

## PŘÍLOHA č. 1

### ke Smlouvě o dílo

#### Výčet regionálních funkcí na rok 2020

- 1. Poradenská a konzultační činnost, metodické návštěvy, plány, rozborů**
  - a. poskytování odborných rad, konzultací a referencí k aktuálním otázkám knihovnické a informační činnosti
  - b. metodické návštěvy – minimálně 1x návštěva v každé obsluhované knihovně
  - c. praktická pomoc při řešení odborných problémů obsluhovaných knihoven
  
- 2. Statistika knihovnických činností**
  - a. metodická i praktická pomoc základním knihovnám zřizovaným obcí při zpracování statistických údajů
  - b. sběr dat a včasné shromáždění úplných statistických údajů o činnosti základních knihoven provozovaných obcí
  - c. kontrola dat, zpracování údajů a jejich včasné odeslání
  - d. využívání výsledků statistiky knihovnických činností
  
- 3. Vzdělávání knihovníků, semináře, porady**
  - a. minimálně 1x ročně porada knihovníků obsluhovaných knihoven
  - b. vzdělávání knihovníků (semináře, školení aj.) zajišťující nabídku odborného vzdělávání (bez ohledu na místo vzdělávání), management a marketing knihoven, informační společnost, nové trendy v knihovnictví a informačních službách, komunikace, legislativa
  
- 4. Tvorba výměnných knihovních fondů, jejich cirkulace a distribuce**
  - a. zajištění kvalitních, aktuálních a odborně zpracovaných knihovních fondů především v základních knihovnách zřizovaných obcí
  - b. akvizice, katalogizace a technická úprava výměnného fondu
  - c. tvorba souborů, jejich distribuce do knihoven, evidence pohybu výměnného fondu
  - d. výměna souborů bude probíhat pravidelně 4x ročně polský fond, 2-4x ročně český fond v tzv. hvězdicovém systému
  - e. průměrný počet knih ve výměnném souboru – český fond 70, polský fond 44
  
- 5. Pomoc při revizi a aktualizaci knihovních fondů**
  - a. pomoc při revizi a aktualizaci knihovních fondů v obsluhovaných neprofesionálních knihovnách a v knihovnách s pracovním úvazkem nejvýše 1,0 (dle plánu revizí v obsluhovaných knihovnách) – odborné poradenství k provádění revizí KF
  - b. aktualizace KF budou probíhat průběžně dle aktuální potřeby
  - c. zpracování protokolu o výsledku revize KF

**6. Nákup a zpracování knihovních fondů pořízených z prostředků obce a jejich distribuce v knihovnách obcí, které na tuto službu uzavřely smlouvu s pověřenou knihovnou**

Městská knihovna Český Těšín

Město Petřvald – Knihovna

Městská knihovna Rychvald

Obecní knihovna Albrechtice

Místní knihovna Dětmárovice

Místní knihovna v Dolní Lutyni

Obecní knihovna Doubrava

Obecní knihovna v Horní Suché

Místní knihovna v Chotěbuzi

Obecní knihovna Petrovice

Místní knihovna Stonava

Obecní knihovna Těrlicko

- a. akvizice, katalogizace a technická úprava knihovního fondu
- b. jeho distribuce do knihoven
- c. provádění revize a odpisů KF
- d. tvorba regionálního souborného katalogu
- e. automatizované agendy výměnných souborů včetně distribuce do knihoven

**7. Servis automatizovaného knihovního systému (AKS)**

- a. zajištění servisních služeb a poradenství k AKS pouze v částech, které jsou využívány k plnění regionálních funkcí (kontrola dat a údržba databáze včetně tiskových sestav, centrální aktualizace včetně převodu dat na nové verze, pravidelné návštěvy pracovníka IT dle schváleného harmonogramu servisních prací) v obsluhovaných knihovnách

V Karviné dne: 13. února 2020

V Českém Těšíně dne: 19. února 2020

.....  
za RKK

.....  
za odběratele