 4 let.
3. Schází se dle stanoveného harmonogramu minimálně 8x ročně.
4. Ke svým zasedáním si s hlasem poradním zve zaměstnance SK.
5. V případě uvolnění míst členů Výboru SK tak, že počet členů Výboru SK neklesne pod polovinu, má Výbor SK právo kooptovat nové členy Výboru SK na období do nejbližšího zasedání Valné hromady příslušná k volbě Výboru SK.
6. Rozhodnutí Výboru SK je přijato, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina všech členů Výkonného výboru SK.
7. Výbor SK plní tyto úkoly:
 - plní úkoly uložené Valnou hromadou SK
 - projednává a schvaluje stav hospodaření SK a návrh rozpočtu na následující rok
 - projednává činnost SK na základě schválených vnitřních směrnic a předpisů
 - projednává zprávy a hodnocení sportovní činnosti SK
 - projednává a schvaluje zajištění a pořádání sportovních soutěží pořádaných Sportovním klubem
 - řídí ekonomickou, správní a organizační činnost
 - schvaluje, volí a odvolává jednatele společností zřízených SK, kteří se zodpovídají Výboru SK a jsou vázání rozhodnutím Výboru SK
 - zřizuje odborné komise jako poradní orgány pro řízení, kterými mohou být např. Trenérská rada, Komise STK-F, Komise výstavby, Ekonomická komise apod. a ustanovuje jejich členy
 - v souladu se Stanovami SK vydává

- organizační řád SK.
- minimálně souhlasem 2/3 většiny členů výboru schvaluje dispozice s majetkem SK nad 500 000,- Kč, nejvýše však do 7 500 000,- Kč
 - navrhuje Valné hromadě SK výši členského příspěvku
 - schvaluje smlouvy o činnosti a spolupráci
 - svolává Valnou hromadu SK a organizačně ji zajišťuje
 - projednává rozhodnutí (nálezy) Revizní komise SK a zajišťuje nápravu
 - o jednání Výboru SK se pořizuje zápis

Čl. X. Předseda SK

1. Předseda SK je nejvyšším představitelem SK.
2. Předseda SK řídí činnost spolku a reprezentuje jej navenek.
3. Řídí jednání Výboru SK a Valné hromady SK.
4. Na základě rozhodnutí Výboru SK jmenuje sekretariát SK a vymezuje jeho pracovní napří.
5. V období mezi zasedáními Výboru SK řídí práci SK.
6. Zástupcem předsedy SK je první místopředseda SK.
7. Předseda SK (místopředseda) na základě rozhodnutí Výboru SK může formou zmocnění převést část svých pravomocí na sekretariát SK.
8. Řeší neodkladná záležitosti a potřeby SK ve spolupráci se zaměstnanci SK.

Čl. XI. Revizní komise SK

1. Revizní komise SK je samostatnou částí orgánů SK.
2. Nezasahuje do činnosti dalších orgánů a ze své činnosti se zodpovídá Valné hromadě SK.

3. Činnost komise se řídí statutem, který schvaluje Valná hromada SK.
4. Komise je tříčlenná a je volena Valnou hromadou SK na 4 roky.
5. Ze svého středu volí předsedu Revizní komise SK.
6. Schází se dle potřeby během volebního období.
7. Zajišťuje kontrolu a revizi všech činností SK.
8. O výsledcích (nálezech) informuje bezprostředně výbor SK.
9. Na jednání Valné hromady SK podává o své práci zprávu a kontroluje dodržování svých rozhodnutí.
10. Členové Revizní komise SK mají právo se zúčastňovat schůzí Výboru SK.
11. Revizní komise SK má právo navrhnout Výboru SK svolání mimořádné Valné hromady SK.
12. Rozhodnutí schvaluje prostou většinou všech členů komise.

Čl. XII. Doložka střetu zájmu

1. Výkon funkce člena Výboru SK je neslučitelný s výkonem funkce člena Revizní komise SK.
2. Zaměstnanec Sportovního klubu a obchodních společností zřízených Sportovním klubem, nemůže zastávat volenou funkci člena Výboru SK ani člena Revizní komise SK.

Čl. XIII. Zásady hospodaření

1. Hospodaření s majetkem se řídí obecně platnými právními předpisy a podmínkami pro nakládání s účelovými dotacemi.
2. Sportovní klub hospodář s hmotným a nehmotným

- majetkem SK.
3. Výkon funkce v orgánech SK je bez nároku na mzdu.
 4. Hospodaření SK, jeho orgánů a sekretariátu se děje v souladu s platnými předpisy.
 5. Zdroje majetku a příjmy SK tvoří zejména členské příspěvky, dary od právnických a fyzických osob, výkony vlastní hospedářské činnosti, klubové příspěvky, příspěvky sportovcům na VT a závody jednotlivých sportovních úseků. Dále pronájem movitého a nemovitého majetku SK, nájemní smlouvy s partnery a pořadatelé soutěží a akcí, příjmy na organizování sportovních soutěží, školení a kurzy, pořádání společenských akcí případně jiné.
 6. K manipulaci s finančními prostředky na účtu SK je potřeba dvou podpisů členů Výboru SK. Podpisové právo za jednoho člena Výboru SK může doplnit jedna osoba pověřená k tomu rozhodnutím Výboru SK.
 7. Zanikne-li SK bez likvidace, přechází všechna práva a povinnosti, závazky a pohledávky na právního nástupce. Při zániku SK likvidací likvidátorem provede vypořádání likvidátor.

Čl. XIV. Zánik spolku

1. Sportovní klub může zaniknout rozhodnutím Valné hromady SK o zrušení SK s likvidací nebo o sloučení SK s jiným spolkem.
2. V případě zrušení SK s likvidací rozhodnutím Valné hromady SK provádí majetkové vypořádání likvidátor.

Čl. XV. Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Pokud tyto stanovby některé okolnosti vznikly, činnosti a zániku Sportovního klubu výslovně neupravují, řídí se tyto zákonem č. 89/2012 Sb. v platném znění a ostatními právními předpisy

1. Dle
2. Dle
3. Dle

plánová v ČR

2. Disciplinární řízení Sportovního klubu vykoná z disciplinárního řádu Svazu lyžáři České republiky nebo Českého svazu biatlonu.
3. Zpracování výkazů Stanov SK přislouží pouze výzvěrní SK. Úpravy smlouby a změny má právo provádět výzvěrní Stanov SK, výzvěrní smlouby upraví. Řešit může přechod výzor SK. V tomto případě má výzvěrní Stanov právo do konání rozhodnutí Stanov SK, na které musí být předložena k ratifikaci. O změně Stanov SK informuje výzor SK výzvěrní Stanov členy klubu.
4. Povazuje-li člen SK rozhodnutí některého z jeho orgánů proti němuž je náleze podle stanov podat opravné prostředek za nezákonno nebo odporující stanovům, může do 30-ti dní ode dne, kdy se o něm dozvěděl, naprotestovat výzvěrní Stanov SK rozhodnutí, počítat měsíce předsedy výzvěrního orgánu, zda je takové rozhodnutí v souladu se zákonem a stanovami. Soud v řízení postupuje podle občanského soudního řádu.
5. Tyto stanovы byly schváleny Valnou hromadou SK konanou rube 6. srpna 2017 s odložkou: pokračování účinnosti a účinnosti tak, že platnosti a účinnosti nabude tyto stanovы ke dni 19. října 2017.

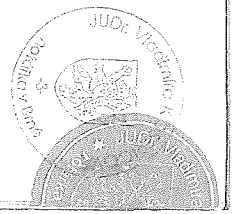
Mgr. Jiri Hamza
předseda SK Nové Město na Moravě z.s.

SPORTOVNÍ KLUB
NOVÉ MĚSTO NA MORAVĚ z.s.
Vlachovická 1200, Mladá
592 31 Nové Město na Moravě
+420 566 616 597 IČ: 437398
office@sknmo.cz CZ

Ověření - vidinace 4
Děkuji, že máte mého zájmu z
dohlednou rozhodnutí s
složkou z
v Brně dne 20. října 2018



Mgr. Jiri Hamza
předseda SK Nové Město na Moravě z.s.



Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

1. Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 1.

(na samostatném listě doloží žadatel doklad, ze kterého vyplývá, jak byl statutární zástupce žadatele uvedený v žádosti o poskytnutí dotace zvolen/stanoven - např. obce doloží výpis usnesení ze zasedání zastupitelstva obce; svazek obcí doloží stanovy nebo zápis z členské schůze; spolek doloží stanovy nebo zápis z členské schůze; podnikatelský subjekt doloží výpis z registru osob nebo z obchodního rejstříku atp.)¹

viz příloha Ares

2. Identifikace osob s podílem v právnické osobě (v žadateli) podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 2.

(např. spolek, o.p.s. apod. uvedou do tabulky níže výpis všech svých členů, právnická osoba podnikající uvede výpis podniků, příspěvková organizace uvede svého zřizovatele; svazek obcí doloží seznam obcí, které jsou v něm zastoupeny atd.).

Pořad. číslo	IČO / datum narození	Název / jméno osoby, která má v žadateli podíl
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

v případě potřeby doplňte další řádky nebo doložte na samostatném listě

zakřížkujte, pokud je pro žadatele irrelevantní (tj. pouze pokud v žadateli nemá žádná další osoba podíl; týká se všech obcí a měst)

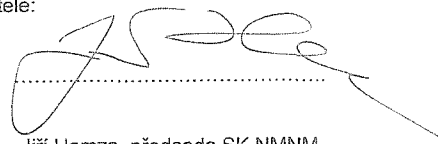
3. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3. (např. obec/město uvede zastoupení v organizacích, jako jsou svazek obcí, místní akční skupina, zřizované školy, technické služby, bytové družstvo, obchodní společnosti apod.; právnická osoba podnikající uvede podíl v jiných právnických osobách, spolek doloží podíl v jiné NNO atp.)

Pořad. číslo	IČO	Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v % ²
1	25577778	Zlatá lyže, spol. sr.o.	100%
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby doplňte další řádky nebo doložte na samostatném listě

zakřížkujte, pokud je pro žadatele irrelevantní (tj. žadatel nemá přímý podíl v dalších právnických osobách)

Jméno a podpis statutárního zástupce žadatele:


 Jiří Hamza, předseda SK NMNM

¹ Pokud žadatel tento doklad doložil již v rámci dokladů k právní subjektivitě, není nutné znovu přikládat



² pokud není výše podílu přesně dána, uveďte „nestanoveno“

Výpis

ze spolkového rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Brně
oddíl L, vložka 1698

Datum zápisu:	1. ledna 2014
Datum vzniku:	17. února 1992
Spisová značka:	L 1698 vedená u Krajského soudu v Brně
Název:	SPORTOVNÍ KLUB NOVÉ MĚSTO NA MORAVĚ z.s.
Sídlo:	Vlachovická 1200, 592 31 Nové Město na Moravě
Identifikační číslo:	433 78 480
Právní forma:	Spolek
Účel:	Hlavním účelem spolku je široká podpora rozvoje lyžování, biatlonu a jiných sportů v Novém Městě na Moravě a jeho okolí a vytváření podmínek svým členům pro jejich sportovní a společenskou činnost.
Předmět vedlejší hospodářské činnosti:	Spolek k zabezpečení své činnosti a potřeb může organizovat a provádět vedlejší hospodářskou marketingovou činnost.
Název nejvyššího orgánu:	Valná hromada
Statutární orgán - výbor:	
předseda výboru:	Mgr. JIŘÍ HAMZA, dat. nar. 20. srpna 1970 nám. sv. Wolfganga 26, 669 02 Hnanice Den vzniku funkce: 23. října 2017 Den vzniku členství: 19. října 2017
1. místopředseda výboru:	Mgr. DAGMAR HROMÁDKOVÁ, dat. nar. 9. srpna 1958 Nad Školou 460, 592 02 Svatka Den vzniku funkce: 23. října 2017 Den vzniku členství: 19. října 2017
2. místopředseda výboru:	KAREL KLAPAČ, dat. nar. 30. června 1963 Malá 153, 592 31 Nové Město na Moravě Den vzniku funkce: 23. října 2017 Den vzniku členství: 19. října 2017
člen výboru:	Ing. VÁCLAV ŠVUB, dat. nar. 8. ledna 1983 Borová 1653, 592 31 Nové Město na Moravě Den vzniku funkce: 19. října 2017 Den vzniku členství: 19. října 2017
člen výboru:	Mgr. VLASTIMIL JAKEŠ, dat. nar. 8. dubna 1958 Podměstí 134, 561 51 Letohrad Den vzniku funkce: 19. října 2017 Den vzniku členství: 19. října 2017
člen výboru:	

člen výboru:	Mgr. MIROSLAV HANDSCHUH, dat. nar. 17. ledna 1954 Dukelská 836, 592 31 Nové Město na Moravě Den vzniku funkce: 19. října 2017 Den vzniku členství: 19. října 2017
člen výboru:	JIŘÍ HRADIL, dat. nar. 9. března 1973 Tyršova 854, 592 31 Nové Město na Moravě Den vzniku funkce: 19. října 2017 Den vzniku členství: 19. října 2017
člen výboru:	Ing. MARTIN ČERNÝ, dat. nar. 16. října 1965 Nad Městem 1600, 592 31 Nové Město na Moravě Den vzniku funkce: 19. října 2017 Den vzniku členství: 19. října 2017
člen výboru:	PAVEL KULKA, dat. nar. 25. června 1980 Mrštíkova 1042, 592 31 Nové Město na Moravě Den vzniku funkce: 19. října 2017 Den vzniku členství: 19. října 2017
Počet členů:	9
Způsob jednání:	Předseda a dva místopředsedové (1. místopředseda a 2. místopředseda) zastupují spolek navenek, a to každý samostatně s tím, že k předepsanému jménu, příjmení a funkci připojí podpis s razítkem spolku.
Revizní komise:	
předseda revizní komise:	JUDr. LIBOR ČERNÝ, dat. nar. 20. srpna 1968 Lesní 1378, 592 31 Nové Město na Moravě Den vzniku funkce: 23. října 2017 Den vzniku členství: 23. října 2017
člen revizní komise:	JOSEF PODAŘIL, dat. nar. 7. listopadu 1948 Luční 413, 592 31 Nové Město na Moravě Den vzniku funkce: 23. října 2017 Den vzniku členství: 23. října 2017
člen revizní komise:	MARIE HADAČOVÁ, dat. nar. 25. ledna 1953 Kříčková 1010, 592 31 Nové Město na Moravě Den vzniku funkce: 23. října 2017 Den vzniku členství: 23. října 2017
Počet členů:	3

Nove Mesto

AGREEMENT

between

THE INTERNATIONAL SKI FEDERATION (FIS)

and

THE NATIONAL SKI ASSOCIATION OF
CZECH REPUBLIC
(hereinafter the "NSA")

and

SK NOVÉ MĚSTO NA MORAVĚ Z.S.
(hereinafter the "Organiser")

regarding

the Organisation of the World Cup
Competitions in Nove Mesto

WHEREAS:

- A. The FIS is the international federation governing Cross-Country Skiing, Ski Jumping, Nordic Combined, Alpine Skiing, Freestyle Skiing and Snowboarding;
- B. The FIS Cross-Country World Cup is a series of Cross-Country competitions held each winter season between athletes representing teams of various National Ski Associations and which takes place at various sites around the world, notably in Europe, North America and Asia;
- C. The competitions of the FIS Cross-Country World Cup result in individual results, overall rankings per type of competition (Sprint and Distance) and an overall World Cup ranking.
- D. The organisation of the FIS Cross-Country World Cup competitions is entrusted to National Ski Associations, which are members of the FIS.
- E. The NSA has been appointed by the FIS to organise certain Cross-Country competitions in Nove Mesto as part of the 2019/20 FIS Cross-Country World Cup;
- F. The NSA has delegated all or certain tasks, rights and duties related to the organisation of the Event to SK Nové Město na Moravě z.s. as Organiser.

1. **DEFINITIONS**

Unless otherwise defined in this Agreement, capitalised terms shall have same meaning as in the FIS Statutes, the International Ski Competition Rules (ICR) and the rules for the FIS Cross-Country World Cup (WCR). In case of discrepancy, the definitions in this Agreement shall prevail over the definitions in the FIS Statutes, then the ICR and finally the WCR.

"**Agreement**" means this agreement regarding the organisation of this Event COOP FIS Cross-Country World Cup.

"**Competition**" or "Competitions" means any competition comprised within the Event where the winner is awarded a prize. A Competition may be comprised of one qualification round, including official training sessions. In the FIS Rules, Competitions are sometimes also referred to as "races".

"**Course**" or "**Courses**" means the area used for the purpose of a Competition including start and arrival areas (accredited access zones) and areas adjacent to the actual competition courses. It includes the reclaimable air-space above.

"**Event**" means all Competitions plus the official training, the presentation and award ceremonies, official invitations, press conferences and all other activities, e.g. of entertaining or social nature, connected to the Competitions.

"**Event Facilities**" means all locations, offices, reception and meeting room facilities used for official purposes connected to the Event (including award ceremony facilities, race offices, accreditation office, meeting rooms used for official meetings [team captains' meetings, press conference announcements or presentations], press centre, service infrastructures).

"Event Programme" means the booklet or brochure which contains the Event Schedule and other useful information related to the Event.

"Event Schedule" means the list of activities related to the Event, including the time and location of their execution.

"Event Venue" means the sites and locations which are used for the purpose of the organisation of the Event including the Course(s) and Event Facilities not included in the Course(s).

"FIS Advertising Rules" means the Rules issued by FIS in regard to advertising at World Cup Competitions.

"FIS Race Director" means the referee appointed by the FIS according to art. 302.1.1 ICR.

"FIS Broadcaster Manual" means the Guidelines issued by FIS in regard to TV coverage of the World Cup Competitions.

"FIS Rules" means all regulations issued by the FIS including specifically but not limited to the FIS Statutes, the ICR, the World Cup Rules, the Advertising Rules, the FIS Medical Guide, the FIS Anti-Doping Rules and the Procedural Guidelines and the Specifications for Competition Equipment and Commercial Markings, Technical Regulations for Timing and Data as well as any precisions or complements thereto as issued from time to time by the FIS.

"Force Majeure" means any event which is unforeseen and beyond the reasonable control of either party including but not limited to the following; Act of God, adverse weather, inevitable accident, failure or shortage of power supplies, fire, flood, epidemic, earthquake, explosion, war or armed conflict, embargo, government action or decree, riot or civil disturbance, failure or delay of common carrier or impairment or lack of adequate transportation facilities, inability to obtain, or the condemnation, failure of technical, production or television equipment not under their direct control.

"Organiser" means the person, group or entity that makes the necessary preparations and directly carries out the running and financing of the Competition (see also art. 211.1 ICR). As a principle, the NSA shall be responsible for the proper organisation of the Competitions and may delegate all or certain tasks, rights and obligations related to the Organisation of the Competitions to an affiliated club or another legal entity which then becomes the Organiser and party to this Agreement.

"Organising Committee" is the group of persons or entity which executes the right, duties and obligations related to the organisation of the Competitions (see also art. 211.2 ICR).

"World Cup" means the FIS Cross-Country World Cup 2019/20 abbreviated as WC.

2. APPOINTMENT OF THE ORGANISER

Upon signature of this Agreement by all parties, the FIS definitively confirms the appointment of the NSA to organise the Event as part of the calendar 2019/20 established by the FIS Cross-Country Committee meeting held in Cavtat-Dubrovnik (CRO), 31.05.2019 and confirmed subsequently by the FIS Council on 02.06.2019.

The NSA has delegated the tasks, rights and obligations related to the Organisation of the Event to the Organiser. The NSA and the Organiser shall sign an agreement setting out the respective rights and obligations. A copy of the signed agreement shall be provided to the FIS, or a confirmation to the effect that such an agreement is in place. A checklist defining the elements that should be included in such agreement is attached as Exhibit 1 hereto.

Notwithstanding any specification in this Agreement, the NSA and the Organiser shall be jointly and severally liable for the proper organisation of the Event in accordance with the terms of this Agreement, the ICR and the WCR.

3. GENERAL OBLIGATIONS OF THE ORGANISER

The Event and the Competitions shall be organised in strict compliance with the applicable FIS Rules at present in force or amended by the FIS from time to time, in particular the Statutes, the ICR and the WCR. The Organiser shall follow the reasonable instructions given by the FIS.

No competitions or activities directly associated with the Competitions other than those explicitly confirmed by the FIS shall be carried out in combination with, or during the, Event.

The Organiser shall provide all necessary infrastructures, support and services (including power supply) necessary for the proper organisation of the entire Event.

The Organiser shall establish an Organising Committee to carry out the tasks, rights and obligations defined in the ICR and WCR. The establishment of the Organising Committee shall not affect the liability of the Organiser.

4. THE ORGANISING COMMITTEE

The Organising Committee shall be composed according to art. 302 ICR. It shall include the Jury and the Technical Delegate appointed by the FIS (art. 303 ICR).

All members of the Organising Committee shall have the appropriate competence and experience necessary to carry out their duties.

The Organising Committee shall use at least one of the FIS languages (E/F/D) in all official documents and meetings (official programme, team captains' meetings, jury meetings, OC meetings with international participation, etc.).

The tasks of the members of the Organising Committee are further described by the ICR and the WCR.

5. FURTHER OFFICIALS

The NSA and the Organiser acknowledge that further officials may be delegated by the FIS and the FIS Race Director (e.g. the FIS Equipment Controller, art. 222.6 ICR). The tasks of such further officials are described in the ICR and the WCR and may be specified by instructions of the FIS Race Director.

6. THE COMPETITIONS

The Event shall consist of the following Competitions:

- 10km C Women & 15km C Men to be held on 18.01.2020
- 10km F Women & 15km F Men Pursuit to be held on 19.01.2020

The above dates may be subject to modifications as set forth in this Agreement.

7. THE EVENT SCHEDULE**7.1 Elements of the Event Schedule**

The Organiser shall provide to FIS for its approval at the latest 90 days in advance of the scheduled date of the first Competition a detailed Event Schedule.

The Event Schedule shall be established in close consultation with, and agreed by, the FIS Race Director. It must include the following elements:

- The Competitions (including training, inspections, etc.);
- Public Official Presentation and bib number announcement ceremonies;
- Winner and prize-giving ceremonies;
- Team Captains' Meetings.

At the discretion of the Organiser, the Event Schedule may include further related elements such as an official entertainment programme, official invitations, etc.

The FIS may require the Organiser to modify the entertainment part of the Event if there are concerns that they may affect the timely execution of the Competitions.

Once the Event Schedule has been approved by the FIS Race Director, the Organiser shall use its best efforts to implement it without further changes.

The current starting times list is available on the FIS Website:

<https://www.fis-ski.com/en/inside-fis/document-library/marketing>

7.2 Postponement or cancellation of Competitions

According to art. 1.1.3 WCR and in particular due to events of Force Majeure affecting the Competitions or other World Cup competitions, the Event Schedule may be amended or Competitions may be cancelled at any time, as deemed necessary to secure the safe and smooth execution of the Competitions as well as of other World Cup competitions that are part of the 2019/20 calendar.

Subject to compliance with FIS Rules, the Jury may change the times of the Competitions and/or of related training sessions on the same date.

The change of a Competition and/or related training session to another date of the Event is subject to proposal of the Jury and the consent of the Organiser.

As a principle, the right to stage a Competition which has been cancelled returns to the FIS. The FIS may re-allocate such Competitions to a date as part of another World Cup event according to Rule 1.1.3 WCR.

The schedule of the Competitions and of the training, as well as any necessary adaptations thereof, shall have priority over all other elements of the Event Schedule.

The order of all other elements of the Event Schedule directly associated with the Competitions may be adapted as appropriate and in close consultation with FIS.

8. EVENT VENUE**8.1 In General**

The Event Venue including the Course and all Event Facilities have been inspected by the FIS as part of the application procedure. The inspection report including answers and undertakings given by Organiser is attached hereto as Exhibit 2.

The Event Venue shall include

- appropriate facilities to conduct equipment control.

The Organiser undertakes to maintain or, to the extent required in the inspection report, timely improve the Event Venue. Any material change in any element of the Event Venue or any delay in the installation of the Event Venue shall be immediately notified to the FIS.

Upon request, the FIS Race Director shall have unrestricted access to the Event Venue at any time (including during the preparation period).

8.2 Courses**(a) In General**

The Organiser shall regularly report to the FIS Race Director on the state of preparation of the Courses (including the snow conditions in the period prior to the Competitions).

An appropriate preparation and maintenance of the Courses is of the essence of this Agreement. The Organiser shall apply all possible measures requested by the FIS Race Director to ensure that all Courses are ready on time in the best possible conditions to be used for training and the Competitions.

The Organiser shall be responsible for the Courses. Any measures requested by the Jury and/or the FIS Race Director shall be implemented.

The Courses are listed together with their homologation numbers and are available on the FIS Website:

<https://www.fis-ski.com/DB/cross-country/homologations.html>

(b) Reserve Courses

Any use of alternative courses and/or adaptation of the Courses (e.g. use of a shorter Course) must be approved by the FIS Race Director.

(c) Training and warming up/test courses

To the extent possible and subject to restrictions in case of adverse snow conditions, the Organiser shall make available for the teams well prepared and fenced off tracks for training and warming up. At least one such track must be available for one full day between the first official day of arrival until the last day of competition.

9. PARTICIPANTS AND TEAMS PERSONNEL**9.1 Qualification**

Registered participants qualified in accordance with the ICR and WCR (in particular art. 203 et seq. ICR and art. 3 WCR) and within the applicable quotas shall be timely entered for the respective Competitions by their National Ski Association.

9.2 Accommodation and board / travel

The Organiser shall comply with the requirements set forth in this respect in art 13 WCR. Accordingly, the Organiser shall

- provide appropriate accommodation and board for participants and officials within the applicable quotas, the defined maximum prices and during the specified periods as set out in more detail in art. 13 WCR;
- pay a contribution to the travel expenses of the top 15 + season quota athletes as set out in art 10./10.3 WCR;
- provide, free of charge, the service areas necessary for the storage and preparation of skis either in the hotels or in separate facilities (containers);
- provide, free of charge, sufficient parking space to the teams, service and personnel of sporting goods close to the competition areas. Such parking space may be limited because of local situations.

9.2.1 Travel, Accommodation and Board for FIS Officials

The OC is expected to provide free accommodation and full board for the following FIS officials that support the Event in addition to the FIS Technical Delegate(s). The FIS discipline assistant will provide the OC with a list of arrivals and departures in good time prior to the event:

- FIS Race Director (1) Single Room
- FIS Assistant Race Director (ICR, art. 302.1.1) (1) Single Room
- FIS Event Coordinator (1) Single Room
- FIS Media Coordinator (WCR, art. 14.2.3) (1) Single Room

9.3 Prize-money

The Organiser shall pay out the minimum prize-money in connection with each Competition according to art. 8 WCR. The Organiser is however entitled to pay out a higher than the minimum prize-money.

9.4 Failure of the Organiser to comply with its duties

If the Organiser fails to fully comply with its duties (especially its financial duties) under this Section 9, the National Ski Association(s) and/or the participants concerned shall be entitled to claim from the Organiser and/or the NSA repayment of their reasonable expenses.

Under the same circumstances, the National Ski Associations and/or the participants may assign their claims to the FIS which will then be entitled to request the respective payments from the Organiser and/or the NSA. This may be enforced by debiting the amount from the organising NSA's FIS financial support.

9.5 Failure of a National Ski Association to comply with its duties

If a National Ski Association fails to fully comply with its duties (especially its financial duties) directly related to the Event, the FIS shall assist the NSA and/or the Organiser in the enforcement of the respective claims. This may be enforced by debiting the amount from the defaulting National Ski Association's FIS financial support

10. ACCREDITATION

The Organiser shall establish an accreditation system including the standard access zones or similar set forth in [Exhibit 3](#). The Organiser shall grant corresponding access (i.e. corresponding accreditation) to the bearers of FIS season accreditations (according to special rules for the disciplines respectively ICR art. 220 and following). Further, special access cards issued by the FIS (e.g. restricted area within the finish area) shall be accepted.

The Organiser shall issue accreditation with appropriate access zones for the various groups that include athletes, team officials, service personnel, NSA officials, sponsors, partners, VIPs, special guests, etc. according to the WCR and the accreditation matrix in [Exhibit 3](#).

The Organiser shall also issue accreditation with appropriate access zones to specified personnel of the equipment providers. The names of the persons to be accredited and the required access shall be provided to the Organiser by the FIS. As a matter of principle, service personnel of the equipment providers shall be given the same access rights as the service personnel entered by a National Ski Association. In all cases, access to the Courses is restricted and subject to additional on-course-permits issued under the control of the FIS Technical Delegate and/or Race Director.

The Organiser may also grant accreditation to persons who are not bearers of a FIS season accreditation. The issuance of such an accreditation is however subject to the explicit consent of the recipient to comply with the FIS Rules as well as instructions of the Jury according to art. 211.1.3 ICR and/or the Organising Committee.

No accreditation may be granted to a person that is currently serving a period of ineligibility because of a decision of the FIS or another competent authority.

11. EQUIPMENT

Equipment used on the Courses shall comply with the applicable technical standards. The condition of the equipment shall be checked every year in due course before the Event.

12. TIMING AND DATA

Timing and Data services shall be provided in accordance with the provisions of the global Timing and Data Agreement between the Timing and Data provider and FIS acting on behalf of all National Ski Associations (Exhibit 4).

The Organiser shall make sure that the advertising rights of the Timing and Data providers set forth in the Timing and Data Agreement (in particular on screen inserts/on site banners and markings/ logo/name on lists and publication) are duly respected and implemented.

The Timing and Data generated at the Competitions shall be available to FIS, the Organiser, the National Ski Associations and all participants for use in their own publications, including website/s and app/s. The use of Timing and Data on website/s and app/s is subject to the conditions laid down in the FIS Internet Policies.

13. PRESS AND MEDIA

The Organiser shall provide adequate working facilities and a professional press and media service as set out in the FIS Media Service Guidelines, the latest version of which can be downloaded from the FIS Website:

<https://www.fis-ski.com/en/inside-fis/document-library/communications>

The press and media service shall be established and operated in conformance with the instructions of the FIS PR and Media Committee as well as of the FIS Communications Department. Recommendations of the International Association of Ski Journalists shall be given due consideration.

14. FINANCIAL ASPECTS

Subject to this paragraph, all income related to the Event (e.g. licensing of broadcast rights and all other electronic media rights, income from Event sponsors, ticketing and merchandising, multimedia such as games, Event catering, public subsidies and other sources) shall be retained by the NSA and the Organiser for the organisation of the Event, to be allocated according to their internal agreement, which may deviate from the allocation of the rights as provided in the FIS Advertising and other similar Rules. The FIS is entitled to keep all income from the Title sponsor and Central sponsor(s) of the FIS Ski World Cup and has no financial obligation towards the NSA and/or the Organiser with respect to the Event.

The FIS is entitled to keep all income from the Title sponsor(s) and Central sponsor(s) of the FIS Cross-Country World Cup, which is used for the FIS costs for professional staff and organisation, and has no financial obligation towards the NSA and/or the Organiser with respect to the Event.

All financial obligations related to the Event shall be met by the NSA and the Organiser, subject to exceptions specified in this Agreement.

Payments to the teams and/or athletes for travel money (art 9.2) and/or prize-money (art.9.3) may be transferred by electronic banking means as defined in the WCR.

15. ADVERTISING AND SPONSORSHIP

All advertising and commercial markings and supports used at the Event shall comply with the technical specifications set forth in the applicable FIS Advertising Rules and to the relevant provisions of the FIS Broadcaster Manual.

The Organiser shall respect the rights assigned to the World Cup Title and Central Sponsors as specified in the FIS Marketing Guide, the latest version of which can be downloaded from the FIS Website:

<https://www.fis-ski.com/en/inside-fis/document-library/marketing>

It shall procure an effective enforcement and protection of all World Cup Title and Central Sponsors rights in connection with the Event. Upon request, it shall provide assistance and equipment (transport/tooling) for the purpose of the installation and dismantling and removal of advertising supports and infrastructures.

16. TV COVERAGE

The NSA shall procure high quality TV coverage of all Competitions and enter into TV production and distribution agreements in accordance with art. 208.1 ICR. When selecting a broadcaster, the NSA shall make sure that the TV broadcast of the Competitions is distributed to the widest audience possible.

The agreement with the host broadcaster shall incorporate the FIS Broadcaster Manual. The agreement shall also include the obligation of the host broadcaster to comply with the requirements set forth in the Timing and Data Requirements (Exhibit 4), in particular the use of standard graphical lay-outs for timing and data information and inserts.

Subject to any applicable superseding legal access right, news access rights within the meaning of art. 208.6 ICR shall apply and be reserved in all TV agreements.

The NSA shall regularly inform and consult the FIS in connection with the negotiation of the agreements for the TV coverage of the Event (art. 208.1 ICR).

17. INTELLECTUAL PROPERTY**17.1 In general**

The official name and logo of the World Cup which is "COOP FIS Cross-Country World Cup" as well as the name and logo of the FIS as shown in Exhibit 5 are the sole property of FIS.

The Organiser shall have the right and the obligation to use the above names and logos including the title sponsor's name for the purpose of the organisation of the Event. This shall include the use of the names and logos by sponsors and suppliers of the Event.

17.2 Event Publications

The Organiser shall reproduce the names and logos set out in Exhibit 5 in every communication or promotion related to the Event and the Competitions thereof, such as

- the official website of the Event;
- Event poster(s);

- banners or other supports bearing the name of the Event;
- the printed Event Programme;
- all publications relating to the Event, including press inserts, press releases, start and result lists and any other official publication of the Event.

Event publications may also bear the names and/or logos of other sponsors and/or suppliers. The Organiser shall however procure that the use of the names and logo of the Event by a sponsor or supplier does not create the false impression that such sponsor or supplier is a sponsor or supplier of the overall World Cup or the FIS.

As a general rule, the official name and logo of the World Cup including the name of the Title sponsor and the name and logo of FIS shall appear at the top of the publication, with the other sponsors' and suppliers' names and logos appearing underneath or otherwise separated.

All official publications including Competition data must use the layouts provided by the FIS as set forth in the Timing and Data Technical Requirements ([Exhibit 4](#)).

17.3 Use by Event Sponsors

Subject to clause 17.1, the Organiser shall be entitled to grant the right to use the World Cup name and logo always together with designations specific to the Event provided that

- the World Cup name and logo is used only for promotional and not for licensing and merchandising purposes,
- it always include the name of the World Cup Title sponsor, and
- it does not create the impression that the Event Sponsor is also supporting the overall World Cup; and
- it complies with the graphic specifications provided by the FIS.

18. THE EVENT PROGRAMME

The Organiser shall publish a detailed programme of the entire Event and all Competitions as hard copy and on the website of the Event.

The Event Programme shall contain the necessary content according to art. 213 ICR.

The following content shall be published in the Event Programme free of charge at the FIS' request:

- One full colour advertising page in a premium location for use by the World Cup Title sponsor;
- a message to the audience provided by FIS.

The cover page of the Event Programme shall bear the official name and logo of the FIS World Cup as well as the name and logo of the FIS in a prominent position. The proposed lay-out and content of the programme shall be submitted to the FIS for prior approval, such approval not to be unreasonably withheld or delayed.

19. REPRESENTATIONS AND WARRANTIES

19.1 By the FIS

The FIS represents, warrants and undertakes to the NSA and the Organiser as follows:

- that it has and will continue to have throughout the Term full right and title and authority to enter into this Agreement and to accept and perform the obligations imposed on it under this Agreement;
- that it will apply its best efforts to encourage and facilitate the participation of top ranked athletes in the Competitions.

19.2 By the NSA and the Organiser

Both the NSA and the Organiser warrant and represent to the FIS:

- that they have and will continue to have throughout the Term full right and title and authority to enter into this Agreement and to accept and perform the obligations imposed on it under this Agreement;
- that all the answers, statements and representations made towards FIS during the application process were truthful and they warrant that they will respect any undertakings made during the same process on the understanding that these answers, statements, representations and undertakings form the basis of their appointment and of their obligations pursuant to this Agreement in addition and complement to any obligation specifically set forth herein.

20. ENVIRONMENTAL

The Organiser acknowledges and agrees that respect for the environment is an important consideration in the organisation and staging of the Event. The Organiser shall carry out its tasks under this Agreement in a manner which duly considers the concept of sustainable development complies with the applicable environmental legislation and, whenever and wherever possible, serves to promote the protection of the environment.

21. MEDICAL SERVICES

The Organiser is responsible for the provision of medical services according to the latest issue of the FIS Medical Guide which can be downloaded from <https://fisc-web-prod.corebine.com/en/inside-fis/governance/medical-iss>

Such medical services must be available for athletes, officials, spectators and any other person attending, or being affected by, the Competitions. Medical facilities must be appropriately available as determined in article 1.2 of the FIS Medical Guide.

The Event Venue shall include appropriate facilities to conduct Anti-Doping controls according to the FIS Anti-Doping Rules on the FIS Website:

<https://fisc-web-prod.corebine.com/en/inside-fis/governance/fis-anti-doping>

22. INSURANCE

The Organiser shall take care of full insurance coverage of its civil liability in connection with the organisation and staging of the Competition according to art. 212 ICR. Such insurance coverage shall include all members of the Organising Committee and of the Jury, including the FIS representatives. The minimum liability insurance amount shall be CHF 3'000'000.-- (three million Swiss Francs) for each incident.

The FIS will take care of full insurance coverage of the civil liability of the officers and staff members attending the event on behalf of the FIS who are not members of the Organising Committee and of the Jury.

The insurance coverage shall apply from the day before the first training day until (and including) the last day of the Event. The Organiser shall submit a copy of the relevant insurance policy to the Technical Delegate prior to the Event.

23. FIS ASSISTANCE

The FIS undertakes to share its knowledge and expertise related to the organisation of World Cup events and to assist the Organiser in the planning, organisation and staging of the Event.

In particular, FIS shall provide

- support by the Race Director and Assistant Race Director during the preparation phase as well as during the Event;
- the services of an equipment controller for the competitions;
- support from the FIS Marketing and Communications Department regarding the Event entertainment programme;
- administrative support by supply of the relevant FIS World Cup documentation, including technical documentation, rules, quotas and info sheets;
- advice and support of timing and data issues by the FIS IT Manager.

24. TERMINATION AND CONSEQUENCES THEREOF**24.1 Regular Term**

This Agreement enters into force upon signing of all parties and shall last until 30 days after the last day of the Competitions. The Organiser and the NSA remain fully liable for the fulfilment of their duties (especially the financial duties) as set out in this Agreement also after the termination date.

24.2 Early Termination

Either party may terminate this Agreement immediately by giving written notice to the other if:

- that other party commits a material breach of any of its obligations under this Agreement and shall not remedy such breach (if the same is capable of remedy) within fourteen (14) days of being required by written notice so to do;

- that other party goes into liquidation whether compulsory or voluntary, or if an administrator or receiver is appointed over the whole or any part of that other party's assets, or if that other party enters into any arrangement for the benefit of or compounds with its creditors generally, or threatens to do any of these things, or any judgement is made against that other party, or any similar occurrence under any jurisdiction affects that other party; or
- that other party ceases or threatens to cease to carry on business.

The FIS shall be entitled to suspend or terminate this Agreement immediately upon notice in the event that:

- any of the representations and undertakings given by NSA and/or the Organiser in this Agreement or otherwise prove to be untrue or inaccurate or are not respected and given full force and effect by or on behalf of NSA and/or the Organiser; or
- there are circumstances which, in the reasonable opinion of the FIS may endanger or jeopardize the successful conduct of the Competition and/or the safety of the athletes, the officers, the personnel, the audience or third parties;

24.3 CONSEQUENCES OF TERMINATION

The expiry or termination of this Agreement shall be without prejudice to any rights which have already accrued to either of the parties under this Agreement.

Upon early expiry or termination of this Agreement:

- all of the rights granted to the NSA or the Organiser shall forthwith terminate and automatically revert to FIS;
- the FIS shall be entitled to grant all or any of the rights under this Agreement to any third party; and
- the FIS, the NSA and the Organiser will promptly return to the other all of the property of the others within their possession.

The right to terminate this Agreement shall in any event be without prejudice to any other right or remedy of the parties.

25. INDEMNITY

The NSA and the Organiser agree to protect, indemnify and hold harmless, jointly and severally, the FIS from and against any and all liabilities, damages, costs and expenses (including reasonable legal fees) whatsoever and from any claims, actions or judgements whatsoever (whether brought or threatened) arising directly or indirectly out of or in any way connected with claims linked with the NSA and/or the Organiser's acts or omissions in connection with the organisation and staging of the Event (or any part or aspect thereof) where such acts or omissions are in breach of their obligations and duties pursuant to this Agreement.

FIS agree to protect, indemnify and hold harmless NSA and/or the Organiser from and against any and all liabilities, damages, costs and expenses (including reasonable legal fees) whatsoever and from any claims, actions or judgements whatsoever (whether brought or threatened) arising directly or indirectly out of or in any way connected with claims linked with the acts or omissions of FIS in connection with the organisation and staging of the Event (or any part or aspect thereof) where such acts or omissions are in breach of FIS obligations and duties pursuant to this Agreement.

26. WAIVER

No delay or failure by either party to exercise any of its rights or remedies under this Agreement shall operate as a waiver by that party of any such rights or remedies and such rights and remedies may be exercised at any time and as often as the party entitled to such rights or remedies deems fit.

27. ASSIGNMENT

This Agreement is personal to the parties and, except as provided otherwise in this Agreement, neither party may assign, transfer or sub-licence any of its rights or obligations hereunder without the prior written consent of the other party.

28. NO JOINT VENTURE

Nothing in this Agreement shall be understood as constituting a joint venture between the NSA and/or the Organiser and the FIS.

29. AMENDMENT

Any amendment to this agreement shall be in writing.

30. LANGUAGE

The original of this Agreement has been issued in English language. In any case of discrepancy between the English version of the Agreement and the version in another language, the English version shall prevail.

31. NOTICES

All notices to be served under this agreement shall be in writing and shall be served either by email or personal delivery to the addresses below or to such other address as a party may notify in writing. Notices shall be deemed to have been received on delivery by hand or by email.

The NSA and the Organiser acknowledge and agree that service by the FIS of any notice hereunder on any one of them shall be deemed to be valid service of that notice by FIS on both of them.

Notices to FIS shall be served at the following address:

FIS, INTERNATIONAL SKI FEDERATION
Blochstrasse 2, CH-3653 OBERHOFEN
Attn: Sarah Lewis, Secretary General
Phone: + 41 33 244 61 61
email: lewis@fiski.com

Notices to NSA shall be served at the following address:

SKI ASSOCIATION OF THE CZECH REPUBLIC
Cukrovarnická 483/42 Praha 6 - Stresovice, 162 00
Attn: Jakub Čeřovský
Phone: (+420) 722 531 522
email: ski@czech-ski.com

Notices to the Organiser shall be served at the following address:

SK NOVÉ MĚSTO NA MORAVĚ Z.S.
Vlachovická 1200, 592 31 Nove Mesto na Morave
Attn: Jan Skříčka
Phone: +420 734 795 582
email: cross-country@vysocina-arena.cz

32. SEVERABILITY

In the event of any provision of this agreement shall be void or unenforceable by reason of any provision of applicable law, it shall be deleted and the remaining provisions hereof shall continue in full force and effect and, if necessary, be so amended as shall be necessary to give effect to the spirit of this agreement so far as possible.



33. APPLICABLE LAW AND ARBITRATION

This Agreement shall be subject to Swiss Law.

Any dispute which cannot be solved amicably shall be exclusively settled by an arbitral panel of the Court of Arbitration for Sport in Lausanne (Switzerland) in accordance with the provisions of the Code of Sports-related arbitration.


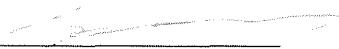
Oberhofen, 15.08.2019

INTERNATIONAL SKI FEDERATION

 _____ Gian Franco Kasper President	 _____ Sarah Lewis Secretary General
---	--

Prague,

NATIONAL SKI ASSOCIATION OF CZECH REPUBLIC

 _____ Lukáš Heřmanský President	 _____ Lukáš Sacher Member Executive Committee
--	--

Nove Mesto na Morave,

SK NOVÉ MĚSTO NA MORAVĚ Z.S.

 _____ Jan Skříčka Secretary General	 _____ Secretary General Secretary General
--	--

Table of Exhibits

These documents are available on the FIS Website:

<https://www.fis-ski.com/en/inside-fis/document-library/cross-country-documents#990895a9da1beb8891682169>

1. Checklist for an Agreement between the NSA and the Organiser
2. Checklist Inspection
3. Accreditation System
4. FIS World Cup Timing and Data Requirements
5. Names and Logos of FIS and the World Cup Title sponsor

Another important Link:

FIS Marketing Guide & FIS Broadcast Manual:

<https://www.fis-ski.com/en/inside-fis/document-library/marketing>