

Město Neratovice

Kojetická 1028, Neratovice 277 11

IČ: 00237108

DIČ: CZ00237108

(dále jen „objednatel“)

Radek Šmejkal

Trvalý pobyt a místo podnikání: Kostelecká 149, Neratovice 277 11

Podnikající na základě Živnostenského listu vydaného Městským úřadem Neratovice pod ev. [redacted]

IČ: 62964267

(dále jen „poskytovatel“)

uzavírají dle ustanovení § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění tuto

SMLOUVU o provádění úklidových prací

I.

Předmět díla

- 1.1. Předmětem této smlouvy je provádění úklidových služeb v budově ve vlastnictví objednatele v Neratovicích, Náměstí republiky č. p. 400 poskytovatelem. Budova slouží k provozním potřebám objednatele a prostřednictvím nájemních vztahů i jednotlivým nájemcům jako kanceláře, zasedací místnosti, chodby, sklady a sociální zařízení.
- 1.2. Úklidové služby se skládají z jednotlivých činností uvedených (a popsanych) v příloze č. 1 označené jako „Specifikace předmětu zakázky“, včetně četnosti (frekvence) jejich provádění poskytovatelem.
- 1.3. Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové práce uvedené v předchozím odstavci svým jménem a na vlastní zodpovědnost.

II.

Doba plnění

- 2.1. Provádění úklidových prací se sjednává na dobu určitou od 1. 3. 2020 do 29. 2. 2023 včetně.
- 2.2. Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové práce dle dispozic objednatele pouze v pracovní dny s tím, že časový interval úklidu bude projednán s jednotlivými nájemci a bude přizpůsoben jejich pracovní době a úředním dnům pro veřejnost.

III.

Cena díla

- 3.1. Za provedený úklid objednatel zaplatí poskytovateli v případě řádného trvání celkově sjednané doby dohodnutou cenu 444.000 Kč bez DPH – poskytovatel není plátcem DPH.
- 3.2. Smluvní cena zahrnuje rozsah, objem, způsob a frekvenci úklidových prací uvedených v přílohách č. 1 a 2 této smlouvy, včetně spotřeby čisticích a úklidových pomůcek a prostředků nutných k řádnému úklidu, igelitových sáčků do odpadkových košů a pytlů na shromažďování odpadu. V ceně jsou dále zahrnuty hygienické potřeby a náplně do zásobníků určené k doplňování do všech sociálních zařízení v uklízené budově. Vodu a energii potřebné k provádění úklidu dodává (poskytuje) objednatel.
- 3.3. Nebude-li úklid prováděn poskytovatelem po dobu celého kalendářního měsíce, přísluší mu poměrná část sjednané ceny odpovídající počtu dnů, v nichž úklid probíhal.
- 3.4. Poskytovatel bude fakturovat jím provedený úklid měsíčně v částce 17.036 Kč včetně DPH, vždy do 10. kalendářního dne následujícího měsíce za uplynulý měsíc, se splatností faktury do 30 dnů od předání (doručení) faktury objednateli. Vystavená faktura musí obsahovat předepsané náležitosti, především přesné označení objednatele a zhotovitele, bankovní spojení, IČ, termín splatnosti, DIČ, DUZP, atd.
- 3.5. Úhrada vystavené faktury bude provedena bezhotovostní platbou na účet poskytovatele, který bude uveden na vystavené faktuře.
- 3.6. Objednatel není povinen uhradit došlou fakturu, jestliže poskytovateli vytkne v měsíci, ve kterém došla, vady (nedostatky) provedeného úklidu tohoto měsíce a poskytovatel tyto nedostatky ve lhůtě dvou dnů od jejich oznámení, neodstraní. Pro účely tohoto ustanovení platí, že v takovém případě není objednatel v prodlení s placením. O vadách (nedostatečích) provedeného úklidu sepiše objednatel záznam (protokol), ke kterému má poskytovatel právo se vyjádřit.
- 3.7. Poskytovatel zajistí i mimořádné úklidové práce dle případné objednávky objednatele s tím, že tyto práce budou fakturovány samostatně v ceně sjednané dohodou obou smluvních stran.

IV.

Spolupůsobení objednatele a zhotovitele

- 4.1. Objednavatel předá fyzicky poskytovateli příslušné prostory určené k úklidu včetně klíčů a pořídí o tom písemný záznam. K umístění úklidových potřeb a prostředků zapůjčí poskytovateli v budově č. p. 400 uzamykatelný úložný prostor.
- 4.2. Poskytovatel je povinen provádět úklid podle této smlouvy (resp. jejích příloh) pečlivě, řádně a včas, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví osob v předmětných prostorách za minimálního obtěžování uživatelů budovy. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli veškerou součinnost nezbytnou k provádění úklidu podle této smlouvy.

- 4.3. Poskytovatel je povinen při provádění úklidu zachovávat čistotu a pořádek, dodržovat bezpečnostní předpisy, předpisy požární ochrany, hygienické předpisy a předpisy ochrany životního prostředí - zachovávat hygienickou, desinfekční a ekologickou kázeň.
- 4.4. Poskytovatel se zavazuje zajistit řádné shromažďování a třídění odpadu v souladu s provozními instrukcemi o nakládání s odpady, s nimiž byl seznámen. Objednatel určí v místě plnění kontejnery, do nichž bude odpad umisťován; likvidace odpadu není povinností poskytovatele.
- 4.5. Poskytovatel je povinen počínat si při provádění úklidu v prostorách budovy tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku objednatele, jeho zaměstnanců a dalších uživatelů budovy.
- 4.6. Poskytovatel je povinen dodržovat předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, jakož i předpisy týkající se požární ochrany a další obecně závazné předpisy spolu se svými zaměstnanci: veškeré škody, které vzniknou porušením těchto předpisů, jdou k tíži poskytovatele; pokud poskytovatel či jím pověřené osoby (zaměstnanci) svojí činností vytvoří nebezpečná místa nebo situace na pracovišti, je povinen je sám zabezpečit a neprodleně o tom informovat objednatele.
- 4.7. Poskytovatel se zavazuje předložit na začátku svého plnění jmenný seznam svých zaměstnanců provádějících úklid pro potřeby evidence objednatele a tento seznam aktualizovat v případě změny osoby provádějící úklid na místě úklidu v budově. Zaměstnanci poskytovatele jsou povinni během výkonu předmětných prací a při pohybu v budově za tímto účelem viditelně nosit jmenovku, která bude obsahovat čitelnou identifikaci zaměstnance a označení (logo, název) zaměstnavatele. Musí být upravení, vybavení čistým a jednotným pracovním oděvem v dostatečném množství pro možnost převlečení v případě znečištění a řádnou pracovní obuví.
- 4.8. Poskytovatel se zavazuje být po celou dobu trvání smlouvy pojištěn pro případ vzniku odpovědnosti za škodu vzniklou třetím osobám při poskytování svého plnění. Poskytovatel je povinen při uzavírání této smlouvy a dále kdykoliv na výzvu objednatele existenci tohoto pojištění prokázat.
- 4.9. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se v souvislosti s plněním smluvních povinností dozví, a to i po zániku této smlouvy. Povinnost mlčenlivosti podle věty první se vztahuje také na zaměstnance zhotovitele provádějící úklid v prostorách budovy.
- 4.10. Zakazuje se poskytovateli a jeho zaměstnancům otevírat v místnostech budovy skříně, zásuvky psacích stolů, prohlížet úložné prostory, a to jiné než ty, ve kterých mají poskytovatel a jeho zaměstnanci uložené prostředky k provádění úklidu. Zakazuje se těmto dále nahlížet do listin, které se nacházejí v jiných prostorách, než společných pro návštěvníky budovy.
- 4.11. Poskytovatel se zavazuje provádět úklid vlastním technickým zařízením a prostředky; objednatel poskytne k jejich uskladnění, jakož i k uskladnění dalších úklidových prostředků a pomůcek zhotovitele, uzamykatelné skladovací prostory.
- 4.12. Objednatel bude provádět kontroly kvality úklidů. Systém bude založen na principu pravidelných (2x měsíčně) a náhodných kontrol kvality úklidů, o

kterých bude veden písemný protokol obsahující zjištěné závady a nedostatky, včetně termínů jejich odstranění. Ze strany objednatele může být vyžádána společná kontrola za přítomnosti poskytovatele či jím pověřené osoby.

- 4.13. Vzhledem k elektronické ostraze objektu bude provedeno proškolení zhotovitele o navazujícím provozu, zejména způsobu elektronického kódování prostor uvnitř objektu a o obsluze elektronických dveří při vstupu do objektu a při odchodu z objektu, což z hlediska zajištění úklidu v těchto prostorách po pracovní době je nezbytné.
- 4.14. Za objednatele ve věci úklidových prací a provozu budovy je oprávněna jednat se zhotovitelem [REDAKCE] Prostřednictvím těchto osob bude průběžně prováděna kontrola kvality prováděných úklidových prací.
- 4.15. K datu zániku smlouvy je zhotovitel povinen vrátit zapůjčený uzamykatelný prostor v původním stavu a vrátit klíče od budovy a od v něm se nacházejících místností.

V. Sankce

- 5.1. Při prodlení s placením faktur (daňových dokladů) se úrok z prodlení řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5.2. V případě, že objednatel vytkne poskytovateli za podmínek a způsobem uvedeným v bodu 3.6 výše vadu (nedostatek) v úklidu, má objednatel právo slevy z nejbližší doručené (a splatné) faktury ve výši 10 procent z fakturované částky za každý den, ve kterém byly vady (nedostatky) úklidu shledány. Celkovou slevu za příslušný kalendářní měsíc si objednatel může odečíst od částky uvedené v takto doručené faktuře. Slevu může objednatel uplatnit (užít) jen do následujícího měsíce po měsíci, ve kterém vytknul poskytovateli vady (nedostatky) jím prováděného úklidu.
- 5.3. Objednatel má právo na smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každé porušení smluvní a jiné právní povinnosti poskytovatele.
- 5.4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčena povinnost poskytovatele, splnit povinnost, zajištěnou smluvní pokutou, jestliže ji tento dosud nesplnil. Rovněž tak není dotčeno právo objednatele na náhradu škody, která porušením povinnosti zajištěné smluvní pokutou vznikla.

VI. Odpovědnost za škodu

- 6.1. Poskytovatel odpovídá za škody způsobené jeho činností při provádění úklidu dle této smlouvy a jejích příloh na majetku objednatele nebo jednotlivých nájemců prostor budovy; to platí i pro škodu způsobenou poskytovatelem a jeho zaměstnanci návštěvníkům budovy. Pokud vznikla škoda objednateli nebo třetím osobám ze strany poskytovatele, má tento povinnost bez zbytečného odkladu škodu odstranit uvedením v předešlý stav a není-li to možné ani z části, tak za ní poskytnout peněžní náhradu. Veškeré náklady s tím spojené nese poskytovatel.

VII. Ukončení smluvního vztahu

- 7.1. Smluvní strany mohou smlouvu ukončit dohodou nebo odstoupením. Dohoda o zrušení práv a závazků musí být písemná, jinak je neplatná.
- 7.2. Objednatel a poskytovatel mají právo od smlouvy odstoupit v případě závažného či opakovaného porušení smluvní povinnosti zakotvené v této smlouvě nebo v případě porušení smluvní povinnosti stanovené občanským zákoníkem.
- 7.3. Objednatel má právo tuto smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu s výpovědní dobou v délce dvou kalendářních měsíců, která počne plynout prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni doručení.
- 7.4. Zánikem smlouvy nejsou dotčena práva na smluvní pokutu ani na náhradu škody, jestliže taková práva (a povinnost k jejich splnění) vznikla přede dnem jejího zániku.

VIII. Závěrečná ustanovení

- 8.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu zástupců smluvních stran a účinnosti od 1. 3. 2020. Změněna nebo doplněna může být pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
- 8.2. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 8.3. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu.
- 8.4. Obě smluvní strany souhlasí dle zák. č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím se zveřejněním této smlouvy.
- 8.5. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla vedena v evidenci smluv Města Neratovice, která bude přístupná dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v původním a neanonymizovaném znění, která obsahuje především údaje o smluvních stranách, předmětu dohody a datum jejího uzavření včetně osobních a jiných údajů podléhajících regulaci předpisů zák. č. 101/2000 Sb. Rovněž tak strany souhlasí se zveřejněním této smlouvy v intencích předpisů zák. č. 340/2015 Sb.; předchozí věta platí obdobně.

V Neratovicích dne

20. 2. 2020

Radek Šmejka

Ing. Roman Kroužecký
starostka



Specifikace předmětu zakázky:

Celková výměra uklízených prostor: 1914 m², viz příloha č. 2

Rozvržení místností po patrech:

patro	počet místností			
	kanceláře	kuchyň	WC	archiv
1.	10	2	4	3
3.	10	1	3	1
4.	11	1	4	1
5.	11	1	3	1
zadní schodiště od přízemí po 5. patro				

Úklidové práce jsou realizovány ve všech pracovních dnech v pracovní době (pondělí a středa 7 – 17 hod, úterý a čtvrtek 7 – 14 hod, pátek 7 – 13 hod), případně v ostatních dnech dle dohody.

Úklidové služby představují následující činnosti s uvedenou frekvencí:

Činnost	Frekvence
1 Vyprazdňování a čištění košů na odpadky	denně
2 Utírání prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výše 170 cm, otírání povrchu stolů	denně
3 Luxování kobereců	týdně
4 Mytí podlah krytých PVC a dlažbou	denně
5 Mytí a leštění umyvadel a vodovodních baterií, mytí a desinfekce mušlí na WC, nádržek, zásobníků	denně
6 Mytí a desinfekce dřezů v kuchyňkách	denně
7 Čištění dveří kolem klik, odstraňování případných dalších nečistot	denně
8 Čištění zrcadel a skel na stolech	denně
9 Vlhké stírání telefonních přístrojů	týdně
10 Mytí prosklených dveří	týdně
11 Utírání prachu z předmětů a kancelářského zařízení nad 170 cm se ztíženým přístupem (skříně, obrazy atd.)	týdně
12 Ošetření kancelářského a kuchyňského nábytku a vnitřních parapetů oken – odstranění mastnot a otisků	týdně
13 Mytí a desinfekce keramických obkladů na sociálních zařízeních	týdně
14 Mytí a desinfekce odpadkových košů na sociálních zařízeních	týdně
15 Mytí stolních svítidel, vypínačů světel a el. zásuvek	měsíčně
16 Luxování čalouněného nábytku	měsíčně
17 Vlhké stírání topných těles	měsíčně
18 Mytí a desinfekce odpadkových košů	měsíčně

19	Čištění hasicích přístrojů	měsíčně
20	Mytí a leštění dveří včetně zárubní	čtvrtletně
21	Čištění topných těles (na začátku a na konci topné sezony)	pololetně
22	Kontrola funkčnosti zařízení v uklízených prostorech (světla, voda...)	okamžité hlášení závad
23	Doplňování toaletního papíru a mýdel na WC	dle potřeby
24	Zajištění praní mopů	dle potřeby

Součástí předmětu zakázky jsou dále veškeré úklidové prostředky, pytle do odpadkových košů a mýdlo. Toaletní papír hradí a poskytuje zadavatel. Součástí poskytovaných služeb není likvidace odpadu, směsný a tříděný odpad umístí dodavatel do zadavatelem určených kontejnerů v místě plnění.

1. patro (sociálka + školství)				3. patro (správní)			
		Dlažba [m2]	PVC [m2]			Dlažba [m2]	PVC [m2]
201	zádveří	6,09		4.01	schodiště		31,31
202	chodba	47,61		4.02	chodba	15,17	
204	WC ženy	3,2		4.03	chodba		10,08
205	WC muži	3,19		4.04	přepážková hala		28,07
206	Kuchyň	4,57		4.05	kancelář		22,62
207	Úklid	4,57		4.06	kancelář		25,76
208	Kancelář		22,68	4.07	šatna		1,75
209	Kancelář		8,51	4.08	předsíň WC	1,6	
210	Kancelář		14,86	4.09	WC muži	1,47	
211	Kancelář		16,18	4.10	kancelář		24,49
212	Kancelář		15,91	4.11	kuchyň		4,63
213	Sklad		22,01	4.12	šatna		1,75
214	Kancelář		25,46	4.13	chodba	21,6	
215	Kancelář		24,59	4.14	kancelář		13,49
216	Kancelář		25,46	4.15	šatna		1,75
217	Kancelář		26,54	4.16	kancelář		13,49
218	Kancelář		24,59	4.17	šatna		1,76
219	Kancelář		23,92	4.18	kancelář		25,77
220	Chodba	77,04		4.19	předsíň WC	1,6	
221	Úklid	2,22		4.20	WC ženy	1,6	
222	WC ženy	6,64		4.21	šatna		1,76
223	WC muži	6,09		4.22	kancelář		22,62
224	Sklad	5,48		4.23	úklid	1,35	
225	Sklad		11,72	4.24	WC ženy	2	
226	Sklad		29,91	4.25	předsíň WC	1,84	
		166,7	292,34	IV.26	sklad		14,5
				IV.27	lodžie 10x	69,6	
				IV.28	kancelář		31,3
				IV.29	kancelář		15,38
				IV.30	kancelář		15,38
						117,83	307,66
dlažba	Podlahy	166,7	m ²	dlažba	Podlahy	117,83	m ²
PVC		308,34	m ²	PVC		307,66	m ²

koberec		55	m ²			0	
					Balk. dveře	16	ks
	Dveře	32	ks			37,45	m ²
	Umyvadlo	6	ks		Dveře	21	ks
	WC mísa	5	ks		Umyvadlo	3	ks
	Pisoár	1	ks		WC mísa	3	ks

4. patro (doprava)				5. patro (živnosti)			
		Dlažba [m2]	PVC [m2]			Dlažba [m2]	PVC [m2]
5.01	schodiště		31,31	6.01	schodiště		31,31
5.02	chodba	15,39		6.02	chodba	13,95	
5.03	chodba	46,62		6.03	chodba	42,66	
5.04	kancelář		13,49	6.04	čekárna	8,97	
5.05	šatna		1,75	6.05	kancelář		29,61
5.06	kancelář		13,49	6.08	šatna		1,75
5.08	kancelář		24,49	6.09	kancelář		24,49
5.09	kuchyň		4,63	6.10	kuchyň		4,63
5.10	šatna		1,76	6.11	šatna		1,75
5.11	kancelář		25,51	6.12	kancelář		25,51
5.12	šatna		1,75	6.13	šatna		2,16
5.13	předsíň WC	1,6		6.14	předsíň WC	1,6	
5.14	WC muži	1,47		6.15	WC muži	1,47	
5.15	kancelář		15,56	6.16	kancelář		13,49
5.16	kancelář		15,56	6.17	šatna		1,75
5.17	šatna		1,75	6.18	kancelář		13,49
5.18	kancelář		25,77	6.19	šatna		1,75
5.19	předsíň WC	1,6		6.20	kancelář		13,49
5.20	WC ženy	1,6		6.21	šatna		1,75
5.21	šatna		1,76	6.22	kancelář		13,49
5.22	kancelář		27,26	6.23	šatna		1,75
5.23	kancelář		15,73	6.24	kancelář		25,76
5.24	WC inv.	3,12		6.25	předsíň WC	1,6	
5.25	šatna		1,75	6.26	WC ženy	1,6	
V.26	úklid	1,62		VI.27	šatna		1,75
V.27	WC muži	3,06		VI.28	kancelář		19,57
V.28	předsíň WC	1,46		VI.29	šatna		1,13
V.29	sklad		13,05	VI.30	šatna		1,31
V.30	lodžie 10x	69,6		VI.31	kancelář		29,61
V.31	kancelář		9,56	VI.34	šatna		1,75
V.32	kancelář		13,49	VI.35	sklad		6,32
V.33	kancelář		13,49	VI.36	sklad		12,2
V.34	šatna		1,75	VI.37	úklid	1,35	
		147,14	274,66	VI.38	lodžie	69,6	

						142,80	281,57
dlažba	Podlahy	147,14	m ²				
PVC		274,66	m ²	dlažba	Podlahy	142,8	m ²
				PVC		281,57	m ²
	Balk. dveře	16	ks				
		37,45	m ²		Balk. dveře	16	ks
	Dveře	28	ks			37,45	m ²
	Umyvadlo	5	ks		Dveře	25	ks
	WC mísa	4	ks		Umyvadlo	3	ks
	Pisoár	1	ks		WC mísa	2	ks

podlaží	povrch	m ²	
1. patro	dlažba	166,70	
	PVC	308,40	
	koberec		55
3. patro	dlažba	117,83	
	PVC	307,66	
4. patro	dlažba	147,14	
	PVC	274,66	
5. patro	dlažba	142,80	
	PVC	281,57	
celkem		1746,76	55
schody		112,24	
celkem	1914 m ²		
	dlažba	574,47	
	PVC	1172,29	
	koberec		55