č. j. UPM 45 / 2020

**UMĚLECKOPRŮMYSLOVÉ MUSEUM V PRAZE**

**Smlouva o výpůjčce**

**č. G 842 / 2020**

**Uměleckoprůmyslové museum v Praze**

příspěvková organizace MK ČR

se sídlem: ul. 17. listopadu 2, 110 00 Praha 1

zastoupené: ředitelkou PhDr. Helenou Koenigsmarkovou

IČO: 00023442

bankovní spojení: ČNB, č.ú. 20001-16337011/0710

*(dále jen „půjčitel“)*

a

**Galerie hlavního města Prahy**

se sídlem: Staroměstské náměstí 13, 110 00 Praha 1

zastoupené: ředitelkou PhDr. Magdalenou Juříkovou

IČO: 00064416

bankovní spojení:

*(dále jen „vypůjčitel“)*

uzavírají tuto smlouvu o výpůjčce

dle ustanovení §2193 a násl. občanského zákoníku

**Článek 1**

**PŘEDMĚT SMLOUVY**

1. Půjčitel svěřuje touto smlouvou vypůjčiteli sbírkové předměty ve vlastnictví České republiky, se kterými má příslušnost hospodařit na základě zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, v platném znění a zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy v platném znění, uvedené v příloze č. 1 v seznamu na 16 listech o celkem 96 položkách, který je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Smluvní strany mají za nesporné, že uvedené sbírkové předměty mají statut muzejních sbírkových předmětů dle zákona č.122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů a v souladu s prováděcí vyhláškou MK ČR 275/2000 Sb.
3. Půjčitel uvedené předměty zapůjčuje bezplatně, na dobu určitou od podpisu smlouvy do **18.9.2020**

za účelem: *výstavním - která se uskuteční v Domě fotografie, Revoluční 1006/5, Praha 1*

název výstavy: ***Fešandy z šuplíku. Josef Sudek a sochy***

v termínu:  *25.5.2020 – 30.8.2020*

1. Vypůjčitel není oprávněn bez písemného souhlasu půjčitele s vypůjčenými předměty jakýmkoliv způsobem disponovat mimo účel stanovený v odstavci 1 tohoto článku, zejména je nesmí přemisťovat, přenechat k užívání třetí osobě, provádět na nich konzervátorské či restaurátorské zásahy, vyjímat z rámu, fotografovat a filmovat je, nebo umožnit fotografování a filmování jinému s výjimkou pořizování celkových záběrů instalace výstavy pro dokumentační a propagační účely.

Vlastnická práva k uvedeným předmětům a jejich správa zůstávají touto smlouvou nedotčeny.

1. Účastníci smlouvy prohlašují ve shodě, že sbírkové předměty uvedené v seznamu u této smlouvy jsou způsobilé k účelu výpůjčky. Současný stav předmětů výpůjčky je popsán v příloze č. 3 této smlouvy Protokol o stavu předmětů, který vypůjčitel obdrží při osobním předán a převzetí předmětů od půjčitele.
2. Při vystavení či jakékoliv jiné prezentaci každého vypůjčeného předmětu včetně jeho reprodukování v publikacích a dalších tiskovinách musí být uvedeno evidenční či inventární číslo a formulace, že jde o předmět ze sbírky Uměleckoprůmyslového musea v Praze.
3. Půjčitel souhlasí s publikováním informací o předmětech v propagačních tiskovinách souvisejících s účelem výpůjčky. V případě, že bude vydána publikace (katalog apod.) **vypůjčitel zašle půjčiteli bezplatně 3 výtisky** všech tiskovin vydaných k výstavě pro dokumentační účely nejpozději měsíc od jejich

vydání na adresu Uměleckoprůmyslové museum v Praze, ul. 17. listopadu 2, 110 00 Praha 1.

1. Poskytnutí podkladů pro reprodukování předmětů v tiskovinách, jakož i případné užití reprodukcí ke komerčním účelům, bude případně upraveno zvláštní smlouvou.

**Článek 2**

**DOBA VÝPŮJČKY**

1. Výpůjčka se sjednává na dobu určitou, jak je uvedeno v Čl.1, tj. do **18.9.2020 .**
2. Půjčitel má právo z vážných důvodů zkrátit dobu výpůjčky. Vážným důvodem je především nepředvídané zhoršení fyzického stavu vypůjčených předmětů, nebo nedodržení smluvních podmínek vypůjčitelem. Půjčitel musí informovat výpůjčitele o požadavku vrácení předmětu výpůjčky minimálně 15 dní před požadovaným termínem navrácení. Půjčitel není povinen uhradit vypůjčiteli případnou škodu či náklady s tím spojené.
3. Půjčitel si vyhrazuje právo požadovat navrácení sbírkového předmětu před termínem sjednaným v této smlouvě, že jej potřebuje v rámci své hlavní činnosti. Půjčitel musí informovat o této změně vypůjčitele minimálně 15 dní před požadovaným termínem navrácení.
4. O případné prodloužení doby výpůjčky musí vypůjčitel požádat půjčitele písemně nejméně 7 pracovních dnů před původně stanoveným datem ukončení výpůjčky. Je však výhradně věcí půjčitele, zda žádosti vyhoví. Prodloužená doba výpůjčky se stanoví písemným dodatkem k této smlouvě, který se po připojení podpisů všech smluvních stran stává její nedílnou součástí.

**Článek 3**

**POJIŠTĚNÍ A ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU**

1. Vypůjčované předměty podle přílohy č.1 této smlouvy je ***vypůjčitel povinen na své náklady******pojistit na jejich přepravu tam i* *zpět.*** Vypůjčené předměty musí být vypůjčitelem pojištěny ve výši jejich pojistných cen.

Smlouva o pojištění musí být uzavřená nejpozději 7 pracovních dnů před předáním předmětů.

1. Vypůjčitel je povinen zacházet s vypůjčovanými předměty po celou dobu výpůjčky s maximální péčí a učinit všechna opatření tak, aby zabránil jakémukoliv poškození, zničení nebo ztrátě.Vypůjčitel odpovídá za vypůjčené předměty po celou dobu výpůjčky, až do vrácení předmětů půjčiteli, do výše jejich pojistných cen a je povinen případnou škodu půjčiteli uhradit.
2. Dojde-li  jakékoli, škodě je vypůjčitel povinen okamžitě informovat půjčitele písemnou formou. V tomto  
   případě stanoví půjčitel další postup, který je pro vypůjčitele závazný.

**Článek 4**

**PŘEPRAVA A PŘEDÁNÍ PŘEDMĚTŮ**

1. Způsob balení a přepravy věcí na místo určen a zpět rozhodne půjčitel: převoz zajistí vypůjčitel.

Veškeré náklady na balení předmětů a transport tam i zpět nese vypůjčitel.

1. Půjčitel si vyhrazuje právo na případnou účast svého odpovědného pracovníka při přepravě a manipulaci s vypůjčenými předměty na náklady vypůjčitele.
2. Vypůjčované předměty musí být doprovázeny při přepravách odborným pracovníkem vypůjčitele, který předměty osobně přebírá od půjčitele a při ukončení výpůjčky půjčiteli předává:

***- nutná profesionální přeprava a zacházení.***

1. Při předání předmětů mezi půjčitelem a vypůjčitelem a při zpětném převzetí předmětů mezi vypůjčitelem a půjčitelem bude vyhotoven písemný záznam – příloha č.2 této smlouvy:

- *Záznam o předání a převzetí předmětů,* příloha č.2;

- *Protokol o stavu předmětu- Condition report* – není součástí této smlouvy. Bude předán při vypůjčiteli při převzetí předmětů.

Protokol je vypracován pro každý předmět nebo skupinu předmětů.V něm je přesně zaznamenán stav

předmětu a stanoveny podmínky, za jakých může být předmět uložen, vystavován, případně další náležitosti

týkající se transportu a specifických podmínek konkrétních předmětů.

Podpisem tohoto protokolu se vypůjčitel zavazuje tyto podmínky dodržet.

1. Vypůjčitel vrátí vypůjčené předměty osobním předáním v Centrálním depozitáři UPM, Červeňanského 2843/19, 155 00 Praha 13 - Stodůlky ve stanovené lhůtě, tj. do konce období uvedeného v Čl.1.

Přesný termín a hodinu vrácení se vypůjčitel zavazuje domluvit s půjčitelem alespoň7 dní před předáním.

1. Pokud jsou předány předměty ve vlastních obalech, musí být v těchto obalech, ve kterých zapůjčeny, také vráceny. Obaly musí být uskladněny tak, aby nemohlo dojít k jejich poškození nebo kontaminaci.

**Článek 5**

**BEZPEČNOSTNÍ, KLIMATICKÉ A SVĚTELNÉ PODMÍNKY**

1. Vypůjčitel je povinen zajistit po celou dobu výpůjčky ochranu vypůjčených předmětů, jejich bezpečné uložení a při vystavení takovou formu instalace, která odpovídá charakteru a potřebě předmětů a byla předem dohodnuta s půjčitelem.
2. Prostory, ve kterých budou vypůjčené předměty umístěny, musí mít stabilní klimatické podmínky v hodnotách:

***teplota: 17-21°C***

***vlhkost: 40-50***

***osvit: do 50 luxů, bez UV záření***

***další: upřesnění podmínek je uvedeno v průvodních protokolech-Condition Reports.***

1. Všechny prostory, kde budou předměty umístěny, musí být zajištěny elektronickým zabezpečovacím systémem, případně fyzickou ostrahou. Výstavní prostory musí být připraveny a uklizeny před vybalováním předmětů, aby předměty mohly být přímo instalovány na určené místo. Ve výjimečných případech, kdy z vážných důvodů není možno tuto podmínku splnit, musí mít vypůjčitel k dispozici vhodné depozitní prostory k přechodnému uložení předmětů. Podle druhu předmětu a požadavku půjčitele musí být umístěny v uzavřených vitrínách.
2. Vypůjčitel je povinen po celou dobu výpůjčky umožnit pověřeným pracovníkům půjčitele inspekci vypůjčených předmětů, kontrolu bezpečnostních opatření, způsobu instalace a kontrolu dodržování klimatických a světelných podmínek. Vše bude provedeno po dohodě a za přítomnosti pověřeného pracovníka vypůjčitele a v případě potřeby na náklady vypůjčitele.

**Článek 6**

**DALŠÍ UJEDNÁNÍ**

1. Odborný pracovník půjčitele bude přítomen předání zapůjčených předmětů a jejich kontrole. Restaurátorka sbírky bude přítomná při instalaci i deinstalaci předmětů. Z tohoto důvodu je vypůjčitel povinen oznámit zamýšlenou manipulaci s předměty min. 3 dny dopředu. Všechny potřebné náklady uhradí vypůjčitel.

***Exponáty, které nebudou vystaveny se neprodleně vrátí půjčiteli do Centrálního depozitáře ve Stodůlkách.***

1. Kontaktní osoba za UPM: restaurátorka Martina Chadimová [chadimova@upm.cz](mailto:chadimova@upm.cz) , M- 778 543 940

správkyně sbírky foto Jitka Štětková [stetkova@upm.cz](mailto:stetkova@upm.cz) , M- 778 543 844

správkyně sbírky keramiky Quynh Trang Tran [tran@upm.cz](mailto:tran@upm.cz) , M- 775 868 779

ředitel knihovny UPM Ing. Jaroslav Kostecký [kostecky@upm.cz](mailto:kostecky@upm.cz) , M- 739 570 959

Kontaktní osoba za GHMP: Radka Lhotáková [radka.lhotakova@ghmp.cz](mailto:radka.lhotakova@ghmp.cz) , M- 725 859 269

ÚDU AV ČR: Katarína Mašterová [masterova@udu.cas.cz](mailto:masterova@udu.cas.cz) , M 721 535 855

**Článek 7**

**ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou s platností originálu, z nichž po podpisu oběma smluvními stranami náleží 1 pare stejnopisu půjčiteli a vypůjčiteli.
2. Není-li ve smlouvě stanoveno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
3. Smlouvu je možno měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami, které se po připojení podpisů stávají její nedílnou součástí.
4. Smluvní strany shodně a výslovně prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu této smlouvy a že je jim obsah této smlouvy dobře znám, v celém jeho rozsahu s tím, že tato smlouva je projevem jejich a svobodné vůle. Na důkaz souhlasu připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy, jak následuje.
5. **Tuto smlouvu dle č. 340/2015 Sb. o registru smluv, zveřejní pouze půjčitel**. Příloha č.1 této smlouvy má důvěrnou povahu z důvodu zájmu na ochraně kulturního dědictví a sbírek půjčitele a případně též obchodního tajemství půjčitele a není určena ke zveřejnění. Provede-li zveřejnění přílohy č.1 této smlouvy vypůjčitel, odpovídá bez omezení za veškerou újmu, která půjčiteli v souvislosti s tímto neoprávněným zveřejněním vznikne a půjčitel je oprávněn dále od této smlouvy odstoupit.
6. Smlouva je platná dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Účinnosti nabude – v případě povinnosti ji zveřejnit dle zákona č.340/2015 Sb. zákona o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňováním těchto smluv a o registru smluv v platném znění – dnem jejího zveřejnění do registru smluv. V případě, že zveřejňována podle tohoto zákona být nemusí, je platná a účinná dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

V Praze dne 2.3.2020 V Praze dne

*Půjčitel* *vypůjčitel*

PhDr. Helena Koenigsmarková PhDr. Magdalena Juříková

ředitelka ředitelka

Uměleckoprůmyslové museum v Praze Galerie hlavního města Prahy

**Příloha č. 2 ke smlouvě G 842/2020**

**Záznam o předání, kontrole stavu a převzetí předmětů podle smlouvy**

**A/ Předání předmětů půjčitelem vypůjčiteli**

Odborný pracovník půjčitele předává dnešního dne odpovědnému pracovníkovi vypůjčitele sbírkové předměty s uvedením stavu jednotlivých předmětů či jejich částí.

Pracovník vypůjčitele přebírá dnešního dne sbírkové předměty a potvrzuje, že skutečný stav přebíraných předmětů odpovídá údajům o jejich stavu, uvedeným v Condition Reports, případně uplatňuje toto zpřesnění:

Předal (jméno a příjmení): Podpis:

Převzal (jméno a příjmení):Podpis:

Datum: Místo:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**B/ Kontrola předmětů v průběhu trvání výpůjčky**

Odborný pracovník půjčitele a odborný pracovník vypůjčitele provedli dnešního dne společně kontrolu stavu sbírkových předmětů uvedených níže a konstatují, že stav předmětů je nezměněn, případně odborný pracovník půjčitele uplatňuje tyto výhrady:

Pracovník půjčitele (jméno a příjmení): Podpis:

Pracovník vypůjčitele (jméno a příjmení):Podpis:

Datum: Místo:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**C/ Vrácení předmětů - převzetí půjčitelem od vypůjčitele**

Pracovník vypůjčitele vrací dnešního dne odbornému pracovníkovi půjčitele sbírkové předměty, odborný pracovník půjčitele tyto předměty přebírá a potvrzuje, že stav předmětů odpovídá předchozím záznamům v Condition Reports o stavu jednotlivých předmětů, případně uplatňuje tyto výhrady:

Předal (jméno a příjmení):Podpis:

Převzal (jméno a příjmení):Podpis:

Datum: Místo