

Památník národního písemnictví, IČO: 000 23 311
se sídlem: Strahovské nádvoří 1/132, 118 38 Praha 1
zastoupený: Mgr. Zdeňkem Freislebenem, ředitelem
dále jen PNP

a

paní PhDr. Eva Studničková, IČO 088 17 103
bytem: ██████████ 28601 Čáslav
elektronický kontakt: ██████████
(ke dni podpisu této smlouvy neplátce DPH)

uzavírají podle § 1746, odst. 2, zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

tuto

smlouvu o spolupráci při správě databází PNP:

1. Spolupráce

Účastníci se dohodli, že budou vzájemně spolupracovat při správě databází oddělení knihovny PNP za podmínek a v rozsahu stanoveném touto smlouvou.

2. Závazky PhDr. Studničkové

PhDr. Studničková se zavazuje zajišťovat správu databáze autorit ARL, která spočívá v samostatné tvorbě autoritních záznamů, kontrole formální správnosti a doplnění chybějících údajů zaslaných autoritních záznamů od zaměstnanců oddělení knihovny PNP a dále zajistit pravidelný export kompletních autoritních záznamů do centrální databáze Národních autorit ČR, kterou spravuje Národní knihovna ČR. Dále se bude podílet na retrokonverzi katalogu, která spočívá v převodu záznamů z formátu UNIMARC do formátu RDA a doplnění autorit a klíčových slov, v kontrole duplicity záznamů a spojení záznamů, pokud se jedná o duplicitu, v další fázi budou takto zkompletované záznamy převedeny do on-line katalogu ARL.

3. Závazky PNP

Práce prováděné v rámci spolupráce účastníků je nutné provádět na software, k němuž drží licenci PNP. Z uvedeného důvodu PNP v rámci spolupráce poskytne PhDr. Studničkové PC s nainstalovaným potřebným software PNP a vzdálený přístup do software ARL. PNP se zavazuje platit PhDr. Studničkové za řádně prováděnou spolupráci odměnu ve výši 250,- Kč za jednu hodinu provedené práce.

4. Fakturace

Odměna je splatná na základě fakturace PhDr. Studničkové. Faktura bude mít splatnost 14 dní a musí obsahovat náležitosti stanovené obecně závaznými právními předpisy, jinak její splatnost nenastane. Faktura bude obsahovat přílohu s přehledem vykonaných prací, za předem s PNP dohodnuté celky.

5. Odpovědná osoba

Odpovědnou osobou za plnění této smlouvy a za přejímání výsledků činnosti PhDr. Studníčkové je za PNP Mgr. Alena Petruželková, vedoucí oddělení knihovny PNP, tel. č. [REDACTED], e-mail [REDACTED]

6. Mlčenlivost a ochrana osobních údajů

PhDr. Studníčková se zavazuje zachovávat při spolupráci na správě databází mlčenlivost a pokud neobdrží ze strany PNP výslovný souhlas, není oprávněna sdělovat o databázích, jejich obsahu a zpracování třetí osobě žádné informace.

Ohledně zpracování osobních údajů (GDPR) uzavřou účastníci zvláštní smlouvu.

7. Závěrečná ustanovení

Tato smlouva se uzavírá na dobu od 1.2.2020 do 1.2.2022. Platnost smlouvy lze ukončit kdykoliv písemnou dohodou nebo písemnou výpovědí i bez udání důvodu, výpovědní doba činí 3 měsíce.

Smlouvu lze měnit výhradně písemnou formou, jinak jsou změny neplatné. Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, každý účastník si ponechá jeden.

PNP zajistí zveřejnění této smlouvy v registru smluv.

Dne 24. ledna 2020

[REDACTED]

Mgr. Zdeněk Freisleben
ředitel PNP

[REDACTED]

PhDr. Eva Studníčková