

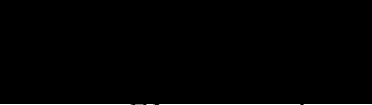
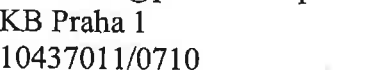

**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**č.příkazce : *234/OTS-A6/2020*

č.příkazníka : 20-0601-003


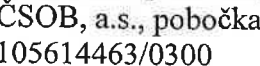
uzavřená podle § 2430 a násl. zák. č. 89/2012Sb., občanský zákoník

**1. SMLUVNÍ STRANY:**

## 1.1. Příkazce:

jméno: **Památník národního písemnictví (dále PNP)**  
sídlo: **Strahovské nádvoří 132/1, 118 38 Praha 1 – Hradčany**  
IČ: **000 23 311**  
DIČ: **není plátce DPH**  
jednající prostřednictvím: **Mgr. Zdeněk Freisleben, ředitel**  
kontaktní osoba zadavatele: **Milan Kerekanič, vedoucí OTS**  
GSM:   
tel.:   
e-mail:   
bank. spojení: **KB Praha 1**  
č.ú.: **10437011/0710**

## 1.1. Příkazník:

jméno: **FRAM Consult a.s.**  
Vedený u MS v Praze, sp. zn.B 3682  
sídlo: **Husitská 42, Praha 3, PSČ 130 00**  
korespondenční adresa : **U Libeňského pivovaru 63/2, Praha 8, 180 00**  
IČ: **64948790**  
DIČ: **CZ 64948790**  
jednající prostřednictvím: **Ing. Roman Klimt, předseda představenstva**  
tel.:   
e-mail:   
bank. spojení: **ČSOB, a.s., pobočka Praha 3**  
č.ú.: **105614463/0300**

**u z a v í r a j í**

příkazní smlouvu na zařízení obchodní záležitosti, spočívající v obstarávání činností dále vymezených na základě podkladů předaných stavebníkem v této smlouvě ve veřejné zakázce:

**„PNP Praha – generální oprava fasády objektu V Sadech čp. 44/2, Praha 6 – Bubeneč“**

- Technický dozor stavebníka (TDS) a**
- Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví pracujících (BOZP)“**

## 2. ZMOCNĚNÍ

- 2.1. Příkazce zmocňuje příkazníka, aby v rozsahu a za podmínek dále dohodnutých, zajišťoval činnost TDS a koordinátora BOZP ve výše uvedené veřejné zakázce.  
Příkazník bude při všech právních úkonech jménem příkazce vždy uvádět, že jedná v zastoupení příkazce.
- 2.2. Příkazník zmocnění podle bodu 2.1 přijímá.

## 3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

- 3.1. Příkazník se zavazuje řádně a včas, buď sám, nebo prostřednictvím jiných oprávněných osob, obstarat záležitosti příkazce, a to v rozsahu a za podmínek dohodnutých v této smlouvě.
- 3.2. Činnost TDS bude prováděna zejména v následujícím rozsahu:
  1. protokolární převzetí a seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektovou dokumentací pro provedení stavby, s obsahem veřejnoprávní smlouvy, s obsahem stavebního povolení, s obsahem závazných stanovisek a vyjádření dotčených orgánů a správců inženýrských sítí a vydaných rozhodnutí;
  2. odevzdání staveniště zhotoviteli a zabezpečení zápisu do stavebního deníku a jeho řádného vedení;
  3. protokolární odevzdání základního směrového a výškového vytýčení stavby zhotoviteli;
  4. účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací;
  5. kontrola dodržení a dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby;
  6. průběžný dozor nad technickou kvalitou prováděných prací v souladu s platnou projektovou dokumentací a technickými normami;
  7. průběžný dozor nad respektováním předpisů, doporučených standardů a ujednání v příslušných smlouvách, pokud jde o bezpečnost a zdraví pracovníků působících na staveništi včetně bezpečnosti práce, kterým není dotčena odpovědnost příslušných osob, a to v součinnosti s koordinátorem BOZP;
  8. průběžné pořizování fotodokumentace k doložení skutečného provádění stavby, zejména k průkazu kvality a úplnosti díla;
  9. součinnost při projednávání dodatků a změn projektu, zastupování příkazce před dotčenými orgány a stavebním úřadem při jejich projednávání;
  10. součinnost při přípravě, projednání, realizaci a vyúčtování změn stavby v souladu s pokyny a metodikou příkazce;
  11. povinnost o všech závažných okolnostech neprodleně informovat příkazce;
  12. kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo, sledování a porovnávání nákladů stavby v jejím průběhu s dohodnutou smluvní cenou;
  13. vyjádření k rozpočtovým a fakturačním podkladům zhotovitele do 3 pracovních dnů od jejich převzetí;
  14. kontrola těch částí dodávky, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku, včetně průběžného pořizování fotodokumentace;
  15. spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem;

16. spolupráce s projektantem a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu;
17. sledování, zda zhotovitel provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a vyžádání dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.);
18. sledování vedení stavebních a montážních deníků v souladu s předpisy a podmínkami uvedenými v příslušné smlouvě;
19. uplatnění námětů směřujících ke zkospodárnění budoucího provozu dokončené stavby;
20. dohled na řádné hlášení případných archeologických nálezů;
21. spolupráce s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi;
22. kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a upozornění zhotovitele na nedodržení termínů vč. přípravy podkladů pro příkazce k uplatnění majetkových sankcí;
23. kontrola řádného uskladnění materiálů a dodávek pro stavbu;
24. zpracování zprávy o průběhu stavby za uplynulý kalendářní měsíc v průběhu výstavby a příprava podkladů pro závěrečné hodnocení stavby;
25. příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby, organizace a účast při jednání o odevzdání a převzetí;
26. kontrola dokladů a dokumentace, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby nebo její části;
27. kontrola předání dokumentace skutečného provedení díla a dokumentace změn stavby od zhotovitele;
28. soustředění, evidence a uložení všech dokladů, revizních zpráv, atestů, komplexních zkoušek a dalších stanovených dokladů převzatých od zhotovitele v průběhu realizace stavby, v rámci odevzdání a převzetí a ke kolaudaci;
29. kontrola odstranění vad a nedodělků zjištěných při odevzdání a převzetí v dohodnutých termínech;
30. kontrola vyklízení staveniště zhotovitelem;
31. kompletní zajištění celkové kolaudace stavby, případně jejích jednotlivých částí;
32. spolupráce s příkazcem při uplatňování požadavků vyplývajících z kolaudačního řízení;
33. zajištění přípravy, projednání změnových listů, realizace a vyúčtování změn stavby v souladu s pokyny a metodikou příkazce;
34. spolupráce při zajišťování dalších souvisejících inženýrských činností (např. projednávání na úradech, koordinaci sousedních staveb atd.);
35. vedení pravidelných kontrolních dnů a pořizování zápisů z těchto jednání včetně rozesílání zápisů zainteresovaným účastníkům realizace díla, a to nejpozději druhý den po kontrolním dnu;
36. spolupráce při závěrečném vyúčtování díla a zpracování Závěrečného vyhodnocení akce.

### 3.3. Činnost koordinátora BOZP bude prováděna zejména v následujícím rozsahu:

1. protokolární převzetí a seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektovou dokumentací pro provedení stavby, s obsahem veřejnoprávní smlouvy, s obsahem stavebního povolení, s obsahem závazných stanovisek a vyjádření dotčených orgánů a správců inženýrských sítí a vydaných rozhodnutí
2. koordinace opatření při přípravě na realizaci plynoucích z platných předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
3. předání příkazci (objednateli) přehledu právních předpisů, vztahujících se ke stavbě;

4. zpracování plánu BOZP, zajištění jeho doplnění zhotovitelem stavby a zástupcem příkazníka odpovědným za BOZP, seznámení zhotovitele s plánem BOZP na stavbu, seznámení s riziky a opatřeními k jejich eliminaci, s provozními směrnicemi BOZP a PO na stavbě, POV výstavby atd.;
  5. kontrola informovanosti u všech dotčených zhotovitelů stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací, a o příslušných opatřeních k minimalizaci rizik;
  6. upozorňovat prokazatelným způsobem zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na stavbě, vyžadovat zjednání nápravy a k tomu navrhnout přiměřená technická a organizační opatření;
  7. oznamovat příkazníkovi stavby nedostatky v uplatňování požadavků na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke sjednání nápravy;
  8. zpracovat, předat, upravovat a aktualizovat Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a působit na jeho dodržování a na to, aby zúčastnění zhotovitelé stavby realizovali potřebná opatření k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví;
  9. poskytovat poradenství při plánování zařízení stavenišť;
  10. zúčastňovat se stanovených jednání vedení stavby, projednávat součinnost zhotovitelů stavebních prací z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví;
  11. vykonávat a koordinovat kontrolu dodržování zásad, pravidel a požadavků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany zajišťovaných zhotoviteli a vést o tom záznamy;
  12. provádět další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem k zák. 309/2006 Sb.
- 3.4. Příkazník je povinen vyžádat si předem souhlas příkazce ke změnám a úkonům zhotovitele v průběhu stavby, u nichž lze předpokládat, že povedou ke zvýšení rozpočtových nákladů nebo ke změnám technického řešení stavby.

#### 4. DOBA PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 4.1. Místem plnění veřejné zakázky je areál PNP, V Sadech č. p. 44/2, Praha 6 - Bubeneč.
- 4.2. Zahájení činnosti příkazníka je následující den po výzvě příkazce.
- 4.3. Příkazník se zavazuje k účasti osoby vykonávající TDS a koordinátora BOZP na předmětné veřejné zakázce v době provádění stavebních prací, v rozsahu, který zajistí řádné plnění smlouvy.
- 4.4. Předpokládané ukončení výkonu činnosti příkazníka je 10 měsíců po zahájení činnosti, přičemž zahájení činnosti je předpokládáno 3/2020. Činnost příkazníka přitom zahrnuje i období v délce 2 měsíců po předání stavby ze strany zhotovitele stavby. V případě, že dojde ke změnám lhůty výstavby (prodloužení nebo zkrácení) nebo některých souvisejících činností, bude postupováno následovně:
  1. V případě zkrácení lhůty realizace, odečte se příkazníkovi za každý měsíc zkrácení 1/10 celkové ceny.
  2. V případě prodloužení lhůty realizace, kterou ani zadavatel, ani TDS nezpůsobil, ale která nutně vyplynula z realizace stavby a nebo v případě prodloužení lhůty pro zajištění kolaudačního rozhodnutí, které TDS zajišťuje, bude postupováno v souladu s obecně závaznými právními předpisy

## 5. ÚPLATA, PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1. Celková cena za komplexní výkon TDS a koordinaci BOZP v rozsahu dle čl. 3 zahrnuje veškeré nezbytné náklady pro realizaci zakázky. Cena je na daný rozsah prací maximální a nejvýše přípustná.

Celkem cena bez DPH	696 320,00 Kč
DPH 21 %	146 227,20 Kč
<b>Celkem cena s DPH</b>	<b>842 547,20 Kč</b>

5.2. Změna ceny je možná pouze při zákonné změně DPH.

5.3. Cena může být rovněž změněna v případě, že nastane situace dle čl. 4.4. této smlouvy

5.4. Odměna za výkon TDS a BOZP bude příkazcem hrazena na základě měsíčních faktur vystavených příkazníkem v průběhu realizace stavby ve výši 1/10 celkové ceny.

5.5. Z každé faktury bude ponechána 10% pozastávka

Tato pozastávka bude uhrazena po ukončeném kolaudačním řízení, resp. závěrečném vyúčtování díla.

5.6. Faktura je splatná na účet příkazníka, uvedený v této smlouvě, do 30 dnů od jejího doručení (předání) příkazci, pokud nebude smluvními stranami dohodnuto jinak. Příkazce má přitom právo požadovat prodloužení splatnosti faktury o dalších 30 dní, a to v závislosti na přidělení financí z veřejných prostředků; o tom však musí příkazce písemně vyrozumět. Příkazník je povinen splatnost podle požadavku objednatele upravit.

5.7. Pokud nebude v příslušném měsíci práce prováděna po celý měsíc nebo bude prováděna pouze po jeho část (např. z důvodu přerušení stavby), bude fakturace, poměrně krácena podle odpracovaných kalendářních dnů.

## 6. POVINNOSTI A SPOLUPŮSOBENÍ PŘÍKAZCE

6.1. Příkazce se zavazuje vytvářet potřebné podmínky pro činnost příkazníka

6.2. Příkazce se zavazuje do 7 dnů po podpisu této smlouvy předat příkazníkovi:

- projektovou dokumentaci pro provedení stavby
- kompletní rozpočet (dle nabídky zhotovitele, se kterým bude uzavřena smlouva o dílo na realizaci veřejné zakázky)
- stavební povolení včetně všech vyjádření, revizí, apod.
- bude-li to potřebné, poskytne příkazníkovi Plnou moc

6.3. Příkazce je oprávněn jednostranně pozastavit činnost příkazníka doporučeným dopisem: Po dobu přerušení činnosti příkazníka se odměna nevyplácí.

## 7. OPRAVNĚNÍ A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

7.1. Příkazník je povinen v rozsahu této smlouvy provádět za příkazce dohodnutou činnost a je oprávněn jednat jeho jménem na základě Plné moci.

- 7.2. Příkazník se zavazuje při ukončení své činnosti předat příkazci všechny podklady a doklady, které od něho obdržel, nebo které pro něj při výkonu své činnosti zajistil. Součástí předání bude i uspořádaná fotodokumentace průběhu stavby na CD.
- 7.3. Příkazník je povinen v průběhu realizace stavby předložit příkazci na vyžádání doklady a dokumentaci, které v souladu se smlouvou zajistil.
- 7.4. V případě výskytu vady plnění příkazníka či neobstarání smluvní povinnosti příkazníkem, která přímo podmiňuje termín dokončení stavby, dále zejména při nezajištění dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby, prokázáním nedodržování dokumentace, podle které se stavba realizuje, neinformování příkazce o závažných okolnostech realizace stavby, neprovádění kontroly věcné a cenové správnosti dle smluvního položkového rozpočtu stavby a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur, neprovedení kontroly částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté (nepřístupné), neprovádění kontroly postupu prací dle smlouvy na zhotovení stavby s dodavatelem stavby a dle časového plánu stavby, neupozornění příkazce na nedodržení smluvních termínů, neprovádění kontroly dokladů pro kolaudační řízení může příkazce uplatnit smluvní pokutu ve výši 2.000,-- Kč za každou prokázanou vadu či nesplněnou povinnost jednotlivě.
- 7.5. Příkazník je dle § 2589 občanského zákoníku oprávněn použit k realizaci díla subdodavatele. Změna subdodavatele, jehož prostřednictvím Zhotovitel prokazuje kvalifikaci v zadávacím řízení, na jehož základě bude podepsána smlouva, je možná pouze na základě písemného souhlasu objednatele. Příkazce se zavazuje takový souhlas bez vážného důvodu neodepřít v případě, že příkazník příkazci předloží doklady prokazující kvalifikaci nového subdodavatele ve stejném nebo vyšším rozsahu, jako byla kvalifikace požadovaná v zadávací dokumentaci.
- 7.6. Za porušení povinnosti dle čl. 7.5. je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinností.
- 7.7. Příkazník se smluvně zavazuje, v souladu s § 147a, odst. 4 a 5 ZVZ, že předloží seznam svých subdodavatelů, kteří se podíleli na veřejné zakázce (u akciových společností i seznam akcionářů a seznam vlastníků akcií subdodavatele, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu).

## 8. POJIŠTĚNÍ

- 8.1. Příkazník je povinen sjednat, nejpozději k termínu zahájení stavby předložit a dále po dobu závaznosti smlouvy udržovat pojištění odpovědnosti za škodu při výkonu své podnikatelské činnosti. Pojištění musí pokrývat veškerou možnou odpovědnost za škodu, která může vzniknout při výkonu činnosti dle této smlouvy, a to s minimálním limitem pojistného plnění ve výši 20 000 000,- Kč (slovy: dvacet milionů korun českých).
- 8.2. Na žádost příkazce je příkazník povinen prokázat příkazci písemným potvrzením pojišťovny, že pojištění příkazníka dle ust. čl. 8.1. je řádně udržováno v platnosti po dobu realizace veřejné zakázky.
- 8.3. Příkazník je povinen udržovat toto pojištění po celou dobu své činnosti aktuální a musí umožnit příkazci kontrolu jeho platnosti.

## 9. Odstoupení od smlouvy

- 9.1. Příkazce je oprávněn odstoupit od této smlouvy při nedodržení povinností příkazníka, sjednaných v této smlouvě.
- 9.2. Příkazce je oprávněn odstoupit od této smlouvy při opakovaném pochybení příkazníka.
- 9.3. Příkazce je oprávněn odstoupit od této smlouvy při nedodržení platnosti sjednaného pojištění příkazníka, pokud příkazník nedoloží pojistnou smlouvu do 10 dnů ode dne písemné výzvy příkazce.
- 9.4. Při hrubém neplnění činnosti příkazníka dle této smlouvy je příkazce oprávněn písemně vypovědět tuto smlouvu s týdenní výpovědní lhůtou ode dne doručení této výpovědi příkazci. Za hrubé neplnění činnosti příkazníka je považováno opakované porušení povinností stanovených touto smlouvou, na které byl příkazník předem písemně upozorněn a v příkazcem přiměřeně stanovené době nesjednal nápravu.

## 10. Závěrečná ustanovení

- 10.1. Příkazník se zavazuje provést předmět plnění v rozsahu čl. 3 této smlouvy, s využitím kvalifikovaných členů svého realizačního týmu.
- 10.2. Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí být provedeny písemnou formou a schváleny zástupci obou smluvních stran. Tato smlouva může být měněna nebo zrušena dohodou obou smluvních stran pouze v písemné formě, a to formou číslovaných dodatků ke smlouvě.
- 10.3. Tato smlouva je vypracována ve 4 vyhotoveních, příkazník a příkazce obdrží každý po 2 vyhotoveních. Ve stejném množství se budou pořizovat i případné číslované dodatky k této smlouvě.

V Praze, dne 28.2. 2020

V Praze dne 18.2. 2020

.....  
[Redacted Signature]  
Mgr. Zdeněk Freisleben  
ředitel PNP  
příkazce

.....  
[Redacted Signature]  
Ing. Roman Klimt  
předseda představenstva  
FRAM Consult a.s.  
příkazník

