

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník („občanský zákoník“) a zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších právních předpisů („zákon o advokacii“)

(dále jen „**smlouva**“)

mezi

Název	Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání, státní příspěvková organizace
IČO	72029455
Adresa sídla	Jankovcova 933/63, 170 00 Praha 7 - Holešovice
Právní forma	státní příspěvková organizace
Osoba oprávněná zastupovat klienta	RNDr. Michaela Kleňhová, ředitelka
Kontaktní osoba	████████████████████

dále jen „**klient**“ – na straně jedné

a

Název	ROWAN LEGAL, advokátní kancelář s.r.o.
IČO	28468414
DIČ	CZ28468414
Adresa sídla	Na Pankráci 1683/127, Praha 4 – Nusle, 140 00
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Zápis v obchodním rejstříku	OR vedený KS/MS v Praze, oddíl C, složka 143781
Osoba oprávněná zastupovat advokáta	JUDr. Josef Donát, LL.M., jednatel
Kontaktní osoba	JUDr. Josef Donát, LL.M., jednatel, e-mail: donat@rowanlegal.com
Bankovní spojení	Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu	████████████████████

dále jen „**advokát**“ – na straně druhé

1. Účel a předmět smlouvy

- 1.1. Účelem této smlouvy a smluvních vztahů z ní vyplývajících je zajištění kvalifikované způsobilosti klienta ve specializovaných právních věcech prostřednictvím externích právních služeb a s tím související úprava podmínek, za nichž budou právní služby poskytovány.
- 1.2. Právní služby dle této smlouvy budou poskytovány klientovi.
- 1.3. Předmětem této smlouvy je závazek advokátů poskytovat klientovi právní služby při zajištění výběrových řízení a realizaci takto zasmluvněných plnění (dále jen „**právní služby**“).
- 1.4. Právní služby spočívají zejména v následujících činnostech:
 - zpracování návrhu zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem,
 - zpracování návrhu požadavků na prokázání kvalifikace a jejich konzultace se zadavatelem,
 - zpracování návrhu dílčích hodnotících kritérií a jejich konzultace se zadavatelem (v případě zvolení ekonomické výhodnosti nabídky jako základního hodnotícího kritéria),
 - vypracování definitivního znění textu oznámení o zakázce a smluvní dokumentace,
 - sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem posouzení kvalifikace,
 - sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení dílčích hodnotících kritérií,
 - sestavení podmínek a požadavků na zpracování nabídky dodavatele (dodavatelů) dle charakteru plnění veřejné zakázky,
 - organizační zajištění prohlídky místa plnění,
 - zpracování listiny účastníků prohlídky místa plnění,
 - zpracování vysvětlení zadávací dokumentace na základě žádostí účastníků,
 - příprava formulářů pro jmenování komise pro otevírání obálek s nabídkami, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu komise pro otevírání obálek s nabídkami,
 - příprava formulářů pro jmenování komise pro posouzení kvalifikace, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu komise pro posouzení kvalifikace,
 - příprava formulářů pro jmenování hodnotící komise, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu hodnotící komise,
 - vypracování a zajištění jmenovacích dekretů a čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komisí,
 - organizační zajištění zasedání komise pro otevírání obálek s nabídkami,
 - organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých účastníků,
 - zpracování protokolu o zasedání komise pro otevírání obálek s nabídkami,

- zajištění oznámení vyloučení účastníkům, jejichž nabídky komise pro otevírání obálek s nabídkami vyřadila z další účasti v zadávacím řízení,
- vyhotovení žádosti o objasnění předložených informací či dokladů předložených k prokázání kvalifikace,
- zajištění oznámení vyloučení účastníkům, jejichž nabídky komise pro posouzení kvalifikace vyřadila z další účasti v zadávacím řízení,
- organizační zajištění zasedání hodnotící komise,
- řízení komisí do volby předsedy a místopředsedy komise, organizační řízení hodnotící komise v průběhu jejích jednotlivých zasedání,
- rozbor nabídek účastníků z hlediska splnění kvalifikace,
- rozbor nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek,
- organizační zajištění průběhu posuzování nabídek,
- zpracování protokolu/ů o zasedání hodnotící komise,
- vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky,
- vyhotovení žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny,
- zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníků,
- zajištění oznámení vyloučení účastníkům, jejichž nabídky hodnotící komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení,
- zajištění odeslání oznámení o uvolnění peněžní jistoty vyloučenému účastníkovi, včetně zpracování všech potřebných formulářů,
- rozbor nabídek z hlediska dílčích hodnotících kritérií,
- organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek,
- zabezpečení příslušných hodnotících tabulek dle jednotlivých dílčích hodnotících kritérií a tabulky celkového pořadí,
- organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných zasedání hodnotící komise, včetně zpracování protokolů o jednání hodnotící komise,
- vypracování zprávy o hodnocení nabídek,
- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky,
- zpracování a odeslání výzvy k předložení dokladů vybranému dodavateli ve smyslu § 122 odst. 3 ZZVZ,
- zpracování výsledku posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele,
- zpracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky,
- zajištění doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky účastníkům zadávacího řízení,
- zpracování a zajištění zveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení,
- zpracování písemné zprávy zadavatele,
- zajištění vrácení případných ukázek a vzorků,
- případné zastupování zadavatele v řízení o námitkách a o návrhu na přezkoumání úkonů zadavatele, včetně případného zastupování zadavatele v rámci navazujícího řízení před Krajským soudem v Brně a Nejvyšším správním soudem ČR (včetně zastupování v řízení ve vztahu k VZ „CZVV - zajištění informační infrastruktury a

souvisejících služeb pro řízení a kontrolu společné části maturitní zkoušky (MZ) – JŘBÚ“ a poskytnutí všech souvisejících a navazujících právních služeb),

- v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování oznámení o zrušení zadávacího řízení a zajištění jeho zveřejnění,
- zajištění, podpora a kontrola veškerých povinných oznamovacích a uveřejňovacích úkonů,
- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli.,
- poskytování právních konzultací, stanovisek a souvisejících výstupů klientovi v souvislosti s oblastí veřejných zakázek.

- 1.5. Klient se zavazuje za řádně a včas poskytnuté plnění dle této smlouvy zaplatit smlouvenou odměnu.
- 1.6. Právní služby budou realizovány advokátem na základě dílčích objednávek klienta.
- 1.7. Dílčí objednávka klienta bude zasílána elektronickými prostředky na e-mailovou adresu kontaktní osoby advokáta uvedenou v hlavičce této smlouvy.

2. Dohoda o plné moci

- 2.1. Současně s dílčí objednávkou klient advokátovi udělí plnou moc k jednání jeho jménem, bude-li taková plná moc v rámci plnění objednaných právních služeb potřebná. Pokud zákon nebo povaha věci vyžaduje zvláštní formu plné moci, vystaví klient na zvláštní listině advokátovi příslušnou plnou moc.

3. Místo plnění

- 3.1. Místem plnění této smlouvy je hlavní město Praha, a to sídlo klienta, sídlo advokáta a další místa určená pokynem klienta. V případě potřeby a na základě předchozího oznámení klienta budou případně Právní služby advokátem poskytovány též na jiných místech v České republice.
- 3.2. Veškeré písemné výstupy budou advokátem klientovi předávány v sídle klienta, nebude-li v konkrétním případě sjednáno něco jiného.

4. Odměna a hotové výdaje advokáta

- 4.1. Za právní služby poskytované v souladu s touto smlouvou se klient zavazuje zaplatit advokátovi hodinovou sazbu bez DPH za poskytované právní služby, která je stanovena ve výši **2.000,- Kč bez DPH** za hodinu poskytování právních služeb (dále jen „odměna advokáta“). K této sazbě bude připočtena v zákonné výši daň z přidané hodnoty.
- 4.2. V odměně advokáta jsou zahrnuty veškeré náklady advokáta související s poskytováním právních služeb dle této smlouvy, tzn. zejména náklady na mzdy, pojištění, poštovné, cestovné po Praze, cestovné ze sídla či provozovny advokáta do Prahy, tisk, opisy

a fotokopie, faxy, telefony, e-maily, a náhrady za promeškaný čas ve smyslu § 14 vyhlášky č. 177/1996 Sb., o odměnách advokátů a náhradách advokátů za poskytování právních služeb (advokátní tarif), ve znění pozdějších předpisů, apod. Náhrada cestovních výdajů v souvislosti s poskytováním právních služeb mimo Prahu se řídí právními předpisy o cestovních náhradách (část sedmá zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů). Náhrada ostatních hotových, zpravidla předem klientem povinně odsouhlasených, výdajů v souvislosti s poskytovanými právními službami podle této smlouvy, jako např. soudní, správní a jiné poplatky, znalecké posudky, odborná vyjádření a překlady, musí odpovídat účelně vynaloženým a prokazatelným nákladům advokáta v souvislosti s poskytováním právních služeb; tyto ostatní hotové výdaje uplatní advokát maximálně ve výši daňového dokladu třetí osoby. K částce náhrady ostatních hotových výdajů bude připočtena daň z přidané hodnoty podle platných právních předpisů.

- 4.3. Maximální možná odměna po dobu trvání smlouvy o poskytování právních služeb je **2.000.000 Kč bez DPH**. Tato částka je maximální cenou, jejímž vyčerpáním bude smlouva ukončena. Advokát je povinen prokazatelně písemně upozornit klienta s časovým předstihem na skutečnost, že maximální cena bude vyčerpána tak, aby se zamezilo zadání úkolů ze strany klienta advokátovi v takovém rozsahu, že by došlo k překročení takto sjednané maximální ceny.
- 4.4. Odměna advokáta s případnými zaplacenými ostatními hotovými výdaji budou advokátem klientovi vyúčtovány a předloženy daňovým dokladem - fakturou k proplacení. Součástí faktury bude soupis poskytnutých právních služeb, potvrzený klientem.
- 4.5. Advokát je povinen vystavit fakturu na úhradu odměny advokáta a zaplacených ostatních hotových výdajů vždy k poslednímu kalendářnímu dni příslušného kalendářního měsíce. Součástí faktury bude výkaz úkonů – poskytnutých právních služeb, ledaže bude mezi stranami sjednáno jinak.
- 4.6. Sjednaná lhůta pro placení faktur činí 30 dnů ode dne, kdy klient obdrží od advokáta fakturu se všemi sjednanými náležitostmi a za podmínek v této smlouvě uvedených.
- 4.7. Faktury musí obsahovat náležitosti daňového dokladu (faktury) stanoveného v § 26 a násl., zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Nebude-li daňový doklad (faktura) obsahovat stanovené náležitosti je klient oprávněn fakturu vrátit k přepracování. V tomto případě neplatí původní lhůta splatnosti, ale celá lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vystavené faktury.
- 4.8. Odměnu advokáta je možné během platnosti této smlouvy překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH, a to nejvýše o částku odpovídající této legislativní změně. Změnu odměny bude advokát povinen písemně oznámit klientovi a důvod změny doložit. Klient nepřipouští žádné jiné podmínky, za nichž by mohlo dojít k překročení odměny advokáta (tj. v průběhu platnosti této smlouvy nelze zvýšit hodinovou sazbu).

- 4.9. Klient si vyhrazuje právo jakoukoliv fakturu resp. úkon právní služby sám či prostřednictvím třetí nezávislé osoby přezkoumat z hlediska objemu vynaložených Právních služeb, tedy zejména časové náročnosti a fakturované částky za daný úkon Právní služby. V případě zjištění pochybností může klient požadovat snížení časového objemu dané Právní služby, resp. snížení či slevu z fakturované částky a v případě nedosažení dohody stran ve vztahu k takovému úkonu Právní služby to bude považováno za porušení povinností advokáta dle čl. V odst. 2. Tato smlouvy.

5. Další práva a povinnosti

- 5.1. Klient se zavazuje poskytovat advokátovi průběžně včasné, úplné, pravdivé a přehledné informace a současně mu předkládat veškerý spisový materiál nezbytný k výkonu činnosti advokáta podle této smlouvy. Advokát neodpovídá za škodu vzniklou v důsledku nesplnění této povinnosti klientem.
- 5.2. Advokát je povinen při výkonu své činnosti podle této smlouvy jednat s potřebnou odbornou péčí a svědomitostí, řídit se pokyny klienta s výjimkou takových případů, kdy je to naléhavě nezbytné v zájmu klienta a nelze-li souhlasu klienta dosáhnout včas.
- 5.3. Klient je oprávněn požadovat po advokátovi poskytnutí právních služeb v rozumných časových termínech. Toto se netýká naléhavých případů, kterými se pro účely této smlouvy rozumí situace, kdy klient potřebuje bezodkladně poskytnout právní službu a jejím neposkytnutím klientovi hrozí vážná újma na jeho právech, či právem chráněných zájmech.
- 5.4. V případě ukončení účinnosti této smlouvy ze strany advokáta, je advokát povinen učinit ještě vše, co nesnese odkladu, aby klient neutrpěl újmu na svých právech. Úkony takto učiněné mají stejné právní účinky, jako kdyby zastoupení ještě trvalo.
- 5.5. Klient není povinen právní služby advokátovi zadávat s tím, že tato skutečnost nevede k zániku této smlouvy.

6. Povinnost mlčenlivosti

- 6.1. Advokát je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním právních služeb pro klienta.
- 6.2. Podmínky, za nichž může být advokát této povinnosti zproštěn, stejně jako případy, kdy advokát není touto povinností vázán, jsou vymezeny právními předpisy.

7. Doba trvání, skončení smlouvy

- 7.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, přičemž končí okamžikem vyčerpání maximální částky dle bodu 4.3. této smlouvy.

- 7.2. Klient je oprávněn smlouvu vypovědět v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Klient může smlouvu též ukončit okamžitě písemným odstoupením, porušil-li advokát opakovaně a hrubým způsobem povinnost uvedenou v článku 5.2 této smlouvy.
- 7.3. Po zániku smlouvy se advokát zavazuje předat klientovi veškerou dokumentaci, týkající se předmětu této smlouvy, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne zániku smlouvy v místě sídla klienta, nedohodnou-li se strany jinak.

8. Zvláštní ustanovení

- 8.1. Ode dne účinnosti výpovědi zaniká závazek advokáta vykonávat činnost uvedenou v článku 1. této smlouvy, tím není dotčena povinnost advokáta upravená v ustanovení § 20 odst. 6 zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů. Advokát je rovněž povinen upozornit klienta na taková opatření, která jsou nezbytná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící klientovi nepokračováním v právních službách souvisejících s předmětem smlouvy.
- 8.2. Písemné plné moci, kterými klient zmocnil advokáta, aby jej zastupoval v řízení před soudy, orgány státní správy či jinými orgány, zůstávají v případě zahájených a doposud neukončených řízení i nadále účinné, pokud nebudou klientem odvolány nebo advokátem vypovězeny. Pokud bude advokát klienta i nadále v těchto řízeních do doby jejich skončení zastupovat, náleží mu za toto zastoupení odměna ve výši mimosmluvní odměny zjištěné podle vyhlášky Ministerstva spravedlnosti ČR č. 177/1996 Sb., o odměnách advokátů a náhradách advokátů za poskytování právních služeb (advokátní tarif).
- 8.3. Advokát je povinen mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu pro odpovědnost za způsobenou škodu při výkonu své podnikatelské činnosti třetím osobám (včetně klienta) s minimální výší pojistného plnění 5 000 000 Kč. Kopii platné pojistné smlouvy předloží advokát při podpisu této smlouvy.

9. Smluvní pokuta

- 9.1. Pro případ porušení smluvní povinnosti uvedené v čl. 5 a 6 této smlouvy advokátem se sjednává smluvní pokuta ve výši 10 000 Kč za každé jednotlivé porušení, a to i v případě, když klientovi nevznikne škoda.
- 9.2. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody.

10. Další ujednání

- 10.1. Advokát souhlasí se zveřejněním této smlouvy v souladu s povinnostmi klienta podle právních předpisů o svobodném přístupu k informacím (zákon č. 106/1999 Sb., o veřejném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů) a ust. § 219 ZZVZ. Advokát zároveň prohlašuje, že žádné ustanovení smlouvy nepodléhá jeho obchodnímu tajemství a znění smlouvy lze v plném rozsahu zveřejnit, což zahrnuje rovněž oprávnění

klienta uveřejnit způsobem umožňujícím neomezený dálkový přístup v síti internet úplné znění smlouvy, včetně veškerých případných dodatků, a to ve formě elektronické kopie originálu smlouvy.

- 10.2. Advokát je povinen na žádost klienta či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole).
- 10.3. Kontaktní osobou klienta ve věcech této smlouvy je [REDAKCE], tel. [REDAKCE], e-mail: [REDAKCE].
- 10.4. Kontaktní osobou advokáta ve věcech této smlouvy je JUDr. Josef Donát, LL.M, tel. [REDAKCE], e-mail: [REDAKCE].
- 10.5. Advokát je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Advokát je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům CRR ČR, MMR, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného OFS a dalších oprávněných orgánů státní správy a vytvořit uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly předmětu díla a poskytnout jim součinnost. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých příp. subdodavatelů.
- 10.6. Tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Klient zašle tuto smlouvu správci registru smluv k uveřejnění bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření smlouvy.
- 10.7. Advokát je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy, její dodatky, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku závazku vyplývajícího ze smlouvy. Po tuto dobu je advokát povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.

11. Závěrečná ujednání

- 11.1. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejména ustanoveními občanského zákoníku a zákona o advokacii.
- 11.2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami.
- 11.3. Tuto smlouvu lze měnit pouze formou číslovaných dodatků.
- 11.4. Obě smluvní strany jsou oprávněny jednostranně odstoupit od smlouvy, jestliže druhá smluvní strana neplní hrubě podmínky smlouvy, byla na tuto skutečnost upozorněna a nesjedнала nápravu ani v dodatečně poskytnuté přiměřené lhůtě. Odstoupení musí být písemné a je účinné dnem jeho doručení druhé smluvní straně.

- 11.5. Pokud by bylo jedno z výše uvedených ustanovení zcela nebo zčásti právně neúčinné, zůstává tím nedotčena právní účinnost ostatních ustanovení.
- 11.6. V případě sporu, vzniknuvšího na základě této smlouvy, se smluvní strany dohodly spory řešit primárně smírnou cestou. Pakliže nebude spor možné řešit smírnou cestou, bude řešen před místně a věcně příslušným soudem dle platných právních předpisů.
- 11.7. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Klient i advokát obdrží po dvou jejích stejnopisech.
- 11.8. Smluvní strany si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, smlouva vyjadřuje pravou, svobodnou a vážnou vůli smluvních stran a na důkaz toho k ní smluvní strany připojují svůj podpis.
- 11.9. Smluvní strany se dohodly, že na smluvní vztah založený touto smlouvou se neuplatní ustanovení § 1764 občanského zákoníku. Smluvní strany v souladu s § 1765 odst. 2 občanského zákoníku převzaly nebezpečí změny okolností.

V Praze dne 3. 3. 2020

V Praze dne 1. 3. 2020

Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání

RNDr. Michaela Kleňhová, ředitelka

ROWAN LEGAL, advokátní kancelář s.r.o.

JUDr. Josef Donát, LL.M., advokát a jednatel