

IV. Povinnosti příkazce

4.1. Příkazce je povinen vytvořit příkazníkovi podmínky pro plnění jeho závazku a předat mu potřebné podklady. Podklady zůstávají majetkem příkazce a příkazník je povinen je vrátit po ukončení smlouvy, pokud je ovšem vzhledem k jejich povaze nespoteřeboval při plnění svého závazku. Příkazník je povinen předat všechny doklady, jež nabyl v souvislosti se svou činností k archivaci, či skartaci příkazci.

4.2. Příkazce umožní příkazníkovi zejména přístup k potřebným informacím.

4.3. Vyžaduje-li plnění předmětu smlouvy udělení plné moci příkazníkovi, je příkazce povinen neprodleně vyhotovit příkazníkovi plnou moc.

V. Odměna

5.1. Příkazníkovi náleží za vykonanou činnost, dle podmínek této smlouvy, odměna v paušální výši 28.000,- Kč (slovy: dvacetosmtisíckorunčeských) měsíčně. Příkazce uhradí příkazníkovi odměnu vždy nejpozději do 15. dne následujícího měsíce, na základě vystavené faktury a přehledu vykonaných činností pro příkazce, formou bankovního převodu na účet příkazníka č.: [REDACTED], vedený u Raiffeisen Bank a.s.

VI. Závěrečná ustanovení

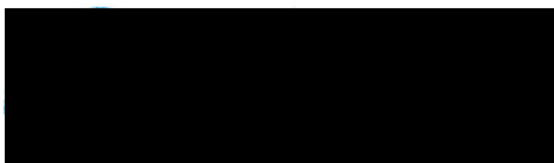
6.1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem 1. 3. 2020 a uzavírá se na dobu určitou do 31. 7. 2020. Obě strany mohou tuto smlouvu vypovědět s dvouměsíční výpovědní dobou, přičemž výpovědní doba počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

6.2. Vztahy vyplývající z této smlouvy a touto smlouvou výslovně neupravené se řídí právním řádem ČR, zejména občanským zákoníkem v platném znění.

6.3. Měnit nebo doplňovat text této smlouvy je možné jen formou písemných, oboustranně odsouhlasených dodatků.

6.4. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

Praha 27. 2. 2020



Příkazce



Příkazník