**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**

### dle § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

**1. Smluvní strany**

Příkazce 1: Povodí Odry, státní podnik

Sídlo: Varenská 3101/49, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

Doručovací číslo: 701 26

Zastoupený: Ing. Jiří Tkáč, generální ředitel

Zástupce pro věci technické: Ing. Tomáš Skokan, vedoucí provozního odboru

IČO: 70890021

DIČ: CZ70890021

Bankovní spojení : KB Ostrava, č.ú. 97104761/0100

Plátce DPH: ano

Zapsán v obchodním rejstříku Krajského soudu v Ostravě, oddíl A XIV, vložka 584

Telefon: xxx, xxx

Mail: xxx

Příkazce 2: Město Hlučín

Sídlo: Mírové náměstí 24/23, Hlučín, 748 01

Zastoupený: xxx

Zástupce pro věci technické: xxx, odbor městského majetku MěÚ Hlučín

IČO: 00300063

DIČ: CZ00300063

Bankovní spojení : Česká spořitelna, a.s., č.ú. 19-1843589399/0800

Plátce DPH: ano

Telefon: xxx, xxx

Mail: xxx

(dále oba jen jako „příkazce“)

Příkazník: K+H správci staveb s.r.o.

Sídlo: Poručíka Hoši 105/67, 747 11 Kozmice

Zastoupený: xxx

Zástupce pro věci technické: xxx

Bankovní spojení: ČSOB, a.s., č.ú. 269714831/0300

IČO: 03815960

DIČ: CZ03815960

Plátce DPH: ano

Zapsán v obchodním rejstříku Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 61479

Telefon: xxx

Mail: xxx

(dále jen „příkazník“)

**2. Předmět smlouvy**

* 1. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka příkazníka ze dne 12.9.2019 podaná na základě zadávacího řízení na podlimitní veřejnou zakázku na služby s názvem **„Výkon technického dozoru stavebníka a výkon koordinátora BOZP na staveništi pro stavbu Sanace, rekultivace a revitalizace území po těžbě štěrkopísku u Hlučína – I. etapa, 2. část Výkon činnosti koordinátora BOZP na staveništi pro stavbu Sanace, rekultivace a revitalizace území po těžbě štěrkopísku u Hlučína – I. etapa“** (dále jen „veřejná zakázka“) zadávanou v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).
  2. Příkazník se zavazuje zajistit pro příkazce výkon činnosti koordinátora BOZP při práci na staveništi pro stavbu „Sanace, rekultivace a revitalizace území po těžbě štěrkopísku u Hlučína – I. etapa“ za podmínek stanovených v této smlouvě.

Při svém výkonu činnosti příkazník uplatní veškeré náměty a postupy směřující k hospodárnému zajištění prací a maximální technické úrovni a bude vždy hájit zájmy příkazce. Stavba bude realizována podle schválené projektové dokumentace. Projektovou dokumentací se rozumí projektová dokumentace pro provádění stavby „Sanace, rekultivace a revitalizace území po těžbě štěrkopísku u Hlučína – I. etapa“, zpracovaná firmou VPÚ DECO PRAHA a.s., Podbabská 20, Praha 6, 160 00 v srpnu 2017.

Realizace stavby je upravena v Pravidlech meziresortní komise pro procesování programu řešení revitalizace Moravskoslezského kraje na adrese: <https://www.mpo.cz/cz/prumysl/pravidla-mezirezortni-komise-pro-procesovani-programu-reseni-revitalizace-moravskoslezskeho-kraje--237031/>.

* 1. Příkazník se zavazuje zajistit výkon činnosti koordinátora BOZP při práci na staveništi prostřednictvím odborně způsobilých osob, jejichž prostřednictvím prokazoval splnění technické kvalifikace v zadávacím řízení veřejné zakázky, na základě které byla uzavřena tato smlouva. V případě změny odborně způsobilé osoby musí nová odborně způsobilá osoba splňovat část kvalifikace prokázanou původní odborně způsobilou osobou v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky. Změnu odborně způsobilé osoby oznámí příkazník písemně a zároveň předloží doklady o kvalifikaci nové odborně způsobilé osoby.
  2. Příkazce se zavazuje za vykonání sjednaných činností zaplatit příkazníkovi smluvní cenu za podmínek uvedených v této smlouvě.

**3. Rozsah předmětu smlouvy**

* 1. Předmětem plnění je kompletní zajištění výkonu činnosti koordinátora BOZP při práci na staveništi, vlastním jménem a na vlastní odpovědnost po dobu realizace stavby „Sanace, rekultivace a revitalizace území po těžbě štěrkopísku u Hlučína – I. etapa“.
  2. Zajištění výkonu činnosti koordinátora BOZP při práci na staveništi bude zahrnovat zejména tyto činnosti:
* vypracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi v potřebném počtu výtisků,
* aktualizace plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi v průběhu realizace uvedené stavby,
* vypracovat „oznámení o zahájení prací“ podle § 15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a aktualizovat údaje „oznámení o zahájení prací“ v průběhu realizace uvedené stavby,
* oznámit zahájení stavby na příslušný Oblastní inspektorát práce a předávat na Oblastní inspektorát práce aktualizované údaje „oznámení o zahájení prací“ v průběhu realizace uvedené stavby,
* vyvěsit a zveřejnit „Oznámení stavby“ na viditelném místě u vstupu na staveniště (místo a tabuli dodá příkazce nebo dodavatel stavby)
* zpracovat a předat příkazci aktualizovaný přehled právních předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi vztahujících se ke stavbě,
* zpracovat a předat další podklady související s bezpečností a ochranou zdraví nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí,
* informovat bez zbytečného odkladu všechny dotčené dodavatele stavby a další osoby, které mají přístup na staveniště, o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během provádění prací nebo se mohou v průběhu realizace na stavbě vyskytnout,
* vyžadovat sjednání nápravy a navrhovat k tomu přiměřená opatření,
* koordinovat spolupráci dodavatelů a poddodavatelů nebo jiných osob vykonávajících práce na staveništi,
* sledovat dodržování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, sledovat provádění prací na staveništi a provádět kontroly pracovišť stavby, upozorňovat na zjištěné nedostatky u zhotovitelů stavby s ohledem na dodržování požadavků BOZP a projednávat přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
* kontrolovat realizaci nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů,
* koordinovat vyšetřování pracovních úrazů na stavbě a vést záznamy o úrazech,
* kontrolovat potřebné doklady a oprávnění pro výkon prováděných prací (odborné zkoušky, povolení pro vstup cizích osob, oprávnění pro práce se stroji apod.)
* kontrolovat zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
* spolupracovat se zástupci zaměstnanců a zaměstnavatelů určených pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor stavebníka,
* zúčastňovat se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona,
* zúčastňovat se porad a jednání s orgány státního dozoru nad BOZP na stavbě, s vedením stavby a kontrolních dnů za účasti dodavatelů, poddodavatelů nebo osob jimi pověřených a informovat o výsledcích své činnosti a dodržování plánu BOZP,
* vyhotovit písemný protokol z každé kontroly stavby. Obsahem protokolu budou záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, rozsahu dohodnuté kontrolní činnosti, zjištěných závadách, na které prokazatelně upozorní dodavatele a poddodavatele uvedené stavby, odpovědných osobách, navržených opatřeních, výsledcích projednávaní kontrolní činnosti se zadavatelem stavby, údaje o tom, zda a kým byly nedostatky odstraněny. Zhotovitel doručí protokol osobám určeným příkazcem.
* navrhovat a organizovat kontrolní dny k dodržování plánu BOZP na staveništi za účasti příkazce, dodavatele a poddodavatelů nebo osob jimi pověřených,
* provádět a zúčastňovat se konzultací na staveništi v uplatňování požadavků BOZP,
* seznamovat neprodleně vedení stavby se zjištěnými závadami,
* dávat podněty a na vyžádání dodavatele stavby doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se na staveništi uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
* spolupracovat při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
* předat originál deníku koordinátora BOZP a originál Plánu BOZP příkazníkovi do 30 dnů od dokončení uvedené stavby a jejím řádném předání a převzetí,
* vypracovat a předat příkazci závěrečnou zprávu o činnosti koordinátora BOZP při práci na staveništi.
  1. Příkazník ponese odpovědnost za veškeré nesrovnalosti, chyby nebo opomenutí v jakýchkoli podkladech, které Příkazník v souvislosti s prováděním výkonu činnosti koordinátora BOZP poskytne Příkazci nebo třetím osobám a Příkazník ihned bezplatně odstraní veškeré tyto nesrovnalosti, opomenutí nebo chyby. Jakýkoli souhlas Příkazce nebo třetí osoby s výše uvedenými podklady nezbavuje Příkazníka odpovědnosti za nesrovnalost, chybu nebo opomenutí jím způsobené. Příkazník bude Příkazce informovat o každém nedostatku, opomenutí nebo nejasnosti v podkladech, které mu Příkazce poskytl. V případě, že Příkazník o nedostatku, opomenutí nebo nejasnosti, jichž si všiml, neinformuje včas, budou takové podklady považovány za informace bez nedostatků, opomenutí nebo nejasností.
  2. Příkazník bude ve všech ohledech jednat v souladu s ustanoveními všech příslušných právních předpisů, které se vztahují k výkonu činnosti koordinátora BOZP při práci na staveništi. Veškerá plnění příkazníka budou prováděna v souladu s příslušnými platnými předpisy.
  3. Příkazce uzavřením této smlouvy nepověřil Příkazníka, aby za Příkazce jeho jménem nebo na jeho účet najímal jakékoli osoby. Příkazník bude plně a výhradně odpovědný Příkazci za jednání nebo opomenutí svých zaměstnanců a zástupců.

## 4. Čas plnění

* 1. Příkazník zahájí plnění podle této smlouvy na základě písemné výzvy příkazce Město Hlučín, a to nejpozději se zahájením realizace stavby „Sanace, rekultivace a revitalizace území po těžbě štěrkopísku u Hlučína – I. etapa“. Ukončení plnění smlouvy je vázáno na termín dokončení uvedené stavby nebo dnem odstranění všech závad, na které byl dodavatel stavby upozorněn při přejímacím řízení, podle toho, co nastane později a na schválení závěrečné zprávy o činnosti koordinátora BOZP.

Skutečná doba plnění je závislá na průběhu realizace stavby „Sanace, rekultivace a revitalizace území po těžbě štěrkopísku u Hlučína – I. etapa“. Předpokládaná doba provádění stavebních prací této stavby je 23 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem stavby.

* 1. Požadovaná přítomnost koordinátora BOZP na stavbě:
* min. 4x týdně fyzická kontrola a přítomnost na stavbě
* min. 2x za měsíc účast na kontrolním dni stavby organizovaném zástupcem příkazce.
  1. V průběhu doby plnění uvedené v předchozím odstavci může docházet k přerušení nebo pozastavení provádění stavby. Po dobu přerušení nebo pozastavení provádění stavby bude omezeno nebo úplně pozastaveno i provádění výkonu koordinátora BOZP příkazníkem. Toto omezení nebo pozastavení provádění nezakládá žádný nárok příkazníka na dodatečnou odměnu nebo zvýšené náklady.
  2. Příkazce je oprávněn tuto smlouvu předčasně ukončit (a příkaz písemně odvolat) pouze formou písemného odstoupení od smlouvy v případě, kdy příkazník podstatným způsobem poruší své povinnosti dle této smlouvy.

**5. Spolupůsobení příkazce**

* 1. Příkazce se zavazuje příkazníkovi při plnění této smlouvy poskytnout včas a v rozsahu souvisejícím s plněním předmětu smlouvy následující součinnost:
* poskytnout příkazníkovi podklady pro vypracování plánu BOZP a provádění činnosti koordinátora BOZP při práci na staveništi, tj. projektovou dokumentaci pro provádění uvedené stavby a případně další podstatné údaje a informace neuvedené v projektové dokumentaci,
* podle potřeby zajistit účast svého zástupce na jednáních a operativně poskytovat příkazníkovi svá stanoviska
* předem stanovit metodiku a formu zpracování podkladů vyžadovaných po příkazníkovi.

**6. Cena prací**

* 1. Za splnění předmětu smlouvy se příkazce zavazuje uhradit příkazníkovi smluvní odměnu ve výši:

Měsíční paušální odměna za činnost koordinátora ………..…………………………12 900,-Kč bez DPH

Celková cena za předpokládanou dobu plnění smlouvy 23 měsíců………………296 700,- Kč bez DPH

Odměna zahrnuje veškeré náklady spojené s realizací předmětu smlouvy. K odměně bude účtována DPH v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

* 1. Příkazce uhradí příkazníkovi odměnu na základě účetního a daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného příkazníkem ve dvou vyhotoveních, a to převodním příkazem na účet příkazníka uvedený na faktuře.

Příkazník vystaví fakturu každému z příkazců samostatně v poměru podílu měsíční paušální odměny 75% příkazce Město Hlučín a 25% příkazce Povodí Odry, státní podnik.

* 1. Faktura bude příkazníkem vystavována vždy jednou měsíčně na základě soupisu prací provedených v rámci výkonu činnosti koordinátora BOZP. Tento soupis je příkazník povinen předložit příkazci vždy k 3. pracovnímu dni měsíce následujícího po měsíci, ve kterém došlo k plnění předmětu smlouvy. Příkazce tento soupis provedených prací odsouhlasí do 7 kalendářních dnů; do 2 pracovních dnů po doručení odsouhlasení soupisu vystaví příkazník daňový doklad, přičemž datem uskutečnění zdanitelného plnění je nejpozději poslední kalendářní den měsíce, ve kterém došlo k plnění předmětu smlouvy. Faktura bude příkazníkem doručena na podatelnu v sídle příkazce nejpozději do 14. kalendářního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém došlo k plnění předmětu smlouvy tak, aby byly splněny zákonné lhůty dle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, v platném znění.
  2. Splatnost faktury vystavené příkazníkem je 30 dnů od data prokazatelného doručení faktury příkazci. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti dle předpisů o účetnictví a dle daňových předpisů (§ 28 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů). V případě, že faktura nebude obsahovat potřebné náležitosti nebo bude obsahovat chybné či neúplné údaje, je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi k opravě či doplnění. Vrácení faktury musí být provedeno do data její splatnosti. Po doručení faktury nové či opravené počíná běžet nová lhůta splatnosti.
  3. Příkazce nebude příkazníkovi poskytovat zálohu.
  4. Příkazník souhlasí s platbou DPH na účet místně příslušného správce daně v případě, že bude v registru plátců DPH označen jako nespolehlivý, nebo bude požadovat úhradu na jiný než zveřejněný bankovní účet podle § 109 odst. 2 písm. c) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
  5. V případě dílčího plnění bude postupováno v souladu s § 21 odst. 8 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.

**7. Smluvní sankce a náhrada škod**

* 1. Způsobí-li příkazník při plnění předmětu této smlouvy příkazci škodu, zavazuje se tuto škodu příkazci v plném rozsahu uhradit. Tato povinnost příkazníka se nevztahuje na škody, které vzniknou v důsledku pozdního nebo neúplného spolupůsobení příkazce nebo z viny neplnění zhotovitele díla. Škody vyvolané chybnými postupy v řízení veřejnoprávních úřadů se řeší podle zvláštního zákona.
  2. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařízení záležitostí a na věcech převzatých při jejich zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.
  3. Pro případ prodlení se zaplacením faktury vystavené příkazníkem se příkazce zavazuje uhradit příkazníkovi smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
  4. Pro případ porušení ujednání uvedeného v bodu 11.1. této smlouvy uhradí příkazník příkazci jednorázovou smluvní pokutu ve výši 5 % z celkové odměny dle této smlouvy bez DPH, a to se splatností do 14 dnů od vystavení faktury.
  5. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu vzniklé škody. Výše náhrady škody není limitována výší smluvní pokuty.

**8. Rozsah zmocnění příkazníka příkazcem**

* 1. V souvislosti s plněním předmětu této smlouvy zmocňuje příkazce příkazníka k tomu, aby:
* jednal jménem příkazce s příslušnými orgány, fyzickými a právnickými osobami v záležitostech souvisejících s obstaráváním sjednaných činností,
* zastupoval příkazce ve sporech a ve správních řízeních ve všech věcech spojených s obstaráváním zadaných činnosti, pokud si v jednotlivých případech toto právo nevyhradí příkazce,

Zmocnění příkazníka dle této smlouvy se vztahuje na zaměstnance příkazníka pověřené touto činností.

## 9. Ostatní ujednání

* 1. Příkazník je povinen postupovat při věcném plnění smlouvy poctivě, pečlivě podle svých schopností, v souladu s vůlí příkazce a platnými právními předpisy.
  2. Příkazník před zahájením plnění předmětu této smlouvy jmenuje svého zaměstnance pověřeného řízením dalších zaměstnanců příkazníka při plnění předmětu smlouvy. Tento zaměstnanec v rámci plnění předmětu smlouvy spolupracuje se jmenovaným zástupcem příkazce a dbá jeho pokynů.
  3. Příkazník se zavazuje vykonávat veškeré činnosti dle této smlouvy v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů tak, aby nedošlo k poškození zájmů příkazce. Příkazník odpovídá za odborné, včasné a řádné provedení smluvní činnosti v zájmu příkazce, v souladu s jeho pokyny.
  4. Příkazník prohlašuje, že má ke dni podpisu této smlouvy sjednáno pojištění **odpovědnosti za škodu způsobenou příkazci či třetí osobě**, která může vzniknout v souvislosti s plněním této smlouvy. Limit pojistného plnění pro případ jedné škodní události činí minimálně částku ve výši **20 mil. Kč**. Příkazník se zavazuje udržovat toto pojištění na své náklady v platnosti, a to nejméně po dobu platnosti této smlouvy dle čl. 4 této smlouvy.
  5. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.

## 10. Úprava jednání mezi příkazci

* 1. Příkazce 1 a příkazce 2 jsou povinni si navzájem poskytovat veškerou nezbytnou součinnost v souvislosti s plněním této smlouvy za účelem splnění povinností města Hlučína jako žadatele o úhradu nákladů projektu – stavby „Sanace, rekultivace a revitalizace území po těžbě štěrkopísku u Hlučína – I. etapa“ a stavebníka této stavby. Za tím účelem jsou příkazce 1 a příkazce 2 povinni vzájemně si poskytovat veškeré potřebné dokumenty, doklady a informace získané v rámci plnění této smlouvy a v souvislosti s ním. Obdrží-li příkazce 1 a příkazce 2 v rámci plnění této smlouvy a v souvislosti s ní jakýkoliv dokument, doklad či informaci, je povinen je bezodkladně poskytnout druhému příkazci.
  2. V záležitostech týkajících se stavebních objektů, které připadnou do vlastnictví Povodí Odry, státního podniku (dále také jen „Povodí Odry“) bude příkazník jednat (právně jednat) a plnit své povinnosti dle této smlouvy vůči Povodí Odry a zároveň vůči městu Hlučínu. V záležitostech týkajících se stavebních objektů, které připadnou do vlastnictví města Hlučína a ostatních subjektů, bude příkazních jednat (právně jednat) a plnit své povinnosti dle této smlouvy vůči městu Hlučínu.
  3. Povodí Odry a město Hlučín se dohodli, že v případech, kdy se jednání, resp. právní jednání, rozhodování a plnění povinností příkazníka dle této smlouvy týká (má týkat) stavebních objektů, které připadnou do vlastnictví Povodí Odry, je k takovému jednání, resp. právnímu jednání, rozhodování a plnění povinností zapotřebí souhlasu jak Povodí Odry, tak města Hlučína. V těchto případech budou navenek vůči třetím osobám (subjektům) jednat (právně jednat) a činit veškeré nezbytné úkony Povodí Odry a město Hlučín společně, nedohodnou-li se jinak.
  4. V případech, kdy se jednání, resp. právní jednání, rozhodování a plnění povinností příkazníka dle této smlouvy týká (má týkat) stavebních objektů, které připadnou do vlastnictví města Hlučína a ostatních subjektů, jedná, resp. právně jedná, rozhoduje a plní povinnosti příkazníka dle této smlouvy město Hlučín.

## 11. Závěrečná ustanovení

* 1. Příkazník není oprávněn postoupit, převést ani zastavit tuto smlouvu ani jakákoli práva, povinnosti, dluhy, pohledávky nebo nároky vyplývající z této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu příkazce.
  2. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.
  3. Smluvní strany se zavazují jednat o změně smlouvy v případech, kdy se po uzavření smlouvy změní výchozí podklady rozhodné pro uzavření této smlouvy, kdy příkazce uplatní nové požadavky na příkazníka nebo kdy dojde k prodlení se splněním jeho povinnosti spolupůsobení dohodnutého v této smlouvě.
  4. Smluvní strany se zavazují jednat o uzavření dodatku k této smlouvě, kterým by došlo ke zvýšení smluvní ceny a úpravě platebních podmínek, dále v případech, kdy dojde k příkazníkem nezaviněnému prodloužení lhůty výstavby nebo času plnění této smlouvy.
  5. Příkazce může smlouvu vypovědět v jednoměsíční výpovědní lhůtě, která začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.
  6. V případě, že příkazník nebude plnit závazky plynoucí z této smlouvy řádně a ve smluvených termínech, je příkazce oprávněn vypovědět tuto smlouvu bez dodržení výpovědní lhůty. Podkladem pro použití tohoto ujednání bude písemné upozornění příkazce na nedodržování smluvních povinností příkazníka. Výpověď v tomto případě bude účinná dnem doručení příkazníkovi.
  7. Smluvní vztah může zaniknout též písemnou dohodou smluvních stran.
  8. Uzavřenou smlouvu lze měnit jen písemnými číslovanými dodatky, potvrzenými oprávněným zástupcem každé ze smluvních stran.
  9. Smlouva je vyhotovena v pěti stejnopisech s platností originálu, z nichž po dvou obdrží oba příkazci a jeden příkazník.
  10. Smluvní strany výslovně potvrzují, že základní podmínky této smlouvy jsou výsledkem jednání stran a každá ze stran měla příležitost ovlivnit obsah základních podmínek této smlouvy.
  11. Smluvní strany vylučují použití první věty § 558 odst. 2 občanského zákoníku. Smluvní strany se dále dohodly, že obchodní zvyklosti nemají přednost před žádným ustanovením zákona.
  12. Smluvní strany berou na vědomí, že v souvislosti s uzavřením smlouvy dochází za účelem kontraktace, plnění smluvních povinností a komunikace smluvních stran k předání a zpracování osobních údajů zástupců či kontaktních osob smluvních stran v rozsahu zejm. jméno, příjmení, akademické tituly, pozice/funkce, telefonní číslo a e-mailová adresa. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že je oprávněna tyto osobní údaje fyzických osob uvést ve smlouvě/předat druhé smluvní straně, a že bude dotčené fyzické osoby, které ji zastupují/jsou jejími kontaktními osobami, informovat o takovém předání jejich osobních údajů a současně o jejich právech při zpracování osobních údajů.
  13. Je-li smluvní stranou fyzická osoba, bere na vědomí, že druhá smluvní strana zpracovává její osobní údaje v rozsahu osobních údajů uvedených v této smlouvě za účelem kontraktace, plnění smluvních povinností a komunikace smluvních stran a za účelem případného uplatnění a vymáhání nároků ze smlouvy. Dále bere smluvní strana – fyzická osoba na vědomí, že některé její identifikační a adresní osobní údaje uvedené v této smlouvě mohou podléhat zveřejnění v registru smluv na základě zák. č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strana prohlašuje, že byla druhou smluvní stranou náležitě informována o zpracování svých osobních údajů a svých právech.
  14. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se této smlouvy. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje zejména na skutečnosti, které tvoří obchodní tajemství, na informace obsahující osobní údaje, jakož i na všechny další skutečnosti či informace, které druhá smluvní strana prohlásí za důvěrné. Smluvní strany se též zavazují nevyužít jakékoliv informace zpřístupněné v souvislosti s touto smlouvou ve svůj prospěch nebo ve prospěch třetích osob v rozporu s účelem jejich zpřístupnění. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na údaje, které je smluvní strana povinna poskytnout dle zákona na vyžádání soudů, správních úřadů, orgánů činných v trestním řízení, auditory pro zákonem stanovené účely či jiných subjektů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení smluvního vztahu.
  15. Smluvní strany výslovně souhlasí, že tato smlouva bude zveřejněna podle zák. č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, a to včetně příloh, dodatků, odvozených dokumentů a metadat. Za tím účelem se smluvní strany zavazují v rámci kontraktačního procesu připravit smlouvu v otevřeném a strojově čitelném formátu.
  16. Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu zveřejní v registru smluv Povodí Odry, státní podnik   
      do 30 dnů od jejího uzavření.
  17. Smluvní strany nepovažují žádné ustanovení smlouvy za obchodní tajemství.
  18. Doložka podle ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů: Tato smlouva byla schválena Radou města Hlučína na 31. schůzi konané dne 4.11.2019, usnesení č. 31/10j**.**

Příkazce Město Hlučín Příkazce Povodí Odry, státní podnik

V Hlučíně dne 28.2.2020 V Ostravě dne 26.2.2020

xxx Ing. Jiří Tkáč

xxx generální ředitel

Příkazník

V Kozmicích dne 25.2.2020

xxx