

Příkazní smlouva o poskytování služby

„Pověřenec ochrany osobních údajů (DPO - data protection officer)“

uzavřená v souladu ustanovením § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „smlouva“), mezi smluvními stranami

Obchodní firma/jméno *Dům dětí a mládeže Rozmarýn Litoměřice*
se sídlem *Plešivecká 1863/15, 412 01 Litoměřice*
IČO *62769693*
zastoupená *Mgr. Zuzanou Bendovou*
dále jen „Příkazce“
a
Obchodní firma/organizace: *Skácelík EU, spol. s r. o.*
sídlo: *Bouřilova 1105/8, 198 00 Praha 9*
zastoupená jednatelem: *PaedDr. Pavlem Skácelíkem, Ph.D.*
IČO: *07081804*
DIČ: *CZ07081804*
bankovní spojení: *Fio Banka*
číslo účtu: *2201431885/2010*
kontaktní osoba, DPO: tel.: *PaedDr. Pavel Skácelík, Ph.D., gsm +420 724 126 741*
e-mail: *gdpr@skacelik.cz*
dále jen „Příkazník“

ČLÁNEK 1

PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem této smlouvy je vykonávání služeb pověřence ochrany osobních údajů v souvislosti s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 216/679 ze dne 27. dubna 2016.

ČLÁNEK 2

PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Příkazník se touto smlouvou zavazuje k řádnému plnění funkce pověřence dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 216/679 ze dne 27. dubna 2016. Podrobný rozsah předmětu plnění je uveden v Příloze č. 1 Specifikace předmětu plnění, která je nedílnou součástí této smlouvy.

ČLÁNEK 3

DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

1. Činnosti dle Čl. 2 budou zahájeny bez zbytečného odkladu po dohodě s příkazcem.
2. Místem plnění je sídlo příkazce.

ČLÁNEK 4

CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. CENA DÍLA

Cena služby, uvedené v čl. 1 této smlouvy, je stanovena jako cena maximální, stanovená dohodou mezi příkazcem a příkazníkem ve výši 1.000,- Kč (slovy jedentisíckorun) za kalendářní měsíc. Příkazník není plátcem DPH.

2. ZPŮSOB PLATBY

Cena dle čl. 4 této smlouvy bude uhrazena na základě faktur, které budou vystaveny příkazníkem čtvrtletně.

3. VYSTAVOVÁNÍ FAKTUR

3.1 Faktura bude příkazníkem vystavena v souladu s § 11 odst. 1 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a bude obsahovat náležitosti řádného daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

3.2 Splatnost faktury bude do 14 dnů ode dne jejího doručení příkazci.

3.3 Strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené příkazníkem v úvodu této smlouvy. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.

ČLÁNEK 5

GARANCE PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník prohlašuje, že je oprávněn k provádění činností dle předmětu této smlouvy v plném rozsahu, zejména, že je držitelem příslušných živnostenských oprávnění pokrývajících celý předmět plnění zhotovitele podle této smlouvy.
2. Příkazník se zavazuje, že bude dodržovat a je schopen plnit právní a technické podmínky vyplývající ze závazných platných právních předpisů, vyhlášek a norem.

ČLÁNEK 6

DŮVĚRNOST INFORMACÍ

1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění smlouvy:
 - 1.1. si mohou vzájemně poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále „důvěrné informace“),
 - 1.2. mohou jejich zaměstnanci získat přístup k důvěrným informacím druhé strany.
2. Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. S výjimkou plnění této smlouvy, se obě strany zavazují nepublikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli splnit smlouvu. Obě strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé strany jinak než za účelem plnění smlouvy nebo uplatnění svých práv z této smlouvy.
3. Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně jinak, považují se za důvěrné implicitně všechny informace, které jsou a nebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. například ale nejenom popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a pracovních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontrakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovníprávních otázkách a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.
4. Pokud jsou důvěrné informace poskytovány v písemné podobě anebo ve formě textových souborů na počítačových médiích, je předávající strana povinna upozornit přijímající stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce.
5. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
 - 5.1. se staly veřejně známými, aniž by to zavinila přijímající strana,
 - 5.2. měla přijímající strana legálně k dispozici před uzavřením smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
 - 5.3. jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,
 - 5.4. jsou zveřejněny a zpřístupněny ve veřejných evidencích.
6. Ustanovení tohoto článku není dotčeno ukončením účinnosti smlouvy z jakéhokoliv důvodu a jeho účinnost skončí nejdříve pět (5) let po ukončení účinnosti této smlouvy.

ČLÁNEK 7

PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu, smlouva se sjednává na dobu neurčitou s tříměsíční výpovědní lhůtou.
2. Tuto smlouvu lze předčasně ukončit:
 - 2.1. dohodou smluvních stran, jejíž součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek,

- 2.2. odstoupením od smlouvy v případě dále vymezeného podstatného porušení smluvních závazků jednou smluvní stranou.
3. Příkazce je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě podstatného porušení povinností příkazníka, které spočívá v prodlení s plněním závazků delším, než 90 kalendářních dnů, přes písemné upozornění příkazce na takové prodlení.

ČLÁNEK 8

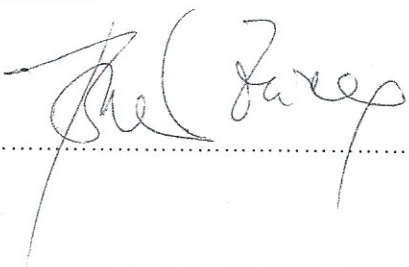
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Právní vztahy vzniklé z této smlouvy, nebo s touto smlouvou související, se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze dohodou smluvních stran formou písemného dodatku podepsaného jejich oprávněnými osobami.
3. Smluvní strany se dohodly, že žádná z nich není oprávněna postoupit svá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy třetí straně bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
4. Smluvní strany se budou snažit veškeré spory vyplývající z této smlouvy řešit nejprve smírnou cestou.
5. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž příkazce i příkazník obdrží jeden stejnopis.
6. Smluvní strany shodně prohlašují, že jsou si vědomy všech právních důsledků touto smlouvou vyvolaných a souhlasí se všemi jejími ustanoveními. Dále prohlašují, že smlouva je uzavřena podle jejich svobodné a pravé vůle, určitě, vážně a srozumitelně a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Litoměřicích 1. 1. 2020

V Litoměřicích 1. 1. 2020

Příkazce:



.....

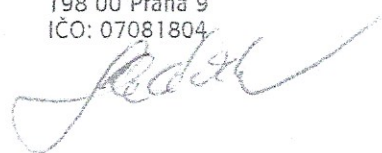
Příkazník:

Skácelík EU, spol. s r.o.

Bouřilova 1105/8

198 00 Praha 9

IČO: 07081804



DŮM DĚTÍ
ROZVOJŮ
LITOMĚŘICE, Pilsenecká 1863
tel.: 416 741 758 fax: 627 696 93
www.dum-deti.com.cz

Příloha č. 1

Specifikace předmětu plnění

Hlavním úkolem DPO bude monitorování souladu zpracování osobních údajů s povinnostmi vyplývajícími z nařízení, provádění interních auditů, školení pracovníků a celkové řízení agendy interní ochrany dat.

1.1. Monitorování souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů Článek 39, odst. 1, písm. b) svěřuje pověřencům, kromě jiných povinností, úlohu monitorovat soulad s Obecným nařízením. Recitál 97 dále ve vztahu k pověřencům upřesňuje, že „měla by být správci nebo zpracovateli při monitorování toho, zda je zajištěn vnitřní soulad s tímto [Obecným] nařízením nápomocna osoba s odbornými znalostmi“. Pověřenec, v rámci svých povinností, může zejména:

- shromažďovat informace za účelem zjišťování zpracovatelských činností,
- analyzovat a prověřovat právní soulad zpracovatelských činností,
- informovat, radit a vydávat doporučení správci nebo zpracovateli.

Monitorování souladu neznamena, že pověřenec je osobně odpovědný za případy nesouladu. Obecné nařízení jasně stanoví, že je to správce, a nikoliv pověřenec, kdo má povinnost, že „zavede vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil a byl schopen doložit, že zpracování je prováděno v souladu s tímto [Obecným] nařízením“. (článek 24, odst. 1). Soulad s předpisy o ochraně dat je podniková odpovědnost správce, ne pověřence.

1.2. Role pověřence při posuzování vlivu na ochranu osobních údajů Podle článku 35, odst. 1 je povinností správce, nikoliv pověřence, provést, pokud je nutné, posouzení vlivu na ochranu osobních údajů (dále jen „posouzení vlivu“). Nesouhlasí-li správce s posudkem dodaným pověřencem, mělo by v dokumentaci posouzení vlivu být konkrétně odůvodněno, proč posudek nebyl vzat v úvahu. 36 WP29 dále doporučuje, aby správce jasně vymezil, například ve smlouvě s pověřencem, ale také v informaci pro zaměstnance i vedení (a pro další zainteresované strany, pokud existují), přesné úkoly pověřence a jejich rozsah, zejména s ohledem na provádění posouzení vlivu.

1.3. Přístup založený na posouzení rizik Článek 39, odst. 2 říká, že správce „bere patřičný ohled na riziko spojené s operacemi zpracování a současně přihlíží k povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování.“ Tento článek se odvolává na obecnou zásadu organizace práce a na zdravý rozum, tedy principy, které mohou být důležité v mnoha aspektech každodenní práce pověřence.

Kompletní povinnosti a úkoly pověřence jsou v nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016. Pověřenec i objednavatel se musí řídit ve všech činnostech tímto nařízením.