

SMLOUVA O UBYTOVÁNÍ A STRAVOVÁNÍ

Lužánky - středisko volného času Brno, příspěvková organizace

se sídlem Lidická 1880/50, 658 12 Brno

IČ: 00401803, DIČ: CZ00401803

zastoupená vedoucí střediska Ing. Silvií Balášovou

adresa ubytovacího zařízení:

RS Lorien, 561 63 Nekoř 253

(dále jen „dodavatel“) na straně jedné

a

Obec Písek

se sídlem Písek 51, 739 84

zastoupená Věrou Szkanderovou

IČ: 00535982

(dále jen „objednatel“) na straně druhé

uzavírají podle zák. č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, § 2326-2331, v platném znění tuto smlouvu.

I.

Předmět smlouvy

1. Objednatel objednává a dodavatel přijímá závazek poskytnutí ubytovacích, stravovacích a dalších služeb, umožnit užívání společných prostor a zařízení, dle zákona 258/2000 Sb. ochraně veřejného zdraví, v platném znění a při splnění požadavků vyhlášky MZ č. 106/2001 Sb., o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti, v platném znění.

II.

Rozsah poskytovaných služeb

1. Zajištění ubytování v termínu od 16.3. do 27.3.2020 pro:
 - a. 34 dětí
 - b. 4 dospělé
2. Dodavatel se zavazuje poskytnout všem účastníkům pobytu 5x denně stravu (snídaně, oběd, večeře a 2x svačinka). Nápoje (pitný režim) budou k dispozici celý den.
3. Stravování začíná obědem první den a končí obědem poslední den ubytování.

III.

Cena a způsob úhrady

1. Cena za služby uvedené v článcích I. a II. na jednoho účastníka je sjednána takto:
 - a. ubytování osoba/den = 170,- Kč;
 - b. strava dítě/den = 190,- Kč;
 - c. strava dospělí/den = 200,- Kč;
 - d. oběd poslední den dospělí = 90Kč;
 - e. oběd poslední den dítě = 85Kč.
2. Předpokládaná celková cena za pobyt 150 920,- Kč.
3. V ceně je započtena DPH podle zákona.
4. Vyúčtovací faktura bude vystavena dodavatelem po ukončení pobytu dle skutečně zúčastněných osob s přihlédnutím k článku VII. Faktura bude splatná na účet dodavatele do 14 dnů ode dne odeslání objednateli a musí mít všechny náležitosti daňového dokladu.

IV.

Povinnosti dodavatele

1. Umožnit objednateli využití veškerých prostor a služeb dle obsahu této smlouvy.
2. Provést objednateli vyúčtování na základě skutečně čerpaných nákladů pobytu po jeho ukončení.
3. Dodržovat platné právní předpisy a hygienické normy, které upravuje vyhláška č. 106/2001 Sb., o hygienických požadavcích na zotavovacích akcích v platném znění. Dále se zavazuje k dodržování Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, ze dne 27. dubna 2019, v platném znění.
4. Zajistit, aby objekt vyhovoval požadavkům příslušných orgánů hygienického dozoru pro konání zotavovací akce.

V.

Povinnosti objednatele

1. Po skončení pobytu předat užívané prostory a věci ve stavu, v jakém je převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení. Nahradit vzniklou škodu na majetku dodavatele způsobenou prokazatelně účastníky pobytu.
2. Neprodleně informovat ubytovatele o poškození či zničení prostor vyhrazených k ubytování.
3. Při příjezdu mít tuto základní dokumentaci:
 - a. seznam účastníků, potvrzený objednatelem či jeho zástupcem
 - b. seznam doprovodného personálu včetně data narození a bydliště
4. Seznámit se s ustanoveními vnitřního a provozního řádu dodavatele a dbát na jejich dodržování.
5. Přesné a konečné počty účastníků oznámit dodavateli 5 dní před příjezdem, včetně požadovaných diet a stravovacích odlišností.
6. Předem si připravit ubytování účastníků dle ubytovacího plánu.
7. Nahlásit konání akce Krajské hygienické stanici Pardubického kraje, územní pracoviště Ústí nad Orlicí, Smetanova 1390, PSČ 562 01, tel. 465525419, pokud to vyhláška vyžaduje.

VI.

Zdravotní zabezpečení

1. Zdravotníka, základní léky, zdravotnický materiál a dopravu k vyšetření a na zdravotní ošetření ve zdravotnických zařízeních si na dobu pobytu zajišťuje objednatel. Objednatel nebo žák uhradí dodavateli vzniklé náklady, pokud tyto náklady nehradí zdravotní pojišťovna.
2. Pro objednatele bude k dispozici lékárnička se základním vybavením.

