



926/20

FOND VYSOČINY

PROGRAM „POSTUPOVÉ SOUTĚŽE A PŘEHLÍDKY PRO DĚTI A MLÁDEŽ 2020“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV02776.0004)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Jana Fialová, MBA, členka rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol:

a

Gymnázium, Střední odborná škola a Vyšší odborná škola Ledec nad Sázavou

adresa / se sídlem: Husovo náměstí 1, 584 01 Ledec nad Sázavou
IČO: 60126647
zastoupen: Mgr. Ivanou Vitiskovou, ředitelkou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 2791810227/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Řemeslo Vysočiny 2020, krajské kolo soutěží zručnosti KOVO JUNIOR 2020 pro žáky učebního oboru strojní mechanik, nástrojař a puškař“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 10 150 Kč (slovy: desetisícstopadesát korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	20 300 Kč
Výše dotace v Kč	10 150 Kč
Výše dotace v %	50 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	50 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	10 150 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 50%), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2020, nejpozději však do 30. 11. 2020. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví. Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na publicitu,
 - g) dotace a dary,
 - h) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky, ...),
 - i) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku,
 - j) mzdové náklady a platy zaměstnanců v pracovním poměru, zábavní pyrotechnika,

- k) nákup vody, paliv a energie,
 - l) odměny účastníkům soutěží ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
- a) nákup materiálu (vč. tiskových materiálů a propagačních předmětů),
 - b) věcné dary (věcné ceny pro účastníky),
 - c) nájemné (pronájem prostor pro pořádání soutěže),
 - d) cestovné,
 - e) pohoštění, občerstvení, potraviny,
 - f) nákup ostatních služeb (vč. propagace, webové prezentace, dopravy, ubytování a stravování),
 - g) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti, odměny pro porotce, rozhodčí a lektory).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3 této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3 této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3 a odst. 4 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3 a odst. 4 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02776.0004“**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být

kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst.1 této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 15. 12. 2020. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - umístit logo Kraje na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s projektem,
 - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - provést oficiální pozvání zástupců Kraje, zajistit úvodní slovo (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - viditelně a prominentně vyvěsit logo Kraje v místech konání projektu v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - v případě videoprojekce odvíšlat video spot Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - prezentovat Kraj moderátorem projektu,
 - v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj,
 - umístit aktivní odkaz www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním projektu,
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2 bude probíhat nejméně po dobu konání projektu.
- 4) Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

U projektu se nevyžaduje udržitelnost.


Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Karolina Smetanová, tel. 564 602 942, e-mail: smetanova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 16. 1. 2020
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 18. 2. 2020 usnesením č. 0301/05/2020/RK


V Ledeč nad Sázavou dne 22.2.2020


Mgr. Ivana Vitisková
ředitelka

GYMNÁZIUM S ODBORNÝMI ODBORNÝMI ŠKOLA
A VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA
Ledeč nad Sázavou

3

V Jihlavě dne - 3. 03. 2020


Ing. Jana Fialová, MBA
členka rady kraje

REGIONALNÍ ÚŘAD
KRAJE VYSOČINA
Jihlava

41

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02776-14_01_20-4
Název programu	POSTUPOVÉ SOUTĚŽE A PŘEHLÍDKY PRO DĚTI A MLÁDEŽ 2020
Název projektu	Řemeslo Vysočiny 2020, krajské kolo soutěží zručnosti KOVO JUNIOR 2020 pro žáky učebního oboru strojní mechanik, nástrojař a puškař.
Identifikační údaje žadatele	IČO: 601266647
	Přesný název: Gymnázium, Střední odborná škola a Vyšší odborná škola Ledec nad Sázavou
	Právní forma: Příspěvková organizace kraje
	Ulice, čp: Husovo náměstí 1
	Obec: Ledec nad Sázavou
	PSČ: 58401
	Sídlo pošty: Ledec nad Sázavou
	Název banky: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 2791810227/0100	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Mgr.
	Jméno: Ivana
	Příjmení: Vitisková
	Funkce: ředitelka
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Ivana
	Příjmení: Vitisková
	Email: vitiskovai@gvi.cz
	Tel.: 731612316
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Ledeč nad Sázavou, okres Havlíčkův Brod

2. Odůvodnění projektu a jeho cíle

Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...

Krajská soutěž Řemeslo Vysočiny 2020 je součástí tříkolových postupových soutěží zručnosti strojírenských oborů KOVO JUNIOR 2020, které CECH KOVO ČR vyhlásil jako součást celostátní přehlídky České ručičky, kterou vyhlašuje Jihomoravský kraj ve spolupráci s MŠMT a dalšími partnery.

Krajskou soutěž pořádá Gymnázium, Střední odborná škola a Vyšší odborná škola Ledec nad Sázavou.

Soutěž je určena pro žáky prvních, druhých nebo třetích ročníků učebního oboru stojní mechanik, nástrojař a puškař – vítěze školních kol, kteří nemají dokončeno žádné předchozí vzdělání, a kteří v roce konání soutěže nedovrší věku 20 let a více. Každá škola může do soutěže přihlásit jedno dvoučlenné družstvo.

Pro účastníky bude vyhlášena soutěž jednotlivců a soutěž družstev. První tři žáci v jednotlivcích a první tři družstva obdrží věcné ceny v hodnotě dohodnuté pro soutěže odborných dovedností v Kraji Vysočina.

Jedním z hlavních cílů této soutěže je propagace strojírenských oborů, o jejichž absolventy je na trhu práce velký zájem. Neméně významným cílem je také prezentace odborného školství v Kraji Vysočina, protože obdobné odborné soutěže v tomto rozsahu se v jiných krajích nekonají pouze výjimečně.

Organizace soutěže i účast na ní přinášejí pořadateli i zúčastněným školám finanční náklady, které lze s pomocí příspěvku Kraje Vysočina výrazně snížit. O tento příspěvek kraje si dovoluujeme požádat, protože Kraj Vysočina soutěž v minulých letech finančně podpořil. Dotace bude využita k úhradě nákladů na stravování a ubytování soutěžících, zbývající část na nákup cen. O dotaci budou sníženy náklady fakturované zúčastněným školám.

K soutěži budou jako hosté přizváni zástupci firem, se kterými průběžně spolupracujeme.

V rámci akce Řemeslo Vysočiny 2020 budeme prezentovat podporu kraje, kterou naši škole poskytl.

3. Popis projektu

Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)

Krajská soutěž Remeslo Vysočiny 2020 je součástí tříkolových postupových soutěží zručnosti strojírenských oborů KOVO JUNIOR 2020, které CECH KOVO ČR vyhlásil jako součást celostátní přehlídky České ručičky, kterou vyhlašuje Jihomoravský kraj ve spolupráci s MŠMT a dalšími partnery.

Krajskou soutěž pořádá Gymnázium, Střední odborná škola a Vyšší odborná škola Ledec nad Sázavou.

Soutěž je určena pro žáky prvních, druhých nebo třetích ročníků učebního oboru stojní mechanik, nástrojař a puškař – vítěze školních kol, kteří nemají dokončeno žádné předchozí vzdělání, a kteří v roce konání soutěže nedovrší věku 20 let a více. Každá škola může do soutěže přihlásit jedno dvoučlenné družstvo.

Pro účastníky bude vyhlášena soutěž jednotlivců a soutěž družstev. První tři žáci v jednotlivcích a první tři družstva obdrží věcné ceny v hodnotě dohodnuté pro soutěže odborných dovedností v Kraji Vysočina.

Soutěž je zaměřena na:

- praktické dovedností - výroba součástí dle výkresové dokumentace,

- znalosti z měření strojírenských veličin pomocí měřících přístrojů a měřidel a na základní teoretické znalosti. Úkoly měření budou žáci provádět na jednotných připravených součástkách.

Bodová dotace se přiděluje takto:

- praktická část I výroba součástí podle dokumentace 75 % bodů

- praktická část II měření a základní teoretické znalosti 25 % bodů

Zástupci středních škol Kraje Vysočina se dohodli, že za účelem zachování objektivitu soutěže zašle pořadatel soutěže čtyři týdny před konáním kola výkresovou dokumentaci součástí všem školám, které se soutěže zúčastní. Z dokumentace je zřetelné, jakou součást bude žák vyrábět. Výkres je opatřen tolerančními značkami bez kót a nemá vypsáno rohové razítko.

Měření bude probíhat na připravených součástech. Zadaný rozměr žák rozloží na horní mezní rozměr a dolní mezní rozměr, údaje zapíše, dále změří a zapíše naměřenou hodnotu zadaného rozměru a vyhodnotí, zda vyhovuje nebo nevyhovuje dané toleranci.

Na druhý den je naplánována teoretická část soutěže kontrola soutěžních prací, jejich vyhodnocení a slavnostní vyhlášení výsledků. Pro soutěžící bude dopoledne připravena odborná exkurze.

Významnou součástí akce je setkání pedagogických pracovníků zúčastněných škol, které probíhá v závěru prvního dne soutěže, a které je zaměřeno na výměnu zkušeností a prohlubování spolupráce mezi školami.

Na objektivní průběh soutěže dohlížíjí:

- supervízor – zástupce zaměstnavatelů
- ředitel soutěže – zástupce pořadatelské školy
- hlavní rozhodčí – vylosovaný z řad pedagogického doprovodu soutěžících

<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Soutěž je určena pro žáky prvních, druhých nebo třetích ročníků učebního oboru stojní mechanik, nástrojař a puškař – vítěze školních kol, kteří nemají dokončeno žádné předchozí vzdělání, a kteří v roce konání soutěže nedovrší věku 20 let a více. Každá škola může do soutěže přihlásit jedno dvoučlenné družstvo. Každá škola může do soutěže přihlásit po jednom dvoučlenném družstvu.</p>
<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Pondělí 2. 3. 2020 07:30 – 08:00 prezence budova školy Poštovní 405 08:00 – 08:15 zahájení soutěže a losování hlavního rozhodčího – odborná učebna 08:15 – 09:00 porada vedoucích 08:30 – 09:00 seznámení soutěžících s pracovištěm, příprava na soutěž 09:00 – 12:00 výroba soutěžního výrobku 12:00 – 12:30 přestávka na oběd 12:30 – 17:00 dokončení výroby soutěžního výrobku 17:00 – 17:15 přesun na internát Koželská ulice 17:15 – 18:00 ubytování na internátě Koželská ulice 18:00 – 19:00 večeře 19:00 – 21:30 osobní volno (turnaj pro žáky v bowlingu) 19:00 – 21:30 porada pedagogických pracovníků</p> <p>úterý 3. 3. 2020 07:00 – 07:30 snídaně 08:00 – 09:00 praktická část II - teoretická část 09:00 – 11:30 exkurze soutěžících ve strojírenském podniku 08:00 – 11:30 hodnocení soutěžních prací 11:30 – 12:00 oběd 13:00 – 14:00 vyhodnocení soutěže – Obřadní síň Městského úřadu v Ledči nad Sázavou 14:00 Odjezd účastníků</p>
<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Projekt budeme realizovat přímo. Máme zkušenosti s pořádáním krajských soutěží. V roce 2016 a 2018 jsme realizovali krajskou soutěž ve stejném oboru jako je současná žádost. V roce 2019 jsme organizovali dvě krajské soutěže - KOVO JUNIOT mechanik seřizovač (pro maturitní obory) a krajskou soutěž v ruském jazyce (pro gymnázia). Máme organizačně zajištěnou podporu soutěže od místních firem.</p>

7. Rozpočet projektu <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	20 300	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	10 150	Kč	50,00	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	10 150	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	10 150	Kč	50,00	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	10 150	Kč	100,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) **má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům** (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) **na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

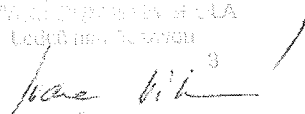
12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Rozpočet 2020
2. Formulář
3. Propozice 2020
4. Jmenování Ř
5. Potvrzení o výkonu Ř

V Ledči nad Sázavou

dne 14. 1. 2020

OBČANSKÝ ÚŘAD MĚSTSKÁ ŠKOLA
A VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA
Ledčín nad Sázavou


.....
Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- **jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů**
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER



Gymnázium
Střední odborná škola
Vyšší odborná škola

LEDČ NAD SÁZAVOU

Rozpočet nákladů na uspořádání krajské soutěže Řemeslo Vysočiny

KOVO JUNIOR 2020

pro žáky učebního oboru strojní mechanik

Datum konání: 2. a 3. 3. 2020

Nákladová položka	cena za jednotku	počet jednotek	cena celkem	úhrada nákladů	
				příspěvek kraje	účastník
cena jednotlivci	1. místo	900 Kč	1	900 Kč	
	2. místo	600 Kč	1	600 Kč	
	3. místo	300 Kč	1	300 Kč	
cena družstvo	1. místo	500 Kč	2	1 000 Kč	
	2. místo	300 Kč	2	600 Kč	
	3. místo	200 Kč	2	400 Kč	
pohár pro vítěze	jednotlivec	400 Kč	3	1 200 Kč	
cena jednotlivci	za účast	150 Kč	10	1 500 Kč	
ceny celkem				6 500 Kč	0 Kč
materiál a režijní náklady	600 Kč	10	6 000 Kč	290 Kč	5 710 Kč
ubytování soutěžících (hosté)	230 Kč	8	1 840 Kč		1 840 Kč
ubytování ped. doprovodu (hosté)	230 Kč	4	920 Kč		920 Kč
stravování soutěžících	336 Kč	10	3 360 Kč	3 360 Kč	
stravování ped. doprovodu (hostů)	336 Kč	5	1 680 Kč		1 680 Kč
(předpoklad strava 3x SV, 2x O, 1x VE, 1x SN)					
Náklady celkem			20 300 Kč	10 150 Kč	10 150 Kč
				20 300 Kč	
				50%	50%
				100,00%	

Předpokládané počty soutěžících	
celkový počet soutěžících	10
celkový počet ped. doprovodů	5

Stravování - předpoklad	
snídaně	48,00 Kč
svačina	30,00 Kč
oběd	66,00 Kč
večeře	66,00 Kč
Ubytování	230,00 Kč

Náklady na 1 soutěžícího
2 030 Kč
Náklady hrazené účastníkem
1 015 Kč
Dotace kraje na účastníka
1 015 Kč

Průměrné náklady na osobu	
žák	ped. doprovod
1 770 Kč	520 Kč

V Ledči nad Sázavou dne 09. 1. 2020

Mgr. Ivana Vitisková

Mgr. Ivana Vitisková

ředitelka

Gymnázium Střední odborná škola
a Vyšší odborná škola
Ledč nad Sázavou