Smlouva o stěhování

Dodavatel: VESPA STYLE, s.r.o.

se sídlem: Rybná 716/24, 110 00 Praha 1 – Staré Město

zastoupená: Ondřejem Slezákem, jednatelem

IČ: 04422082

DIČ: není plátce DPH

společnost je zapsaná v OR vedeném u Městského soudu v Praze, odd. C, vl.č. 247431.

bank. spojení: Fio banka, číslo účtu: 2201358331/2010

na straně jedné (dále jen „dodavatel“)

a

Objednatel : Krajská knihovna Františka Bartoše ve Zlíně, příspěvková organizace

se sídlem: Vavrečkova 7040, 760 01 Zlín

zastoupená: Ing. Janem Kaňkou, ředitelem

IČ: 70947422

DIČ: není plátce DPH

bank. spojení: Česká spořitelna, a.s. pobočka ve Zlíně., č.ú: 1410359379/0800

na straně druhé (dále jen „objednatel“)

Smluvní strany uzavřely na základě výsledků výzvy k podání nabídky na stěhování poboček Krajské knihovny Františka Bartoše ve Zlíně v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tuto:

smlouvu o stěhování (dále jen „smlouva“)

Článek I. Předmět a místo plnění

1. Za podmínek stanovených touto smlouvou se dodavatel zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele postupné stěhování nábytku a knih objednatele z určených poboček v budově Okružní 4699, Zlín a Mlýnská 845, Zlín-Malenovice do objednatelem určených budov ve Zlíně a Zlíně-Malenovicích (dále jen „stěhování“) a objednatel se zavazuje zaplatit dodavateli za stěhování cenu sjednanou v článku III. této smlouvy.

2. Stěhování zahrnuje kompletní vystěhování nábytku, knih a kancelářské techniky z poboček objednatele v budovách Okružní 4699, Zlín a Mlýnská 845, Zlín-Malenovice a jeho přestěhování do určených prostor v budovách Vavrečkova 7040, Zlín; Podlesí IV 5302, Zlín;

Masarykova 1014, Zlín-Malenovice a zpět do budov v Okružní 4699, Zlín a Mlýnská 845, Zlín-Malenovice ve čtyřech fázích dle harmonogramu, uvedeného v článku I. odst. 3. této smlouvy. Knihy a kancelářská technika budou uloženy v papírových obalech či jiných transportních pomůckách, které zajistí jejich ochranu před mechanickým poškozením. Stěhování zahrnuje vyskládání knih z regálů a jejich zabalení dodavatelem dle instrukcí objednatele, stejně jako následné vybalení z obalů a umístění do regálů dodavatelem dle instrukcí objednatele. Před vystěhováním nábytku provede dodavatel jeho demontáž a po jeho přestěhování a nastěhování zpětnou montáž.

3. Harmonogram stěhování zahrnuje tyto etapy:
   1. Etapa – stěhování knih z budovy Okružní 4699, Zlín do budovy Vavrečkova 7040, Zlín a nábytku z budovy Okružní 4699, Zlín do budovy Podlesí IV 5302, Zlín – termín zahájení stěhování 4. 3. 2020
   2. Etapa – stěhování knih, kancelářské techniky a nábytku z budovy Mlýnská 845, Zlín-Malenovice do budovy Masarykova 1014, Zlín-Malenovice nebo jiné objednatelem určené budovy ve Zlíně nebo Zlíně-Malenovicích – termín zahájení stěhování nejdříve v dubnu 2020.
   3. Etapa – stěhování knih z budovy Vavrečkova 7040, Zlín do budovy Okružní 4699, Zlín – termín zahájení stěhování nejdříve v září 2020.
   4. Etapa – stěhování knih, kancelářské techniky a nábytku z budovy Masarykova 1014, Zlín-Malenovice nebo jiné objednatelem určené budovy ve Zlíně nebo Zlíně-Malenovicích do budovy Mlýnská 845, Zlín-Malenovice – termín zahájení stěhování nejdříve v lednu 2021.

4. Dodavatel prohlašuje, že se před podpisem smlouvy seznámil s rozsahem a předmětem stěhování a se stavem budov, ve kterých bude stěhování realizováno.

Článek II. Doba plnění

1. Termín zahájení stěhování: 4. 3. 2020
   Termín dokončení stěhování: nejpozději do 31.4. 2021
   Termíny zahájení druhé, třetí a čtvrté etapy stěhování dle harmonogramu uvedeného v článku I. odst. 3. této smlouvy budou dodavateli objednatelem oznámeny nejpozději 14 dní před požadovaným zahájením etapy.

2. Stěhování bude prováděno v pracovní dny v době od 07:00 do 18:00 hodin dle operativních požadavků objednatele tak, aby nebyl narušen chod ostatních provozů v dotčených budovách.

3. V případě, že dodavatel nebude moci zahájit stěhování z důvodů spočívajících na straně objednatele, prodlužuje se o tuto dobu prodlení i termín dokončení stěhování.

Článek III. Cena

1. Cena za stěhování byla stanovena dohodou smluvních stran dle cenové nabídky dodavatele ve výši:
   - cena bez DPH: 140.000 Kč (tj. jednostočtyřicettisíckorunčeských),
   - DPH ve výši: 0 Kč (tj. nulakorunčeských),

- cena s DPH: 140.000,00 Kč (tj jednostočtyřicettisíckorunčeských).

Cenová nabídka dodavatele tvoří přílohu č. 1 smlouvy.
Objednatel neposkytuje dodavateli na stěhování zálohu.

2. Cena za stěhování je sjednána jako cena pevná a obsahuje veškeré náklady dodavatele spojené s realizací stěhování (tj. veškeré činnosti popsané v článku I. odst. 2. smlouvy, režijní náklady, náklady na zařízení místa plnění, náklady na dopravu atd.).

3. Sjednanou cenu lze v průběhu stěhování snížit na základě dohody smluvních strav v případě, kdy dojde k redukci stěhování (méněpráce). Náklady na méněpráce budou účtovány dle cenové nabídky dodavatele specifikované v příloze č. 1 smlouvy. Cenový rozdíl bude odečten od sjednané ceny stěhování a cena stěhování bude upravena dodatkem ke smlouvě.

4. Sjednanou cenu lze v průběhu stěhování navýšit pouze na základě písemného požadavku objednatele na provedení prací nad rámec sjednaný touto smlouvou (vícepráce). V případě, že objednatel vyzve dodavatele k podání nabídky na provedení víceprací, dodavatel se zavazuje nabídnout vícepráce za ceny uvedené v cenové nabídce - v příloze č. 1 smlouvy.

Článek III. Platební podmínky

1. Veškeré stěhování bude fakturováno po dokončení jednotlivých etap dle harmonogramu uvedeném v článku I., odstavec 3. této smlouvy za každou etapu zvlášť. Stěhování dle této smlouvy bude dokončeno nastěhováním a zpětnou montáží nábytku a knih do určených prostor v budově Mlýnská 845, Zlín-Malenovice. Stěhování předá dodavatel objednateli na základě předávacího protokolu odsouhlaseného oběma smluvními stranami. Předávací protokol bude obsahovat náležitosti minimálně v následujícím rozsahu:
   - název, sídlo, IČ dodavatele a objednatele,
   - místa plnění,
   - den předání a převzetí stěhování,
   - razítko a podpis oprávněných zástupců obou smluvních stran.

   V případě, že oprávněný zástupce objednatele neshledá nedostatky v předávacím protokolu, předávací protokol podepíše. Pokud shledá nedostatky, zaznamená je v předávacím protokolu. Dodavatel je povinen zjištěné nedostatky odstranit a znovu vyzvat objednatele k převzetí.

2. Cena fakturovaná za jednotlivé etapy stěhování nepřesáhne částky uvedené v cenové nabídce dodavatele pro jednotlivé etapy, nedošlo-li k provedení víceprací dle článku II., odst. 4. této smlouvy.

3. Cena za řádně provedené stěhování je splatná na základě daňového dokladu - faktury vystaveného dodavatelem. Součástí daňového dokladu - faktury bude předávací protokol. Splatnost daňového dokladu - faktury je 21 dnů ode dne jeho doručení objednateli na adresu pro doručování daňových dokladů uvedenou v záhlaví smlouvy. Akceptovány jsou také elektronické daňové doklady - faktury ve formátu PDF. Elektronické daňové doklady - faktury budou zasílány na adresu: faktury@kfbz.cz

4. Daňový doklad - faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů, zejména dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších

předpisů, náležitosti dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a náležitosti ve smyslu ustanovení § 435 občanského zákoníku.

5. Objednatel je oprávněn daňový doklad - fakturu před uplynutím lhůty splatnosti bez zaplacení vrátit dodavateli, aniž by došlo k prodlení s jeho úhradou, nesplňuje-li náležitosti dle této smlouvy. Dodavatel je povinen podle povahy nesprávnosti daňový doklad - fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Do doby doručení doplněného či opraveného daňového dokladu - faktury není objednatel v prodlení se zaplacením ceny. Okamžikem doručení doplněného či opraveného daňového dokladu - faktury objednateli počíná běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce 21 dnů.

6. Při prodlení objednatele s úhradou daňového dokladu - faktury vystaveného dodavatelem v souladu s platným právními předpisy a příslušnými ustanoveními této smlouvy je dodavatel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení, jehož výše se bude řídit nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky.

Článek IV. Práva a povinnosti dodavatele

1. Dodavatel se zavazuje provést stěhování s potřebnou odbornou péčí řádně a včas podle pokynů objednatele a v souladu s touto smlouvou.

2. Dodavatel odpovídá za dodržování platných norem, předpisů a vyhlášek, zejm. předpisů BOZP, hygieny práce, protipožární ochrany, které se vztahují k místu plnění. Dodavatel je povinen respektovat provozní řády budov v místech plnění a pokyny ohledně vstupu a pohybu v jednotlivých budovách. Uvedené povinnosti se vztahují i na zaměstnance dodavatele.

3. Dodavatel odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví svých pracovníků a je povinen zabezpečit prostory spojené s realizací stěhování proti úrazu třetích osob a počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku objednatele příp. dalších subjektů. Způsobí-li dodavatel nebo jeho zaměstnanci škodu na majetku objednatele či třetích osob nebo zdraví zaměstnanců objednatele nebo třetích osob nacházejících se v místech plnění, je dodavatel povinen takovou škodu na vlastní náklady neprodleně odstranit nebo nahradit. Zjistí-li dodavatel závadu technického rázu nebo poškození majetku objednatele, oznámí neprodleně tuto skutečnost objednateli. Možnost náhrady škody cestou pojistného plnění z pojistky dodavatele tím není dotčena.

4. Dodavatel bere na vědomí, že průběh stěhování bude průběžně kontrolován ze strany objednatele a zavazuje se poskytnout mu k tomu potřebnou součinnost.

Článek V. Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen vytvořit dodavateli podmínky ke stěhování a organizačně zajistit pracovníkům dodavatele vstup do míst plnění.

2. Objednatel dále zajistí v místech plnění prostory nezbytně nutné k realizaci stěhování a zabezpečí dodavateli připojení k rozvodu elektrické energie a umožní mu použití sociálního zařízení.

Článek VI. Záruka za jakost

1. Dodavatel odpovídá za vady, které má stěhování v době jeho předání objednateli.

2. Dodavatel odpovídá objednateli po dobu 6ti měsíců ode dne předání stěhování za vady vzniklé demontáží a zpětnou montáží nábytku.

3. Případná reklamace vad musí být objednatelem provedena písemně bez zbytečného odkladu poté, kdy vady zjistí, nejpozději však do posledního dne doby uvedené v odst. 2. tohoto článku, přičemž i reklamace odeslaná objednatelem v poslední den této doby se považuje za včas uplatněnou.

Článek VII. Sankce

1. Při prodlení dodavatele s provedením stěhování v termínu dle článku II. odst. 1. smlouvy je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 % z ceny stěhování (s DPH) dle článku III. této smlouvy za každý i započatý kalendářní den prodlení.

2. Smluvní pokuta je splatná do 21 kalendářních dnů ode dne doručení jejího vyúčtování dodavateli. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody, pokud v důsledku prodlení dodavatele vznikla.

Článek VIII. Odstoupení od smlouvy

1. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě jejího podstatného porušení ze strany dodavatele. Za podstatné porušení smlouvy ze strany dodavatele se považuje zejm.:
   - prodlení dodavatele se zahájením stěhování trvajícím déle než 7 kalendářních dnů,
   - dodavatel nepostupuje při stěhování způsobem dohodnutým s objednatelem a nerespektuje jeho pokyny,
   - vykazuje-li stěhování vady, které dodavatel přes výzvu objednatele neodstraní,
   - dodavatel si při plnění počíná tak, že hrozí vznik škody na majetku objednatele příp. dalších subjektů či na zdraví zaměstnanců objednatele nebo třetích osob nacházejících se v místech plnění.

2. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno v písemné formě s uvedením důvodu. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem jeho doručení druhé smluvní straně.

Článek IX. Kontaktní osoby

Osoby oprávněné jednat za smluvní strany ve věcech organizačních a technických:
Za objednatele: [redacted]
Za dodavatele: Ondřej Slezák, tel. +420 608 247 447

Článek X. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se zavazují, že zachovají jako neveřejné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran, jakož i další skutečnosti, o kterých se dozví v souvislosti s plněním dle této smlouvy, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou stranu nebo třetí osoby. Smluvní strany se zavazují neposkytovat tyto informace třetím osobám a zachovávat o těchto skutečnostech mlčenlivost. Povinnost zachovávat mlčenlivost není časově omezena a trvá i po ukončení tohoto smluvního vztahu. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů není tímto ujednáním dotčena.

2. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu před jejím podpisem pozorně přečetly, že porozuměly jejímu obsahu a se smlouvou tak, jak je sepsána bez výhrad souhlasí, na důkaz čehož připojují své podpisy.

3. Vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

4. Smlouvu lze měnit pouze po vzájemné dohodě smluvních formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.

5. Dodavatel souhlasí se zveřejněním této smlouvy včetně jejich případných dodatků ve veřejném registru smluv.

6. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem zahájení plnění díla dle článku II. této smlouvy.

7. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

8. Nedílnou součástí smlouvy je příloha: Příloha č. 1 - Cenová nabídka dodavatele

Ve Zlíně dne _____ V _____ dne _____

Objednatel: Dodavatel:

_____ _____

Ing. Jan Kaňka Ondřej Slezák

ředitel Jednatel

zast. Krajskou knihovnu Františka Bartoše ve Zlíně, příspěvkovou organizaci zast. VESPA Style, s.r.o.