

**SMLOUVA**  
O PROVÁDĚNÍ KONZULTAČNÍCH SLUŽEB  
V OBLASTI BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

	Číslo smlouvy:	
--	----------------	--

**Čl. 1 Smluvní strany**

<b>Název:</b>	Blanka Valentová
<b>Sídlo:</b>	Špitálka 134, 696 06 Vacenovice
<b>IČ:</b>	[REDACTED]
<b>DIČ:</b>	[REDACTED]
<b>Bankovní účet:</b>	[REDACTED]
<b>Živnostenský list</b> č.j.: HO/2005/0707/L/F; ev.č.: 370602-16839-00	Činnost podnikatelských, finančních, organizačních a ekonomických poradců
<b>Živnostenský list</b> č.j.: HO/2005/0708/L/F; ev.č.: 370602-16837-00	Pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti
<b>Živnostenský list</b> č.j.: HO/2005/0710/V/F; ev.č.: 370602-16836-00	Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
<b>Živnostenský list</b> č.j.: HO/2005/0706/L/F; ev.č.: 370602-16838-00	Činnost technických poradců v oblasti dopravy
<b>Živnostenský list</b> č.j.: HO/2005/0709/V/F; ev.č.: 370602-16840-00	Technicko-organizační činnost v oblasti požární ochrany
<b>Datum vzniku živnostenského oprávnění:</b>	20.07.2005 v Hodoníně
<b>Dále jen jako:</b>	"konzultant"

na straně jedné a

<b>Název:</b>	Střední odborné učiliště Kyjov, příspěvková organizace
<b>Sídlo:</b>	Havlíčková 1223/17, 697 01 Kyjov
<b>IČ, DIČ:</b>	[REDACTED]
<b>Bankovní účet:</b>	[REDACTED]
<b>Zástupce:</b>	RNDr. Petr Koiš, Ph.D.
<b>Dále jen jako:</b>	"klient"

na straně druhé uzavírají tuto smlouvu o provádění konzultačních služeb v oboru bezpečnost a ochrana zdraví při práci:

## Čl. 2 Výklad pojmů

---

(1) **Bezpečnost a ochrana zdraví při práci** se pro účely této smlouvy rozumí bezpečnost a ochrana zdraví při práci a pracovní hygiena. V čl. 4 "Předmět smlouvy" může být tento rozsah blíže určen nebo omezen.

(2) Za **stroje** se pro účely této smlouvy považují zejména stroje, technická zařízení (včetně zařízení pevně spojených s nemovitostí), nástroje, nářadí, náčiní, pracovní pomůcky, technologická zařízení a dopravní prostředky, které klient vlastní nebo legálně užívá.

(3) Za **materiály** se pro účely této smlouvy považují chemické látky, chemické přípravky, polotovary a další předměty materiální povahy, se kterými klienti nakládají (vstupní produkty, vedlejší produkty, produkty apod.). Odpady jsou podle této smlouvy posuzovány jen jako jeden z činitelů pracovního prostředí a na povinnosti původce odpadů, plynoucí zejména z předpisů o ochraně životního prostředí, se tato smlouva nevztahuje.

(4) Za **nakládání s materiály** se pro účely této smlouvy považuje každá činnost, jejímž předmětem je materiál, jeho výroba, dovoz, vývoz, distribuce, používání, skladování nebo balení, označování a vnitropodniková přeprava.

## Čl. 3 Účel smlouvy

---

(1) Účelem této smlouvy jsou činnosti vedoucí k formulaci, zavedení a udržování systému řízení pracovního zdraví a bezpečnosti na pracovištích klienta.

(2) Klient se rozhodl a má zájem využívat ke splnění účelu této smlouvy konzultantem poskytované inspekční, školicí a konzultační služby v oboru pracovního zdraví a bezpečnosti. Klient se zavazuje za tyto služby konzultantu platit za podmínek stanovených touto smlouvou.

(3) Konzultant má zájem za úhradu vyvíjet úsilí ke splnění účelu této smlouvy (viz. čl. 3, odst. (1) této smlouvy, a to s využitím odborných znalostí v oblasti pracovního zdraví a bezpečnosti, kterými disponuje.

## Čl. 4 Předmět smlouvy

---

### Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

(1) Předmětem této smlouvy jsou konzultantem poskytované konzultační služby pro klienta vedoucí ke splnění účelu smlouvy, a to v následujících oblastech:

(1a) Identifikace nebezpečí, hodnocení rizik a řízení rizik dle zákoníku práce ve smyslu ustanovení § 102 zákoníku práce (identifikace a řízení rizik na pracovišti). Tato dokumentace je zpracována za pomoci software *RIZIKA*.

(1b) Kategorizace prací dle zákona č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů (identifikace zdravotních rizik). Tato dokumentace je komplexně zpracována od návrhů, přes zajištění měření rizikových faktorů (pokud je legislativně požadováno), projednání návrhů s orgánem ochrany zdraví a konečná aplikace Rozhodnutí včetně opatření na ochranu zdraví do praxe.

(1c) Zpracování osnov školení BOZP zaměstnanců (vedoucích zaměstnanců, zaměstnanců, zaměstnanců – specialistů, obsluh strojů, zařízení, dopravy apod.), dokumentování procesu výchovy zaměstnanců a provedení školení zaměstnanců. V této souvislosti zpracování Bezpečnostních instrukcí, které na pracovištích (zařízení strojů, technologie apod.) požaduje legislativa (Nařízení vlády č. 378/2001 Sb., a související předpisy).

(1d) Zpracování seznamu (interní směrnice) poskytování osobních ochranných pracovních prostředků a způsobu jejich používání. Zavedení údržby a péče o OOPP (praní, čištění, opravy, výměny ...). Zajištění certifikovaným dodavatelem těchto služeb na základě výběru klienta.

(1e) Zpracování interních dokumentů BOZP (provozní řády, technologické postupy, metodické pokyny apod.) a dalších organizačních směrnic dle charakteru a rozsahu činností u klienta.

(1f) Kontrolní a metodická činnost na všech pracovištích klienta včetně hygieny.

(1g) Zajištění kontroly vyhrazených i nevyhrazených technických zařízení u osoby oprávněné (revize elektro, plyn, tlakové zařízení, zdvihací zařízení ...), vytvoření lhůtníků revizí, kontrol a zkoušek.

(1h) Opatření pro případ mimořádných událostí (havárie, požáry, povodně, jiné vážné nebezpečí a evakuace zaměstnanců) – tj. zpracování příslušné dokumentace.

(1i) Zprostředkování a zajištění spolupráce se zařízením poskytujícím závodní preventivní péči, zpracování příslušné dokumentace, lhůtníků a formulářů.

(1j) Školení zaměstnanců v poskytování první pomoci včetně praktické části za pomoci resuscitační loutky, nácviku obvazové techniky apod. Celá tato problematika je v souladu s evropskou legislativou „Standardy první pomoci“.

(1k) Vybavení lékárníček na pracovištích (druhy lékárníček, jejich umístění atd.) s ohledem na vyskytující se rizika, vypracování způsobu jejich doplňování a kontrol obsahu (expirační doby, dostatečné množství materiálu apod.).

## **Čl. 5 Cena**

---

Služby budou účtovány na základě písemné objednávky ze strany klienta a bude dohodnuta smluvní cena dle ceníku.

Fakturováno bude po odsouhlasení ceny klientem, splatnost faktury je 15 dnů.

## **Čl. 6 Povinnosti konzultanta**

---

(1) Konzultant je povinen respektovat místně platné obecně závazné právní předpisy v oblasti pracovního zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, které v rámci plnění předmětu této smlouvy vykonává, a postupovat podle nich. Současně je konzultant povinen respektovat požadavky mezinárodně uznávaných norem (specifikací) v oblasti pracovního zdraví a bezpečnosti, k jejichž dodržování se klient hlásí, případně požadavky dalších zainteresovaných stran, které jdou nad rámec výše uvedených.

(2) Ve vztahu k třetím stranám je konzultant povinen udržovat mlčenlivost o všech obchodních či osobních informacích, které souvisí s činností klienta nebo s výsledky inspekci provedených konzultantem, a které se konzultant v souvislosti s plněním povinností vyplývajících z této smlouvy dozví. Ustanovení věty první tohoto odstavce nemusí být dodrženo, byl-li konzultant písemně zmocněn k zastupování klienta při jednání se státními orgány nebo s jinými institucemi v souladu s plněním předmětu této smlouvy. Rozsah zmocnění musí být stanoven písemně. Povinnost mlčenlivosti podle tohoto odstavce platí i po nezbytnou dobu po skončení platnosti této smlouvy, nejméně však po dobu pěti let ode dne ukončení platnosti této smlouvy. Povinnost mlčenlivosti podle tohoto odstavce neplatí, vyžádá-li si tyto informace soud nebo orgány činné v trestním řízení.

(3) Pokud budou při inspekční nebo konzultační činnosti pořizovány digitální fotografie nebo jiná obrazová dokumentace, zavazuje se konzultant neposkytovat tyto materiály třetím stranám bez předchozího písemného souhlasu klienta.

## **Čl. 7 Povinnosti klienta**

---

(1) Odstraňovat závady a nedostatky, na které konzultant upozorní, a stejně tak odstraňovat nebo redukovat rizika možného ohrožení životů a zdraví osob plynoucích z jeho (klientových) oprávněných činností.

(2) Zajistit konzultantu kdykoliv přístup do objektů klienta a na požádání do všech dokladů, písemností či elektronických informací souvisejících s pracovním zdravím a bezpečností. V případě potřeby vystavit předem písemné pověření, kterým se může konzultant prokázat při vstupu do objektů či provozoven nebo pracovišť klienta.

(3) Zajistit bez zbytečného odkladu informace a podklady, které si konzultant vyžádá, pokud se tyto informace a podklady vztahují k pracovnímu zdraví a bezpečnosti, nebo pokud souvisí s plněním předmětu této smlouvy.

(4) V případě, kdy si klient vyžádá asistenci konzultanta při objasnění pracovního úrazu, je klient povinen na požádání konzultanta neprodleně zajistit účast všech svědků pracovního úrazu, vedoucích postiženého a osob, které pracovní úraz zavinily nebo ovlivnily.

(5) Neposkytovat dalším právnickým ani fyzickým osobám informace a dokumenty vypracované nebo poskytnuté konzultantem s výjimkou případů, kdy toto poskytnutí souvisí s plněním povinností vyplývajících z platných právních předpisů nebo v jednotlivých případech, kdy se jedná o klientovy dceřiné společnosti, nebo kdy k tomu dá konzultant souhlas.

## **Čl. 8 Platební podmínky**

---

(1) Konzultant bude vystavovat klientovi fakturu – daňový doklad. Faktura bude vystavována pravidelně, poslední den v měsíci nebo vystavením faktury – daňového dokladu do 15 kalendářních dnů od poskytnutí služby.

(2) Klient se zavazuje, že bude faktury vystavené v souladu s předchozím odstavcem proplácet nejpozději v den jejich splatnosti, přičemž dnem jejich splatnosti se rozumí den, kdy jsou finanční prostředky odepsány z účtu klienta. Splatnost faktur bude vždy stanovena na 15-tý den ode dne jejich vystavení.

## **Čl. 9 Záruky konzultanta**

---

(1) Konzultant se zavazuje, že bude pro klienta vyvíjet úsilí podle svých nejlepších schopností, zkušeností a dovedností vedoucí k tomu, aby byl splněn účel této smlouvy, a aby bylo současně chráněno dobré jméno klienta.

(2) V případě, že konzultant prokazatelně zanedbá své povinnosti vyplývající z této smlouvy, může klient tuto smlouvu vypovědět bez dodržení výpovědní lhůty.

(3) Konzultant prohlašuje, že má k datu zahájení účinnosti této smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škody vzniklé podnikatelskou činností, a že není ke stejnému datu v prodlení s placením pojistného.

## **Čl. 10 Účinnost a ukončení smlouvy**

---

(1) Datum zahájení účinnosti této smlouvy je stanoveno od **01. 03. 2020** na dobu neurčitou.

## **Čl. 11 Závěrečná ustanovení**

---

(1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu zmocněnými zástupci obou smluvních stran a nabude účinnosti dnem uveřejnění v ISRS postupem dle zákona o registru smluv.

(2) Tato smlouva bude uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle Zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění (dále jen „zákon o registru smluv“).

(3) Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou. Smlouvu lze vypovědět pouze písemně. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a počíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po doručení písemné výpovědi druhé straně.

(4) Tato smlouva zaniká automaticky zánikem jedné ze smluvních stran, není-li stanoven právní nástupce.

(5) Zrušení, pozastavení či vypovězení této smlouvy konzultantem nebo vypovězení této smlouvy klientem nebo zánik této smlouvy nezbavuje klienta závazků vůči konzultantu, které v souvislosti s jeho činností dle této smlouvy na jeho straně vznikly do okamžiku jejího zrušení, pozastavení vypovědi či zániku a naopak.

(6) Ustanovení této smlouvy je možné měnit pouze písemným dodatkem, který bude stvrzen podpisy oprávněných zástupců obou stran.

(7) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, přičemž každá strana obdrží po jednom.

(8) Touto smlouvou se ruší veškerá předchozí ústní i písemná ujednání mezi klientem a konzultantem v oblasti pracovního zdraví a bezpečnosti a požární ochrany.

(9) V ostatních případech, které nejsou uvedeny v této smlouvě, se postupuje podle Občanského zákoníku v platném znění.

(10) Na znamení svobodného souhlasu s obsahem této smlouvy připojují oprávnění zástupce obou stran své podpisy způsobem uvedeným ve výpisu z obchodního rejstříku.

Podepsáno v Kyjově dne 27. 02. 2020


Za klienta:

RNDr. Petr Koiš, Ph.D., ředitel školy




Za konzultanta – kontaktní osoba č. 1:

Blanka VALENTOVÁ, OSVČ



Za konzultanta – kontaktní osoba č. 2:

Pavel VALENTA, OSVČ



**CENÍK ze dne 27. 02. 2020**

**(jsem plátce DPH ve výši 21%)**

Školení o BOZP - zaměstnanci	150,- Kč / 1 osoba 400 Kč / 1 hodina	Skupina nad 10 osob 1 800,- Kč
Školení o BOZP – vedoucí zaměstnanci	300,- Kč / 1 osoba 400 Kč / 1 hodina	Skupina nad 10 osob 1 800,- Kč (za každou další osobu 50,- Kč např. za vypracování Osvědčení), trvání školení min. 2 hodiny
Školení první pomoci	150,- Kč / 1 osoba 400 Kč / 1 hodina	Skupina nad 10 osob 1 800,- Kč (za každou další osobu 50,- Kč např. za vypracování Osvědčení), trvání školení min. 2 hodiny
Školení řidičů	150,- Kč / 1 osoba 400 Kč / 1 hodina	Skupina nad 10 osob 1 800,- Kč
Školení o nakládání s chemickými látkami	150,- Kč / 1 osoba 400 Kč / 1 hodina	Skupina nad 10 osob 1 800,- Kč
Zpracování písemných PRAVIDEL o nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a směsmi	400,- / 1 ks	
Zpracování dokumentu hodnocení rizik dle § 101, odst. 1 zákoníku práce	5 000,- Kč	
Zpracování dokumentace BOZP – vnitřní předpisy zaměstnavatele (dle počtu a náročnosti)	min. 570,- Kč / ks	
Zpracování dokumentace pracovního úrazu	900,- Kč / 1 ks	
Kontrolní činnost na pracovištích zaměstnavatele + účast při ročních prověrkách BOZP	400,- Kč / hod	
Zpracování různých lhůtníků (např. poskytování OOPP, vedení lhůt pracovnílékařských prohlídek, lhůt školení)	500,- Kč / 1 ks	