

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ CATERINGOVÝCH SLUŽEB

Článek 1 Smluvní strany

1.1 Správa Pražského hradu

se sídlem: Hrad I. nádvoří č. p. 1, Hradčany, 119 08 Praha 1
zastoupena: Ing. Ivo Velíškem, CSc., ředitelem
IČO: 49366076
DIČ: CZ49366076
právní forma: příspěvková organizace
bankovní spojení:
číslo účtu:
je plátce DPH
(dále jen „Správa“)
- na straně jedné -

a

1.2 TOP HOTELS GROUP a.s.

se sídlem: Blažimská 1781/4, 149 00 Praha 4 - Chodov
zastoupena: Ing. Vladimírem Dohnalem, předsedou představenstva
IČO: 26443392
DIČ: CZ26443392
Společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze pod spisovou
značkou B 12583
bankovní spojení:
číslo účtu:
je plátce DPH
(dále jen „caterer“)
- na straně druhé -

(subjekty 1.1. a 1.2. dále též označovány jako „smluvní strany“).

Článek 2 Smlouva

Výše uvedené smluvní strany uzavírají v souladu s § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, tuto **Smlouvu o poskytnutí cateringových služeb (dále jen „smlouva“)**.

Článek 3

Předmět smlouvy

- 3.1** Touto smlouvou se caterer zavazuje, že poskytne Správě cateringové služby v rozsahu a kvalitě specifikované v této Smlouvě včetně její přílohy (dále jen „catering“) a Správa se zavazuje zaplatit za poskytnutí cateringu odměnu v souladu s touto smlouvou.
- 3.2** Catering bude poskytnut na společenské akci, která se uskuteční dne 8. 3. 2020 (dále jen „akce“), a to v rozsahu nabídky caterera ze dne 21. 2. 2020, jež tvoří přílohu č. 1 této smlouvy a je její nedílnou součástí.

Článek 4

Místo a doba plnění

Akce se uskuteční a catering bude poskytnut v areálu Pražského hradu, a to dne 8. 3. 2020 od 16:00 do 24:00 v prostorech Terasy Jízdárny Pražského hradu, přičemž místo a doba plnění může být na základě určení Správy stanovena odchylně. Příprava a likvidace cateringu v místě plnění bude probíhat v určeném čase, který je blíže specifikován scénářem akce, který obdrží caterer od Správy alespoň 2 dny před plánovaným dnem konání akce, a který je caterer povinen respektovat.

Článek 5

Cena plnění

- 5.1** Správa se zavazuje za včasné a řádné poskytnutí cateringu, dle čl. 3 této smlouvy, zaplatit catererovi cenu ve výši 340.000,-Kč (slovy: tři sta čtyřicet tisíc korun českých) + 15 % DPH, celkem tedy včetně DPH cenu ve výši 391.000,- Kč (slovy: tři sta devadesát jeden tisíc korun českých).
- 5.2** Uvedenou částku se Správa zavazuje zaplatit na základě daňového dokladu vystaveného catererem nejpozději do 15ti kalendářních dní po uskutečnění řádného plnění, respektive po poskytnutí cateringu dle této smlouvy, a to formou bezhotovostního převodu na účet caterera uvedený na daňovém dokladu, který je zároveň registrován v Registru plátců DPH. Správa není oprávněna uhradit cenu na jiný bankovní účet než ten, který je registrován v Registru plátců DPH. Správa uhradí cenu na základě řádně vystaveného daňového dokladu, který bude obsahovat všechny zákonem požadované náležitosti, včetně uvedení čísla účtu používaného pro ekonomickou činnost caterera, na který má být cena poukázána, a který je zároveň registrován v Registru plátců DPH dle § 96 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „zákon o DPH“). Daňový doklad bude vystaven ke dni řádného a včasného poskytnutí cateringu specifikovaného v příloze č. 1, nejpozději však do 15ti dnů od data zdanitelného plnění a je splatný ve lhůtě 21 dnů ode dne doručení daňového dokladu Správě. Nebude-li daňový doklad splňovat veškeré zákonem předepsané náležitosti, včetně uvedení čísla účtu používaného pro ekonomickou činnost caterera, na který má být cena poukázána, a který je zároveň registrován v Registru plátců DPH dle § 96 zákona o DPH, má Správa právo na jeho vrácení a vystavení nového daňového dokladu, přičemž jeho splatnost bude činit opět minimálně 21 dnů od doručení tohoto nového daňového dokladu Správě.
- 5.3** V ceně uvedené v odst. 5.1 této smlouvy je zahrnuto občerstvení, doprava, obsluha, mobiliář dle dohody a prostření.

Článek 6

Práva a povinnosti smluvních stran

- 6.1** Pokud caterer nezajistí a neposkytne catering v souladu s touto smlouvou, v dohodnutém termínu, kvalitě a s náležitou odbornou péčí, je Správa oprávněna vymáhat smluvní pokutu ve výši 50 % z celkové ceny uvedené v článku 5, odst. 5.1 této smlouvy. Tím není dotčeno právo Správy na případnou náhradu vzniklé škody v plné výši, tj. smluvní strany mezi sebou vylučují uplatnění ustanovení § 2050 zákona č. 89/2012, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Pokud nebude catering specifikovaný v příloze č. 1 řádně zajištěn, je Správa oprávněna od smlouvy odstoupit s okamžitou platností. V případě zrušení cateringu ze strany Správy nebo v případě neumožnění navedení potřebného nábytku a potravin catererovi tak, aby byl catering připravený včas, v dohodnuté kvalitě a s náležitou odbornou péčí za podmínky dodržení veškerých ustanovení této smlouvy catererem, je caterer oprávněn vymáhat smluvní pokutu ve výši 50% z celkové ceny uvedené v článku 5, odst. 5.1 této smlouvy. Tím není dotčeno právo caterera na případnou náhradu vzniklé škody. Pokud bude catering, specifikovaný v příloze č. 1, zrušen ze strany Správy nebo znemožněno jeho řádné uskutečnění, je caterer oprávněn od smlouvy odstoupit s okamžitou platností.
- 6.2** Caterer se zavazuje a je jeho povinností provést catering osobně, popř. je oprávněn využít ke splnění díla dalších osob, zejména svých zaměstnanců, vždy však odpovídá tak, jakoby catering provedl sám. Caterer se zavazuje postupovat při plnění této smlouvy s odbornou péčí, odpovídá za kvalitu poskytovaných služeb a potravin, odpovídá rovněž za profesionalitu obsluhujícího personálu odpovídající významu akce.
- 6.3** Caterer se zavazuje, že bude dodržovat v areálu Pražského hradu vnitřní předpisy Správy, především:
- Směrnice č. 01/04/2011 k zajištění požární ochrany;
 - Směrnice vedoucího Kanceláře prezidenta republiky (dále jen KPR) č. 071115 o režimu vstupu do objektů a prostor KPR a SPH;
 - Směrnice KPR č. 090119 stanovující způsob příležitostných osvětlení interiérů a objektů v areálu Národní kulturní památky Pražský hrad;
 - Rozhodnutí vedoucího Kanceláře prezidenta republiky č. 151121, kterým se upravuje režim vstupu pro veřejnost do areálu Pražského hradu;
 - Dopravní řád;
 - Směrnice č. 01/01/2017 ustanovující systém řízení a prevence rizik;
 - Směrnice č. 01/02/2018 o zpracování osobních údajů;
- jakož i dalších pokynů Správy či bezpečnostních složek působících v areálu Pražského hradu. Caterer zajistí, aby všichni jeho zaměstnanci, pracovníci a dodavatelé, kteří se účastní zajištění cateringu na akci v areálu Pražského hradu respektovali pokyny Správy, bezpečnostních útvarů působících na Pražském hradě (zejména ÚOP a Hradní stráž) a Bezpečnostní a požární služby, a těmito pokyny se řídili.
- 6.4** Správa se zavazuje poskytnout k zajištění předmětu plnění potřebnou součinnost, zejména včas a řádně reagovat na případné dílčí dotazy caterera představující potřebu upřesnění předmětu plnění.
- 6.5** Vjezd vozidel do areálu Pražského hradu k místu předmětu plnění a výjezd vozidel od místa předmětu plnění, tj. areálu Pražského hradu, bude umožněn v době od 6.00 hod. do 22.00 hod. pouze přes propustkové stanoviště ÚOP na Prašném mostě a v době vojenského střežení areálu Pražského hradu (tzn. od 22.00 hod. do 6.00 hod.) přes propustkové stanoviště Hradní stráže tamtéž. Toto platí obdobně pro odchod caterera, jeho zaměstnanců, popř. dodavatelů a jeho pracovníků, z místa akce - z areálu Pražského hradu v době vojenského střežení areálu Pražského hradu. V této době je caterer (včetně jeho zaměstnanců a dodavatelů) povinen se

pohybovat a vjíždět dopravními prostředky pouze do blízkosti místa akce, tj. Jízdárny Pražského hradu.. V době vojenského střežení areálu je caterer (včetně jeho zaměstnanců a dodavatelů) povinen se pohybovat a vjíždět dopravními prostředky pouze do blízkosti místa akce, tj. Jízdárny Pražského hradu.

- 6.6** Caterer se zavazuje dodat Správě nejpozději pět dní před akcí seznam nutných dopravních prostředků určených k vjezdu do areálu Pražského hradu a jejich registračních značek a jmenný seznam všech osob určených za caterera k zajištění cateringu na akci v areálu Pražského hradu. Součástí tohoto seznamu osob bude u každé osoby její číslo OP a též výpis z evidence Rejstříku trestů bez záznamu ne starší než 90 dní ke dni předložení pro každou osobu uvedenou na seznamu. Caterer se zavazuje akceptovat výhrady Správy či bezpečnostních útvarů působících v areálu Pražského hradu k jednotlivým osobám na seznamu a přijmout opatření k jejich realizaci. Do prostor, ve kterých má být catering zajištěn dle článku 4 této smlouvy, bude umožněn vstup pouze osobám uvedených na seznamu, který bude Správou odsouhlasen.

Na základě uvedeného seznamu a dle rozhodnutí Správy (resp. bezpečnostních útvarů působících v areálu Pražského hradu) mohou být dotčeným osobám vydány dočasné průkazy ke vstupu nebo obdobné evidenční karty pro realizaci akce v areálu Pražského hradu. Takové osoby jsou povinny karty v areálu Pražského hradu nosit na viditelném místě, nestanoví-li Správa jinak, a na požádání se touto kartou prokázat. Tam, kde jsou umístěny stálé čtečky el. kartového systému, popřípadě čtečky mobilní, jsou povinny tyto osoby pro vstup, výstup a svou identifikaci využívat výhradně a vždy tyto čtečky. Nejpozději do 10. 3. 2020 vrátí protokolárně caterer všechny vydané karty externích pracovníků Správy. Pro případ nevrácení karty dle předchozí věty uhradí caterer Správě smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každou nevrácenou kartu.

- 6.7** Caterer je povinen chovat se při plnění předmětu této smlouvy chovat se tak, aby nepoškodil dobré jméno Správy, Kanceláře prezidenta republiky, prezidenta republiky či Pražského hradu. V opačném případě uhradí Správě veškerou újmu (i nemajetkovou), kterou jí takovým jednáním způsobí.
- 6.8** Caterer se zavazuje zajistit na vlastní náklady likvidaci a odvoz odpadu vzniklého při zajištění cateringu mimo areál Pražského hradu, a to v souladu s platným Dopravním řádem Správy a platnými právními předpisy o odpadech. Odvoz a likvidace odpadu bude probíhat tak, aby nedošlo k poškození prostor, ve kterých catering probíhal, a dalších vnitřních a vnějších prostor, přes které bude likvidace odpadu probíhat. Caterer odpovídá za všechny škody způsobené při likvidaci odpadu v areálu Pražského hradu v plné výši. Za nesplnění této povinnosti se caterer zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy deset tisíc korun českých).
- 6.9** Caterer se zavazuje, že obsluhující personál bude mít vzorné chování a vystupování a bude jazykově vybaven pro styk se zahraničními hosty akce.
- 6.10** Caterer odpovídá za újmu, která Správě vznikne jeho zaviněním či v souvislosti s jeho činností a je povinen ji na své náklady okamžitě odstranit, nestanoví-li Správa vzhledem k povaze újmy jinak. V případě, kdy odstranění újmy bude dle rozhodnutí Správy vyžadovat odborný restaurátorský zásah, vyhrazuje si Správa právo volby restaurátora či odborné společnosti.
- 6.11** Osobní údaje předané Správě dle tohoto článku za účelem zajištění vstupu do areálu a vnitřních prostor Pražského hradu, popř. vytvoření karty pracovníka, budou po zpracování předány Kanceláři prezidenta republiky, případně bezpečnostním útvarům působících na Pražském hradě. Tyto osobní údaje, popřípadě i jiné údaje vyplývající z této smlouvy (např. RZ vozidel pro zajištění vjezdu do areálu Pražského hradu apod.), budou předány KPR a ÚOP v souladu s interními předpisy Správy. Caterer se tímto zavazuje se zpracováním těchto

osobních údajů v rozsahu daném touto smlouvou obeznámit své zaměstnance či osoby, jejichž osobní údaje bude Správě předávat, a popř. zajistit jejich písemné souhlasy s takovýmto zpracováním a tyto na vyžádání předat Správě, bude-li to vyžadovat platná legislativa. Všeobecné nakládání a zpracovávání osobních údajů vyplývá zejména z nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, ze zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů, evropských předpisů a z vnitřní směrnice Správy č. 01/02/2018 o zpracování osobních údajů, která bude poskytnuta na vyžádání.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

- 7.1** Smlouvu je možné ukončit dohodou smluvních stran, odstoupením od smlouvy dle článku 6, odst. 6.1 této smlouvy nebo písemnou výpovědí, a to i bez udání důvodu. Výpověď je účinná dnem jejího doručení příslušné smluvní straně.
- 7.2** Strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely svobodně a vážně, nepříčí se dobrým mravům a neodporuje zákonu a že tato smlouva je projevem jejich shodné společné vůle.
- 7.3** Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny smluvním partnerem, nezpřístupní třetím osobám bez jeho předchozího písemného souhlasu a ani tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění podmínek této smlouvy, a to po celou dobu trvání smlouvy i po jejím skončení, a to až do doby než se tyto informace stanou obecně známé. To neplatí v případě, kdy Správě vznikne povinnost výše uvedené informace poskytnout podle obecně závazných právních předpisů, a dále, bude-li o tyto informace požádána svým zřizovatelem. Smluvní strany sjednávají, že smlouva v uvedeném znění může být kteroukoli ze smluvních stran zveřejněna v souladu s platnými právními předpisy.
- 7.4** Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků, za předpokladu úplné bezvýhradné shody na jejich obsahu, bez připuštění byť nepatrných odchylek, podepsaných oběma oprávněnými zástupci smluvních stran, jakákoliv ústní ujednání o změnách této smlouvy budou považována za právně neplatná a neúčinná.
- 7.5** Ve věcech neupravených touto smlouvou se právní vztahy mezi smluvními stranami řídí platnými právními předpisy, především zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.6** Smluvní strany sjednávají, že si budou písemnosti dle této smlouvy zasílat na kontakty, které jsou pro konkrétní jednání uvedené v této smlouvě či na adresu sídla smluvní strany. Smluvní strany také sjednávají, že si mohou platně zasílat jakákoliv písemná právní jednání dle této smlouvy i do příslušné datové schránky formou datové zprávy (je třeba aktivace služby poštovní datová zpráva). Takové doručení, je-li v souladu s platnými právními předpisy, se považuje za platné doručení písemnosti dle této smlouvy. Smluvní strany dále sjednávají, že i pro tento případ mezi sebou ohledně doby doručení uplatní domněnku doby dojití stanovenou v § 573 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.7** Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech (každý s platností originálu), z nichž Správa obdrží po dvou a caterer po dvou výtiscích. Smlouva je uzavřena podpisem oprávněných zástupců smluvních stran a účinnosti nabývá dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.8** Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 - Nabídka caterera ze dne 21. 2. 2020 blíže specifikující catering.

7.9 Na důkaz shody ve formě i obsahu připojují účastníci své podpisy.

Příloha č. 1 – nabídka caterera ze dne 21.2.2020

V Praze dne

V Praze dne

Ing. Vladimír Dohnal
předseda představenstva
TOP HOTELS GROUP a.s.
za caterera

Ing. Ivo Velíšek, CSc.
ředitel
Správa Pražského hradu
za Správu