

SMLOUVA o poskytování účetních služeb

uzavřena v souladu s ustanoveními zákona č. 89/20012 Sb., občanského zákoníku v platném znění mezi

Horská služba ČR, o.p.s.

se sídlem 541 51 Špindlerův Mlýn 260
IČ: 27467759, DIČ: CZ27467759
bankovní spojení: MONETA Money Bank, a.s.
č.ú.: 171922771/0600
zastoupena: Patrikem Jaklem, ředitelem
dále jen „odběratel“

a

ZAMA, s.r.o.

se sídlem: Čsl. Legií 462, 514 01 Jilemnice
IČ: 49285980, DIČ: CZ49285980
bankovní spojení: UniCredit Bank a.s.
č.ú. 2109323929/2700
zastoupena: Ladislavem Procházkou
dále jen „dodavatel“

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1 Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele poskytovat pro odběratele službu vedení účetnictví za podmínek dále stanovených a za níže sjednanou cenu.

Vedení účetnictví zahrnuje:

- zaúčtování pokladních dokladů
- zaúčtování vydaných a přijatých daňových dokladů – faktur
- zaúčtování výpisů z běžných účtů
- zaúčtování interních účetních dokladů
- rozúčtování a sledování vnitropodnikově na úrovni středisek (oblastí)
- zpracování evidence hmotného a nehmotného majetku
- zpracování měsíčních, čtvrtročních a ročních uzávěrek
- zpracování podkladů pro přiznání k DPH, případně dalším přímým a nepřímým daním
- evidence DPH na vstupu/výstupu
- zpracování daňové přiznání k DPPO
- zpracování hlášení pro ÚP a další správní instituce
- spolupráci s auditory
- poskytování součinnosti při kontrolách prováděných finančními úřady a jinými kontrolními úřady.

1.2 Vedení účetnictví zahrnuje vedení a správu v systému zpracování dat Money S4, který splňuje požadavky na vnitropodnikové vedení, požadované výstupy, a který je v souladu

s platnou legislativou. Tento systém musí umožňovat dálkový přístup oprávněných pracovníků odběratele, uvedených v příloze č. 2 smlouvy. Dodavatel musí zajistit i možnost výstupu v elektronické podobě v požadovaném formátu a tvaru dat.

1.3 Odběratel se zavazuje za předmět smlouvy dle odst. 1.1–1.2 zaplatit dodavateli dohodnutou cenu dle čl. 3 odst. 3.1 a 3.2 této smlouvy.

2. TERMÍNY PLNĚNÍ DODAVATELE

2.1 Služba vedení účetnictví bude poskytována ode dne 1.1.2020.

2.2 Zpracování měsíčních uzávěrek provede dodavatel do 24. kalendářního dne po ukončení daného měsíce.

2.3 Zpracování přehledu čerpání rozpočtu za předchozí měsíc a po ukončení kalendářního čtvrtletí zpracování přehledu o čerpání rozpočtu na základě účtové osnovy, a toto zaslat řediteli společnosti a v kopii Úřadu vždy do 24. dne v měsíci.

2.4 Zpracování roční závěrky včetně podkladů pro daňové přiznání za příslušný rok provede dodavatel nejpozději do 10. června roku následujícího po skončení účetního období.

2.4 Zpracování podkladů pro přiznání k DPH, roční zúčtování daní a dalších požadovaných přiznání či hlášení nejpozději v termínech podání daňového přiznání stanovených zákonem.

2.5 Dodavatel se zavazuje informovat odběratele o jeho daňových povinnostech v průběhu kalendářního roku, a to vždy nejpozději v termínu jejich splatnosti či podání hlášení.

3. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

3.1 Cena za vedení a zpracování účetnictví je stanovena v příloze č. 1 této smlouvy.

3.2 DPH bude účtována dle platných právních předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den kalendářního měsíce.

3.3 Právo vystavit daňový doklad (fakturu) vzniká dodavateli následující měsíc po měsíci účtovaném. V takto vystaveném daňovém dokladu (faktuře) musí být vždy uvedeno období, za které byl daňový doklad (faktura) vystaven.

3.4 Splátnost řádně vystaveného daňového dokladu (faktury), obsahujícího stanovené náležitosti, musí činit nejméně 14 (čtrnáct) kalendářních dní ode dne doručení objednateli. V pochybnostech se má za to, že daňový doklad (faktura) byl doručen pátý den po odeslání. Daňový doklad (faktura) se považuje za zaplacený okamžikem odepsání příslušné finanční částky z účtu objednatele.

3.5 Daňový doklad (faktura) uhradí objednatel převodem na bankovní účet dodavatele, který je uveden na daňovém dokladu (faktuře). Lhůta splatnosti daňového dokladu (faktury) se považuje za zachovanou odesláním fakturované částky z účtu odběratele nejpozději v den lhůty splatnosti.

3.6 Daňový doklad (faktura) musí obsahovat počet zaúčtovaných položek (faktur, pokladních dokladů) a další služby dle ceníky jsou-li fakturovány. Dále veškeré údaje

vyžadované právními předpisy, zejména ustanovením § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

3.7 Objednatel může do lhůty splatnosti daňový doklad (fakturu) vrátit, obsahuje-li:

- nesprávné cenové údaje;
- nesprávné náležitosti nebo neúplné náležitosti daňového dokladu (faktury);
- fakturovanou částku, která překračuje dvojnásobek částky dle ust. § 109 odst. 2 písm. c) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“).

3.8 V tomto případě je objednatel povinen daňový doklad (fakturu) vrátit s průvodním dopisem a s uvedením důvodu vrácení. Tímto okamžikem se ruší lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti nového nebo opraveného daňového dokladu (faktury) bude stanovena v souladu s ustanovením odstavce 3 tohoto článku.

3.9 Dodavatel, který poskytuje zdanitelné plnění, je povinen bezprostředně, nejpozději do dvou pracovních dnů od zjištění insolvence nebo hrozby jejího vzniku, popř. od vydání rozhodnutí správce daně, že je dodavatel nespolehlivým plátcem dle § 106a ZDPH, oznámit takovou skutečnost prokazatelně objednateli, příjemci zdanitelného plnění. Porušení této povinnosti je smluvními stranami považováno za podstatné porušení této smlouvy.

3.10 Dodavatel se zavazuje, že bankovní účet jím určený pro zaplacení jakéhokoliv závazku objednatele na základě této smlouvy bude od data podpisu této smlouvy do ukončení její platnosti zveřejněn způsobem umožňující dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 ZDPH, v opačném případě je dodavatel povinen sdělit objednateli jiný bankovní účet řádně zveřejněný ve smyslu § 96 ZDPH. Pokud bude dodavatel označen správcem daně za nespolehlivého plátce ve smyslu § 106a ZDPH, zavazuje se zároveň o této skutečnosti neprodleně písemně informovat objednateli spolu s uvedením data, kdy tato skutečnost nastala.

3.11 Pokud objednateli vznikne podle § 109 ZDPH ručení za nezaplacenou DPH z přijatého zdanitelného plnění od dodavatele, nebo se dodavatel důvodně domnívá, že tyto skutečnosti nastaly nebo mohly nastat, má objednatel právo bez souhlasu dodavatele uplatnit postup zvláštního způsobu zajištění daně, tzn., že je objednatel oprávněn odvést částku DPH podle daňového dokladu (faktury) vystaveného dodavatelem přímo příslušnému finančnímu úřadu, a to v návaznosti na § 109 a § 109a ZDPH.

3.12 Úhradou DPH na účet finančního úřadu se pohledávka dodavatele vůči objednateli v částce uhrazené DPH považuje bez ohledu na další ustanovení smlouvy za uhrazenou. Zároveň je objednatel povinen dodavatele o takové úhradě bezprostředně po jejím uskutečnění písemně informovat.

4. PODMÍNKY PLNĚNÍ SMLOUVY

4.1 Obě smluvní strany se dohodly na níže uvedených podmínkách při zpracování předmětu smlouvy podle čl. 1 odst. 1.1:

4.1.1 Bankovní a úřední styky zajišťuje vždy odběratel, pokud není ve smlouvě uvedeno jinak. Dodavatel se na požádání odběratele bude účastnit kontrol týkajících se předmětu této smlouvy.

4.1.2 Účetní doklady

Odběratel bude předávat dodavateli veškeré účetní doklady (pokladní doklady, vydané faktury, přijaté faktury, výpisy z běžných účtů a jiné) se všemi náležitostmi a přílohami.

Odběratel předá účetní doklady a soubory dodavateli dvakrát měsíčně, a to do 20. kalendářního dne v měsíci, pokud jde o doklady a soubory za období od 1. do 15. dne v kalendářním měsíci, a do 5. dne v následujícím měsíci, pokud jde o doklady a soubory za období od 16. dne v kalendářním měsíci do konce kalendářního měsíce včetně dokladů, které odběratel obdržel po 5 dni v následujícím měsíci. V případě, že dojde ze strany odběratele k časové prodlevě při předání účetních dokladů, termíny zpracování podle článku III. se automaticky prodlouží o tuto časovou prodlevu.

4.1.3 Zpracování evidence hmotného a nehmotného majetku na základě poskytnutých podkladů od odběratele.

Dodavatel bude zpracovávat účetní evidenci hmotného a nehmotného majetku odběratele. Odběratel bude provádět fyzickou inventarizaci majetku.

4.1.4 Zpracování měsíčních účetních uzávěrek

Dodavatel vypracuje elektronickou formou měsíční uzávěrku, která bude obsahovat rozvahu, výkaz zisků a ztrát, obratovou předvahu. Na požádání odběratele zpracuje dodavatel výpis jednotlivých účtů za dané období a výpis nevyrovnaných pohledávek a závazků. Zároveň dodavatel vrátí odběrateli všechny účetní doklady za příslušný měsíc, pokud se obě strany nedohodnou jinak.

4.2 Zpracování účetnictví bude prováděno u dodavatele. Předávání dokladů bude probíhat dle vzájemné dohody smluvních stran. Přepravu výše uvedených dokladů mezi dodavatelem a odběratelem zajišťuje odběratel, pokud nebude dohodnuto smluvními stranami jinak.

4.3 Účetní doklady jsou archivovány u odběratele.

4.4 Dodavatel zaručuje a nese odpovědnost za to, že předmět smlouvy bude plnit v nejvyšší dostupné odborné kvalitě tak, aby plnění vyhovovalo potřebám objednatele, se kterými byl dodavatel seznámen. Předmět smlouvy bude poskytován s náležitou odbornou péčí a prostřednictvím osob, které mají potřebnou odbornou kvalifikaci i zkušenosti k plnění předmětu této smlouvy.

4.5 Dodavatel zaručuje, že bude při plnění předmětu této smlouvy respektovat obecně závazné právní předpisy České republiky, Evropské unie a mezinárodní standardy.

5. DALŠÍ POVINNOSTI DODAVATELE

5.1 Dodavatel zodpovídá za to, že účetnictví budou zpracované v souladu s příslušnými českými právními předpisy, zejména se zákonem o účetnictví, daňovými zákony a Statutem společnosti.

5.2 Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčení o všech údajích a skutečnostech týkajících se odběratele. V případě porušení této povinnosti může odběratel požadovat náhradu za způsobenou škodu.

5.3 Veškeré doklady a listiny předané dodavateli odběratelem jsou majetkem odběratele.

6. OCHRANA INFORMACÍ

6.1 Právní vztahy vznikající mezi smluvními stranami v oblasti obchodního tajemství se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

6.2 Obě smluvní strany se zavazují, že zachovají jako neveřejné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou smluvní stranu. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů tím není dotčena.

6.3 Smluvní strany budou za neveřejné informace považovat též veškeré informace vzájemně poskytnuté v jakékoliv objektivně vnímatelné formě ústně, v listinné, elektronické, vizuální nebo jiné podobě, jakož i know-how, a které mají skutečnou nebo alespoň potenciální hodnotu a které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné nebo u kterých se z povahy dá předpokládat, že se jedná o informace neveřejné, resp. podléhající závazku mlčenlivosti, a které se dozvěděly v souvislosti s plněním této smlouvy.

6.4 Smluvní strany se zavazují, že neuvolní třetí osobě neveřejné informace druhé smluvní strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. To neplatí, mají-li být za účelem plnění této smlouvy potřebné informace zpřístupněny zaměstnancům, statutárním orgánům nebo jejich členům nebo třetím osobám, které se podílejí na plnění předmětu této smlouvy.

6.5 Smluvní strany se zavazují, že o povinnosti utajovat neveřejné informace poučí své zaměstnance a případné své dodavatele, kterým budou neveřejné informace zpřístupněny.

6.6 Ochrana neveřejných informací se nevztahuje zejména na případy, kdy:

- smluvní strana prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama smluvní strana;
- smluvní strana prokáže, že měla tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou stranou, a že ji nenabyla v rozporu se zákonem;
- smluvní strana obdrží od zpřístupňující strany písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci;
- je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím příslušného orgánu státní správy či samosprávy;
- auditor provádí u některé ze smluvních stran audit na základě oprávnění vyplývajícího z příslušných právních předpisů.

6.7 V případě, že se kterákoli smluvní strana hodnověrným způsobem dozví, popř. bude mít odůvodněné podezření, že došlo k zpřístupnění neveřejných informací neoprávněného osobě, je povinna o tom informovat druhou smluvní stranu.

6.8 Závazek mlčenlivosti není časově omezen. Povinnost zachovávat mlčenlivost o neveřejných informacích získaných v rámci spolupráce s druhou smluvní stranou trvá po ukončení spolupráce, popř. po ukončení platnosti této smlouvy.

7. VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

7.1 Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob pověřených za tím účelem smluvními stranami.

Oprávněné osoby projednání v ekonomických záležitostech	Odběratele fakturace@hscr.cz	Dodavatele prochazka@zama.cz
v provozních záležitostech	hspraha@hscr.cz	prochazka@zama.cz

7.2 Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k plnění této smlouvy, nebo která mají být učiněna na základě této smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé smluvní straně prokazatelně doručena osobně, poštou, faxem nebo e-mailem na adresu sídla, faxové číslo, resp. emailovou adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. V případě emailové korespondence se za prokazatelné doručení považuje přijetí doručky a emailu o přečtení dané zprávy.

7.3 Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu druhou smluvní stranu předem písemně prokazatelně upozornit. Takováto změna není důvodem k uzavření dodatku k této smlouvě.

8. SANKCE, POKUTY A PENÁLE

8.1 V případě prodlení dodavatele s plněním jeho povinností podle čl. 2 této smlouvy, pokud nebude stanoveno jinak, vzniká při dodržení ustanovení čl.4.1.2 odběratelem, odběrateli právo na smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč (slovy: tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení a každé porušení povinnosti. Úhrada této smluvní pokuty nezbavuje dodavatele povinnosti poskytnout plnění dle této smlouvy.

8.2 V případě prodlení odběratele s úhradou daňového dokladu (faktury) je dodavatel oprávněn účtovat úrok z prodlení. Výše úroku z prodlení se řídí nařízením vlády č. 351/2013 Sb.

8.3 Smluvní strana, která poruší povinnosti vyplývající z této smlouvy ohledně ochrany informací podle čl. 7 této smlouvy, je povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každé porušení takovéto povinnosti.

8.4 V případě prodlení dodavatele se splněním povinnosti vyplývající z této smlouvy ohledně poskytnutí součinnosti při předání agendy v souvislosti s čl. 10 odst. 10.4 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč (slovy: tisíc korun českých) za každý den prodlení s předáním požadovaných informací, podkladů či dokladů. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje dodavatele povinnosti k poskytnutí součinnosti dle čl. 10 odst. 10.4.

8.5 Smluvní strany se zavazují před uplatněním nároku na smluvní pokutu, úroku z prodlení nebo náhradu škody písemně vyzvat druhou smluvní stranu k podání vysvětlení.

8.6 Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody, a to i škody přesahující smluvní pokutu.

8.7 Smluvní pokuta nebo úrok z prodlení jsou splatné do třiceti (30) kalendářních dnů po obdržení jejího vyúčtování s řádným odůvodněním.

8.8 V případě penalizace ze strany finančního úřadu, správy sociálního zabezpečení, zdravotních pojišťoven a jiných státních orgánů za nedostatky, za které dodavatel odpovídá podle článků této smlouvy, uhradí vyměřené penále či pokutu dodavatel odběrateli.

9. NÁHRADA ŠKODY

9.1 Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za škodu způsobenou v souvislosti s porušením obecně závazných předpisů nebo povinností z této smlouvy. Obě smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k předcházení škodám a minimalizaci vzniklých škod.

9.2 Škoda se hradí v penězích.

10. DOBA PLATNOSTI SMLOUVY

10.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou (48 měsíců). I po tomto datu je však dodavatel povinen provést úkony a vykonat činnosti, které souvisí s uzavřením finančního (hospodářského) roku z hlediska vedení účetnictví, a to ve lhůtách vyplývajících z právních předpisů.

10.2 Smlouvu lze písemně ukončit:

- dohodou smluvních stran
- jednostrannou písemnou výpovědí, i bez uvedení důvodu, s čtyřměsíční výpovědní lhůtou.

10.3 Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni doručení výpovědi.

10.4 Dodavatel se zavazuje, že bude po ukončení smlouvy po dobu minimálně 6 měsíců aktivně poskytovat součinnost při předání agendy, a to jak na výzvu odběratele, tak na výzvu nového dodavatele účetních, vždy bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 pracovních dnů od doručení takové výzvy.

11. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

11.1 Každá z obou smluvních stran má právo od smlouvy odstoupit, porušuje-li druhá smluvní strana hrubým způsobem nebo opakovaně ujednání této smlouvy nebo jedná-li v rozporu s dobrými mravy.

11.2 Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Právo na náhradu škody, případně nárok na smluvní pokutu či úrok z prodlení strany odstupující tím není dotčeno. Smluvní strany si nebudou vracet již do té doby poskytnutá plnění.

12. ZÁVĚREČNÁ A PŘECHODNÁ USTANOVENÍ

12.1 Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy nelze bez souhlasu druhé smluvní strany převádět na třetí stranu.

12.2 Smluvní strany nejsou oprávněny postoupit tuto smlouvu nebo její část bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.

12.3 Smluvní vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí Občanským zákoníkem a předpisy souvisejícími.

12.4 Případné obchodní zvyklosti, týkající se sjednaného či navazujícího plnění, nemají přednost před smluvními ujednáními, ani před ustanovením Občanského zákoníku, byť by tato ustanovení neměla donucující účinky.

12.6 Smluvní strany se ve smyslu § 1758 Občanského zákoníku dohodly, že Smlouvu lze měnit a doplňovat po dohodě smluvních stran pouze písemnými dodatky takto označovanými, číslovanými vzestupnou řadou a podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Jiná ujednání jsou neplatná.

12.7 Případně vzniklé spory při provádění této smlouvy nebo v souvislosti s ní budou smluvní strany řešit vzájemným jednáním. Tento postup se nevztahuje na vymáhání finančních pohledávek vzniklých z porušení povinnosti zaplatit pohledávku. Nedojde-li k dohodě, je kterákoli smluvní strana oprávněna požádat o rozhodnutí ve věci místně příslušný soud.

12.8 Smlouva se vyhotovuje ve 3 (třech) výtiscích s platností originálu, přičemž odběratel obdrží 2 (dva) výtisky a dodavatel obdrží po 1 (jednom) výtisku.

12.10 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

V Praze dne 7.2.2020

V Jilemnici dne 10.2.2020

Za odběratele

Za dodavatele

Horská služba ČR, o.p.s.

ZAMA s.r.o.

Patrik Jakl, ředitel

Ladislav Procházka, jednatel

Příloha č. 1: Ceník služeb

Příloha č. 2: Realizační tým (dle bodu 8 písm. c) výzvy)