

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB DATOVÉHO CENTRA

číslo 2020/008 NAKIT

Národní agentura pro komunikační a informační technologie, s. p.

se sídlem: Kodaňská 1441/46, Vršovice, 101 00 Praha 10
IČO: 04767543
DIČ: CZ 04767543
zastoupen: [redacted]
zapsán v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 77322
bankovní spojení: [redacted]
[redacted]
dále jen „Zákazník“

a

Česká pošta, s.p.

se sídlem: Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1
IČO: 47114983
DIČ: CZ47114983
zastoupen: [redacted]
zapsán v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565
bankovní spojení: [redacted]
[redacted]
dále jen „Poskytovatel“

dále jednotlivě jako „smluvní strana“, nebo společně jako „smluvní strany“ uzavírají ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „občanský zákoník“) tuto Smlouvu o poskytování služeb datového centra (dále jen „Smlouva“).

Preambule

Zákazník provedl řízení k zakázce „Poskytování služeb datového centra“ na uzavření této Smlouvy. Smlouva je uzavírána s Poskytovatelem na základě výsledku řízení dle § 11 odst. 4 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Zákazník tímto ve smyslu § 1740 odst. 3 občanského zákoníku předem vylučuje přijetí nabídky na uzavření této Smlouvy s dodatkem nebo odchylkou.

1. Seznam použitých zkratk, definice

Používá-li tato Smlouva v dalším textu níže uvedené zkratky/pojmy, mají tyto zkratky/pojmy následující význam:

UPS	Uninterruptible Power Supply = nepřerušitelný zdroj napájení
EPS	Elektronický protipožární systém
SHZ	Stabilní hasicí zařízení
KVS	Kartový vstupní systém
EZS	Elektronický zabezpečovací systém
CCTV	Closed circuit television = uzavřený televizní okruh pro účely dohledu nad vymezeným prostorem
SLA	Service Level Agreement = sjednaná kvalitativní úroveň služeb
Rack	Datový rozvaděč
HD	Help Desk
SD	Service Desk
TT	Trouble ticket
PICT	Specializovaný útvar provoz ICT, organizační složka ČP provozující DC
DC	datové centrum

2. Předmět Smlouvy

2.1 Předmětem této Smlouvy je povinnost Poskytovatele řádně, včas a v dohodnuté kvalitě poskytovat Zákazníkovi služby housingu zahrnující:

- Pronájem datových rozvaděčů v datovém centru Malešice a v datovém centru Olšanská (společně dále jen „Datové centrum“ nebo „DC“) v zamykatelných 19“ datových rozvaděčích (rack) s kapacitou do 45 U (jednotek) s maximálním příkonem 10 kW v rozsahu a specifikaci uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy;
- Zajištění napájení a chlazení v Datovém centru dle specifikace v Příloze č. 1 této Smlouvy;
- Vydávání vstupních karet pro vstup do Datového centra příslušných pracovníků Zákazníka za podmínek dle čl. 5 odst. 5.3 této Smlouvy, tato služba zahrnuje zejména vydání karty při změně údajů na kartě, její ztrátě/odcizení nebo její zneplatnění.

(to vše dále dohromady jen jako „Služby“)

2.2 Nedílnou součástí poskytování Služeb dle odst. 2.1 písm. a) a b) jsou následující parametry a vybavení DC:

- EPS, požární hlásiče, hasicí systém SHZ;
- Fyzické zabezpečení – přístupový systém KVS, EZS, CCTV;

- On-line dohled pro EPS, sledování hodnot teploty, vlhkosti, napájení, vstupů do Datového centra;
 - Přístup k umístěným zařízením 24 hodin denně;
 - Pojištění budovy včetně vybavení;
 - Ostraha, úklid DC a stálá dohledová služba monitorující celkový stav Datového centra.
- 2.3** Zákazník je povinen v souladu s čl. 3 této Smlouvy za poskytování Služeb platit Poskytovateli dohodnutou Cenu.
- 2.4** Pro vyloučení pochybností smluvní strany sjednávají, že Služby dle odst. 2.1 této Smlouvy nezahrnují:
- konektivitu do internetu, WAN, popř. do CMS;
 - realizaci vnitřní LAN a SAN;
 - odborné konzultace;
 - realizaci změn racků, jejich umístění, napájení přívodů a dalšího vybavení.
- 2.5** Poskytovatel výslovně prohlašuje, že je oprávněn hospodařit a nakládat s Datovým centrem, jenž patří do majetku České republiky a výslovně prohlašuje, že je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít.
- 2.6** Poskytovatel bere na vědomí, že Služby dle této Smlouvy jsou poskytovány pro kritickou informační infrastrukturu ve smyslu § 2 písm. b) zák. č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.7** Po uzavření této Smlouvy sdělí Zákazník Poskytovateli číslo tzv. Evidenční objednávky (EOBJ), která má pouze evidenční charakter pro Zákazníka a nemá žádný vliv na plnění této Smlouvy.

3. Cena a platební podmínky

- 3.1** Cena za Služby uvedené v čl. 2 odst. 2.1 této Smlouvy se skládá z
- a) ceny za pronájem datových rozvaděčů v Datovém centru dle čl. 2 odst. 2.1 písm. a) této Smlouvy v paušální výši dle počtu pronajatých datových rozvaděčů;
 - b) ceny elektrické energie spotřebované na zálohové napájení a chlazení dle čl. 2 odst. 2.1 písm. b) této Smlouvy dle skutečně naměřené spotřeby;
 - c) poplatku za poskytnutí Služby dle čl. 2 odst. 2.1 písm. c) této Smlouvy, který bude Zákazníkovi účtovaný ad hoc a zohledněn ve faktuře za uplynulé platební období, v souladu s odst. 3.5 Smlouvy (dále jen „Poplatek“)
- (vše dohromady jako „Cena služeb“).
- 3.2** Měsíční Cena služeb je tvořena součtem měsíční paušální ceny za plnění dle odst. 3.1 písm. a) Smlouvy, cenou za skutečně spotřebovanou elektrickou energii dle odst. 3.1 písm. b) Smlouvy a Poplatkem dle odst. 3.1 písm. c), je-li v příslušném měsíci účtován. Kalkulace Ceny služeb je uvedena v Příloze č. 2 této Smlouvy, přičemž takto stanovená Cena služeb je nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Ceny uvedené v Příloze č. 2 lze změnit pouze v případě, že dojde ke změnám právních předpisů upravujících výši DPH, resp. po vzájemné dohodě smluvních stran.



- 3.3 Cena za skutečně spotřebovanou elektrickou energii dle odst. 3.1 písm. b) této Smlouvy bude Poskytovatelem fakturována měsíčně a vypočtena jako součin celkové změřené měsíční spotřeby elektrické energie na zálohové napájení a zálohové chlazení v kWh a to odečtem stavu třífázových panelových měřících altimetrů, ceny jedné kWh dle fakturované ceny dodavatele elektrické energie a příslušného parametru efektivity využití elektrické energie v Datovém centru Poskytovatele tzv. PUE.

Na písemnou žádost Zákazníka předloží Poskytovatel nejpozději do 5 pracovních dnů od doručení této písemné žádosti Zákazníkovi podklady, ze kterých při vyúčtování ceny elektrické energie služeb dle odst. 3.1 písm. b) tohoto článku Smlouvy vycházel.

- 3.4 Cena dle odst. 3.1 písm. a) a b) této Smlouvy je stanovena v českých korunách bez daně z přidané hodnoty, která bude připočtena na základě platných právních předpisů, a sjednává se jako měsíční. Poplatek dle odst. 3.1 písm. c) této Smlouvy je stanoven v českých korunách bez daně z přidané hodnoty, která bude připočtena na základě platných právních předpisů.

- 3.5 Cena dle odst. 3.1 písm. a) a b) této Smlouvy a/nebo Poplatek dle odst. 3.1 písm. c) jsou splatné měsíčně zpětně na základě daňového dokladu vystaveného Poskytovatelem.

- 3.6 Za den uskutečnění zdanitelného plnění se považuje den podpisu Záznamu o poskytnutí služeb.

- 3.7 Daňový doklad – faktura musí obsahovat náležitosti řádného daňového dokladu podle příslušných právních předpisů, zejména pak § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), a zejména tyto údaje:

- číslo Smlouvy,
- číslo evidenční objednávky (EOBJ),
- identifikační údaje Zákazníka a Poskytovatele,
- platební podmínky v souladu se Smlouvou,
- cenu,
- číslo bankovního účtu Poskytovatele
- podepsaný Záznam o poskytnutí služeb

Číslo evidenční objednávky (EOBJ) Zákazníka je číslo, které musí být vždy uvedeno na faktuře. Neuvedení čísla EOBJ na faktuře je důvodem k neproplacení faktury a jejímu oprávněnému vrácení Poskytovateli ve smyslu ustanovení čl. 3.10 Smlouvy.

- 3.8 Splatnost daňového dokladu vystaveného Poskytovatelem je třicet (30) kalendářních dní ode dne doručení Zákazníkovi.

- 3.9 Daňové doklady (faktury) budou zasílány Poskytovatelem spolu s veškerými požadovanými dokumenty Uživateli do tří (3) pracovních dnů od jejich vystavení jedním z následujících způsobů:

a) v elektronické podobě se zaručeným el. podpisem v souladu s platnou právní úpravou:

faktury@nakit.cz

b) doporučeným dopisem na následující adresu:

Národní agentura pro komunikační a informační technologie, s. p.

Kodaňská 1441/46, Vršovice, 101 01 Praha10

- 3.10** V případě, že daňový doklad nebude mít odpovídající náležitosti nebo nebude vystaven v souladu s touto Smlouvou, je Zákazník oprávněn zaslat jej v době splatnosti zpět k doplnění Poskytovateli, aniž se dostane do prodlení se splatností. Nová doba splatnosti třicet (30) kalendářních dnů počíná běžet znovu od doručení doplněného/opraveného daňového dokladu Zákazníkovi.
- 3.11** Zákazník neposkytuje Poskytovateli jakékoliv zálohy na cenu.
- 3.12** Smluvní strany se dohodly, že pokud bude v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění správcem daně zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že poskytovatel zdanitelného plnění, tj. Poskytovatel, je nespolehlivým plátcem ve smyslu ust. § 106a zákona o DPH, nebo má-li být platba za zdanitelné plnění uskutečněné Poskytovatelem v tuzemsku zcela nebo z části poukázána na bankovní účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko, je příjemce zdanitelného plnění, tj. Zákazník, oprávněn část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty zaplatit přímo na bankovní účet správce daně ve smyslu ust. § 109a zákona o DPH. Na bankovní účet Poskytovatele bude v tomto případě uhrazena část ceny odpovídající výši základu daně z přidané hodnoty. Úhrada ceny plnění (základu daně) provedená Zákazníkem v souladu s ustanovením tohoto odstavce Smlouvy bude považována za řádnou úhradu ceny plnění poskytnutého dle této Smlouvy.
- 3.13** Bankovní účet uvedený na daňovém dokladu, na který bude ze strany Poskytovatele požadována úhrada ceny za poskytnuté zdanitelné plnění, musí být Poskytovatelem zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ust. § 96 zákona o DPH. Smluvní strany se výslovně dohodly, že pokud číslo bankovního účtu Poskytovatele, na který bude ze strany Poskytovatele požadována úhrada ceny za poskytnuté zdanitelné plnění dle příslušného daňového dokladu, nebude zveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ust. § 96 zákona o DPH a cena za poskytnuté zdanitelné plnění dle příslušného daňového dokladu přesahuje limit uvedený v ust. § 109 odst. 2 písm. c) zákona o DPH, je Zákazník oprávněn zaslat daňový doklad zpět Poskytovateli k opravě. V takovém případě se doba splatnosti zastavuje a nová doba splatnosti počíná běžet dnem doručení opraveného daňového dokladu s uvedením správného bankovního účtu Poskytovatele, tj. bankovního účtu zveřejněného správcem daně.

4. Místo poskytování Služeb

- 4.1** Služby budou poskytovány v Datovém centru Poskytovatele:
- a) Datové centrum Olšanská na adrese Olšanská 38/9, Praha 3;
 - b) Datové centrum Malešice na adrese Sazečská 7, Praha 10.
- 4.2** Konkrétní specifikace počtu a umístění datových rozvaděčů pronajatých na základě této Smlouvy Zákazníkovi jsou uvedeny v Příloze č. 1 této Smlouvy.

5. Další práva a povinnosti smluvních stran

- 5.1** Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby ve sjednaném rozsahu a kvalitě. Poskytovatel garantuje roční dostupnost (tj. od 1. 1. do 31. 12.) Služby uvedenou

v Příloze č. 3, tj. 99,982 %. Způsob měření a výpočtu dostupnosti a způsob reportingu Služby jsou uvedeny v Příloze č. 3.

- 5.2 Poskytovatel je povinen zajistit nepřetržitý provoz Datového centra v režimu 24x365. Po celou provozní dobu Datového centra je Poskytovatel povinen zajistit stálou dohledovou službu monitorující celkový stav Datového centra jako funkčního celku. Jedná se zejména o monitoring veškeré infrastruktury Datového centra – napájení, chlazení včetně alarmových a poruchových stavů a varování.
- 5.3 Poskytovatel zajistí příslušným pracovníkům Zákazníka, kterým byla vydána osobní vstupní karta, vstup do Datového centra po celou jeho provozní dobu. Pro účely zajištění vstupu příslušných pracovníků Zákazníka a vydání odpovídajících vstupních karet je Zákazník povinen předat Poskytovateli písemný seznam pracovníků, pro které požaduje zajištění vstupu, v členění podle jednotlivých DC uvedených v čl. 4 odst. 4.1 této Smlouvy obsahující vždy:
- jméno a příjmení příslušného pracovníka,
 - datum narození a číslo občanského průkazu příslušného pracovníka.
- 5.4 Vystavení vstupní karty dále vyžaduje poskytnutí biometrických údajů příslušného pracovníka Poskytovateli. Tento seznam je Zákazník povinen průběžně aktualizovat, zejména je povinen Poskytovatele bezodkladně písemně informovat o tom, že konkrétnímu pracovníkovi má být zrušeno vstupní oprávnění do Datového centra. Příslušným pracovníkem Zákazníka se rozumí zaměstnanec Zákazníka nebo jiná fyzická osoba ve smluvním vztahu k Zákazníkovi.
- 5.5 Zákazník je povinen dodržovat a zajistit dodržování Zásad pohybu v Datovém centru, které tvoří Přílohu č. 4 této Smlouvy, všemi příslušnými pracovníky, kterým byl na jeho žádost umožněn vstup do Datového centra dle odst. 5.3 Smlouvy. Poskytovatel je oprávněn Zásady pohybu v Datovém centru měnit s ohledem na aktuální potřeby zabezpečení a provozu Datového centra. Změna Zásad pohybu v Datovém centru je vůči Zákazníkovi účinná a závazná dnem následujícím po dni doručení písemného oznámení obsahujícího znění takové změny.
- 5.6 V případě, že jakýmkoli jednáním nebo opomenutím Zákazníka nebo jeho příslušných pracovníků dojde k poškození DC, vybavení Datového centra nebo jakéhokoli zařízení Poskytovatele nebo třetích osob umístěného v DC, je Zákazník povinen vzniklou škodu poškozené osobě bezodkladně nahradit.
- 5.7 Zákazník je povinen písemně informovat odpovědné osoby Poskytovatele dle čl. 9 této Smlouvy o vadách Služeb bezprostředně poté, co je zjistí, a předat Poskytovateli podrobné a přesné informace potřebné k odstranění vad Služeb.
- 5.8 Zákazník je oprávněn kontrolovat způsob poskytování Služeb za účelem ověření stavu splnění podmínek poskytování Služeb či následného provozu v souladu s podmínkami stanovenými Smlouvou. O záměru provést tuto kontrolu je Zákazník povinen Poskytovatele písemně informovat nejpozději 3 (tři) kalendářní dny před zahájením kontroly.
- 5.9 V rámci kontrol a auditu bezpečnosti informací je Zákazník oprávněn kontrolovat:
- přístupová oprávnění dle aktuálního seznamu příslušných pracovníků Zákazníka ke vstupu do Datového centra uložených u Poskytovatele;
 - knihu návštěv Datového centra.

- 5.10 Poskytovatel má povinnost poskytnout Zákazníkovi na jeho písemnou žádost informace vyplývající z této Smlouvy, z dohledových a helpdeskových pracovišť Poskytovatele.
- 5.11 Poskytovatel je povinen poskytovat Služby dle této Smlouvy s náležitou odbornou péčí a v souladu s platnými obecně závaznými předpisy. Poskytovatel je rovněž povinen chránit oprávněné zájmy Zákazníka, které mu jsou, budou nebo by měly být známy, a postupovat v souladu s pokyny obdrženy od Zákazníka.
- 5.12 Poskytovatel je povinen Zákazníkovi neprodleně oznámit jakoukoliv skutečnost, která by mohla mít, byť i jen částečně, vliv na schopnost Poskytovatele plnit své povinnosti vyplývající z této Smlouvy. Takovým oznámením Poskytovatel není zbaven povinnosti nadále plnit své závazky vyplývající z této Smlouvy.
- 5.13 Poskytovatel se zavazuje udržovat teplotu v datovém sále v úrovni 20 °C (s tolerancí + -6 °C). Služba je považována za nedostupnou, pokud teplota dosáhne 26,1 °C a více, anebo není zajištěno napájení každého pronajatého racku ani z jedné fáze. Služba je považována za dodanou, pokud je zajištěno napájení předmětných technologií alespoň z jedné fáze a současně teplota není vyšší než 26,0 °C. Teplota je pro účel této Smlouvy definována takto:
- DC Olšanská – teplota měřená v příslušné uličce mezi stojanovými řadami, kde jsou umístěny racky s technologií Zákazníka.
 - DC Malešice – průměr teplot změřených na teplotních čidlech mezirackových klimatizačních jednotek příslušné stojanové řady.
- 5.14 V případě překročení teplot uvedených v odst. 5.13 předá Poskytovatel Zákazníkovi detailní písemný záznam naměřených teplot za dobu, kdy došlo k překročení teplot specifikovaných v odst. 5.13. Záznam bude předán s rozlišením po 1 minutě.
- 5.15 V případě bezpečnostního incidentu je Poskytovatel povinen Zákazníkovi na vyžádání poskytnout náhled do záznamu kamerového systému čtrnáct (14) kalendářních dní zpětně.
- 5.16 Poskytovatel v rámci řízeného přístupu zajistí sledování vstupů fyzických osob, členů servisních organizací nebo příslušných pracovníků Zákazníka, kteří budou oprávněni ke vstupu do Datového centra. Poskytovatel v rámci Záznamu o poskytnutých Službách předloží záznamy o vstupech fyzických osob, členů servisních organizací nebo příslušných pracovníků Zákazníka do DC.
- 5.17 Poskytovatel souhlasí s předáváním informací v nezbytné míře o účtovaných Cenách za Služby třetím stranám, kterým Zákazník přeúčtovává Ceny za Služby, a to na základě Záznamu o poskytnutí Služeb.
- 5.18 Veškeré incidenty a zjištění nekorektních stavů, překročení parametrů Služby předává Poskytovatel neprodleně na Help Desk Zákazníka. Současně veškeré provozní požadavky a požadavky na opravu předává Zákazník na pracoviště Help Desku Poskytovatele. Pro tyto účely uvádějí smluvní strany kontaktní informace svých pracovišť:

Help Desk:

- HD Zákazníka a HD Poskytovatele bude vzájemně komunikovat e-mailem a telefonicky na níže definované kontakty.

Help Desk Poskytovatele



Help Desk Zákazníka

██████████ ██████████
Při předání incidentu/požadavku mezi jednotlivými HD/(SD) dojde vždy rovněž k předání čísel incidentů/požadavků (TT), pod kterými jsou dané TT v HD/SD obou stran vedeny. Bez těchto čísel TT nelze přebírat/předávat.

- b) Veškeré závady týkající se Datového centra (například výpadek klimatizace, napájení) zadává HD Zákazníka e-mailem na HD Poskytovatele.

6. Předání, převzetí a akceptace

- 6.1** Hodnocení, kontrola plnění a akceptace úrovně poskytovaných Služeb, podle smluvně dohodnutých podmínek bude probíhat vždy za každý uplynulý kalendářní měsíc následujícím způsobem:
- 6.1.1** Kontrolu plnění bude provádět Zákazník na základě Záznamu o poskytnutí Služeb za uplynulý kalendářní měsíc. Vzor záznamu je uveden v Příloze č. 5 Smlouvy. Kritéria pro hodnocení úrovně poskytované Služby jsou definována v Příloze č. 3 Smlouvy.
 - 6.1.2** Poskytovatel předloží Zákazníkovi písemný Záznam o poskytnutí Služeb v období, vždy do pátého (5.) pracovního dne následujícího kalendářního měsíce.
 - 6.1.3** Zákazník ve lhůtě pěti (5) pracovních dnů od předložení Záznamu o poskytnutí Služeb zpracuje k tomuto Záznamu o poskytnutí Služeb písemné stanovisko.
 - 6.1.4** V případě písemné akceptace poskytnutých plnění podpisem oprávněných osob schválí smluvní strany Záznam o poskytnutí Služeb a Poskytovateli vzniká právo vystavit daňový doklad (fakturu).
 - 6.1.5** V případě, že ze strany Zákazníka nedojde ke schválení Záznamu o poskytnutí Služeb, je Poskytovatel povinen zjednat nápravu cestou odstranění výhrad uvedených v Záznamu o poskytnutí Služeb ve lhůtě čtrnácti (14) kalendářních dní od oznámení, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Po uplynutí této lhůty zahajuje Poskytovatel novou akceptační proceduru opětovným předáním Záznamu o poskytnutí Služeb.
 - 6.1.6** Záznam o poskytnutí Služeb, který je vypracovaný Poskytovatelem na základě poskytnutí Služby, a která se poskytuje Zákazníkovi jako součást Služeb, budou nejdříve předloženy Zákazníkovi k posouzení ve formě návrhu.
 - 6.1.7** V případě, že Zákazník připomínky ve lhůtě uvedené v pododstavci 6.1.3 tohoto článku nepředloží, má se za to, že s předloženým Záznamem o poskytnutí Služeb souhlasí a Záznam o poskytnutí Služeb se považuje Zákazníkem za řádně převzatý a akceptovaný.
- 6.2** Lhůty uvedené v tomto článku mohou být dodatečně upraveny pouze po vzájemné písemné dohodě obou smluvních stran bez nutnosti uzavřít dodatek k této Smlouvě.

7. Pojištění

- 7.1 Poskytovatel se zavazuje, že po dobu trvání Smlouvy bude udržovat celkový rozsah pojištění své odpovědnosti za škodu, za kterou odpovídá v souvislosti s poskytováním Služeb, ve výši **50 000 000,- Kč**. V případě nesplnění tohoto závazku, má Zákazník právo na uplatnění sankce ve smyslu článku 8 této Smlouvy.

Poskytovatel je povinen předložit kdykoliv po dobu trvání Smlouvy na předchozí písemnou žádost Zákazníka uzavřenou pojistnou smlouvu, pojistku nebo potvrzení příslušné pojišťovny prokazující existenci svého pojištění, vč. potvrzení pojistitele o zaplacení pojistného Poskytovatelem, nejpozději do deseti (10) kalendářních dnů od doručení žádosti Zákazníka.

8. Sankce, odpovědnost za újmu

- 8.1 V případě prodlení Zákazníka s úhradou řádně vystavených daňových dokladů je Poskytovatel oprávněn požadovat od Zákazníka úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.2 V případě nedodržení sjednaných parametrů dostupnosti poskytované Služby má Zákazník nárok na smluvní pokutu ve výši uvedené v Příloze č. 3. Smluvní pokuta bude vyúčtována na daňovém dokladu za Cenu služby dle čl. 3 odst. 3.1 písm. a) této Smlouvy v prvním měsíci následujícím po skončení období určeného ke sledování a vyhodnocení roční dostupnosti Služeb (čl. 5 odst. 5.1 Smlouvy).
- 8.3 V případě porušení kterékoli povinnosti podle článku 10 této Smlouvy je strana, která povinnost porušila, povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 200.000, - Kč (dvě stě tisíc korun českých) za každé jednotlivé prokázané porušení povinností.
- 8.4 V případě porušení povinnosti plynoucí z článku 7 této Smlouvy je Zákazník oprávněn vyúčtovat a Poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 100.000, -Kč (slovy: sto tisíc korun českých), a to i opakovaně, nebude-li, na každou jednotlivě doručenou písemnou žádost Zákazníka Poskytovatelem předložena pojistná smlouva.
- 8.5 Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za škodu způsobenou v důsledku porušení povinností vyplývajících z obecně závazných právních předpisů či z této Smlouvy. Náhrada škody zahrnuje v plné výši i náhradu vynaložených nákladů zahrnující i obnovení funkcionality řešení v Datovém centru, tzn. náhradu škody do výše cen technologií a pracnosti na obnovení do provozního stavu. Obě smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 8.6 Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu vzniklou neplněním závazku zapříčiněným výlučně v důsledku prodlení druhé smluvní strany.
- 8.7 Poskytovatel odpovídá za škody způsobené vlivem činností zaměstnanců Poskytovatele a jeho externích servisních smluvních stran. To se týká pracovníků



Poskytovatele oprávněných ke vstupu do Datového centra bez doprovodu i pracovníků se vstupem s doprovodem, jak je uvedeno v Příloze č. 4 této Smlouvy.

- 8.8 Smluvní strany se zavazují, že vždy před uplatněním nároku na náhradu škody písemně vyzvou povinnou smluvní stranu k jednání o způsobu stanovení výše škody, a to bez zbytečného odkladu poté, kdy se oprávněná smluvní strana prokazatelně dozví o vzniku škodní události.
- 8.9 Poskytovatel neodpovídá za škodu způsobenou porušením sjednaných parametrů dostupnosti Služby, případně porušením jiné povinnosti Poskytovatele v případech, kdy k porušení povinnosti Poskytovatele prokazatelně došlo v důsledku porušení některé povinnosti Zákazníka upravené touto Smlouvou, zejména v důsledku porušení Zásad pohybu v Datovém centru dle Přílohy č. 4 této Smlouvy, prodlení Zákazníka s úhradou řádně vystavených daňových dokladů nebo nesplnění jiné povinnosti Zákazníka dle čl. 5 této Smlouvy, a to za podmínky, že bude ze strany Poskytovatele doložena a prokázána příčinná souvislost mezi porušením povinnosti Poskytovatele a porušením povinnosti Zákazníka. V uvedených případech pak není Poskytovatel povinen hradit smluvní pokutu stanovenou touto Smlouvou pro porušení dané povinnosti.
- 8.10 Uhrazením smluvní pokuty není dotčen nárok příslušné smluvní strany na náhradu škody převyšující částku smluvní pokuty.
- 8.11 Smluvní pokuty a úrok z prodlení budou povinnou smluvní stranou uhrazeny do 30 (třiceti) kalendářních dnů od doručení řádně vystavené a oprávněné faktury.
- 8.12 Smluvní strany se zavazují před uplatněním nároků podle tohoto článku vyzvat písemně povinnou smluvní stranu k podání vysvětlení.

9. Odpovědní pracovníci

- 9.1 Odpovědními pracovníky Poskytovatele a Zákazníka jsou:

Za Poskytovatele

██████████ ██████████

██

██

Za Zákazníka:

██

██

██

██████████ ██████████

██

██

- 9.2 Pouze odpovědní pracovníci Zákazníka a Poskytovatele jsou oprávněni vznášet vůči druhé smluvní straně požadavky související s plněním této Smlouvy.
- 9.3 V případě změny odpovědného pracovníka je smluvní strana povinna neprodleně o této skutečnosti písemně informovat druhou smluvní stranu bez nutnosti uzavřít dodatek k této Smlouvě.

10. Ochrana obchodního tajemství, důvěrných informací a osobních údajů

- 10.1 Veškeré konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti související se smluvními stranami, a se kterými se smluvní strany seznámí při realizaci předmětu Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou přijdou do styku, jsou obchodním tajemstvím. Smluvní strany se zavazují zachovat mlčenlivost o uvedených skutečnostech a informacích, které označí jako důvěrné dle § 1730 občanského zákoníku, a to až do doby, kdy se informace této povahy stanou obecně známými za předpokladu, že se tak nestane porušením povinnosti mlčenlivosti (dále společně jako „**Důvěrné informace**“).
- 10.2 Smluvní strany se zavazují, že Důvěrné informace druhé smluvní strany jiným subjektům nesdělí, nezpřístupní, ani nevyužijí pro sebe nebo pro jinou osobu bez předchozího písemného souhlasu. Zavazují se zachovat je v přísné tajnosti a sdělit je výlučně těm svým zaměstnancům nebo subdodavatelům, kteří jsou pověřeni plněním Smlouvy a za tímto účelem jsou oprávněni se s těmito informacemi v nezbytném rozsahu seznámit. Smluvní strany se zavazují zabezpečit, aby i tyto osoby považovaly uvedené informace za důvěrné a zachovávaly o nich mlčenlivost. To neplatí, pokud mají být Důvěrné informace zpřístupněny pouze za účelem plnění Smlouvy, na základě obecného závazného předpisu, a to vždy jen v rozsahu zcela nezbytně nutném pro řádné plnění Smlouvy či naplnění jejího účelu.
- 10.3 Pokud bude druhé smluvní straně uděleno předchozí písemné svolení ke zpřístupnění Důvěrných informací, zajistí smluvně ochranu Důvěrných informací tak, aby byla minimálně na stejné úrovni, jakou sama poskytuje ve smyslu odst. 10.1 této Smlouvy.
- 10.4 Smluvní strany budou za Důvěrné informace považovat též veškeré informace vzájemně poskytnuté v jakékoliv objektivně vnímatelné formě, ať již v ústní, písemné, grafické, elektronické či jiné formě, které se smluvní strany dozvěděly v souvislosti s touto Smlouvou, a to bez ohledu, zda jsou nebo nejsou označené za Důvěrné informace.
- 10.5 V případě porušení obchodního tajemství ve smyslu § 2985 občanského zákoníku, použijí smluvní strany prostředky právní ochrany proti nekalé soutěži.
- 10.6 Poškozená smluvní strana má právo na náhradu újmy, která jí takovýmto jednáním druhé smluvní strany vznikne.
- 10.7 Povinnost plnit ustanovení tohoto čl. 10 této Smlouvy se nevztahuje na informace, které:
- a) mohou být zveřejněny bez porušení této Smlouvy;
 - b) byly písemným souhlasem obou smluvních stran zproštěny těchto omezení;
 - c) jsou známy nebo byly zveřejněny jinak, než následkem zanedbání povinnosti jedné ze smluvních stran;
 - d) příjemce je zná dříve, než je sdělí smluvní strana;
 - e) jsou vyžádány soudem, státním zastupitelstvím nebo příslušným správním orgánem na základě zákona;
 - f) smluvní strana je sdělí osobě vázané zákonnou povinností mlčenlivosti (např. advokátovi nebo daňovému poradci) za účelem uplatňování svých práv nebo plnění povinností stanovených právními předpisy;



- g) jsou smluvní strany povinny sdělit svému zakladateli.
- 10.8 Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na ukončení účinnosti této Smlouvy.
- 10.9 V případě, že se kterákoliv smluvní strana hodnověrným způsobem dozví, popř. bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění Důvěrných informací neoprávněné osobě, je povinna o tom bez zbytečného odkladu písemně informovat druhou smluvní stranu.
- 10.10 Poskytovatel je povinen, budou-li Důvěrné informace poskytnuté Zákazníkem, které jsou nezbytné pro plnění povinností dle této Smlouvy, obsahovat data podléhající režimu zvláštní ochrany ve smyslu GDPR, důsledně dodržovat důvěrnost a ochranu těchto dat.
- 10.11 Zákazník se zavazuje zajistit poskytnutí osobních údajů všech svých příslušných pracovníků podle odst. 5.3 v souladu s právními předpisy zejména v souladu s obecným nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, o ochraně osobních údajů (dále jen „GDPR“). Zejména se zavazuje tyto osobní údaje získat a Poskytovateli předat pouze s výslovným a informovaným souhlasem příslušných pracovníků, je-li právními předpisy vyžadován, informovat Poskytovatele o změnách předaných osobních údajů, případném odvolání souhlasu subjektu údajů, byl-li vyžadován, nebo zániku důvodu zpracování osobních údajů. Poskytovatel odpovídá za to, že veškeré poskytnuté osobní údaje bude zpracovávat pouze pro účely zajištění přístupu a zabezpečení DC, pouze po dobu trvání oprávnění příslušného pracovníka ke vstupu do Datového centra a v souladu s příslušnými právními předpisy.
- 10.12 Pro případ, že Poskytovatel v rámci plnění smlouvy získá nahodilý přístup k informacím, které budou obsahovat osobní údaje podléhající ochraně podle platných právních předpisů, je Poskytovatel oprávněn přistupovat k takovým osobním údajům pouze v nezbytném rozsahu pro plnění předmětu Smlouvy (např. kontaktní informace a údaje, k nimž má Poskytovatel v průběhu plnění Smlouvy přístup). Poskytovatel se zavazuje nakládat se zpřístupněnými osobními údaji pouze na základě pokynů Zákazníka jako správce osobních údajů, pouze pro účely plnění Smlouvy, zachovat o nich mlčenlivost a zajistit jejich bezpečnost proti úniku, náhodnému nebo neoprávněnému zničení, ztrátě, pozměňování nebo neoprávněnému zpřístupnění třetím osobám.
- 10.13 Smluvní strany zpracovávají osobní údaje kontaktních osob poskytnuté v této Smlouvě, popřípadě osobní údaje dalších osob poskytnuté v rámci Smlouvy (dále jen „subjekty údajů“ a „osobní údaje“), výhradně pro účely související s plněním této Smlouvy, a to po dobu trvání Smlouvy, resp. pro účely vyplývající z právních předpisů, a to po dobu delší, je-li odůvodněna dle platných právních předpisů. Druhá Smluvní strana je povinna informovat obdobně fyzické osoby, jejichž osobní údaje pro účely související s plněním této Smlouvy Poskytovateli předává.
- 10.14 Další informace související se zpracováním osobních údajů Poskytovatelem včetně práv s tímto zpracováním souvisejících jsou k dispozici na webových stránkách Poskytovatele na adrese www.ceskaposta.cz.
- 10.15 Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“). Dle dohody smluvních stran zajistí odeslání této Smlouvy správci registru smluv Poskytovatel. Poskytovatel je oprávněn před odesláním Smlouvy správci registru smluv ve Smlouvě znečitelnit informace, na něž se nevztahuje uveřejňovací povinnost podle zákona o registru smluv.

11. Nemožnost plnění

- 11.1 Jestliže vznikne na straně Poskytovatele nemožnost plnění, Poskytovatel písemně uvědomí bez zbytečného odkladu, nejpozději však do pěti (5) kalendářních dnů od jejího vzniku, o této skutečnosti a její příčině Zákazníka. Pokud není jinak stanoveno písemně Zákazníkem, bude Poskytovatel pokračovat v realizaci svých závazků vyplývajících ze smluvního vztahu v rozsahu svých nejlepších možností a schopností a bude hledat alternativní prostředky pro realizaci té části plnění, kde není možné plnit. Pokud by podmínky nemožnosti plnění trvaly déle než třicet (30) kalendářních dní, je Zákazník oprávněn od Smlouvy odstoupit.
- 11.2 Brání-li některé ze smluvních stran v plnění povinností ze Smlouvy mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli ve smyslu ustanovení § 2913 odst. 2 občanského zákoníku, je smluvní strana povinna o vzniku, důsledcích a zániku takové překážky druhou smluvní stranu neprodleně informovat. Zpráva musí být podána písemně, neprodleně poté, kdy se povinná smluvní strana o překážce dozvěděla, nebo při náležité péči mohla dozvědět. Bezprostředně po zániku takové překážky povinná smluvní strana obnoví plnění svých závazků vůči druhé smluvní straně a učiní vše, co je v jejích silách, ke kompenzaci doby, která uplynula v důsledku takového prodlení. Pokud překážka nepomine do tří (3) pracovních dnů od doby svého vzniku, je Zákazník oprávněn od Smlouvy odstoupit.
- 11.3 Ustanovení tohoto článku nezavazuje Zákazníka povinnosti k úhradě dluhu za Služby poskytnuté předtím, než nastala nemožnost plnění, ani za Služby, resp. jejich část, kterých se nemožnost plnění netýká.

12. Součinnost smluvních stran

- 12.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si součinnost nezbytnou pro řádné plnění předmětu Smlouvy. Smluvní strany jsou povinny informovat bezodkladně druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění Smlouvy.

13. Doba trvání Smlouvy

- 13.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti po splnění zákonné podmínky vyplývající z ustanovení § 6 odst. 1 zákona o registru smluv a uzavírá se na dobu určitou do 31. 12. 2021.
- 13.2 Tato Smlouva může být předčasně ukončena:
- a) písemnou dohodou smluvních stran,
 - b) odstoupením jedné ze smluvních stran od této Smlouvy z důvodů výslovně v této Smlouvě sjednaných nebo stanovených zákonem.
- 13.3 Smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran, přičemž účinky ukončení Smlouvy nastanou k okamžiku stanovenému v takové dohodě. Nebude-li takovýto okamžik dohodou stanoven, pak tyto účinky nastanou ke dni účinnosti takové dohody. Součástí této dohody bude přesný plán ukončení poskytovaných Služeb a způsob vyúčtování vzájemných plnění, sankcí a vzájemných pohledávek.
- 13.4 Za důvod zakládající možnost odstoupení od Smlouvy se vedle případů takto výslovně označených jinde v textu této Smlouvy nebo stanovených zákonem, považují zejména případy, kdy:

- a) je Zákazník v prodlení s úhradou faktury vystavené v souladu s podmínkami této Smlouvy po dobu delší než patnáct (15) dní, přestože byl Poskytovatelem písemně vyzván k úhradě daňového dokladu;
- b) Zákazník opakovaně neposkytne součinnost zcela nezbytnou pro řádné plnění Smlouvy ze strany Poskytovatele, které by mohlo vést ke vzniku škody Poskytovatele, a to i přes to, že na prodlení s touto povinností bude Poskytovatelem písemně upozorněn a nezjedná nápravu v dodatečně poskytnuté přiměřené lhůtě minimálně patnáct (15) dní;
- c) se smluvní strana dopustila vůči druhé smluvní straně jednání vykazujícího znaky nekalé soutěže;
- d) je smluvní strana pravomocně odsouzena pro trestný čin;
- e) Poskytovatel bude opakovaně v prodlení se splněním své povinnosti, které bude znamenat podstatné porušení Smlouvy, a to i přes to, že na toto prodlení byl Zákazníkem písemně upozorněn a nezjedná nápravu v dodatečně poskytnuté přiměřené lhůtě;
- f) Poskytovatel bude poskytovat Služby v rozporu se Smlouvou nebo v rozporu s pokyny Zákazníka a nezjedná nápravu ani v dodatečně poskytnuté přiměřené lhůtě stanovené Zákazníkem v písemné výzvě.

K odstoupení od Smlouvy je v takovém případě oprávněna vždy ta ze smluvních stran, která se nedopustila porušení svých povinností nebo u které nenastala příslušná (shora uvedená) skutečnost.

- 13.5 Odstoupení je účinné od okamžiku, kdy je řádně doručeno písemné prohlášení jedné smluvní strany o odstoupení od této Smlouvy druhé smluvní straně.
- 13.6 Odstoupením od Smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvní pokuty, náhrady újmy a jiných ze své povahy přetrvávajících nároků či závazků.
- 13.7 Plnění, které si smluvní strany řádně (bez vad) poskytly před účinností odstoupení od Smlouvy, se nevrací, nesjednávají-li si smluvní strany jinak. Odstoupení od Smlouvy nemá vliv na trvání povinnosti zaplatit jakýkoli dluh dle této Smlouvy, jestliže tento dluh vznikl před účinností odstoupení, bez ohledu na to, kdy se stal splatným.
- 13.8 Pokud dojde k předčasnému ukončení této Smlouvy, smluvní strany sjednávají následující pravidla:
 - a) Smluvní strany zpracují do třiceti (30) kalendářních dnů od ukončení poskytování Služeb vyúčtování vzájemných plnění, smluvních pokut a vzájemných pohledávek.
 - b) Smluvní strany se zavazují, že finanční vypořádání související s předčasným ukončením Smlouvy provedou ve lhůtě do dvou (2) měsíců od ukončení Smlouvy.

14. Závěrečná ustanovení

- 14.1 Tato Smlouva a vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. V případě rozporu mezi vlastním textem Smlouvy a přílohami má přednost vlastní text Smlouvy.
- 14.2 Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů, vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou, a k jejich vyřešení zejména prostřednictvím jednání odpovědných pracovníků nebo jiných

- pověřených subjektů. Nedohodnou-li se smluvní strany na způsobu řešení vzájemného sporu, má každá ze smluvních stran právo uplatnit svůj nárok u soudu České republiky příslušného dle platných právních předpisů. Smluvní strany se dohodly, že místně příslušným soudem pro řešení případných sporů bude soud příslušný dle místa sídla Poskytovatele.
- 14.3** Smlouvu lze měnit pouze výslovným písemným ujednáním smluvních stran podepsaným oprávněnými zástupci smluvních stran, jiná forma je dohodou smluvních stran vyloučena. Tato ujednání budou nazývána „Dodatek“ a budou číslována vzestupnou číselnou řadou. Jakákoliv smluvní strana je oprávněna vyvolat jednání k doplnění či ke změně této Smlouvy.
- 14.4** Dnem doručení písemností odeslaných na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou, pokud není prokázán jiný den doručení, se rozumí poslední den lhůty, ve které byla písemnost pro adresáta uložena u provozovatele poštovních služeb, a to i tehdy, jestliže se adresát o jejím uložení nedověděl. Smluvní strany tímto výslovně vylučují ust. § 573 občanského zákoníku.
- 14.5** Pokud jakákoliv ustanovení nebo jakékoliv části ustanovení Smlouvy budou považovány za neplatné nebo nevymahatelné, nebude mít taková neplatnost nebo nevymahatelnost za následek neplatnost nebo nevymahatelnost celé Smlouvy, ale celá Smlouva se bude vykládat tak, jako kdyby neobsahovala příslušná neplatná nebo nevymahatelná ustanovení nebo části ustanovení a práva a povinnosti smluvních stran se budou vykládat přiměřeně. Smluvní strany se dále zavazují, že budou navzájem spolupracovat s cílem nahradit takové neplatné nebo nevymahatelné ustanovení platným a vymahatelným ustanovením, jímž bude dosaženo stejného ekonomického výsledku, jako bylo zamýšleno ustanovením, jež bylo shledáno neplatným či nevymahatelným.
- 14.6** Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) rovnocenných vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží dvě (2) vyhotovení. V případě, že bude smlouva uzavírána elektronickou formou, obdrží Poskytovatel elektronický dokument podepsaný v souladu s platnou právní úpravou.
- 14.7** Smluvní strany tímto prohlašují, že neexistuje žádné ústní ujednání, smlouva či řízení některé smluvní strany, které by nepříznivě ovlivnilo výkon jakýchkoliv práv a povinností dle této Smlouvy. Zároveň potvrzují svým podpisem, že veškerá ujištění a dokumenty dle této Smlouvy jsou pravdivé, platné a právně vymahatelné.
- 14.8** Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující Přílohy:
- Příloha č. 1: Podrobná specifikace pronajatých datových rozvaděčů dle čl. 2 odst. 2.1 písm. a) Smlouvy
 - Příloha č. 2: Kalkulace Ceny
 - Příloha č. 3: Garantovaná dostupnost Služby
 - Příloha č. 4: Zásady pohybu v Datovém centru
 - Příloha č. 5: Záznam o poskytnutí Služeb Datového centra



Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a nebyla sjednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují smluvní strany své podpisy.

V Praze dne:.....

Digitálně podepsal
Datum: 2020.02.27
17:29:06 +01'00'

.....

.....

Národní agentura pro
komunikační a informační
technologie, s. p.

V Praze dne:.....

Digitálně podepsal
Datum: 2020.02.24
09:51:30 +01'00'

.....

.....

Česká pošta, s.p.

Příloha č. 1 Smlouvy: Podrobná specifikace pronajatých datových rozvaděčů dle čl. 2 odst. 2.1 písm. a) Smlouvy

Poskytovatel pronajímá na základě Smlouvy a za podmínek v ní stanovených Zákazníkovi v DC Malešice následující rozvaděče:

ID	Popis	Označení Základního registru a Racku
1	Rozvaděč 19" 3.1.- 12U	NAKIT
2	Rozvaděč 19" 7.2. – 16U	NAKIT
3	Rozvaděč 19" 7.3. – 15U	NAKIT

Poskytovatel pronajímá na základě Smlouvy a za podmínek v ní stanovených Zákazníkovi v DC Olšanská následující rozvaděče:

ID	Popis	Označení Základního registru a Racku
4	Rozvaděč 19" A3 - 24U	NAKIT
5	Rozvaděč 19" B3 - 15U	NAKIT

Poskytovatel poskytuje datový propoj v rámci DC pro připojení vybraných racků k zařízení telekomunikačního operátora Zákazníka.

V prostorách Poskytovatele je možné umístit pouze telekomunikační zařízení, která nebudou narušovat provozní podmínky v DC Poskytovatele a ovlivňovat ostatní zde umístěné technologie (například silné vysílače elektromagnetického vlnění, extrémně hlučná zařízení, zařízení ovlivňující extrémním způsobem teplotu, vlhkost nebo prašnost okolí).

Datové rozvaděče

V Datovém centru Malešice jsou uzamykatelné 19" datové rozvaděče s kapacitou do 45 U (jednotek), technologie RITTAL, s maximálním příkonem 10 kW na datový rozvaděč.

V Datovém centru Olšanská jsou uzamykatelné 19" datové rozvaděče s kapacitou do 45 U (jednotek), technologie APC, s maximálním příkonem 10 kW na datový rozvaděč.

Elektrické napájení

Jednotlivé datové rozvaděče obsahují dva nezávislé okruhy napájení do každého racku, 2x PDU (zásuvky C13, C19, F/B-ČSN).

Náhradními zdroji napájení jsou UPS a Motorgenerátor v konfiguraci N + 1 zabezpečující nepřetržité napájení.

Zálohované napájení jištěné 32A 3f na každou větev.

Chlazení

Chlazení Datového centra je řešeno mezi-rackovými klimatizačními jednotkami (studená / teplá ulička), které zajišťují teplotu ve studené uličce v rozsahu 20° C +/- 6° C a regulovanou relativní vlhkostí 30 – 70% RH.

Ostraha

Fyzická ostraha Datového centra je zajištěna nepřetržitou fyzickou ostrahou - strážní službou 24 x 7. Při vstupu do budovy jsou osoby prověřeny dle předaného seznamu příslušných pracovníků pro vstup do Datového centra.

Úklid

V Datovém centru je zajištěn pravidelný úklid prostor jednotlivých sálů 1 x 14 dní a pravidelný úklid přístupové chodby 1 x týdně.

Příloha č. 2 Smlouvy: Kalkulace Ceny
Pronájem datových rozvaděčů

ID	Popis	Označení Základního registru a Racku	Měsíční cena pronájmu racku
1	Rozvaděč 19" 3.1.- 12U	NAKIT	20 281,- Kč
2	Rozvaděč 19" 7.2. – 16U	NAKIT	20 281,- Kč
3	Rozvaděč 19" 7.3. – 15U	NAKIT	20 281,- Kč
4	Rozvaděč 19" A3 - 24U	NAKIT	20 281,- Kč
5	Rozvaděč 19" B3 - 15U	NAKIT	20 281,- Kč
Celkem za měsíc			101 405,- Kč

Jednotková cena energie za 1 kWh

Energie napájení dle příkon rack	2,383 Kč
koeficient PUE	1,8
Cena napájení a chlazení	4,289 Kč

Cena za vydání vstupní karty je 500,- Kč pro každou více než 5-tou kartu.

Příloha č. 3 Smlouvy: Garantovaná dostupnost Služby**1. Provozní hodiny**

Standard 24 x 365

2. Kvalita Služby, Monitoring

Služba je měřena prostřednictvím dohodnutého parametru dostupnosti v %.

Roční dostupnost je 99,982% (Dostupnost je měřena ročně, a to od 00:00 hod. 1.1. do 24:00 hod 31.12. každého kalendářního roku. Doba schválených odstávek kritické infrastruktury, tj. Služby dle odst. 2.1. písm. c) Smlouvy se nezapočítává do celkové roční nedostupnosti Služby.

3. Smluvní pokuta za nedodržení sjednané dostupnosti Služby

Pokud nebude dodržen stanovený parametr roční dostupnosti Služby, je Zákazník oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 110,00 Kč (jedno sto deset korun českých) za každou minutu nedostupnosti nad stanovený parametr roční dostupnosti, a to za každý pronajatý Rack. Maximální výše smluvní pokuty za dobu trvání Smlouvy je omezena cenou Služeb dle odst. 2.1 Smlouvy za tři kalendářní měsíce, kterou by Zákazník uhradil za Službu v případě bezporuchové Služby.

Toto ustanovení se nevztahuje na předem ohlášené a odsouhlasené odstávky technologií Poskytovatele.

Příloha č. 4 Smlouvy: Zásady pohybu v Datovém centru

(pozn. Poskytovatel je v této Příloze Smlouvy označován dále též jako „provozovatel“ nebo „Česká pošta, s.p.“ nebo jen „Česká pošta“).



dodržovat obecně platné normy. Tito pracovníci musí být nejméně poučeni ve smyslu § 4 vyhlášky 98/1982 Sb. Opravy elektrických zařízení mohou provádět pouze osoby s příslušnou kvalifikací.

- **Základní povinností osob, pohybujících se v DC Malešice, je dbát zvýšené opatrnosti při chůzi**, a to neustálou kontrolou míst došlapů (prostor podlahy, kterým v dané chvíli osoba prochází), a to po celé délce chůze od výchozího místa až do cíle pohybu. Při chůzi je nutno mít na zřeteli nebezpečí zakopnutí a pádu popř. skluzu.
- Povrch pochozích komunikací v posuzovaných prostorech může krátkodobě vykazovat nerovnosti - odkryté kabelové kanály, do kterých se instalují technická zařízení. Za těchto provozních podmínek a výše uvedené technologie nelze tyto pochozí komunikace udržet v celistvém stavu po celou provozní dobu. Vzhledem k manipulaci a uložení technologie nejsou některé otvory v podlahách (kryty kabelových kanálů a technologií apod.) zajištěny.
- Na komunikace určené pro pohyb osob je zakázáno odkládat pracovní nářadí, nástroje a pracovní pomůcky, a tyto komunikace zastavovat.
- Dále je zakázána ruční manipulace - přenášení břemen o hmotnosti větší než 50 kg pouze jedním pracovníkem (tzn. při přenášení břemen nad 50 kg vždy dva popř. více pracovníků).
- Všechna používaná zařízení příp. nářadí musí odpovídat příslušným technickým a ostatním právním předpisům.
- Při provádění prací musí pracovníci používat, tam kde nelze zajistit odstranění nebo dostatečné omezení rizik jinak, příslušné osobní ochranné pracovní pomůcky.
- Pracovníci jsou povinni neprodleně hlásit každý pracovní úraz, ke kterému došlo v DC Malešice:
 - a. pracovníci specializovaného útvaru PICT svému nadřízenému pracovníkovi,
 - b. ostatní pracovníci pracovišti dohledu.
- Pokud není postižený sám schopen pracovní úraz ohlásit, má tuto povinnost svědek, nebo pracovník, který se o úrazu dozvěděl. V rámci svých schopností je každá osoba povinna poskytnout postiženému první pomoc a přivolat v případě potřeby lékařskou pomoc.

4) Indikace požáru

Pokud systém indikuje požár, je zvukovým návěštím oznamován poplach. Zároveň je daný stupeň aktivace indikován příslušným majákem. Tyto jsou umístěny u každých dveří DC Malešice.

1 stupeň – před-poplach je indikován červeným majákem a přerušovaným zvukem sirény uvnitř prostor, před vstupem do prostor bliká výstražný panel s přerušovaným zvukem sirény.

2 stupeň – poplach je indikován červeným majákem a trvalým tónem sirény uvnitř prostor, před vstupem do prostor trvale svítí výstražný panel s trvalým tónem sirény.

Po uplynutí 30 vteřin po aktivaci 2. stupně dojde k vypuštění hasiva (plynu).

V případě zaznění varovného signálu je pracovník účastníka povinen okamžitě zanechat veškerých činností a neprodleně opustit prostor. Po odhodu je účastník povinen uzavřít za sebou dveře.

Do prostoru je po aktivaci systému vstup přísně zakázán, včetně opětovného otevření dveří. Nad vstupními dveřmi trvale svítí oznámení o hašení prostor.

5) Zásady pohybu:

- Oprávněné osoby musí ke vstupu do DC Malešice použít pouze vstupních dveří ovládaných pomocí identifikační (čipové) karty.
- Oprávněné osoby jsou povinny dodržovat předpisy, související s činností v DC Malešice, se kterými byly seznámeny, musí dodržovat předpisy BOZP, protipožární předpisy a obecně platné předpisy a normy (např. vyhlášku 98/1982 Sb.). Dále musí dbát zvýšené opatrnosti tak, aby nedošlo k poškození jakéhokoli zařízení a ohrožení bezpečnosti osob.
- V případě, že se oprávněné osoby stanou účastníky signalizace jakékoliv poruchy, jsou povinny neprodleně tuto skutečnost oznámit na dohledové pracoviště České pošty.
- Při odchodu z DC Malešice, je oprávněná osoba, povinna zanechat prostor v pořádku, zhasnout světla – vypínače jsou umístěny u východu - a ověřit uzavření dveří.
- **V DC Malešice je zakázáno dopouštět se nezákonných činností.**
- Do DC Malešice je zakázáno vnášet jakékoli tekutiny, těkavé látky, jídlo, pití či jakékoli další látky a předměty, které by mohly způsobit znečištění či poškození jakéhokoli zařízení, vybavení, prostoru či systému, zde se nacházejícího. Osoby vstupující do DC Malešice nesmí být pod vlivem alkoholu ani omamných látek.
- Do DC je zakázáno vstupovat ve znečištěném oblečení a obuvi.
- Oprávněné osoby nesmí vykonávat činnosti, které by vedly k ionizaci vzduchu (např. pájení, el. jiskry, el. výboj, manipulace s kouřem apod.). Dále nesmí manipulovat s otevřeným ohněm, se zařízeními vyzařující nadměrné teplo a zvyšujícím prašnost. Dále je zakázáno manipulovat s výkonnými vysokofrekvenčními přístroji a s těkavými látkami.
- Pracovníci externích subjektů smějí v DC Malešice manipulovat pouze se zařízeními, které jsou v jejich vlastnictví ve svých vyhrazených prostorách. Mimo tento prostor není dovoleno jakýmkoli způsobem se dotýkat, poškozovat či jinak zasahovat do zařízení, která jim nepatří nebo která nejsou v jejich správě.
- **Volné ponechávání jakýchkoli předmětů (včetně zbytkového materiálu) v DC Malešice je zakázáno.**
- Předměty, volně zanechané po ukončení činnosti v technologických prostorách DC Malešice bez souhlasu provozovatele, budou po 24 hodinách umístěny na 14 dnů do skladu. Pokud si je do uplynutí této lhůty nevyzvedne oprávněná osoba smluvní strany, budou zlikvidovány. Náklady na likvidaci budou vyfakturovány na náklady smluvní strany.
- Pracovníci externích subjektů nesmí (mimo případu ohrožení života) manipulovat s řadovými rozvaděči a napájecími skříněmi.
- Pracovníci externích subjektů nesmí jakkoliv měnit nastavení mezi-rackových klimatizačních jednotek.

- Technologické prostory DC Malešice jsou z důvodu bezpečnosti nepřetržitě monitorovány kamerovým systémem. Oprávněné osoby externích subjektů i provozovatele berou tuto skutečnost na vědomí.
- Pracovník externího subjektu nesmí v technologických prostorách pořizovat jakékoliv audiovizuální záznamy bez předchozího souhlasu provozovatele. Audiovizuální záznamy musí být pořizeny jen za přítomnosti pracovníka provozovatele.
- V případě vyhlášení požárního poplachu jsou oprávněné osoby povinny neprodleně opustit prostory DC Malešice.

6) Pokyny pro instalaci technologie:

Všechna instalovaná zařízení musí splňovat bezpečnostní požadavky stanovené v zákoně č. 22/1997 Sb. (Zákon o technických požadavcích na výrobky...) a předpisem 118/2016Sb., kterým se stanoví technické požadavky na elektrická zařízení nízkého napětí. Tato zařízení musí odpovídat též dotýčným právním úpravám EU.

Pracovníci externích subjektů nesmí bez souhlasu provozovatele DC Malešice provádět instalaci nebo změny na kabeláži v prostorách DC Malešice.

Pracovníci externích subjektů nejsou oprávněni na stávající zásuvkové lišty v datových rozvaděcích připojovat další prodlužovací příklady.

Pracovníci externích subjektů jsou povinni minimálně 5 dní dopředu požádat o souhlas k instalaci zařízení do DC Malešice manažera specializovaného útvaru PICT. Bez tohoto souhlasu není možné žádné zařízení do DC Malešice instalovat.

Maximální standardně povolený příkon do datového rozvaděče nesmí být překročen. V případě, že je tento příkon překročen, je provozovatel oprávněn, vyzvat účastníka ke snížení příkonu ve lhůtě do 48 hodin.

Pokud je zjištěno, že technologie instalovaná pracovníkem externího subjektu je instalována v rozporu s podmínkami tohoto Provozního řádu je provozovatel oprávněn ve lhůtě 48 hodin požadovat odpojení technologie. Pokud hrozí bezprostřední vznik škody je možno provést toto odpojení bez předchozího varování externích subjektů.

7) Pokyny pro zavážení objemné technologie:

V případě zavážení objemné technologie lze požádat o jednorázový přístup do DC Malešice pro tyto účely vyhrazenými dveřmi, a to pro období bezpodmínečně nutné k zavezení či odvezení technologie.

Tento přístup je vždy vázán na přítomnost oprávněného pracovníka PICT. Žádost o jednorázový přístup musí být podána písemně nejpozději 5 pracovních dní předem. Žadatel je povinen provést organizaci závozu tak, aby minimalizoval dobu otevření určených dveří.

Pro jakýkoliv vjezd automobilu k technologickým prostorám Datového centra v Malešicích je nutno si požádat o jednorázovou povolenku. Tuto povolenku vydává ostraha objektu.

Ostraha budovy provádí kontrolu vjíždějících i vyjíždějících vozidel.

Při manipulaci s rozměrnými předměty musí oprávněné osoby dbát zvýšené opatrnosti, aby nedošlo k poškození nainstalovaného zařízení a kabelových rozvodů.

8) Odpovědnost za škodu:

Externí pracovníci, navštěvující DC Malešice, tak činí na vlastní riziko a Česká pošta, s. p., není odpovědná za jakoukoliv újmu na zdraví těchto osob, která bude následkem jakékoliv příčiny.

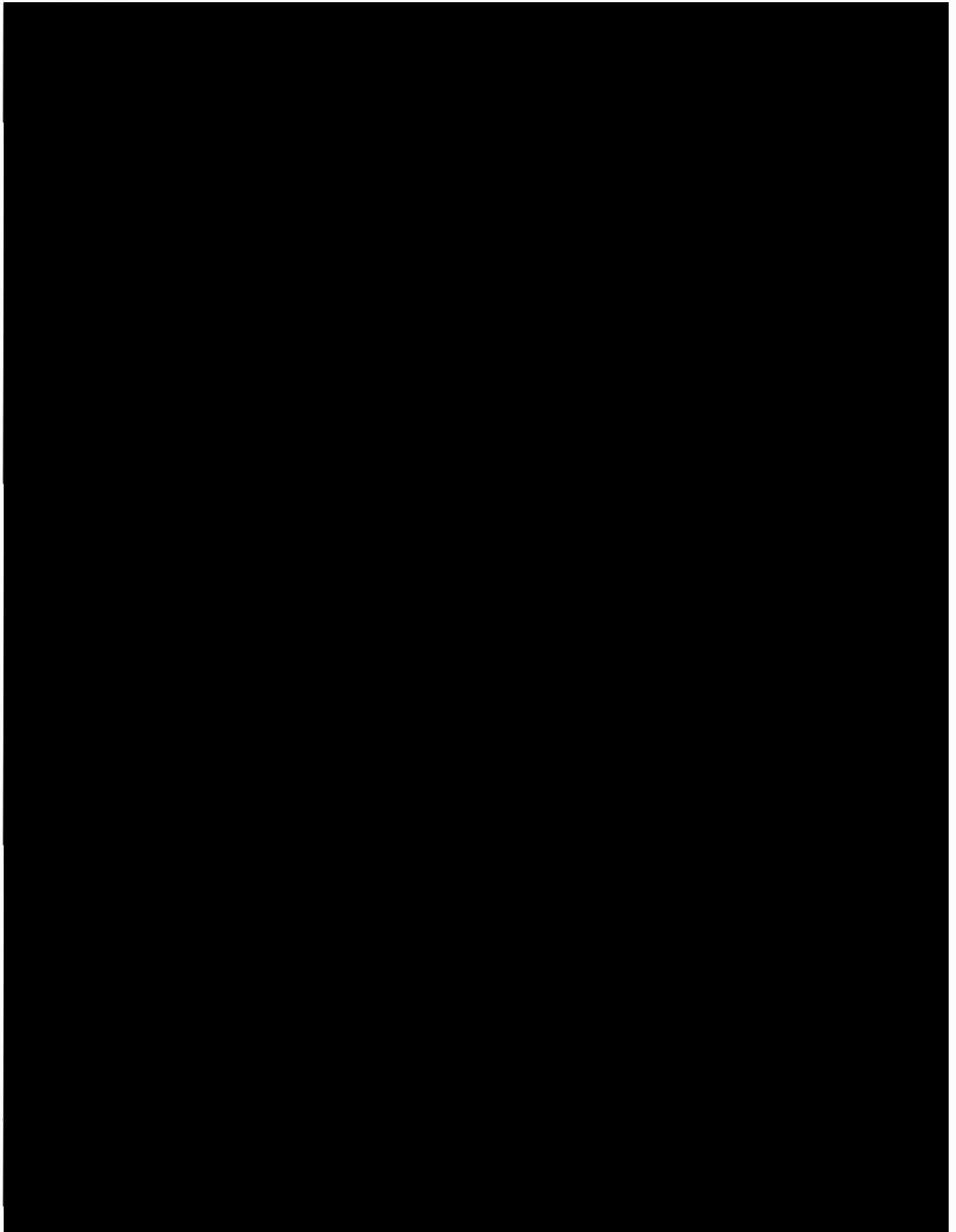
Všechny oprávněné osoby jsou povinny dodržovat Zásady pohybu v Datovém centru a obecně závazné právní předpisy. Každá osoba, která vstoupí do DC Malešice, je odpovědná za škody, jež svým jednáním, které by nebylo v souladu s těmito předpisy a se Zásadami pohybu, způsobí. Toto jednání bude v jednotlivých případech kvalifikováno jako porušení smluvních podmínek s následným odstoupením od Smlouvy ze strany České pošty, s. p., a náhradou vzniklých škod

Pokud provozovatel odpojil technologii externího subjektu, v případě ohrožení a bezprostředním riziku vzniku škody, neodpovídá za jakékoliv škody vzniklé externímu subjektu, nebo třetím osobám, na instalovaném HW, SW popř. za ztracená data.

Jestliže je kterákoliv osoba přítomná v DC Malešice svědkem mimořádné události, je povinna o tom neprodleně informovat dohledové pracoviště České pošty, s. p.

Mimořádnou událostí může být kouř, poškození vstupních mechanismů, záplava, zranění osob, apod.

Pokud tak neučiní, je odpovědná za škody vzniklé z prodlevy z nenahlášení takové události.



Jedná se o:

- pracovníky ostatních útvarů České pošty, s. p.,
- pracovníky úklidové firmy,
- pracovníků ostražky,
- externí pracovníky smluvních stran.

3) Bezpečnostní předpis

pro osoby vstupující a vykonávající pracovní činnost v DC Olšanská. Tyto prostory jsou provozovány Českou poštou, s.p.

Při provádění prací v DC Olšanská je požadováno splnění následujících základních podmínek pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a ochrany majetku:

- V DC Olšanská je instalováno automatické zařízení elektrické požární signalizace (EPS) a stabilního hasicího zařízení (GHZ). Z tohoto důvodu platí v celém prostoru **přísný zákaz kouření či manipulace s kouřem či ohněm**. Celý systém EPS/GHZ je trvale (24 hodin denně) monitorován.
- **Všechny osoby musí mít předepsanou odbornou kvalifikaci a zdravotní způsobilost pro prováděnou práci.** Při práci s elektrickým zařízením musí pracovníci dodržovat obecně platné normy. Tito pracovníci musí být nejméně poučeni ve smyslu § 4 vyhlášky 98/1982 Sb. Opravy elektrických zařízení mohou provádět pouze osoby s příslušnou kvalifikací.
- **Základní povinností osob, pohybujících se v DC Olšanská, je dbát zvýšené opatrnosti při chůzi**, a to neustálou kontrolou míst došlapů (prostor podlahy, kterým v dané chvíli osoba prochází), a to po celé délce chůze od výchozího místa až do cíle pohybu. Při chůzi je nutno mít na zřeteli nebezpečí zakopnutí a pádu popř. skluzu.
- Povrch pochozích komunikací v posuzovaných prostorech může krátkodobě vykazovat nerovnosti - odkryté kabelové kanály, do kterých se instalují technická zařízení. Za těchto provozních podmínek a výše uvedené technologie nelze tyto pochozí komunikace udržet v celistvém stavu po celou provozní dobu. Vzhledem k manipulaci a uložení technologie nejsou některé otvory v podlahách (kryty kabelových kanálů a technologií apod.) zajištěny.
- Na komunikace určené pro pohyb osob je zakázáno odkládat pracovní nářadí, nástroje a pracovní pomůcky, a tyto komunikace zastavovat.
- Dále je zakázána ruční manipulace - přenášení břemen o hmotnosti větší než 50 kg pouze jedním pracovníkem (tzn. při přenášení břemen nad 50 kg vždy dva popř. více pracovníků).
- Všechna používaná zařízení příp. nářadí musí odpovídat příslušným technickým a ostatním právním předpisům.
- Při provádění prací musí pracovníci používat, tam kde nelze zajistit odstranění nebo dostatečné omezení rizik jinak, příslušné osobní ochranné pracovní pomůcky.
- Pracovníci jsou povinni neprodleně hlásit každý pracovní úraz, ke kterému došlo v DC Olšanská:
 - c. pracovníci PICT svému nadřízenému pracovníkovi,

d. ostatní pracovníci pracovišti dohledu.

- Pokud není postižený sám schopen pracovní úraz ohlásit, má tuto povinnost svědek, nebo pracovník, který se o úrazu dozvěděl. V rámci svých schopností je každá osoba povinna poskytnout postiženému první pomoc a přivolat v případě potřeby lékařskou pomoc.

4) Indikace požáru

Pokud systém indikuje požár, je zvukovým návěštím oznamován poplach. Zároveň je daný stupeň aktivace indikován příslušným majákem. Tyto jsou umístěny u každých dveří DC Olšanská.

1 stupeň – před-poplach je indikován červeným majákem a přerušovaným zvukem sirény uvnitř prostor, před vstupem do prostor bliká výstražný panel s přerušovaným zvukem sirény.

2 stupeň – poplach je indikován červeným majákem a trvalým tónem sirény uvnitř prostor, před vstupem do prostor trvale svítí výstražný panel s trvalým tónem sirény.

Po uplynutí 30 vteřin po aktivaci 2. stupně dojde k vypuštění hasiva (plynu).

V případě zaznění varovného signálu je pracovník účastníka povinen okamžitě zanechat veškerých činností a neprodleně opustit prostor. Po odchodu je účastník povinen uzavřít za sebou dveře.

Do prostoru je po aktivaci systému vstup přísně zakázán, včetně opětovného otevření dveří. Nad vstupními dveřmi trvale svítí oznámení o hašení prostor.

5) Zásady pohybu v Datovém centru

- Oprávněné osoby musí ke vstupu do DC Olšanská použít pouze vstupních dveří ovládaných pomocí identifikační (čipové) karty.
- Oprávněné osoby jsou povinny dodržovat předpisy, související s činností v DC Olšanská, se kterými byly seznámeny, musí dodržovat předpisy BOZP, protipožární předpisy a obecně platné předpisy a normy (např. vyhlášku 98/1982 Sb.). Dále musí dbát zvýšené opatrnosti tak, aby nedošlo k poškození jakéhokoliv zařízení a ohrožení bezpečnosti osob.
- V případě, že se oprávněné osoby stanou účastníky signalizace jakékoliv poruchy, jsou povinny neprodleně tuto skutečnost oznámit na dohledové pracoviště České pošty.
- Při odchodu z DC Olšanská, je oprávněná osoba, povinna zanechat prostor v pořádku, zhasnout světla – vypínače jsou umístěny u východu - a ověřit uzavření dveří.
- **V DC Olšanská je zakázáno dopouštět se nezákonných činností.**
- Do DC Olšanská je zakázáno vnášet jakékoli tekutiny, těkavé látky, jídlo, pití či jakékoliv další látky a předměty, které by mohly způsobit znečištění či poškození jakéhokoliv zařízení, vybavení, prostoru či systému, zde se nacházejícího. Osoby vstupující do DC Olšanská nesmí být pod vlivem alkoholu ani omamných látek.
- Do DC Olšanská je zakázáno vstupovat ve znečištěném oblečení a obuvi.
- Oprávněné osoby nesmí vykonávat činnosti, které by vedly k ionizaci vzduchu (např. pájení, el. jiskry, el. výboj, manipulace s kouřem apod.). Dále nesmí manipulovat s

otevřeným ohněm, se zařízením vyzařující nadměrné teplo a zvyšujícím prašnost. Dále je zakázáno manipulovat s výkonnými vysokofrekvenčními přístroji a s těkavými látkami.

- Pracovníci servisních organizací smějí v DC Olšanská manipulovat pouze se zařízeními, které mají uvedené ve Smlouvě – jsou v jejich správě. Ostatních zařízení není dovoleno jakýmkoli způsobem se dotýkat, poškozovat či jinak zasahovat do zařízení, která jim nepatří nebo která nejsou v jejich správě.
- **Volné ponechávání jakýchkoliv předmětů (včetně zbytkového materiálu) v DC Olšanská je zakázáno.**
- Předměty, volně zanechané po ukončení činnosti v technologických prostorách DC Olšanská bez souhlasu provozovatele, budou po 24 hodinách umístěny na 14 dnů do skladu. Pokud si je do uplynutí této lhůty nevyzvedne oprávněná osoba servisní organizace, budou zlikvidovány. Náklady na likvidaci budou vyfakturovány na náklady smluvní strany.
- Pracovníci servisních organizací, kteří k tomu nejsou určeni, nesmí (mimo případu ohrožení života) manipulovat s řadovými rozvaděči a napájecími skříněmi.
- Pracovníci servisních organizací, kteří k tomu nejsou určeni, nesmí jakkoliv měnit nastavení mezi-rackových klimatizačních jednotek.
- Technologické prostory DC Olšanská jsou z důvodu bezpečnosti nepřetržitě monitorovány kamerovým systémem. Oprávněné osoby účastníka i servisních organizací berou tuto skutečnost na vědomí.
- Pracovníci servisních organizací nesmí v technologických prostorách pořizovat jakékoliv audiovizuální záznamy bez předchozího souhlasu provozovatele. Audiovizuální záznamy musí být pořizeny jen za přítomnosti pracovníka provozovatele.
- V případě vyhlášení požárního poplachu jsou oprávněné osoby povinny neprodleně opustit prostory DC Olšanská.

6) Pokyny pro instalaci technologií

Všechna instalovaná zařízení musí splňovat bezpečnostní požadavky stanovené v zákoně č. 22/1997 Sb. (Zákon o technických požadavcích na výrobky...) a předpisem 118/2016 Sb., kterým se stanoví technické požadavky na elektrická zařízení nízkého napětí. Tato zařízení musí odpovídat též dotýčným právním úpravám EU.

Pracovníci servisních organizací nesmí bez souhlasu provozovatele DC Olšanská provádět instalaci nebo změny na kabeláži v prostorách DC Olšanská.

Pracovníci servisních organizací nejsou oprávněni na stávající zásuvkové lišty v datových rozvaděcích připojovat další prodlužovací přívody.

Pracovníci servisních organizací jsou povinni minimálně 5 dní dopředu požádat o souhlas k instalaci zařízení do DC Olšanská manažera PICT. Bez tohoto souhlasu není možné žádné zařízení do DC Olšanská instalovat.

Maximální standardně povolený příkon do datového rozvaděče nesmí být překročen. V případě, že je tento příkon překročen, je provozovatel oprávněn, vyzvat servisní organizaci ke snížení příkonu ve lhůtě do 48 hodin.

Pokud je zjištěno, že technologie instalovaná pracovníkem servisní organizace je instalována v rozporu s podmínkami tohoto Provozního řádu je provozovatel oprávněn ve lhůtě 48 hodin

požadovat odpojení technologie. Pokud hrozí bezprostřední vznik škody je možno provést toto odpojení bez předchozího varování účastníka.

7) Pokyny pro zavážení objemné technologie

V případě zavážení objemné technologie lze požádat o přístup do DC Olšanská pro tyto účely vyhrazenými dveřmi, a to pro období bezpodmínečně nutné k zavezení či odvezení technologie.

Tento přístup je vždy vázán na přítomnost oprávněného pracovníka PICT. Žádost o přístup musí být podána písemně nejpozději 5 pracovních dní předem. Žadatel je povinen provést organizaci závozu tak, aby minimalizoval dobu otevření určených dveří.

Pro manipulaci s objemnou technologií je určena rampa, která je u zadního traktu objektu.

Při manipulaci s rozměrnými předměty musí oprávněné osoby dbát zvýšené opatrnosti, aby nedošlo k poškození nainstalovaného zařízení a kabelových rozvodů.

8) Odpovědnost za škody

Externí pracovníci, navštěvující DC Olšanská, tak činí na vlastní riziko a Česká pošta, s. p., není odpovědná za jakoukoliv újmu na zdraví těchto osob, která bude následkem jakékoliv příčiny.

Všechny oprávněné osoby jsou povinny dodržovat předpisy tohoto Provozního řádu a obecně závazné právní předpisy. Každá osoba, která vstoupí do DC Olšanská, je odpovědná za škody, jež svým jednáním, které by nebylo v souladu s těmito předpisy a Provozním řádem, způsobí. Toto jednání bude v jednotlivých případech kvalifikováno jako porušení smluvních podmínek s následným odstoupením od Smlouvy ze strany České pošty, s. p., a náhradou vzniklých škod.

Pokud provozovatel odpojil technologii servisní organizace, v případě ohrožení a bezprostředním riziku vzniku škody (viz kap.10), neodpovídá za jakékoliv škody vzniklé servisní organizaci, nebo třetím osobám, na instalovaném HW, SW popř. za ztracená data.

Jestliže je kterákoliv osoba přítomná v DC Olšanská svědkem mimořádné události, je povinna o tom neprodleně informovat dohledové pracoviště České pošty, s. p.

Mimořádnou událostí může být kouř, poškození vstupních mechanismů, záplava, zranění osob, apod.

Pokud tak neučiní, je odpovědná za škody vzniklé z prodlevy z nenahlášení takové události.

Příloha č. 5 : Záznam o poskytnutí Služeb Datového centra

(příloha na samostatném listě ve formátu Excel)

Příloha č. 5 Záznam o poskytnutí služeb datového centra

Záznam o poskytnutí služeb za měsíc:

Zákazník:
NAKIT

Kodaňská 1441/46
Praha 10, PSČ 101 00
IČ: 04767543

Poskytovatel:
Česká pošta, s.p.

Olšanská 9
Praha 3, PSČ 130 00

Období poskytování služeb:

DDMMRR - DDMMRR

Ve výše uvedeném období byly Zákazníkovi poskytnuty služby dle objednávky služby uvedené v příložených katalogových listech a Zákazník tímto akceptuje stav plnění.

1. Zpráva o překročení napájecích kapacit

(pokud je měsíční průměrná hodnota vyšší než požadovaná)

Hodnoty týkající se napájení jsou obsaženy v kartě **HH-01**

2. Zpráva o incidentech s dopadem na dostupnost služby

3. Zpráva o bezpečnostních incidentech – neoprávněný vstup do DC

Během sledovaného období nedošlo k bezpečnostnímu incidentu spojenému s neoprávněným vstupem do datového centra.

4. Zpráva o vydaných/ztracených vstupních kartách do DC

Počet vydaných karet:

0

Počet ztracených karet:

0

Přílohy:

Příloha č.1: Měsíční přehled zajištění požadované teploty (po jednotlivých registrech) Karta: **Př.1 "°C "**

Příloha č.2: Měsíční přehled činnosti motorogenerátoru Karta: **Př.2 "MG"**

V Praze dne:

Za Zákazníka

Za Poskytovatele

Podpis

Podpis

Karta incidentů Helpdesk ČP

ID ČP: ID NAKIT: Zadavatel: Závažnost: Řešitel: Porucha: Řešení:	Založení:	Ukončení:

ID služby: HH01 - Rozpis cen a energií

Popis služby: Housing

Plnění služby a fakturace:

<input type="checkbox"/>	Plnění bez výhrad	
<input type="checkbox"/>	Plnění s výhradami bez penalizace	
<input type="checkbox"/>	Snížení fakturace:	0,00
	Penalizace:	0,00

Typ pronájmu	Změřený příkon	Měření energie probíhá v objektu Malešice i objektu Olšanská.			
Typ pronájmu	Příkon kW	Zřizovací poplatek Kč	Pronájem Kč/měsíc	Energie a chlazení Kč/měsíc	Celkem Kč/měsíc
NAKIT - Malešice					
Rozvaděč 19" 3.1.- 6U	3,48				0
Rozvaděč 19" 7.2. – 16U	1,31				0
Rozvaděč 19" 7.3. – 15U	1,11				0
Celkem		0,00	0	0	0
NAKIT - Olšanská					
Rozvaděč 19" A3 - 24U	2,25				0
Rozvaděč 19" B3 - 15U	2,92				0
Celkem		0,00	0	0	0
Celkem		0	0	0	0
DPH 21%		0	0	0	0
Celkem s DPH		0	0	0	0

Poznámky:

- 1) Cena energie a chlazení 4,289 Kč za 1 kWh
- 2) Cena nezahrnuje realizaci vnitřní LAN a SAN, případný požadavek lze řešit samostatně, s individuálně dohodnutou cenou dle požadovaného rozsahu
- 3) Pro trvalé zajištění přístupu Objednatele jsou Poskytovatelem vydávány vstupní karty, cena za vydání vstupní karty je 500,- Kč pro každou více, než 5-tou kartu.

Počáteční stav měření		
Konečný stav měření		

Měsíční přehled činnosti motorgenerátoru			
	Datum a čas spuštění MG	Datum a čas vypnutí MG	Doba provozu
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Doba provozu celkem :			0:00:00

Celkové vyúčtování služeb			
Služba	Celkem bez DPH	DPH 21%	Celkem s DPH
HH-01 NAKIT	0 Kč	0 Kč	0 Kč
CELKEM	0 Kč	0 Kč	0 Kč

Poplatek za vydané karty				
Počet vydaných karet	Cena za kartu bez DPH	Kč bez DPH	DPH 21%	Celkem s DPH
		0 Kč	0 Kč	0 Kč
CELKEM		0 Kč	0 Kč	0 Kč