


Smlouva na zajištění úklidových služeb

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku dle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném a účinném znění (dále jen „Občanský zákoník“),

(dále jen „Smlouva“)

mezi níže uvedenými stranami

Obchodní firma nebo název:	Středisko služeb školám a zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Brno, příspěvková organizace
Registrace v OR:	
IČ:	60555980
DIČ:	CZ60555980
Sídlo / místo podnikání:	Hybešova 15, 602 00 Brno
Zastoupena:	Ing. Leona Sapíková, MPA, LL.M.
Bankovní spojení:	
Číslo účtu:	

(dále jen „objednatel“)

a

Obchodní firma nebo název:	FORCORP GROUP spol. s r.o.
Registrace v OR:	Společnost je zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 43244
IČ:	27841031
DIČ:	CZ27841031
Sídlo / místo podnikání:	Hodolanská 413/32, 779 00 Olomouc - Hodolany
Jednající:	Mgr. Irena Jelínková, jednatelka společnosti
Bankovní spojení:	
Číslo účtu:	

(dále jen „poskytovatel“)

(Objednatel a Poskytovatel Jsou dále v této Smlouvě také společně označováni jako „Smluvní strany“ a jednotlivě jako „Smluvní strana“)

PREAMBULE

Tato smlouva upravuje podmínky, za kterých bude poskytovatel provádět pro objednatele úklid předmětných prostor.

1. DEFINICE

Pro účely této smlouvy se rozumí:

- 1.1 úklidem** – pravidelný a opakovaný výkon činností specifikovaných v této smlouvě
- 1.2 předmětnými prostory** – objekty na adrese **Horní Valy 2, Hodonín, 695 01.**
- 1.3 pracovníky** - zaměstnanci poskytovatele, kterými je úklid prováděn.

2. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

2.1 Předmět plnění

Touto smlouvou se poskytovatel zavazuje provádět pro objednatele za podmínek v této smlouvě stanovených úklid předmětných prostor. Objednatel se zavazuje poskytovateli platit za provádění úklidu cenu sjednanou v této smlouvě.

3. DOBA PLNĚNÍ A POČET ÚKLIDOVÝCH PRACOVNÍKŮ

3.1 Rozsah úklidu

Specifikace prostor (druh místností, podlahové krytiny a rozsah ploch) a četnost úklidu, v nichž bude Poskytovatel poskytovat Objednateli Předmět plnění, je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy, jež je její nedílnou součástí.

Pokud se vyskytnou mimořádné úklidové práce, které nejsou předmětem plnění dle této Smlouvy, budou tyto práce sjednány samostatnou objednávkou (např. provádění úklidových prací po malování, úklidové práce po stavebních úpravách či rekonstrukcích apod.) v jednotkových cenách dle nabídkové ceny poskytovatele.

4. CENA

4.1 Výše ceny

Cena za provádění úklidu je stanovena dohodou smluvních stran jako měsíční paušální cena a činí bez ohledu na počet pracovních dní v daném měsíci:

	Cena za 1 měsíc bez DPH
1. nabídková cena za úklidové služby vč. čisticích prostředků	

Dále jen „základní cena za úklid“

Je možné zajistit praní a žehlení kuchyňských utěrek a ručníků dle potřeby, cena za 1 ks ručník malý je 15,- Kč bez DPH a cena za 1 ks utěrky je 13,- Kč bez DPH.

Mytí oken, elektrických spotřebičů apod. bude účtováno dle přiloženého ceníku víceprací (viz Příloha č. 3, jež je nedílnou součástí této Smlouvy).

Cena za oboustranné mytí jednoduchých oken je 48,00 Kč bez DPH za 1 m² a není součástí základní ceny za úklid.

Ceny za jednotlivé typy nadstandardních úklidů a doplňkových služeb, jež nejsou součástí služeb specifikovaných v Příloze č. 1, jsou uvedeny v Příloze č. 3, jež je nedílnou součástí této Smlouvy.

Smluvní strany se dále dohodly, že základní cena za úklid bude po dobu trvání letních prázdnin, tedy vždy v kalendářních měsících červenci a srpnu, snížena o 5%.

4.2 Ujednání o DPH

Cena je ve smlouvě uvedena v úrovni bez DPH. K ceně je poskytovatel oprávněn připočítat DPH v zákonné sazbě platné ke dni zdanitelného plnění.

4.3 Další cenová ujednání

Ceny dle bodu 4.1 této smlouvy jsou stanoveny jako ceny nejvýše přípustné a nepřekročitelné. Ceny dle čl. 4.1 této smlouvy zahrnují veškeré náklady nezbytné na úklid včetně nákladů na vlastní úklidové práce, mycí, čisticí, desinfekční, mechanizační a jiné prostředky potřebné k úklidu, pracovní oděv a pomůcky úklidových pracovníků, jejich školení, příprava apod., a to vše po dobu platnosti smlouvy. V ceně dle čl. 4.1 této smlouvy nejsou zahrnuty finanční vlivy (např. inflace, změna minimální mzdy).

5. PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Nárok na cenu

Poskytovateli vzniká právo na zaplacení základní ceny za úklid podle čl. 4 této smlouvy provedením řádného úklidu v souladu s touto smlouvou v příslušném kalendářním měsíci. Případně též na doplatek za služby, které nejsou zahrnuty v základní ceně za úklid. Za neprovedený úklid v předmětných prostorách či jednotlivých částech předmětných prostor z důvodu omezení provozu, dočasného vyloučení z provozu, oprav nebo rekonstrukčních prací v těchto prostorách nebo z důvodů obdobných, nepřísluší poskytovateli cena v případě, že takový důvod, pro který nebylo možné úklid provést, byl objednatelům poskytovateli oznámen minimálně 5 dnů předem.

5.2 Splatnost ceny a fakturace

Cena, na jejíž zaplacení vzniklo poskytovateli právo podle čl. 5.1 této smlouvy, je splatná měsíčně pozadu vždy do **30 kalendářních dnů** ode dne, kdy byla faktura vystavená poskytovatelem doručena objednateli. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu za provádění úklidu v daném kalendářním měsíci vždy po skončení tohoto měsíce, a to v rozsahu sjednané ceny po podepsání protokolu o řádném plnění za skončený měsíc. V případě, že protokol o řádném plnění za skončený měsíc nebyl podepsán oběma smluvními stranami, nárok na zaplacení ceny za daný měsíc poskytovateli nevzniká.

5.3 Způsob placení

Faktury jsou splatné bezhotovostně, a to bankovním převodem na účet poskytovatele uvedený ve smlouvě, nebo na účet poskytovatelem dodatečně (nejpozději však v den doručení faktury objednateli) písemně oznámený objednateli. Objednatel neposkytuje zálohové platby.

5.4 Okamžik úhrady

Cena se považuje za zaplacenou dnem připsání příslušné částky ve prospěch účtu poskytovatele uvedeného v záhlaví této smlouvy.

5.5 Náležitosti faktur

Daňový doklad (faktura) musí obsahovat náležitosti dle platných a účinných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dle této Smlouvy. V případě, že daňový doklad (faktura) nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn daňový doklad (fakturu) zaslat ve lhůtě splatnosti zpět Poskytovateli k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení s úhradou ceny Předmětu plnění; lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení náležitě doplněného či opraveného daňového dokladu (faktury) Objednateli.

6. OSTATNÍ PRÁVA A POVINNOSTI

6.1 Povinnosti objednatele

Objednatel je povinen:

- a) poskytnout poskytovateli potřebnou součinnost nutnou k řádnému plnění jeho povinností podle této smlouvy;
- b) seznámit před zahájením provádění úklidu podle této smlouvy pracovníky poskytovatele s předmětnými prostory;
- c) bezplatně poskytnout poskytovateli v budovách, v níž se nacházejí předmětné prostory, uzamykatelné prostory nezbytné pro potřeby provádění úklidu;
- d) poskytnout poskytovateli bezplatně vodu a elektrickou energii v rozsahu, ve kterém jsou nezbytné k provádění úklidu;
- e) 5 dnů předem oznámit poskytovateli provozní změny, které budou mít vliv na provádění úklidu a tím i výši úplaty za příslušné období.

6.2 Práva objednatele

Objednatel je oprávněn:

- a) kontrolovat provádění úklidu, zaznamenávat do knihy reklamací zjištěné nedostatky a požadovat jejich odstranění;
- b) z důležitých důvodů požadovat výměnu pracovníků poskytovatele provádějících úklid; v případě takové žádosti objednatele je poskytovatel povinen provést výměnu svého pracovníka nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne doručení žádosti objednatele;

6.3 Povinnosti poskytovatele

Poskytovatel je povinen:

- a) provádět úklid dle svých odborných schopností a znalostí;
- b) dodržovat technologie jednotlivých úklidových prací
- c) provádět úklid řádně a pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví osob v předmětných prostorách a dodržovat hygienickou, desinfekční a ekologickou kázeň;
- d) nenakládat ani jinak nemanipulovat s biologickým a nebezpečným odpadem
- e) shromažďovat komunální odpady a odpady vzniklé při provádění úklidu v souladu s provozními instrukcemi objednatele o nakládání s odpady, se kterými byl poskytovatel seznámen;
- f) předcházet možným škodám na majetku objednatele;
- g) dodržovat předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, jakož i předpisy týkající se požární ochrany, a zajistit dodržování těchto předpisů svými pracovníky; veškeré škody, které vzniknou porušením těchto předpisů, jdou k tíži poskytovatele; pokud poskytovatel svojí činností vytvoří nebezpečná místa nebo situace na pracovišti, je povinen je sám zabezpečit a neprodleně o jejich vzniku informovat objednatele.
- h) při úklidu používat čisticí prostředky vyhovující normám ČR, které si zajistí na vlastní náklady. Na požádání objednatele poskytnout k nahlédnutí bezpečnostní listy jednotlivých používaných prostředků.
- ch) provádět úklidové práce dle rozpisu prací v příloze č. 1 této smlouvy, dodržovat jejich četnost, reagovat na oznámení případných nedostatků a také je neprodleně odstranit.
- i) písemně informovat objednatele o skutečnostech majících vliv na plnění jeho závazku dle této smlouvy, a to neprodleně, tj. nejpozději následujícího pracovního dne poté, kdy příslušná skutečnost nastane nebo zhotovitel zjistí, že by mohla nastat.

6.4 Požadavky kladené na osoby použité při plnění povinností

Úklid se poskytovatel zavazuje provádět jen prostřednictvím pracovníků, kteří splňují podmínku bezúhonnosti (musí mít čistý trestní rejstřík). Poskytovatel se zavazuje prokázat na žádost objednatele splnění povinností dle předchozí věty.

6.5 Užití subdodavatele

Poskytovatel není oprávněn použít k provádění sjednaných služeb subdodavatele.

6.6 Kniha reklamací

Poskytovatel povede knihu reklamací, která bude uložena u objednatele v budově, v níž se nacházejí předmětné prostory na místě přístupném pro obě smluvní strany.

6.7 Reklamáce nedostatků a jejich projednání

Zjistí-li objednatel nedostatky v prováděném úklidu je povinen o zjištěných nedostatcích informovat poskytovatele nebo pracovníka a nedostatky zaznamenat do knihy reklamací, a to nejpozději následující den poté, co nedostatek zjistí. Bez zbytečného odkladu po splnění povinností objednatele dle předchozího odstavce se strany zavazují reklamaci nedostatků projednat. Po projednání reklamáce účastníci vyznačí v knize reklamací datum projednání reklamáce a termín pro odstranění nedostatku.

6.8 Oprávněná reklamáce

V případě, že reklamáce zapsaná v knize reklamací bude oprávněná, zavazuje se poskytovatel odstranit reklamované nedostatky na své náklady v dohodnuté lhůtě nebo, nebyla-li lhůta dohodnuta, bez zbytečného odkladu po projednání reklamáce dle předchozího odstavce. Pokud není odstranění nedostatků možné, nebo pokud je poskytovatel neodstraní ve lhůtě uvedené v předchozí větě, je poskytovatel povinen poskytnout objednateli odpovídající slevu z ceny, případně nahradit vzniklou škodu, pokud vznikla při činnosti poskytovatele a jím pověřených osob dle této smlouvy.

6.9 Okolnost vylučující odpovědnost

V případě, že vznik nedostatku byl způsoben okolností vylučující odpovědnost poskytovatele za škodu podle občanského zákoníku, není objednatel oprávněn požadovat slevu ze sjednané ceny.

6.10 Nakládání s odpady

Objednatel je původcem odpadů vzniklých při provádění úklidu a souvisejících činnostech podle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů. Objednatel se zavazuje zajistit odstranění nebo využití těchto odpadů v souladu se zákonem o odpadech. Poskytovatel je povinen shromažďovat odpady vzniklé při poskytování sjednaných služeb v souladu s ustanovením bodu 6.3 písm. d) této smlouvy.

6.11 Analýza rizik

Poskytovatel je povinen nejpozději v den podpisu této smlouvy předložit objednateli informaci o rizicích a přijatých opatřeních pro jiné zaměstnavatele podle § 101 zákoníku práce /analýzu rizik/.

7. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

7.1 Poskytovatel odpovídá objednateli za škodu, která objednateli vznikne v souvislosti s porušením povinností poskytovatele podle smlouvy, ledaže porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.

7.2 Poskytovatel neodpovídá za případnou škodu, která byla způsobena nevhodnými požadavky či pokyny objednatele, jestliže poskytovatel na nevhodnost pokynů objednatele písemně upozornil a objednatel písemně poskytovateli sdělil, že na jejich dodržení trvá, nebo jestliže tuto nevhodnost poskytovatel ani s vynaložením odborné péče nemohl zjistit.

8. POJIŠTĚNÍ

8.1 Rozsah pojištění

Poskytovatel se zavazuje udržovat po dobu účinnosti této smlouvy v platnosti a účinnosti pojištění odpovědnosti za škody způsobené třetím osobám svou provozní činností ve smyslu této smlouvy s limitem pojistného plnění ve výši minimálně 100,000.000,- Kč.

9. ZAJIŠTĚNÍ ZÁVAZKŮ A PRODLENÍ

9.1 Úrok z prodlení

Je-li objednatel v prodlení se zaplacením ceny nebo její části, je poskytovatel oprávněn požadovat zaplacení úroků z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení. Pokud se objednatel ocitne v prodlení s placením po dobu delší 30 dní, je poskytovatel oprávněn pozastavit plnění předmětu této smlouvy, a to až do zaplacení dlužných částek.

9.2 Okolnosti vylučující prodlení

Porušení povinnosti způsobené okolností vylučující odpovědnost za škodu se nepovažuje za prodlení s plněním povinnosti, a to po celou dobu, po kterou taková okolnost trvá. Nastane-li okolnost vylučující odpovědnost, pro kterou nemůže být plněna některá povinnost podle této smlouvy, je smluvní strana povinna tuto skutečnost písemně oznámit druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu poté, co se o takové skutečnosti sama dozví.

10. DOBA TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY

10.1 Doba trvání

Smlouva se uzavírá na dobu **neurčitou**.

10.2 Ukončení smluvního vztahu:

- a) dohodou smluvních stran;
- b) písemnou výpovědí danou kteroukoliv ze smluvních stran bez udání důvodu. Výpovědní doba je v tomto případě dvouměsíční. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé straně.

10.3 Odstoupení od smlouvy

Smluvní strana je oprávněna v případě podstatného porušení závazků vyplývajících z této smlouvy druhou smluvní stranou od smlouvy odstoupit. Platnému odstoupení od smlouvy

musí vždy předcházet doručení písemné výzvy druhé straně k odstranění závadného stavu nejpozději do 3 dnů od doručení takové výzvy. Teprve po marném uplynutí této lhůty je smluvní strana oprávněna písemnou formou odstoupit od této smlouvy.

Za podstatné porušení závazků smluvní strany považují:

- a) prodlení objednatele se zaplacením ceny po dobu delší než 30 dnů;
- b) prodlení se splněním jakéhokoli závazku druhé smluvní strany pod dobu delší než 30 dnů, není-li ve smlouvě stanoveno jinak;
- c) porušení povinnosti mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací dle čl. 11 této smlouvy;
- d) opakované neplnění úklidových služeb v požadovaném rozsahu nebo hrubé porušení úklidových služeb pracovníky poskytovatele, přestože byl poskytovatel písemně vyzván objednatelem ke zjednání nápravy a tuto nápravu neprovedl v termínu v této výzvě stanoveném nebo nejpozději do 3 dnů od doručení této výzvy. Hrubým porušením úklidových služeb pracovníky poskytovatele se rozumí zejména prokázané požití alkoholických nápojů, prokázaná nepřítomnost v uklízeném objektu, úmyslné poškození, zničení nebo odcizení majetku objednatele.

11. MLČENLIVOST A OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

11.1 Poskytovatel a další osoby zúčastněné na provádění úklidu dle této smlouvy se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech objednatele, především a nikoliv pouze o obchodním tajemství objednatele, osobních údajích klientů i zaměstnanců objednatele a know-how objednatele, o nichž se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy a tyto nezpřístupnit jiným osobám. Poskytovatel se dále zavazuje nezneužít ve prospěch svůj či jiných osob informací či dokladů, ke kterým získal přístup při plnění této smlouvy, a to jak po dobu trvání této smlouvy, tak i po jejím ukončení.

11.2 Závazky dle předchozího ustanovení zůstávají v platnosti i po ukončení účinnosti této smlouvy.

12. DORUČOVÁNÍ A JINÁ KOMUNIKACE

12.1 Způsoby doručování

Nestanoví-li tato smlouva jinak, považují se veškeré písemnosti, oznámení a dokumenty podle této smlouvy za řádně předané nebo doručené, pokud budou učiněny oprávněnou osobou nebo adresované oprávněné osobě a budou:

- a) doručeny osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence, a to ve chvíli, kdy budou doručeny na adresu sídla druhé smluvní strany nebo na adresu dodatečně písemně oznámenou druhé smluvní straně;
- b) zaslány pomocí elektronické sítě na e-mailovou adresu oprávněné osoby uvedenou v Příloze č. 2 této smlouvy, a to ve chvíli, kdy odesílatel obdrží potvrzení, že e-mailová zpráva byla doručena na e-mailovou adresu příjemce; neobdržel-li odesílatel potvrzení, považuje se zpráva za doručenu okamžikem, kdy dorazí do elektronické schránky příjemce.

12.2 Způsoby změny a zrušení smlouvy

Veškeré změny této smlouvy je možné činit pouze prostřednictvím písemných postupně číslovaných dodatků na základě úplného a vzájemného konsensu obou smluvních stran. Změnu této smlouvy ani její ukončení není možné provést prostřednictvím e-mailu. Ukončit tuto smlouvu je možné pouze na základě písemného úkonu doručeného druhé smluvní straně osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence.

12.3 Místo doručení

E-mailové adresy a telefonní čísla oprávněných osob platná pro doručování podle této smlouvy jsou uvedeny u kontaktních osob v Příloze č. 2 této smlouvy. Adresa pro doručování písemností dle této smlouvy je sídlo nebo místo podnikání smluvní strany zapsané v obchodním, resp. živnostenském rejstříku.

12.4 Změna údajů

Smluvní strana je oprávněna kdykoliv jednostranně změnit údaje, které jsou uvedeny ohledně jejich oprávněných osob v Příloze č. 2 této smlouvy. Změna uvedená v předchozí větě je vůči druhé smluvní straně účinná okamžikem doručení oznámení o takové změně v souladu s touto smlouvou.

13. ROZHODNÉ PRÁVO

- 13.1** Smlouva, její výklad a otázky v ní neupravené se řídí českým právem zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem.

14. ŘEŠENÍ SPORŮ

- 14.1** Smluvní strany se dle § 89a občanského soudního řádu dohodly, že k řešení případných sporů mezi smluvními stranami plynoucích ze smlouvy je příslušným soudem soud, jehož místní příslušnost se řídí obecným soudem objednatele.

15. OPRÁVNĚNÉ OSOBY

15.1 Seznam oprávněných osob

Aktuální seznam oprávněných osob platný k datu uzavření smlouvy je Přílohou č. 2 této smlouvy.

16. SALVATORNÍ USTANOVENÍ

- 16.1** V případě, že některé ustanovení smlouvy je nebo se stane neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení smlouvy platná a účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné či neúčinné ustanovení smlouvy ustanovením jiným, platným a účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.

17. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

17.1 Platnost a účinnost

Tato Smlouva nabývá platnosti ke dni podpisu Smlouvy oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem **1. 3. 2020**.

17.2 Stejnopisy

Tato smlouva je sepsána ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

17.3 Svobodný projev vůle

Účastníci prohlašují, že při sjednávání této smlouvy jednají svobodně, vážně a určitě a že tyto nesjednávají v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy.

17.4 Přílohy

Nedílnou součástí této smlouvy jsou:

Příloha č. 1 – Specifikace úklidových ploch, četnosti a rozsahu úklidových prací

Příloha č. 2 – Seznam oprávněných osob aktuální k datu uzavření smlouvy

Příloha č. 3 – Ceník prací, služeb a spotřebního materiálu

V Brně dne

Za objednatel



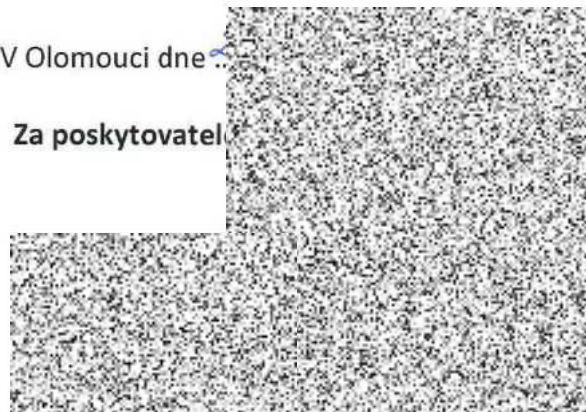
Středisko služeb školám a zařízení
pro další vzdělávání pedagogických
pracovníků Brno, příspěvková organizace
Ing. Leona Sapíková, MPA, LL.M.
Ředitelka organizace



Středisko služeb školám a zařízení pro další
vzdělávání pedagogických pracovníků Brno,
příspěvková organizace
Hyčkovská 233 602 00 Brno
IČ: 00449887
www.ssbbrno.cz
DIČ: CZ00005980

V Olomouci dne

Za poskytovatel



FORCORP GROUP spol. s r.o.
Mgr. Irena Jelínková
jednatelka společnosti

Příloha č. 1

- Pravidelný úklid podlahových ploch v celé užité ploše pracoviště
- Pravidelný úklid sociálních zařízení pracoviště
- Pravidelné stírání prachu a úklid nábytkových ploch ve všech místnostech (zde by byla výjimka u některých částí pracovních stolů)
- Pravidelná údržba nábytku ve všech místnostech pracoviště (dle potřeby)
- Pravidelné čištění skleněných ploch (prosklené dveře)
- Pravidelné vynášení košů
- Pravidelné čištění varných konvic, mikrovlnné trouby, myčky, lednice (dle potřeby)
- Pravidelné čištění nerezových částí

Úklid 3x týdně + výjimečně po seminářích - v případě potřeby úklidu přízemí (úklid sociálních zařízení + sál)

Pevné hodiny: úterý, středa, pátek – rozsah hodin 4 hod.

Disponibilní hodiny: pondělí, čtvrtek – sál, sociálky, rozsah hodin 2 hod.

Charakteristika úklidových prací:

1. Úklid toalet, umyvadel 3x týdně
2. Odnoš odpadů, úklid košů 3x týdně
3. Stírání podlahových ploch suché + mokré 3x týdně
4. Čištění a ošetření vodovodních baterií 1x týdně
5. Stírání prachu vnějších vodorovných ploch nábytku, parapetů 1x týdně
6. Čištění klik u sociálních zařízení pravidelně 3x týdně
7. Čištění klik ostatních dveří dle potřeby
8. Ošetření ploch dveří 1x měsíčně
9. Čištění a údržba kuchyňských spotřebičů 1x měsíčně
10. Další údržba obkladů a impregnace podlahových ploch dle potřeby
11. Čištění oken a skleněných ploch 2x ročně
12. Impregnace vnějších ploch nábytku

Praní a žehlení kuchyňských utěrek a ručníků – dle potřeby

Příloha č. 2 - seznam oprávněných osob aktuální k datu uzavření smlouvy

Oprávněné osoby poskytovatele:

1. Plnění podmínek dohodnutých ve smlouvě, stížnosti na jednání pracovníků a osob jednajících za poskytovatele, reklamace přijatých plnění:

Jméno: Pavel Petrišče
Funkce: obchodní zástupce
Tel. č.: 725 003 870
E-mail: petrisce@forcorp.cz

2. Změny obsahu smlouvy, zrušení smlouvy a s tím související přijímání písemností:

Jméno: Mgr. Irena Jelínková
Funkce: jednatelka společnosti
Tel. č.: +420 776 797 168
E-mail: jelinkova@forcorp.cz

3. Ostatní záležitosti, zejména věci provozní:

Jméno: Markéta Gajdová
Funkce: provozní vedoucí
Tel. č.: 607 401 314
E-mail: gajdova@forcorp.cz

Oprávněné osoby odběratele:

1. Plnění podmínek dohodnutých ve smlouvě:


Jméno: PaedDr. Magda Zálešáková
Funkce: vedoucí pracoviště Hodonín
Tel. č.: 603 867 660
E-mail: zalesakova@sssbrno.cz

2. Změny obsahu smlouvy, zrušení smlouvy a s tím související přijímání písemností:

Jméno: Ing. Leona Sapíková MPA, LL.M.
Funkce: ředitelka organizace
Tel. č.: 731658411
E-mail: reditelka@sssbrno.cz

3. Ostatní záležitosti, zejména věci provozní:

Jméno: PaedDr. Magda Zálešáková
Funkce: vedoucí pracoviště Hodonín
Tel. č.: 603 867 660
E-mail: zalesakova@sssbrno.cz

FORCORP GROUP spol. s r.o.			
Ceník spotřebního materiálu			
<i>naposledy aktualizované 15.10.2018</i>			
v případě navýšení ceny spotřebního materiálu ze strany výrobce bude cena navýšena i zákazníkovi			
Kvalita	Popis položky	Balení/ks	Cena bez DPH
Základní	Tekuté mýdlo, 5l	5l/ks	
	(P) Papírové ručníky ZZ 3600 ks, recykl, 1 vrstva, šedé	balení/ks	
	Toaletní papír pr.190, Jumbo, 6 rolí, recykl, 1 vrstva, šedý	balení/6ks	
	Toaletní papír pr.240, Jumbo, 6 rolí, recykl, 1 vrstva, šedý	balení/6ks	
	Toaletní papír pr.280, Jumbo, 6 rolí, recykl, 1 vrstva, šedý	balení/6ks	
Standard	Tekuté mýdlo 5l	5l/ks	
	(P) Toaletní papír pr.190, Jumbo 6 rolí, recykl (min.65%-ní bělost), 2 vrstvy	balení/6ks	
	(P) Toaletní papír pr.240, Jumbo 6 rolí, recykl (min. 65%-ní bělost), 2 vrstvy	balení/6ks	
	(P) Toaletní papír pr.280, Jumbo 6 rolí, recykl (min. 65%-ní bělost), 2 vrstvy	balení/6ks	
	(P) Papírové ručníky 4000, celulóza, 1 vrstva, bílé	balení/ks	
	(P) Papírové ručníky 3000 ECO, 2 vrstva, celulóza, bílé	balení/ks	
TOP kvalita	Tekuté mýdlo antibakteriální, 5l	5l/ks	
	Papírové ručníky ZZ 3000 ks, celulóza, 2 vrstvy lepené, bílé	balení/ks	
	Toaletní papír, pr.190, Jumbo, 6 rolí, celul., 2 vrstvy, bílý	balení/6ks	
	Toaletní papír, pr.190, Jumbo premium, celuloza, 2vrstvy, bílý	balení/6ks	
	Toaletní papír, pr.240, Jumbo, 6 rolí, celulóza, 2 vrstvy, bílý	balení/6ks	
Toaletní papír, pr.280, Jumbo, 6 rolí, celul., 2 vrstvy, bílý	balení/6ks		

Ceník rozšířený o další produkty dodáme na vyžádání.

FORCORP GROUP spol. s r.o.

Jednotkový ceník prací a služeb - pro činnosti nad rámec základní specifikace

Interiérové úklidové práce	Jednotka	Cena za jednotku bez DPH
jednostranné mytí oken Euro včetně rámu, zárubní a parapetů vnitřních, vnějších i meziokenních	m ²	
jednostranné mytí vnitřních prosklených ploch, příčky	m ²	
jednostranné mytí oken ve výšce, horolezeckou metodou	m ²	
jednostranné umytí šroubovaných oken, vč. rámu, zárubní a parapetů, vnitřních, vnějších a meziokenních	m ²	
pronájem plošiny vč. dopravného (dle dodavatele)	hod	
čištění koberců extrakční, zahrnuje vysátí kobercové plochy, předčištění skvrn a následné čištění extrakční metodou	m ²	
čištění židlí extrakční, zahrnuje vysátí nečistot, předčištění a následné vyčištění extrakční metodou	ks	
čištění čalouněného nábytku extrakční, zahrnuje vysátí nečistot, předčištění a následné čištění extrakční metodou	m ²	
čištění horizontálních žaluzií vč. demontáže a montáže	m ²	
čištění vertikálních žaluzií vč. demontáže a montáže	m ²	
čištění venkovních žaluzií	m ²	
hloubkové čištění podlah - dle postupu uvedeného níže	m ²	
ochrana podlah třemi vrstvami voskových emulzí, zahrnuje odstranění starých vosků, položení vrstvy pro zatažení porů, nanesení nových polymerních vosků PE	m ²	
odstraňování grafitu - ředidlo	m ²	
odstraňování grafitu - spray na grafit	m ²	
Úklidové práce na objednávku - mimořádné, generální úklidy, postavební úklid		
hodinová sazba za 1 pracovníka - sazba nezahrnuje náklady na úklidovou a čisticí chemii, zahrnuje úklidové stroje a pomůcky	hod	
Úklidové práce běžného charakteru - drobné úklidové práce nad rámec paušálu, na vyžádání		
hodinová sazba za 1 pracovníka -		
<p>Postup hloubkového čištění podlahy - ohraničení čištěného místa - na znečištěném místě se provede základní čištění za pomoci nízkotlačkového kotoučového stroje - čisticí prostředek se nanese na plochu podlahy a nechá působit cca 10-15 min. - podlaha se vydrhne abrazivním padem - v případě nedostatečného účinku se postup opakuje použitím silnějšího prostředku - vyčištěná podlaha se důkladně zneutralizuje vodou a nechá uschnout. Polymerizace podlahy - na vyčištěnou suchou podlahu se aplikují polymery ve 3 vrstvách - po každé vrstvě se podlaha nechá uschnout. Doporučuje se vstupovat na podlahu po 6 hodinách od položení 3 vrstvy PE.</p>		
Všechny jednotkové ceny zahrnují spotřebu chemie, použití technického vybavení a personální náklady.		
Ostatní zde neuvedené práce týkající se úklidových služeb se stanovují a specifikují individuálně.		