**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**

### dle § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

**1. Smluvní strany**

Příkazce 1: Povodí Odry, státní podnik

Sídlo: Varenská 3101/49, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

Doručovací číslo: 701 26

Zastoupený: Ing. Jiří Tkáč, generální ředitel

Zástupce pro věci technické: Ing. Tomáš Skokan, vedoucí provozního odboru

IČO: 70890021

DIČ: CZ70890021

Bankovní spojení : KB Ostrava, č.ú. 97104761/0100

Plátce DPH: ano

Zapsán v obchodním rejstříku Krajského soudu v Ostravě, oddíl A XIV, vložka 584

Telefon: xxx, xxx

Mail: xxx

Příkazce 2: Město Hlučín

Sídlo: Mírové náměstí 24/23, Hlučín, 748 01

Zastoupený: xxx

Zástupce pro věci technické: xxx

IČO: 00300063

DIČ: CZ00300063

Bankovní spojení : Česká spořitelna, a.s., č.ú. 19-1843589399/0800

Plátce DPH: ano

Telefon: xxx, xxx

Mail: xxx

(dále oba jen jako „příkazce“)

Příkazník: Sdružení „SAFETY – VRV – ROAD – TDS a BOZP sanace Hlučín“

Sídlo: Přerovská 434/60, 779 00 Olomouc

Zastoupený: xxx, jednatel SAFETY PRO s.r.o. a správce „SAFETY –

VRV – ROAD – TDS a BOZP sanace Hlučín“ na základě plné moci

ze dne 24.9.2019

Zástupce pro věci technické: xxx, jednatel SAFETY PRO s.r.o. a správce „SAFETY –

VRV – ROAD – TDS a BOZP sanace Hlučín“ na základě plné moci

ze dne 24.9.2019

Společník 1 – vedoucí sdružení: SAFETY PRO s.r.o.

Sídlo: Přerovská 434/60, 779 00 Olomouc

Zastoupený: xxx

Bankovní spojení: Raiffeisen bank a.s., č.ú. 3882364001/5500

IČO: 28571690

DIČ: CZ 28571690

Plátce DPH: ano

Zapsán v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 43822

Telefon: xxx

Mail: safetypro@prosafety.cz

Společník 2: Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.

Sídlo: Nábřežní 90/4, 150 50 Praha 5

Zastoupený: xxx

jedná na základě plné moci představenstva společnosti

ze dne 10.12.2018

IČO: 47116901

DIČ: CZ 47116901

Plátce DPH: ano

Zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1930

Společník 3: Road control system a.s.

Sídlo: Sládkova 1920/14, 702 00 Ostrava

Zastoupený: xxx

IČO: 27796558

DIČ: CZ 27796558

Plátce DPH: ano

Zapsán v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl D, vložka 3212

(dále jen „příkazník“)

**2. Předmět smlouvy**

* 1. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka příkazníka ze dne 24.9.2019 podaná na základě zadávacího řízení na podlimitní veřejnou zakázku na služby s názvem **„Výkon technického dozoru stavebníka a výkon koordinátora BOZP na staveništi pro stavbu Sanace, rekultivace a revitalizace území po těžbě štěrkopísku u Hlučína – I. etapa, 1. část Technický dozor stavebníka pro stavbu Sanace, rekultivace a revitalizace území po těžbě štěrkopísku u Hlučína – I. etapa“** (dále jen „veřejná zakázka“) zadávanou v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).
  2. Příkazník se zavazuje, že za podmínek dohodnutých v této smlouvě vykoná jménem příkazce a na jeho účet výkon „Technického dozoru stavebníka“ (dále jen TDS) spočívajícího v zajištění kontroly (shody) a dohledu nad plněním smluvních závazků zhotovitele stavby specifikovaných ve smlouvě o dílo na provedení stavby **„Sanace, rekultivace a revitalizace území po těžbě štěrkopísku u Hlučína – I. etapa“**, tj. včetně provádění stavby dle příslušné projektové dokumentace, se zvláštním důrazem na kvalitu a způsob provádění prací při současném respektování stanovisek a rozhodnutí příslušných veřejnoprávních orgánů vztahujících se k předmětné stavbě.

Realizace stavby je upravena v Pravidlech meziresortní komise pro procesování programu řešení revitalizace Moravskoslezského kraje na adrese: <https://www.mpo.cz/cz/prumysl/pravidla-mezirezortni-komise-pro-procesovani-programu-reseni-revitalizace-moravskoslezskeho-kraje--237031/>. Povinností technického dozoru stavebníka je rovněž kontrola a zajištění souladu realizace stavby a souvisejících postupů s těmito pravidly.

Při svém výkonu činnosti příkazník uplatní veškeré náměty a postupy směřující k hospodárnému zajištění prací a maximální technické úrovni a bude vždy hájit zájmy příkazce. Stavba bude realizována podle schválené projektové dokumentace. Projektovou dokumentací se rozumí projektová dokumentace pro provádění stavby „Sanace, rekultivace a revitalizace území po těžbě štěrkopísku u Hlučína – I. etapa“, zpracovaná firmou VPÚ DECO PRAHA a.s., Podbabská 20, Praha 6, 160 00 v srpnu 2017.

* 1. Příkazník se zavazuje zajistit výkon TDS prostřednictvím odborně způsobilých osob, jejichž prostřednictvím prokazoval splnění technické kvalifikace v zadávacím řízení veřejné zakázky, na základě kterého byla uzavřena tato smlouva. V případě změny odborně způsobilé osoby musí nová odborně způsobilá osoba splňovat část kvalifikace prokázanou původní odborně způsobilou osobou v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky. Změnu odborně způsobilé osoby oznámí příkazník písemně a zároveň předloží doklady o kvalifikaci nové odborně způsobilé osoby.
  2. Příkazce se zavazuje za vykonání sjednaných činností zaplatit příkazníkovi smluvní cenu za podmínek uvedených v této smlouvě.
  3. Příkazník se podrobně seznámil s předmětem smlouvy, jsou mu známy všechny okolnosti potřebné pro zajištění TDS v požadovaném rozsahu a zabezpečí ho na svoji odpovědnost.

**3. Rozsah předmětu smlouvy**

* 1. Předmětem plnění je kompletní zajištění výkonu Technického dozoru stavebníka, vlastním jménem a na vlastní odpovědnost po dobu realizace stavby „Sanace, rekultivace a revitalizace území po těžbě štěrkopísku u Hlučína – I. etapa“, tj. provádění činností nutných pro řádné a kvalitní provedení stavby.
  2. Výkon činnosti TDS zahrnuje zejména:
     1. Seznámení se s podklady, podle kterých bude realizovaná uvedená stavba, zvláště s projektovou dokumentací, oceněným soupisem stavebních prací, dodávek a služeb, s obsahem smluv o dílo a s obsahem stavebního povolení, rozhodnutí, souhlasů, stanovisek vydaných ke stavbě,
     2. protokolární předání staveniště zhotoviteli stavby se všemi náležitostmi, které s touto činností souvisí, včetně zápisu do stavebního deníku a vyhotovení protokolu,
     3. oznámení zahájení stavebních prací dle podmínek stavebních povolení a vydaných stanovisek a dle podmínek uvedených ve smlouvách s vlastníky veřejné dopravní a technické infrastruktury a s vlastníky dotčených nemovitostí vztahujících se k realizaci stavby všem dotčeným orgánům, vlastníkům veřejné a technické infrastruktury a dotčených nemovitostí,
     4. kontrola základního směrového a výškového vytýčení stavby zhotovitelem, spolupráce s odpovědným geodetem stavby,
     5. účast při kontrolním zaměření terénu a stávajících sítí veřejné a technické infrastruktury zhotovitelem stavby před zahájením prací,
     6. schválení návrhu technologických postupů a kontrola jejich dodržování podle závazných nebo doporučených technických norem. Kontrola zhotovitelem vypracovaného kontrolního a zkušebního plánu a jeho předložení příkazci ke schválení,
     7. kontrola provádění stavebních a montážních prací podle schválené projektové dokumentace, v souladu s rozhodnutími, souhlasy, stanovisky a vyjádřeními dotřených orgánů státní správy, vlastníků a správců veřejné a technické infrastruktury a vlastníků nemovitostí, podle technických norem, schválených technologických postupů a podle aktuálního harmonogramu stavby,
     8. kontrola kvality provádění stavebních prací v souladu s požadavky projektové dokumentace stavby, technických norem a platných právních předpisů,
     9. pořizování průběžné fotodokumentace stavby s datovanými snímky, na kterých bude zachycen stav provádění prací, uspořádání a zajištění staveniště, dopravní trasy a jejich údržba, skladování materiálů a výrobků, údržba provedených prací, poškození provedených prací a materiálů, trvale zakryté nebo nepřístupné práce před jejich zakrytím atd.. Fotodokumentaci bude příkazník pravidelně předávat příkazci, a to ihned v případě zjištění rozporu provádění stavby s projektovou dokumentací a dále 1x měsíčně jako přílohu soupisu provedených prací k termínu fakturace.
     10. kontrola dodržení podmínek stavebního povolení, rozhodnutí a závazných stanovisek a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
     11. zajištění, organizace a vedení kontrolních dnů stavby v intervalu min. 1x za 14 dní, včetně vypracování písemného záznamu z kontrolního dne,
     12. zajištění, organizace a vedení kontrolních dnů v souladu s podmínkami Pravidel meziresortní komise pro procesování programu řešení revitalizace Moravskoslezského kraje dostupných na adrese: <https://www.mpo.cz/cz/prumysl/pravidla-mezirezortni-komise-pro-procesovani-programu-reseni-revitalizace-moravskoslezskeho-kraje--237031/> v intervalu min. 1x za čtvrtletí. Na tyto kontrolní dny budou přizváni zástupci Ministerstva financí, Ministerstva průmyslu a obchodu, Ministerstva životního prostředí, Moravskoslezského kraje, zhotovitele stavby, supervizora stavby, ostatní účastníci dotčení prováděním stavby, dle potřeby autorský dozor projektanta a v případě potřeby příslušné orgány státní správy a samosprávy. Před konáním tohoto kontrolního dne příkazník provede kontrolu úplnosti písemné zprávy o průběžném plnění smlouvy na realizaci stavby vypracované zhotovitelem, vypracuje stanovisko příkazce k uvedené písemné zprávě a zajistí rozeslání písemné zprávy všem účastníkům kontrolního dne nejméně 10 dnů po ukončení čtvrtletí práce na realizaci stavby v souladu s výše uvedenými Pravidly meziresortní komise pro procesování programu řešení revitalizace Moravskoslezského kraje,
     13. kontrola systematického doplňování dokumentace skutečného provedení stavby, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby,
     14. posouzení navrhovaných změn stavby z pohledu jejich potřebnosti a vhodnosti, finančních nákladů a vlivu na dodržení harmonogramu provádění stavby,
     15. kontrola a vyjadřování se ke změnovým listům,
     16. zajištění projednání změn oproti schválené projektové dokumentaci s příslušným stavebním úřadem včetně zajištění případných správních rozhodnutí (změna stavby před jejím dokončením apod.)
     17. informování zástupce příkazce o všech závažných okolnostech, které mají vliv na cenu, termín dokončení, kvalitu prací, nedodržení podmínek vydaných rozhodnutí a stanovisek,
     18. pravidelné provádění kontroly věcné a cenové správnosti soupisů provedených prací (včetně úplnosti oceňovacích podkladů) a daňových dokladů, jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě, průběžná kontrola souladu s údaji plánu zajištění financování stavby
     19. průběžné zpracování přehledu čerpaných nákladů (po objektech, souborech, celkové náklady)
     20. provádění kontroly těch částí stavby, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou dalším postupem prací nepřístupnými, o výsledku kontroly provádí zápis do stavebního deníku a pořizuje fotodokumentaci,
     21. zajištění účasti zástupců vlastníků (správců) přeložek sítí veřejné a technické infrastruktury při kontrole provedených prací podle podmínek vydaných stanovisek,
     22. zajištění účasti zástupců vlastníků sítí veřejné a technické infrastruktury při přebírání dokončených prací a protokolární předání dokončených stavebních objektů přeložek sítí jejich vlastníkům v souladu se smlouvami a stanovisky vlastníků sítí veřejné a technické infrastruktury,
     23. spolupráce s autorským dozorem při zajišťování souladu provádění stavby s projektovou dokumentací stavby, spolupráce s koordinátorem BOZP,
     24. spolupráce s projektantem a zhotovitelem při provádění nebo navrhování změn a opatření na odstranění případných vad projektové dokumentace,
     25. kontrola provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků. Vyžadování a evidence protokolů a dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, revizní zprávy apod.)
     26. sledování a kontrola vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách a provádění zápisů do stavebních a montážních deníků. Kontrola zápisů do stavebních a montážních deníků provedených zhotovitelem bude prováděna nejpozději do 2 pracovních dnů, kontrolu potvrdí příkazník svým podpisem,
     27. v případě archeologických nálezů zajištění oznámení příslušným orgánům státní správy,
     28. spolupráce se zaměstnanci zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
     29. kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů, konstrukcí,
     30. kontrola postupu prací podle časového harmonogramu stavby a ustanovení smlouvy a upozorňování zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění sankcí v souvislosti s nedodržováním časového harmonogramu zhotovitelem stavby,
     31. vypracování a zaslání výzvy ke konání kontrolních prohlídek stavby příslušnému stavebnímu úřadu dle vydaného stavebního povolení včetně zajištění podkladů nutných pro provedení kontrolní prohlídky,
     32. zajištění vydání povolení předčasného užívání stavebních objektů přeložek sítí veřejné a technické infrastruktury po jejich dokončení (přeložky sítí musí být uvedeny do provozu bezprostředně po jejich dokončení před dokončením celé stavby),
     33. účast na přejímacím řízení dokončené stavby, resp. dílčích přejímacích řízeních dokončených částí stavby, zejména zajištění:
     + dohled nad zajištěním kompletace a předání dokumentace skutečného provedení stavby, příprava a kontrola potřebných dokladů k předání a převzetí stavby od zhotovitele,
     + sestavení soupisu veškerých vad, nedodělků a změn v provedení stavby před zahájením a po ukončení přejímacího řízení,
     + vypracování zápisu o předání a převzetí díla nebo jeho části,
     + příprava podkladů pro žádost o vydání kolaudačního souhlasu včetně vypracování návrhu žádosti o kolaudační souhlas, účast při závěrečné kontrolní prohlídce a zajištění splnění podmínek uvedených v protokolu o závěrečné kontrolní prohlídce a v kolaudačním souhlasu a oznámení jejich odstranění příslušnému stavebnímu úřadu,
     1. kontrola termínů odstraňování vad a nedodělků, zjištěných při předání a převzetí stavby,
     2. kontrola termínu a požadovaného rozsahu vyklizení staveniště zhotovitelem stavby,
     3. zpracování podkladů pro závěrečné technicko-ekonomické vyhodnocení stavby,
     4. vypracování závěrečné zprávy o činnosti TDS a její předložení ke schválení příkazci.
  3. Příkazník je povinen pravidelně informovat příkazce o postupu provádění stavby a o provádění činnosti spojené s výkonem TDS. Příkazník bude příkazci pravidelně bez zbytečného odkladu poskytovat originály, případně kopie všech dokumentů vykazujících aktuální stav provádění stavby nebo vyhotovených příkazníkem při provádění výkonu TDS a doklady, které převzal příkazník v zastoupení příkazce.
  4. Příkazník je povinen řídit se při provádění technického dozoru pokyny příkazce. Příkazník je povinen příkazce bez prodlení upozornit na jeho případné nepřiměřené nebo nesprávné pokyny.
  5. Příkazník je oprávněn jednat o technických záležitostech týkajících se provádění stavby s projektantem stavby, zhotovitelem stavby a jeho poddodavateli. Příkazník je oprávněn vydat stanovisko jménem příkazce k technickým záležitostem týkajícím se provádění stavby, v důsledku kterých by došlo k použití jiných materiálů nebo schválených technologických postupů nebo které by měly vliv na provádění stavby dle schválené projektové dokumentace, na kvalitu provádění stavebních prací, na cenu stavby, vždy pouze po jejich předchozím písemném schválení příkazcem ve stavebním deníku nebo jiným vhodným způsobem.
  6. Příkazník bude provádět výkon TDS osobně nebo svými zaměstnanci. Příkazník odpovídá za splnění všech závazků podle této smlouvy všemi zástupci příkazníka. Jakákoli ujednání mezi příkazníkem a jeho zástupci nezprošťují příkazníka jeho povinností provádět řádně technický dozor nebo jakýchkoli jiných povinností, které pro příkazníka z této smlouvy vyplývají. Příkazník nese odpovědnost za koordinaci provádění výkonu TDS mezi ním a jeho zástupci.
  7. Příkazník ponese odpovědnost za veškeré nesrovnalosti, chyby nebo opomenutí v jakýchkoli podkladech, které příkazník v souvislosti s prováděním výkonu TDSI poskytne příkazci nebo třetím osobám a příkazník ihned bezplatně odstraní veškeré tyto nesrovnalosti, opomenutí nebo chyby. Jakýkoli souhlas příkazce nebo třetí osoby s výše uvedenými podklady nezbavuje příkazníka odpovědnosti za nesrovnalost, chybu nebo opomenutí jím způsobené. Příkazník bude příkazce informovat o každém nedostatku, opomenutí nebo nejasnosti v podkladech, které mu příkazce poskytl. V případě, že příkazník o nedostatku, opomenutí nebo nejasnosti, jichž si všiml, neinformuje včas, budou takové podklady považovány za informace bez nedostatků, opomenutí nebo nejasností.
  8. Příkazník je povinen postupovat při plnění této smlouvy s veškerou odbornou péčí, podle svých schopností a znalostí a podle pokynů příkazce. Příkazník bude ve všech ohledech jednat v souladu s ustanoveními všech příslušných právních předpisů, jež se vztahují na provádění stavby a provádění stavebního dozoru. Veškerá plnění příkazníka budou prováděna v souladu s příslušnými platnými ČSN, případně EN.
  9. Příkazce uzavřením této smlouvy nepověřil příkazníka, aby za příkazce jeho jménem nebo na jeho účet najímal jakékoli osoby. Jakákoli osoba zaměstnaná nebo využívaná příkazníkem při provádění TDS bude placena příkazníkem a bude zaměstnancem nebo zástupcem příkazníka. Příkazník bude plně a výhradně odpovědný příkazci za jednání nebo opomenutí svých zaměstnanců a zástupců.
  10. Jako výsledek své činnosti je příkazník povinen zpracovat závěrečnou zprávu o činnosti TDS ve lhůtě do 30 dnů od vydání kolaudačního souhlasu a předložit závěrečnou zprávu ke schválení příkazci. Závazek příkazníka vyplývající z této smlouvy se považuje za splněný okamžikem schválení závěrečné zprávy příkazcem. Příkazce je povinen se vyjádřit k předložené závěrečné zprávě do 15 dnů ode dne jejího převzetí. V případě, že bude mít příkazce k závěrečné zprávě připomínky, uplatní je ve lhůtě podle předchozí věty. Příkazník je povinen připomínky příkazce posoudit a vypořádat je ve lhůtě do 10 dnů od sdělení připomínek příkazcem. Teprve poté může být závěrečná zpráva o činnosti TDS schválena.

## 4. Čas plnění

* 1. Příkazník zahájí plnění podle této smlouvy na základě písemné výzvy příkazce Město Hlučín, a to nejpozději se zahájením realizace stavby „Sanace, rekultivace a revitalizace území po těžbě štěrkopísku u Hlučína – I. etapa“. Ukončení plnění smlouvy je vázáno na termín dokončení uvedené stavby nebo dnem odstranění všech závad, na které byl dodavatel stavby upozorněn při přejímacím řízení, podle toho, co nastane později a na schválení závěrečné zprávy o činnosti TDS.

Skutečná doba plnění je závislá na průběhu realizace stavby „Sanace, rekultivace a revitalizace území po těžbě štěrkopísku u Hlučína – I. etapa“. Předpokládaná doba provádění stavebních prací této stavby je 23 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem stavby.

* 1. Požadovaná přítomnost TDS na stavbě:
  + jedná se o stálý technický dozor stavebníka
  1. V průběhu doby plnění uvedené v předchozím odstavci může docházet k přerušení nebo pozastavení provádění stavby. Po dobu přerušení nebo pozastavení provádění stavby bude omezeno nebo úplně pozastaveno i provádění výkonu TDS příkazníkem. Toto omezení nebo pozastavení provádění nezakládá žádný nárok příkazníka na dodatečnou odměnu nebo zvýšené náklady.
  2. Příkazce je oprávněn tuto smlouvu předčasně ukončit (a příkaz písemně odvolat) pouze formou písemného odstoupení od smlouvy v případě, kdy příkazník podstatným způsobem poruší své povinnosti dle této smlouvy.

**5. Spolupůsobení příkazce**

* 1. Příkazce se zavazuje příkazníkovi při plnění této smlouvy poskytnout včas a v rozsahu souvisejícím s plněním předmětu smlouvy následující součinnost:
  + poskytnout příkazníkovi podklady pro provádění TDS, tj. projektovou dokumentaci pro provádění uvedené stavby a případně další podstatné údaje a informace neuvedené v projektové dokumentaci,
  + předkládat bez časové prodlevy k věcné kontrole měsíční soupisy prací provedených zhotovitelem uvedené stavby, které jsou podkladem pro fakturaci zhotovitele za provedené stavební práce,
  + podle potřeby zajistit účast svého zástupce na jednáních a operativně poskytovat příkazníkovi svá stanoviska
  + předem stanovit metodiku a formu zpracování podkladů vyžadovaných po příkazníkovi.

**6. Cena prací**

* 1. Za splnění předmětu smlouvy se příkazce zavazuje uhradit příkazníkovi smluvní odměnu ve výši:

Měsíční paušální odměna za činnost TDS ……................…..……………………………92 400,-Kč bez DPH

Celková cena za předpokládanou dobu plnění smlouvy 23 měsíců…………….…2 125 200,- Kč bez DPH

Odměna zahrnuje veškeré náklady spojené s realizací předmětu smlouvy. K odměně bude účtována DPH v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

* 1. Příkazce uhradí příkazníkovi odměnu na základě účetního a daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného příkazníkem ve dvou vyhotoveních, a to převodním příkazem na účet příkazníka uvedený na faktuře.

Příkazník vystaví fakturu každému z příkazců samostatně v poměru podílu měsíční paušální odměny 75% příkazce Město Hlučín a 25% příkazce Povodí Odry, státní podnik.

* 1. Faktura bude příkazníkem vystavována vždy jednou měsíčně na základě soupisu prací provedených v rámci výkonu činnosti TDS. Tento soupis je příkazník povinen předložit příkazci vždy k 3. pracovnímu dni měsíce následujícího po měsíci, ve kterém došlo k plnění předmětu smlouvy. Příkazce tento soupis provedených prací odsouhlasí do 7 kalendářních dnů; do 2 pracovních dnů po doručení odsouhlasení soupisu vystaví příkazník daňový doklad, přičemž datem uskutečnění zdanitelného plnění je nejpozději poslední kalendářní den měsíce, ve kterém došlo k plnění předmětu smlouvy. Faktura bude příkazníkem doručena na podatelnu v sídle příkazce nejpozději do 14. kalendářního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém došlo k plnění předmětu smlouvy tak, aby byly splněny zákonné lhůty dle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, v platném znění.
  2. Splatnost faktury vystavené příkazníkem je 30 dnů od data prokazatelného doručení faktury příkazci. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti dle předpisů o účetnictví a dle daňových předpisů (§ 28 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů). V případě, že faktura nebude obsahovat potřebné náležitosti nebo bude obsahovat chybné či neúplné údaje, je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi k opravě či doplnění. Vrácení faktury musí být provedeno do data její splatnosti. Po doručení faktury nové či opravené počíná běžet nová lhůta splatnosti.
  3. Příkazce nebude příkazníkovi poskytovat zálohu.
  4. Příkazník souhlasí s platbou DPH na účet místně příslušného správce daně v případě, že bude v registru plátců DPH označen jako nespolehlivý, nebo bude požadovat úhradu na jiný než zveřejněný bankovní účet podle § 109 odst. 2 písm. c) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
  5. V případě dílčího plnění bude postupováno v souladu s § 21 odst. 8 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.

**7. Smluvní sankce a náhrada škod**

* 1. Způsobí-li příkazník při plnění předmětu této smlouvy příkazci škodu, zavazuje se tuto škodu příkazci v plném rozsahu uhradit. Tato povinnost příkazníka se nevztahuje na škody, které vzniknou v důsledku pozdního nebo neúplného spolupůsobení příkazce nebo z viny neplnění zhotovitele díla. Škody vyvolané chybnými postupy v řízení veřejnoprávních úřadů se řeší podle zvláštního zákona.
  2. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařízení záležitostí a na věcech převzatých při jejich zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.
  3. Pro případ prodlení se zaplacením faktury vystavené příkazníkem se příkazce zavazuje uhradit příkazníkovi smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
  4. Pro případ porušení ujednání uvedeného v bodě 11.1. této smlouvy uhradí příkazník příkazci jednorázovou smluvní pokutu ve výši 5 % z celkové odměny dle této smlouvy bez DPH, a to se splatností do 14 dnů od vystavení faktury.
  5. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu vzniklé škody. Výše náhrady škody není limitována výší smluvní pokuty.

**8. Rozsah zmocnění příkazníka příkazcem**

* 1. V souvislosti s plněním předmětu této smlouvy zmocňuje příkazce příkazníka k tomu, aby:
* jednal jménem příkazce s příslušnými orgány, fyzickými a právnickými osobami v záležitostech souvisejících s obstaráváním sjednaných činností,
* konzultoval jménem příkazce projektovou dokumentaci a ostatní doklady a dokumenty vznikající v souvislosti s realizací a uvedením díla do užívání,
* zastupoval příkazce ve sporech a ve správních řízeních ve všech věcech spojených s obstaráváním zadaných činnosti, pokud si v jednotlivých případech toto právo nevyhradí příkazce,
* prověřoval jménem příkazce platební a jiné doklady, týkající se předmětu plnění. Jejich úhrada je podmíněna akceptací příkazce,
* organizoval jménem příkazce a za jeho účasti přejímání dokončeného díla podle pokynů příkazce,

Zmocnění příkazníka dle této smlouvy se vztahuje na zaměstnance příkazníka pověřené touto činností.

* 1. V koncepčních záležitostech a v případech, kdy by přijatá opatření měla znamenat zvýšení ceny nebo změnu termínu dokončení stavby, zůstávají rozhodující kompetence příkazci.

## 9. Ostatní ujednání

* 1. Příkazník je povinen postupovat při věcném plnění smlouvy poctivě, pečlivě podle svých schopností, v souladu s vůlí příkazce a platnými právními předpisy.
  2. Příkazník před zahájením plnění předmětu této smlouvy jmenuje svého zaměstnance pověřeného řízením dalších zaměstnanců příkazníka při plnění předmětu smlouvy. Tento zaměstnanec v rámci plnění předmětu smlouvy spolupracuje se jmenovaným zástupcem příkazce a dbá jeho pokynů.
  3. Příkazník se zavazuje vykonávat veškeré činnosti dle této smlouvy v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů tak, aby nedošlo k poškození zájmů příkazce. Příkazník odpovídá za odborné, včasné a řádné provedení smluvní činnosti v zájmu příkazce, v souladu s jeho pokyny.
  4. Příkazník prohlašuje, že má ke dni podpisu této smlouvy sjednáno pojištění **odpovědnosti za škodu způsobenou příkazci či třetí osobě**, která může vzniknout v souvislosti s plněním této smlouvy. Limit pojistného plnění pro případ jedné škodní události činí minimálně částku ve výši **30 mil. Kč**. Příkazník se zavazuje udržovat toto pojištění na své náklady v platnosti, a to nejméně po dobu platnosti této smlouvy dle čl. 4 této smlouvy.
  5. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
  6. Podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve znění pozdějších předpisů je příkazník osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

## 10. Úprava jednání mezi příkazci

* 1. Příkazce 1 a příkazce 2 jsou povinni si navzájem poskytovat veškerou nezbytnou součinnost v souvislosti s plněním této smlouvy za účelem splnění povinností města Hlučína jako žadatele o úhradu nákladů projektu – stavby „Sanace, rekultivace a revitalizace území po těžbě štěrkopísku u Hlučína – I. etapa“ a stavebníka této stavby. Za tím účelem jsou příkazce 1 a příkazce 2 povinni vzájemně si poskytovat veškeré potřebné dokumenty, doklady a informace získané v rámci plnění této smlouvy a v souvislosti s ním. Obdrží-li příkazce 1 a příkazce 2 v rámci plnění této smlouvy a v souvislosti s ní jakýkoliv dokument, doklad či informaci, je povinen je bezodkladně poskytnout druhému příkazci.
  2. V záležitostech týkajících se stavebních objektů, které připadnou do vlastnictví Povodí Odry, státního podniku (dále také jen „Povodí Odry“) bude příkazník jednat (právně jednat) a plnit své povinnosti dle této smlouvy vůči Povodí Odry a zároveň vůči městu Hlučínu. V záležitostech týkajících se stavebních objektů, které připadnou do vlastnictví města Hlučína a ostatních subjektů, bude příkazních jednat (právně jednat) a plnit své povinnosti dle této smlouvy vůči městu Hlučínu.
  3. Povodí Odry a město Hlučín se dohodli, že v případech, kdy se jednání, resp. právní jednání, rozhodování a plnění povinností příkazníka dle této smlouvy týká (má týkat) stavebních objektů, které připadnou do vlastnictví Povodí Odry, je k takovému jednání, resp. právnímu jednání, rozhodování a plnění povinností zapotřebí souhlasu jak Povodí Odry, tak města Hlučína. V těchto případech budou navenek vůči třetím osobám (subjektům) jednat (právně jednat) a činit veškeré nezbytné úkony Povodí Odry a město Hlučín společně, nedohodnou-li se jinak.
  4. V případech, kdy se jednání, resp. právní jednání, rozhodování a plnění povinností příkazníka dle této smlouvy týká (má týkat) stavebních objektů, které připadnou do vlastnictví města Hlučína a ostatních subjektů, jedná, resp. právně jedná, rozhoduje a plní povinnosti příkazníka dle této smlouvy město Hlučín.

## 11. Závěrečná ustanovení

* 1. Příkazník není oprávněn postoupit, převést ani zastavit tuto smlouvu ani jakákoli práva, povinnosti, dluhy, pohledávky nebo nároky vyplývající z této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu příkazce.
  2. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.
  3. Smluvní strany se zavazují jednat o změně smlouvy v případech, kdy se po uzavření smlouvy změní výchozí podklady rozhodné pro uzavření této smlouvy, kdy příkazce uplatní nové požadavky na příkazníka nebo kdy dojde k prodlení se splněním jeho povinnosti spolupůsobení dohodnutého v této smlouvě.
  4. Smluvní strany se zavazují jednat o uzavření dodatku k této smlouvě, kterým by došlo ke zvýšení smluvní ceny a úpravě platebních podmínek, dále v případech, kdy dojde k příkazníkem nezaviněnému prodloužení lhůty výstavby nebo času plnění této smlouvy.
  5. Příkazce může smlouvu vypovědět v jednoměsíční výpovědní lhůtě, která začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.
  6. V případě, že příkazník nebude plnit závazky plynoucí z této smlouvy řádně a ve smluvených termínech, je příkazce oprávněn vypovědět tuto smlouvu bez dodržení výpovědní lhůty. Podkladem pro použití tohoto ujednání bude písemné upozornění příkazce na nedodržování smluvních povinností příkazníka. Výpověď v tomto případě bude účinná dnem doručení příkazníkovi.
  7. Smluvní vztah může zaniknout též písemnou dohodou smluvních stran.
  8. Uzavřenou smlouvu lze měnit jen písemnými číslovanými dodatky, potvrzenými oprávněným zástupcem každé ze smluvních stran.
  9. Smlouva je vyhotovena v pěti stejnopisech s platností originálu, z nichž po dvou obdrží oba příkazci a jeden příkazník.
  10. Smluvní strany výslovně potvrzují, že základní podmínky této smlouvy jsou výsledkem jednání stran a každá ze stran měla příležitost ovlivnit obsah základních podmínek této smlouvy.
  11. Smluvní strany vylučují použití první věty § 558 odst. 2 občanského zákoníku. Smluvní strany se dále dohodly, že obchodní zvyklosti nemají přednost před žádným ustanovením zákona.
  12. Smluvní strany berou na vědomí, že v souvislosti s uzavřením smlouvy dochází za účelem kontraktace, plnění smluvních povinností a komunikace smluvních stran k předání a zpracování osobních údajů zástupců či kontaktních osob smluvních stran v rozsahu zejm. jméno, příjmení, akademické tituly, pozice/funkce, telefonní číslo a e-mailová adresa. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že je oprávněna tyto osobní údaje fyzických osob uvést ve smlouvě/předat druhé smluvní straně, a že bude dotčené fyzické osoby, které ji zastupují/jsou jejími kontaktními osobami, informovat o takovém předání jejich osobních údajů a současně o jejich právech při zpracování osobních údajů.
  13. Je-li smluvní stranou fyzická osoba, bere na vědomí, že druhá smluvní strana zpracovává její osobní údaje v rozsahu osobních údajů uvedených v této smlouvě za účelem kontraktace, plnění smluvních povinností a komunikace smluvních stran a za účelem případného uplatnění a vymáhání nároků ze smlouvy. Dále bere smluvní strana – fyzická osoba na vědomí, že některé její identifikační a adresní osobní údaje uvedené v této smlouvě mohou podléhat zveřejnění v registru smluv na základě zák. č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strana prohlašuje, že byla druhou smluvní stranou náležitě informována o zpracování svých osobních údajů a svých právech.
  14. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se této smlouvy. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje zejména na skutečnosti, které tvoří obchodní tajemství, na informace obsahující osobní údaje, jakož i na všechny další skutečnosti či informace, které druhá smluvní strana prohlásí za důvěrné. Smluvní strany se též zavazují nevyužít jakékoliv informace zpřístupněné v souvislosti s touto smlouvou ve svůj prospěch nebo ve prospěch třetích osob v rozporu s účelem jejich zpřístupnění. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na údaje, které je smluvní strana povinna poskytnout dle zákona na vyžádání soudů, správních úřadů, orgánů činných v trestním řízení, auditory pro zákonem stanovené účely či jiných subjektů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení smluvního vztahu.
  15. Smluvní strany výslovně souhlasí, že tato smlouva bude zveřejněna podle zák. č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, a to včetně příloh, dodatků, odvozených dokumentů a metadat. Za tím účelem se smluvní strany zavazují v rámci kontraktačního procesu připravit smlouvu v otevřeném a strojově čitelném formátu.
  16. Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu zveřejní v registru smluv Povodí Odry, státní podnik   
      do 30 dnů od jejího uzavření.
  17. Smluvní strany nepovažují žádné ustanovení smlouvy za obchodní tajemství.
  18. Doložka podle ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů: Tato smlouva byla schválena Radou města Hlučína na 31. schůzi konané dne 4.11.2019, usnesení č. 31/10j)**.**

Příkazce Město Hlučín Příkazce Povodí Odry, státní podnik

V Hlučíně dne 28.2.2020 V Ostravě dne 18.2.2020

xxx Ing. Jiří Tkáč

xxx generální ředitel

Příkazník

V Olomouci dne 11.2.2020

xxx

správce „SAFETY – VRV – ROAD – TDS a BOZP

sanace Hlučín“ na základě plné moci ze dne 24.9.2019