


č.j. ZS 81 / 2020

SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ MZDOVÉHO ÚČETNICTVÍ

uzavřená níže uvedeného dne,, měsíce a roku

dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném a účinném znění mezi smluvními stranami

Základní škola a Mateřská škola Brno
IČ: 08199876
Se sídlem : náměstí Svornosti 7, 616 00 Brno
Zastoupená : Mgr. Lenkou Čoupkovou
(dále jen „škola“) na straně jedné

Marcela Jakšová
IČ: 68106912
Se sídlem : 
(dále jen d

I.

Předmět smlouvy

- 1) Touto smlouvou se dodavatel za níže uvedených podmínek zavazuje pro školu zajistit komplexní vedení a zpracování mzdového účetnictví a škola se zavazuje dodavateli za vedení a zpracování mzdového účetnictví zaplatit odměnu dle čl. IV této smlouvy.
- 2) Zajištěním komplexního vedení a zpracování mzdového účetnictví dle předchozího odstavce tohoto článku se rozumí zejména :
 - a) zpracování platů za jednotlivé měsíce
 - b) zpracování podkladů pro výplatu k výplatním termínům
 - c) vedení mzdových listů
 - d) vedení evidence čerpání náhrad
 - e) vedení osobní evidence zaměstnanců
 - f) účtování nároků zaměstnanců
 - g) výpočet sociálního a zdravotního pojištění, výpočet daně
 - h) tisk mzdových / platových výměrů u nových zaměstnanců a při platových úpravách
 - i) zařazování zaměstnanců do platových tříd a stupňů v souladu s vnitřními předpisy škol a školských zařízení
 - j) vypracování potvrzení o zdanitelných příjmech dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu v platném a účinném znění vybírané zálohou i srážkou
 - k) zpracování ročního zúčtování daně zaměstnanců, pokud je toto dle zákonných podmínek možné
 - l) vypracování ročního hlášení o vyúčtování zálohové a srážkové daně pro Finanční úřad
 - m) zpracování a odeslání evidenčních listů důchodového zabezpečení ČSSZ
 - n) vedení předepsané evidence nemocenských dávek, elektronické odesílání příloh k výplatám nemocenských dávek na příslušnou správu sociálního zabezpečení
 - o) evidence a výplata náhrad k nemocenským dávkám
 - p) zajišťování přihlášek a odhlášek zaměstnanců k sociálnímu pojištění, včetně oznamovací povinnosti změn týkajících se zaměstnanců elektronickou formou

- q) zpracování a elektronické odeslání přehledů o výši vyměřovacích základů zdravotního pojištění za jednotlivé zpracované měsíce
- r) zpracování a odeslání přehledů o výši vyměřovacích základů sociálního pojištění za jednotlivé zpracované měsíce
- s) zajištění přihlášek a odhlášek zaměstnanců ke zdravotnímu pojištění, včetně oznámení změn
- t) vypracování hlášení pracovnímu úřadu o podílu osob se zdravotním postižením
- u) spolupráce na pravidelných kontrolách organizací (SP, ZP, FÚ, školní inspekce)
- v) zadávání exekucí zaměstnanců a součinnost s exekučními úřady
- w) zpracování čtvrtletních, pololetních a ročních statistických výkazů

II.

Práva a povinnosti školy

- 1) Škola je povinna zejména
 - a) poskytovat dodavateli veškerou možnou součinnost, především poskytovat úplné, přehledné, jednoznačné, pravdivé a včasné informace, včetně nově nastalých nebo nově zjištěných skutečností
 - b) poskytovat dodavateli potřebné podklady tak, aby bylo umožněno průběžné účtování všech účetních případů a dodržení lhůt, zejména předávat včas podklady pro sestavení mezd s uplatněním slevy na dani z příjmů tak, aby mezi dnem předání a výplatním termínem byly minimálně 3 pracovní dny
 - c) zabezpečit kontrolu věcné a formální správnosti účetních dokladů formou podpisu odpovědné osoby. Budou-li v podkladech školy zjištěny nedostatky neprodleně odstranit
 - d) vystavit dodavateli včas písemně potřebnou plnou moc, vyžaduje-li plnění dle této smlouvy jednání jménem školy
 - e) pro účely vedení a zpracování mzdového účetnictví dle čl. II. této smlouvy je škola povinna poskytnout dodavateli zejména doklady (předávané osobně, poštou nebo elektronicky) uvedené v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy
- 2) Podklady ke zpracování mezd bude dodavatel přijímat od školy v průběhu kalendářního měsíce vždy v určený den, nejpozději do termínu určeného harmonogramem zpracování pro měsíční uzávěrku zpracování mezd.
- 3) Po provedeném zpracování předá dodavatel škole následující den po ukončení výpočtu nebo dle dohodnutého harmonogramu tyto výstupní sestavy :
 - a) výplatní listiny
 - b) doklady rekapitulující srážky a mzdy
 - c) sestavy nemocenských dávek, zdravotní pojištění, sociálního pojištění a daní
 - d) převodní příkazy do banky (tištěné nebo na přenosném médiu)
 - e) sestavy pro statistiku (čtvrtletní, pololetní)
 - f) mzdové listy (po uzavření kalendářního roku)
 - g) ročního zúčtování daně (do 31.3. následujícího roku)
 - h) evidenční listy důchodového pojištění za každý kalendářní rok ve stejnopisu originálem podaným na České správě sociálního zabezpečení
 - i) podklady o výpočtu a úhradě zákonného pojištění za zaměstnance výplatní listky zaměstnanců školy prostřednictvím e-mailu (elektronické distribuce mzdových lístků)
- 4) Škola je oprávněna kdykoliv v průběhu smluvního vztahu kontrolovat prováděné služby

- 5) Smluvní strany se zavazují dodržovat pravidla a podmínky využívání elektronické distribuce mzdových lístků (mail zaměstnance + heslo)

III.

Práva a povinnosti dodavatele

- 1) Dodavatel je povinen
 - a) s odbornou péčí zpracovávat agendu mzdového účetnictví v zákonem stanoveném rozsahu a termínech a dle příslušných právních předpisů a norem
 - b) zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy
 - c) dbát závazných pokynů školy při vyřizování jejich záležitostí dle této smlouvy, přičemž od školy je dodavatel oprávněn se odchýlit pouze vyžaduje-li to naléhavý zájem školy a není-li vyžádat předem její souhlas
 - d) oznámit škole veškeré okolnosti, které zjistil při zařizování jednotlivých záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu pokynu školy, zejména je povinen upozornit školu na zřejmou nevhodnost jejího pokynu, který by mohl mít za následek vznik škody k její tíži
 - e) bez zbytečného dokladu seznámit školu se všemi doklady a písemnostmi, které za něho převzal od dalších subjektů při vyřizování záležitostí dle této smlouvy
- 2) Dodavatel je oprávněn
 - a) seznamovat se všemi skutečnostmi potřebnými k dosažení možností řádně plnit předmět této smlouvy dle jejího čl. I
 - b) pozastavit činnost dle této smlouvy, dostane-li se škola do prodlení s úhradou odměny dle čl. IV této smlouvy po dobu delší než 15 dnů

IV.

Odměna

- 1) Škola se zavazuje uhradit dodavateli odměnu za zpracování mzdového účetnictví a to ve výši **15 000,-Kč /měsíc**.
- 3) Odměna je splatná měsíčně a to na základě řádného daňového dokladu (faktury), který je dodavatel povinen škole vystavit a tento jí doručit. Splatnost faktury je 10 dní ode dne jejího doručení škole.
- 4) Pro účely této smlouvy se za den úhrady odměny považuje den jejího připsání na účet dodavatele.

V.

Nároky z vadného plnění a odpovědnost

- 1) V případě zjištění vad vedení a zpracování mzdové agendy dodavatele dle této smlouvy je škola povinna bez zbytečného odkladu, nejpozději do 14 dnů od dne zjištění těchto vad, oprávněna tyto u dodavatele reklamovat. K reklamaci vad je škola povinna připojit jejich písemnou specifikaci.
- 2) Dodavatel odpovídá škole za škodu, která jí vznikla v souvislosti s výkonem předmětu smlouvy, pokud ji způsobil dodavatel. Za újmu se pro účely této smlouvy nepovažuje daň vyměřená správcem daně.
- 3) Dodavatel neodpovídá za škodu vzniklou škole jejím jednáním či nedostatkem součinnosti, k níž byla škola dle této smlouvy povinna, zejména pokud:
 - a) škola dodala dodavateli podklady a informace v době, kdy již nebylo možné s přiměřeným úsilím, včas a správně tyto zpracovat, o čemž byla škola dodavatelem informována

- b) škola nepředala dodavateli potřebné doklady a informace
 - c) škoda vznikla v důsledku zatajení, nesprávnosti či neúplnosti dokladů a písemností, které škola předala
 - d) škola trvala na pokynu ke zpracování účetnictví způsobem, který vedl ke vzniku sankce, ačkoliv byl a dodavatelem o nevhodnosti tohoto pokynu předem poučena
 - e) škola neučinila všechny kroky k odvrácení nebo snížení škody, ačkoliv byla o těchto krocích dodavatelem informována, zejména pokud
 - nepodala opravný prostředek proti rozhodnutí státních či správních orgánů nebo s použitím opravných prostředků vzdala
 - odmítla nebo nečinností znemožnila soudní přezkoumání rozhodnutí vydaného ve správním (daňovém) řízení
 - vypověděla dodavateli bez důvodu a za účinnosti této smlouvy plnou moc či učinila jiný kterým dodavateli ztížila, omezila nebo vyloučila možnost dosažení příznivějšího výsledku řízení
 - učinila v řízení samostatné kroky bez konzultace s dodavatelem
 - škola neinformovala dodavatele neprodleně o vzniku škody
 - škola neudělila dodavateli včas písemně potřebnou plnou moc, ačkoliv plnění dle této smlouvy vyžadovalo jednání jménem školy
- 4) Dodavatel neodpovídá za škodu vzniklou škole pozdním či nesprávným zaplacením daně či pojistného školou, přestože byla škola o přesných částkách a termínech pro provedení jednotlivých plateb dodavatelem informována a byli jí předány i veškeré doklady pro placení daní a pojistného.

VI.

Doba trvání smlouvy

- 1) Tato smlouva se uzavírá určitou do 31.12.2020.
- 2) Smlouvu je možné písemně vypovědět bez udání důvodu s tříměsíční výpovědní lhůtou od obdržení výpovědi druhou smluvní stranou.

VII.

Zpracování osobních údajů

- 1) Dodavatel se jakožto zpracovatel osobních údajů zavazuje pro školu zpracovávat veškeré jemu předané osobní údaje zaměstnanců školy v souladu s touto smlouvou, a to pro účely vedení a zpracování mzdového účetnictví školy a pro splnění povinností dle čl. II odst. 2) této smlouvy.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že dodavateli budou předány osobní údaje adresní a identifikační (především jméno, příjmení, datum narození, apod.), popisné (především vzdělání, předchozí zaměstnání, zdravotní pojišťovna, mzda, bankovní spojení, apod.), a to v rozsahu nezbytném pro řádné plnění povinností dodavatele dle této smlouvy (dále jen „osobní údaje“)
- 3) Práva a povinnosti stran dle tohoto článku této smlouvy se sjednává na dobu určitou po dobu trvání této smlouvy a ve vztahu k jednotlivým subjektům osobních údajů pak nejdéle po dobu, po kterou bude ke zpracování osobních údajů subjektů oprávněna škola.
- 4) Dodavatel se dále zavazuje:
 - a) zpracovávat osobní údaje v souladu s nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 216/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů, jakož i dalšími platnými právními předpisy (dále jen „Nařízení“)
 - b) zpracovávat Osobní údaje na základě doložených pokynů správce
 - c) zajistit, aby se všechny osoby s přístupem k Osobním údajům zavázaly k povinnosti mlčenlivosti
 - d) přijmout a dodržovat odpovídající organizační a technická opatření k zabezpečení Osobních údajů, především zajistit, aby k Osobním údajům měly přístup pouze osoby pověřené

- výkonem činnosti dle této smlouvy a aby nemohlo dojít k neoprávněnému zpracování, zcizení či šíření převzatých Osobních údajů
- e) zapojit do zpracování Osobních údajů dalšího zpracovatel pouze na základě výslovného souhlasu školy a pouze v případě, že se další zpracovatel zaváže dodržovat podmínky zpracování Osobních údajů dle této smlouvy a platných předpisů
 - f) poskytnout škole veškerou součinnost nutnou pro splnění povinností školy jakožto správce Osobních údajů
 - g) poskytovat škole veškeré informace potřebné k prokázání splnění povinností dodavatel dle tohoto článku a platných předpisů
 - h) po ukončení zpracování Osobních údajů tyto vrátit škole, veškeré jejich kopie zlikvidovat a o jejich likvidaci vyrozumět školu
- 5) Škola se zavazuje řádně a včas informovat dodavatele a zpracovatele Osobních údajů o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na řádné a zákonné zpracování Osobních údajů, především pak o tom, že škola pozbyla veškeré právní důvody ke zpracování Osobních údajů specifikované v čl. 6 Nařízení, subjekt Osobních údajů požádal školu o výmaz Osobních údajů či zde jsou důvody pro omezení zpracování Osobních údajů.

VIII. Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva nabývá účinností 02.01.2020
- 2) Tato smlouva podléhá písemné formě a lze ji měnit pouze numericky číslovanými dodatky v písemné podobě podepsanými oběma smluvními stranami
- 3) Všechny vztahy vyplývající z této smlouvy a právní následky s ní související se řídí českým právním řádem, především příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.
- 4) Jsou-li nebo stanou-li se jednotlivá ustanovení této smlouvy neplatná a / nebo neúčinná, nemá to za následek neplatnost a/ nebo neúčinnost této smlouvy jako celku. Smluvní strany se v takovém případě zavazují, že místo neplatných a/ nebo neúčinných ustanovení sjednají takovou smluvní úpravu, jež se svým obsahem co nejvíce blíží sledovanému ustanovení, jež se stalo neplatným a / nebo neúčinným.
- 5) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom
- 6) Strany této smlouvy prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely ze své svobodné a vážné vůle, což stvrzují níže svými podpisy.
- 7) Nedílnou součástí smlouvy je příloha :
Příloha č. 1 – Podklady ke zpracování mezd

V Brně dne 02.01.2020

V Brně dne 02.01.2020

Příloha č. 1 – Podklady ke zpracování mezd

Personální oblast

Pracovní smlouva
Dohoda o změně obsahu pracovní smlouvy
Doklad o ukončení činnosti a potvrzení vykonané činnosti
Dohoda o provedení práce
Osobní dotazník (s číslem zdravotní pojišťovny)
Zápočtový list z předešlého pracovního poměru
Čestné prohlášení o průběhu praxe

Mzdová oblast

Kopie platového výměru a ostatních složek platu (např. osobní příplatek, příplatek za vedení, zvláštní a ostatní příplatky)
Soupiska proměnlivých složek platu

Dávky nemocenského pojištění

Pracovní neschopnost, ošetřování člena rodiny, peněžitá pomoc v mateřství.

Daň z příjmů ze závislé činnosti

Při zavádění nového pracovníka i opakovaném nástupu a při každé změně rozhodné pro výpočet daně z příjmů předá škola příslušné doklady k daňovým úlevám.

Pojistné

Doklady, které ovlivňují výpočet zdravotního a sociálního pojištění a příslušnost nebo změny zdravotních pojišťoven.

Ostatní srážky ze mzdy

Příkazy k provedení srážek – spoření, půjčky, pojistky, FKSP atd., smlouvy o srážkách, rozhodnutí o srážkách budou vráceny po zpracování zpět na školu.

Exekuce

Exekuční příkazy a soudní rozhodnutí opatřit razítkem a datem doručení