

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Číslo smlouvy Objednatele: SMLO-55/1073/OST/20/2020

Název veřejné zakázky malého rozsahu:

„ Napojení silnice II/322 na D35 MÚK Dašice – záchranný archeologický výzkum Zajištění týmu správce stavby - správce stavby, claim management stavby, cost management stavby, technická supervize stavby, řízení a evidence dokumentů/dat stavby v průběhu realizace “

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími smluvními stranami (dále jako „Smlouva“):

Název společnosti: Správa a údržba silnic Pardubického kraje

se sídlem: Doubravice 98, 533 53 Pardubice

IČO: 000 85 031

DIČ: CZ 000 85 031

právní forma: příspěvková organizace

bankovní spojení: [REDACTED]

zastoupeno: Ing. Miroslavem Němcem, ředitelem organizace

osoba oprávněná k podpisu smlouvy: Ing. Miroslav Němec, ředitel organizace, [REDACTED]

jmenovaný zástupce statutárního orgánu, [REDACTED] - jmenovaný zástupce statutárního orgánu

kontaktní osoba ve věcech smluvních: Ing. Miroslav Němec, ředitel organizace

[REDACTED]
[REDACTED]
kontaktní osoba ve věcech technických: [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

(dále jen „Objednatel“)

a

Název společnosti: Contract management, a.s.

se sídlem Zelený pruh 95/97, 140 00 Praha 4

IČO: 053 06 035

DIČ: CZ05306035

zápis v obchodním rejstříku: vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 21757

právní forma: akciová společnost

bankovní spojení: [REDACTED]

zastoupen: Ing. Václav Větrovský, MBA, statutární ředitel

kontaktní osoba ve věcech smluvních: [REDACTED]

kontaktní osoba ve věcech technických: [REDACTED]

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel dále také společně jako „**Smluvní strany**“)

I.

Úvodní ustanovení

1. Smlouva je uzavřena podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**Občanský zákoník**“) na základě výsledků veřejné zakázky malého rozsahu na služby vedené pod výše uvedeným názvem zadávané mimo zadávací řízení v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „**Zakázka**“).
2. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností o vztahu Smlouvy a zadávací dokumentace nebo výzvy k podání nabídek Zakázky jsou stanovena tato výkladová pravidla:
 - a) v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Zakázky vyjádřený zadávací dokumentací nebo výzvou k podání nabídek;
 - b) v případě chybějících ustanovení Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení zadávací dokumentace nebo výzvy k podání nabídek;
 - c) v případě rozporu mezi ustanoveními Smlouvy a zadávací dokumentace nebo výzvy k podání nabídek budou mít přednost ustanovení Smlouvy.

II.

Předmět plnění

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli plnění (služby), jejichž podrobný soupis včetně specifikace je uveden v příloze č. 1 Smlouvy (dále jen „**Služby**“).
2. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli Služby na následujícím místě: sídlo Zadavatele. Výstupy služeb Poskytovatel předá Objednateli na adrese: sídlo Zadavatele.
3. Objednatel se zavazuje řádně a včas poskytnuté Služby (jejich výstupy) převzít (akceptovat) a uhradit Poskytovateli za poskytnutí Služeb dle této Smlouvy cenu uvedenou v čl. IV. této Smlouvy.
4. Je-li součástí plnění Poskytovatele dílo ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, ve znění pozdějších předpisů, poskytuje k němu Poskytovatel Objednateli nevýhradní, časově, územně a množstevně neomezenou licenci, a to ke všem způsobům užití (zejména s právem dílo dále upravovat, a to i prostřednictvím třetí osoby) a s právem udělení podlicence nebo postoupení licence na třetí osobu. Licenční poplatek je zahrnut v ceně uvedené v čl. IV Smlouvy.
5. Objednatel požaduje, aby Poskytovatel poskytnul předmět plnění vlastními personálními kapacitami (tj. nikoliv prostřednictvím poddodavatelů).
6. Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou Poskytovatelem vztahuje GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné

nařízení o ochraně osobních údajů)), je Poskytovatel povinen zajistit plnění svých povinností v GDPR stanovených. V případě, kdy bude Poskytovatel v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých Objednatelem nebo získaných pro Objednatele, je povinen na tuto skutečnost Objednatele upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít Smlouvu o zpracování osobních údajů. Smlouvu dle předcházející věty je dále Poskytovatel s Objednatelem povinen uzavřít vždy, když jej k tomu Objednatel písemně vyzve.

III.

Doba plnění

1. Poskytovatel je povinen poskytnout Služby Objednateli ve lhůtách či termínech uvedených v příloze č. 1 Smlouvy.

IV.

Cena

1. Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za poskytnutí Služeb Cenu postupně na základě několika faktur vystavených Poskytovatelem vždy po řádném poskytnutí jednotlivých částí Služeb (včetně předání všech dokumentů a výstupů příslušných pro danou část Služeb) Objednateli, a to ve výši uvedené u těchto částí Služeb v příloze č. 1 Smlouvy (dále jen „Cena“). Celková uhrazená Cena, tj. součet částek jednotlivých uhrazených faktur, nepřesáhne částku 1 897 000,00 v Kč bez DPH.
2. Cena je stanovena jako maximální a nepřekročitelná s výjimkou změny zákonné sazby DPH nebo s výjimkou dodatkem Smlouvy sjednané nepodstatné změny Smlouvy.

V.

Platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje uhradit fakturovanou Cenu Služeb jednorázovým bankovním převodem na účet Poskytovatele uvedený na faktuře, a to na základě daňového dokladu – faktury vystavené Poskytovatelem se lhůtou splatnosti 30 dnů ode dne doručení faktury Objednateli. Fakturu lze předložit Objednateli nejdříve po protokolárním převzetí Služeb Objednatelem bez vad, resp. po odstranění všech vad Služeb a nejpozději ve lhůtě do 15 dnů ode dne protokolárního předání Služeb Objednateli. Faktura musí být doručena na následující fakturační adresu Objednatele: sídlo Zadavatele.
2. Fakturovaná Cena musí odpovídat Ceně uvedené v čl. IV odst. 1 Smlouvy a oceněnému rozpisu Ceny Služeb uvedenému v příloze č. 1 Smlouvy.
3. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené platnými právními předpisy, zejména § 29 zákona č. 235/2004 Sb. a § 435 Občanského zákoníku. Faktura dále musí obsahovat číslo Smlouvy, název Zakázky, Evidenční číslo. Pokud faktura nebude obsahovat všechny požadované údaje a náležitosti nebo budou-li tyto údaje uvedeny Poskytovatelem chybně, je Objednatel oprávněn takovou fakturu Poskytovateli ve lhůtě splatnosti vrátit k odstranění nedostatků, aniž by se tak dostal do prodlení s úhradou Ceny. Poskytovatel je povinen zaslat Objednateli novou (opravenou) fakturu ve lhůtě 15 (patnácti) kalendářních dnů ode dne doručení prvotní (chybné) faktury Objednateli. Pro vyloučení pochybností se stanoví, že Objednatel není v takovém případě povinen hradit fakturu ve lhůtě splatnosti uvedené na prvotní (chybné) faktuře a Poskytovateli nevzniká v souvislosti s prvotní fakturou žádný nárok na úroky z prodlení.
4. Objednatel neposkytuje žádné zálohy na Cenu.
5. Smluvní strany se dohodly, že povinnost úhrady faktury vystavené Poskytovatelem je splněna okamžikem odepsání příslušné peněžní částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele uvedeného na faktuře. Poskytovatel je povinen na faktuře uvádět účet Poskytovatele uvedený v ustanovení Smlouvy upravujícím Smluvní strany.

6. Platby budou probíhat v Kč (korunách českých) a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.

VI.

Odovědnost za vady

1. Objednatel je oprávněn uplatnit (reklamovat) u Poskytovatele vady poskytnutých Služeb včetně výstupů Služeb, jestliže nebyly poskytnuty v souladu se Smlouvou. Objednatel je povinen uplatnit vadu poskytnutých Služeb u Poskytovatele bez zbytečného odkladu poté, kdy Objednatel vadu zjistil (dále jen „Vytčení vady“). K Vytčení vady výstupů Služeb zachycených na hmotném podkladě je Objednatel oprávněn ve lhůtě 2 (dvou) měsíců ode dne převzetí daného výstupu Služby, tj. ode dne podpisu příslušného předávacího protokolu nebo jiného relevantního dokladu o převzetí výstupu Služby.
2. Poskytovatel je povinen zahájit práce na odstranění Vytčené vady bez zbytečného odkladu po Vytčení vady Objednatelem, nejpozději však do pěti (5) kalendářních dnů ode dne Vytčení vady Objednatelem (dále jen „Vytčená vada“). Objednatel je oprávněn požadovat namísto odstranění Vytčené vady slevu z Ceny, resp. z Ceny dané části Služeb.
3. Jestliže je Vytčená vada vzhledem k povaze Služeb a Výstupů Služeb neodstranitelná, je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli v rámci Vytčení vady zcela nové provedení Služeb nebo slevu z Ceny Služeb nebo je oprávněn od Smlouvy odstoupit, a to dle své volby učiněné v okamžiku uplatnění vady u Poskytovatele.
4. Jestliže má Vytčená vada charakter vady právní je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli odstranění Vytčené vady spočívající v zajištění nerušeného užívání Služeb, resp. výstupů Služeb Objednatelem, a/nebo slevu z Ceny a/nebo je oprávněn od Smlouvy odstoupit, a to dle své volby učiněné při uplatnění vady Služeb.
5. Smluvní strany se mohou na žádost Objednatele písemně dohodnout na jiném způsobu řešení Vytčení vady.
6. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádí, že pokud Objednatel neuplatní v rámci Vytčení vad jiné řešení Vytčené vady, než je odstranění Vytčené vady, je Poskytovatel povinen vyřešit Vytknutou vadu jejím bezplatným odstraněním.
7. Poskytovatel je povinen postupovat při odstraňování Vytčených vad Služeb, resp. vad výstupů Služeb s odbornou péčí, Vytčené vady odstraňovat ve lhůtách stanovených k tomu Objednatelem s přihlédnutím k objektivní časové náročnosti odstranění dané Vytčené vady. Při odstranění vady Služeb je Poskytovatel povinen postupovat v souladu s požadavky a instrukcemi Objednatele a v souladu s jemu známými zájmy Objednatele. Poskytovatel je povinen po celou dobu odstraňování Vytčených vad informovat Objednatele o postupu jejich odstraňování, a to způsobem, formou, rozsahem a v termínech či lhůtách určených Objednatelem v rámci Vytčení vady, pokud tuto povinnost Poskytovatele v rámci Vytčení vady Objednatel nestanoví. Pokud tuto povinnost Poskytovatele v rámci Vytčení vady ve smyslu předchozí věty Objednatel nestanoví, platí, že je Poskytovatel povinen Objednatele informovat pouze na základě jednotlivé písemné žádosti Objednatele, a to v termínu či lhůtě v této žádosti uvedené a nejsou-li uvedené, pak ve lhůtě přiměřené.
8. V případě Vytčených vad výstupů Služeb je Poskytovatel povinen tyto vady odstranit ve lhůtě stanovené mu k tomu Objednatelem (tj. předat Objednateli v této lhůtě řádný výstup Služeb). Objednatel je oprávněn odmítnout převzetí výstupů Služeb, pokud zjistí, že Vytčené vady nebyly Poskytovatelem řádně odstraněny. V případě, že Objednatel odmítne převzít výstupy Služeb, u nichž nebyly odstraněny Poskytovatelem vady, má se za to, že Vytčená vada je vadou neodstranitelnou, a Objednatel má dále právo požadovat slevu z Ceny Služeb nebo zcela nové poskytnutí Služeb nebo má právo od Smlouvy odstoupit,

a to dle své volby učiněné při odmítnutí převzetí Dokumentace nebo Výstupů z důvodu neodstranění jejich vad.

VII. Smluvní sankce

1. Za prodlení s poskytováním Služeb, resp. za prodlení s předáním výstupů Služeb, se Poskytovatel zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z Ceny Služeb stanovené v čl. IV. této Smlouvy, a to za každý i započatý den prodlení.
2. V případě prodlení Objednatele s uhrazením Ceny je Poskytovatel oprávněn po Objednateli Požadovat úrok z prodlení ve výši stanovené platnými právními předpisy.
3. Uplatněním smluvní pokuty není dotčena povinnost Smluvní strany k náhradě škody druhé Smluvní straně v plné výši. Uplatněním smluvní pokuty není dotčena povinnost Poskytovatele k poskytnutí Služeb Objednateli.

VIII. Ukončení Smlouvy

1. Smluvní strany mohou Smlouvu ukončit písemnou dohodou.
2. Objednatel je oprávněn písemně odstoupit od Smlouvy s účinky ex tunc v případě, že Poskytovatel ve stanovených lhůtách či termínech nezapočne s plněním předmětu Smlouvy.
3. Objednatel je oprávněn písemně odstoupit od Smlouvy v případě, že prokáže, že Poskytovatel v rámci své nabídky podané v Zakázce uvedl nepravdivé údaje, které ovlivnily výběr nejvhodnější nabídky.
4. Smluvní strany jsou oprávněny písemně odstoupit od Smlouvy v případě, že druhá Smluvní strana opakovaně (minimálně třikrát) poruší své povinnosti dle této Smlouvy a na tato porušení smluvních povinností byla Smluvní stranou písemně upozorněna. Smluvní strany výslovně sjednávají, že jsou dle tohoto odstavce Smlouvy oprávněny od Smlouvy platně odstoupit i tím způsobem, že písemné odstoupení od Smlouvy doručí druhé Smluvní straně společně s třetím písemným upozorněním na porušení smluvní povinnosti druhé Smluvní strany.
5. Objednatel je oprávněn písemně vypovědět Smlouvu s účinky od doručení písemné výpovědi Poskytovateli, a to i bez uvedení důvodu. V tomto případě je však povinen Poskytovateli uhradit nejen cenu již řádně poskytnutých Služeb, ale i Poskytovatelem prokazatelně doložené marně vynaložené účelné náklady přímo související s neuskutečnou částí předmětu plnění, které Poskytovateli vznikly za dobu účinnosti Smlouvy. Náklady ve smyslu předchozí věty se nerozumí ušlý zisk.
6. Smluvní strany jsou dále oprávněny Smlouvu písemně vypovědět s výpovědní dobou 3 kalendářních měsíců, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, kdy byla písemná výpověď doručena druhé Smluvní straně.

IX. Registr smluv

1. Poskytovatel poskytuje souhlas s uveřejněním Smlouvy v registru smluv zřízeným zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „zákon o registru smluv“). Poskytovatel bere na vědomí, že uveřejnění Smlouvy v registru smluv zajistí Objednatel. Do registru smluv bude vložen elektronický obraz textového obsahu Smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadata Smlouvy.
2. Poskytovatel bere na vědomí a výslovně souhlasí, že Smlouva bude uveřejněna v registru smluv bez ohledu na skutečnost, zda spadá pod některou z výjimek z povinnosti uveřejnění stanovenou v § 3 odst. 2 zákona o registru smluv.

3. V rámci Smlouvy nebudou uveřejněny informace stanovené v § 3 odst. 1 zákona o registru smluv označené Poskytovatelem před podpisem Smlouvy.

X.

Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti podpisem obou Smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
2. Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou a skončí řádným a úplným splněním předmětu do vyčerpání finanční částky uvedené v bode IV.1 smlouvy.
3. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze prostřednictvím vzestupně číslovaných dodatků uzavřených v listinné podobě.
4. Pokud není ve Smlouvě a jejích přílohách stanoveno jinak, řídí se právní vztah založený touto Smlouvou Občanským zákoníkem.
5. V souladu se Smlouvou o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu Státního fondu dopravní infrastruktury na rok 2020 přináleží Státnímu fondu dopravní infrastruktury právo na zajišťování veškerých podkladů a údajů nutných pro kontrolu hospodárného, účelného a efektivního nakládání s účelově poskytnutými finančními prostředky u Zhotovitele.
6. Tato Smlouva se vyhotovuje ve 4 (čtyřech) stejnopisech, z nichž obě Smluvní strany obdrží po 2 (dvou) stejnopisech.
7. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Soupis Služeb

V Pardubicích dne : 24.2.2020

V Praze dne : 25-02-2020

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:

Ing. Miroslav Němec

Ing. Michal Hlavnička, MBA

ředitel organizace

prokurista

Podpis oprávněné osoby

Podpis oprávněné osoby



Soupis služeb				
Napojení silnice II/322 na D35 MÚK Dašice – záchranný archeologický výzkum Zajištění týmu správce stavby - správce stavby, claim management stavby, cost management stavby, technická supervize stavby, řízení a evidence dokumentů/dat stavby v průběhu realizace				
Rozpis činností v rozsahu předpokládané doby výstavby (6 měsíců), administrativní vypočítání stavby (3 měsíce) :				
Výkon správce stavby				
Řízení stavby na základě souhrnu smluvních dohod (SSD) vč. koordinace týmu správce stavby a technických dozoru stavby. Správce stavby působí jako nezávislá autorita mezi zhotovitelem a objednatelem (Investorem). V případě sporu či neshody mezi zhotovitelem a objednatelem dochází správce stavby k dohodě mezi oběma stranami, popřípadě určení. Výkon činnosti správce stavby je vykonáván na základě SSD vč. přípravy zprávy pro účely financování projektu ze strany SFDI.				
Claim a cost manažer stavby				
Administrace nároků zhotovitele vznesených dle SSD. Činnost claim manažera zahrnuje řízení smluvní korespondence stran vyplývající z provádění díla podle SSD. Návrhy smluvní korespondence související se zahájením realizace, předáním díla. Návrhy odpovědí Objednatele na dopisy Zhotovitele. Návrhy pokynů správce zakázky (správce stavby) k předložení návrhu a k provedení změn díla (Variací). Návrhy určení správce zakázky (správce stavby) ve věci claimů (nároků) Zhotovitele a Objednatele. Návrhy dohody mezi Objednatelem a Zhotovitelem a ostatních písemností. Správa a el. evidence korespondence.				
Analýza a posouzení vzneseného claimu (smluvního kompenzačního nároku) Zhotovitele (posouzení smluvního základu nároku, jeho rozsahu, dodržení formálního postupu při uplatnění nároku na základě smlouvy o dílo). Návrhy odpovědí správce zakázky (správce stavby) na vznesené nároky Zhotovitele (stanoviska, žádosti o doplnění relevantních podkladů).				
Návrhy rozhodnutí (určení) správce zakázky (správce stavby) ve věci vznesených nároků Zhotovitele.				
Řízení korespondence ve věci vadného plnění Zhotovitele (reklamacie vady, výzva k předložení nápravného opatření, prodloužení záruční doby, čerpání bankovní záruky aj.). Vedení elektronické databáze nároků.				
Analýza a posouzení navrhovaných změn díla (Variací), posouzení důvodu a charakteru změn díla ze smluvního hlediska (Všeobecné a zvláštní obchodní podmínky), ověření správného postupu předložení, posouzení věcné a formální správnosti předložené dokumentace změny díla vč. základního cenového posouzení.				
Spolupráce s objednatelem při projednávání Variací (zajištění podkladů, účast na kontrolních dnech, organizace jednání, atd.), včetně zajištění koordinace obou stran za účelem nastavení správného postupu při řízení a administraci Variací díla. Vedení elektronické databáze předložených změn díla (Variací).				
Kontrola stanovení jednotkových cen položek změn, resp. variací, v návaznosti souhrn smluvních dohod: - ověřením s výskytů shodných / obdobných položek v cenové nabídce zhotovitele - ověřením pomocí individuální kalkulace u nové vzniklých položek, - ověřením dle ceníků ÚRS, OTSKP-SPK či jiného standardu v odvětví.				
Řízení a evidence dokumentů/dat stavby v průběhu realizace stavby				
Koordinace řešení a průběžné zajištění podkladů: * jednání s účastníky výstavby * zpracování průběžných výstupů pro objednatele * koordinace procesů při zajištění a správě dat * příprava podkladů pro jednání				
Nastavení způsobu evidence a výměny dat a dokumentů stavby: * koordinační jednání za účelem nastavení procesů a způsobu oběhu dat a dokumentů a jejich evidence * seznámení účastníků / uživatelů s procesy při správě projektu * zpracování offline dat a dokumentů pro předání, zpracování závěrečné zprávy				
Správa archívu digitálních dokumentů stavby: * studium a zařídění podkladů * evidence dokumentů stavby * kontrola úplnosti dokumentů / dokumentací * digitalizace listinných dokladů * vytvoření evidovaných údajů dokumentů a zařídění dokumentů				
Evidování procesů a jejich administrace - minimálně v rozsahu RDS, TEPŘ, ZBV: * technická asistence při evidenci procesů * definování šablon procesů (dílejší úkoly procesu, termíny plnění, určení odpovědných osob) * nastavení procesů včetně odpovědných osob a předpokládaných termínů * archivace dokončených procesů				
Provoz systému: * měsíční provoz systému při zajištění a evidenci dokumentů, dat a řízení procesů stavby v průběhu její realizace				
Kontroling elektronických dat stavby - rozpočty, ZBV: Pravidelné vyhodnocení podkladů odsouhlasených ZBV. Vyhodnocení úplnosti a správnosti elektronických dat zhotovitele ve formátu XC4 oproti listinným originálními dokumentům (zjišťovacích protokolů o provedených pracích a fakturace) včetně sestavení průběžných protokolů o validaci dat a souvisejících přehledů a sestav dle požadavků zadavatele. Činnost zahrnuje základní technickou pomoc při zjištění nekompatibilitý dat.				
Kontroling elektronických dat stavby - čerpání, fakturace: Pravidelné a vyhodnocení podkladů čerpání a fakturace. Vyhodnocení úplnosti a správnosti elektronických dat zhotovitele ve formátu XC4 oproti listinným originálními dokumentům (zjišťovacích protokolů o provedených pracích a fakturace) včetně sestavení průběžných protokolů o validaci dat a souvisejících přehledů a sestav dle požadavků zadavatele. Činnost zahrnuje základní technickou pomoc při zjištění nekompatibilitý dat.				
Kontroling elektronických dat - harmonogram stavby: * kontrola validity harmonogramu ve vztahu k metodice časového řízení * porovnání harmonogramů v průběhu realizace stavby - aktualizovaný harmonogram "as built", plánovaný "as planned" * technická asistence při úpravě harmonogramu v případě zjištění jeho nevalidity				
Údržba datového úložiště stavby: pravidelné zajištění přenosu evidovaných dat stavby do centrálního datového skladu prostřednictvím DSS, a to v návaznosti na platné směrnice a předpisy.				
Výkon technické supervize				
Kontrola provádění rozsahu prací dle měřeného kontraktu na staveništi a zjišťování, zda jsou dodržovány TP, TKP, OP s upozorněním na zjištěné nedostatky a vyžadování bez zbytečného odkladu sjednání nápravy – 2dny/týden (52 týdnů)				
zajištění týmu správce stavby	den	230	6 800 Kč	1 564 000 Kč
měsíční provoz systému pro řízení procesů stavby v průběhu realizace	měs	9	37 000 Kč	333 000 Kč
Celkem bez DPH				1 897 000 Kč
DPH 21%				398 370 Kč
Celkem vč. DPH				2 295 370 Kč

