

Příkazní smlouva

č. NPICR-355/2020/11-1

*uzavřena dle ust. § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „Občanský zákoník“),*

níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi:

1. **Národní pedagogický institut České republiky** (zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků)

se sídlem: Senovážné náměstí 872/25, 110 00 Praha 1

jednající: Mgr. et Mgr. Helena Plitzová, ředitelka

IČO: 45768455

DIČ: CZ45768455

datová schránka: 8pswgy6

bankovní spojení: Komerční banka a.s.

číslo účtu: 79530011/0100

(dále jen „Příkazce“)

a

2. **NOSTA-HERTZ spol. s r.o.**

se sídlem: Perucká 61/13, 120 00 Praha 2 – Vinohrady

IČO: 15270041

DIČ: CZ15270041

jednající: Ing. Vítězslav Hurník, jednatel

zapsána: v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 1398

bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia a.s.

číslo účtu: 32472002/2700

(dále jen „Příkazník“)

(Příkazník a Příkazce dále spolu také jako „**Smluvní strany**“ a samostatně také jako „**Smluvní strana**“)

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Příkazník bude za podmínek a ustanovení této smlouvy pro Příkazce vykonávat činnost technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) při realizaci stavební zakázky s názvem „*Vestavba výtahu domu čp. 872, část K, k.ú. Nové Město, Senovážné nám. 25, Praha 1*“, realizované dle projektové dokumentace zpracované Ing. Jindřichem Novákem, AO 0003002.
- 1.2. Příkazník bude v rámci plnění předmětu této smlouvy uvedeného v odst. 1.1. této smlouvy vykonávat činnosti specifikované v příloze č. 1 této smlouvy.
- 1.3. Příkazník bude vykonávat svoji činnost dle této smlouvy od nabytí účinnosti smlouvy do 31. 5. 2020.
- 1.4. V případě dříve splněné zakázky ze strany zhotovitele, bude částka za výkon TDS poměrově zkrácena.
- 1.5. Příkazník bude vykonávat svoji činnost dle této smlouvy na adrese Senovážné nám. 872/25, 110 00 Praha 1.
- 1.6. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi za jeho plnění předmětu této smlouvy odměnu uvedenou v čl. 2 této smlouvy.

2. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 2.1 Smluvní strany se dohodly, že celková odměna Příkazníka za výkon jeho činností dle této smlouvy je ve výši **103 500,- Kč bez DPH** (dále jen „**Odměna**“).
- 2.2 Příkazce bude hradit Příkazníkovi Odměnu v následujících měsíčních splátkách:
 - a) za činnosti vykonané v kalendářním měsíci březen ve výši 34 500,- Kč bez DPH,
 - b) za činnosti vykonané v kalendářním měsíci duben ve výši 34 500,- Kč bez DPH,
 - c) za činnosti vykonané v kalendářním měsíci květen ve výši 34 500,- Kč bez DPH.
- 2.3 Příkazce uhradí Příkazníkovi výše uvedenou měsíční splátku Odměny na základě faktury, kterou Příkazník vystaví k poslednímu dni kalendářnímu měsíce, ke kterému se příslušná měsíční splátka Odměny vztahuje.
- 2.4 Faktura musí splňovat všechny náležitosti dle zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Splatnost faktury je třicet (30) dní od dne jejího doručení Příkazci.
- 2.5 Odměna zahrnuje veškeré náklady Příkazníka spojené s plněním předmětu této smlouvy.

3. POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 3.1. Příkazník je při plnění předmětu této smlouvy zejména povinen k následujícím

- a) postupovat s náležitou odbornou péčí,
 - b) vykonávat svoji činnost v souladu s pokyny Příkazce,
 - c) oznámit Příkazci všechny okolnosti, které při plnění předmětu této smlouvy zjistil, a které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce; nedojde-li ke změně pokynů Příkazce na základě Příkazníkovy sdělení, postupuje Příkazník podle původních pokynů Příkazce, a to tak, aby bylo možno dosáhnout účelu této Smlouvy.
- 3.2. Zjistí-li Příkazník, že pokyny Příkazce jsou nevhodné či neúčelné pro dosažení účelu této smlouvy, je Příkazník povinen na toto Příkazce upozornit. V případě, že Příkazce, i přes upozornění Příkazníka, bude na předmětných pokynech trvat a potvrdí to Příkazníkovi písemně, má Příkazník povinnost ve vyřizování záležitosti pokračovat dle původních pokynů Příkazce, přičemž s ohledem na druh nevhodnosti pokynů Příkazce se v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za úspěch zařízení záležitosti a za vady v jim poskytované službě Příkazci.
- 3.3. Příkazník je povinen pravidelně informovat Příkazce o postupu v plnění předmětu smlouvy.
- 3.4. V případě, když Příkazník použije k plnění předmětu této smlouvy třetí osobu, odpovídá za její činnost v rámci plnění předmětu této smlouvy, jako by plnil sám.
- 3.5. Příkazník bude průběžně informovat Příkazce, minimálně jednou měsíčně, o plnění příkazu dle této smlouvy.
- 3.6. Smluvní strany si budou vzájemně sdělovat všechny důležité okolnosti a informace související s plněním předmětu této smlouvy.
- 3.7. Příkazce je povinen poskytovat Příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné plnění prací podle této Smlouvy.

4. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 4.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v Informačním systému Registr smluv (dále jen „IS RS“), za podmínek stanovených zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Uveřejnění Smlouvy v IS RS zajistí Příkazce.
- 4.2. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě o 5 stranách.
- 4.3. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, do 31. 5. 2020.
- 4.4. Tato smlouva může být měněna a doplňována pouze vzájemnou dohodou Smluvních stran formou číslovaných písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami.
- 4.5. Veškeré spory, neshody, nároky vyplývající s této smlouvy nebo v souvislosti s ní nebo

s jejím porušením, ukončením nebo neplatností spory budou rozhodnuty v soudním řízení, k němuž je věcně a místně příslušný obecný soud žalovaného v ČR.

- 4.6. Otázky výslovně neupravené touto Smlouvou se řídí českým právním řádem, zejména Občanským zákoníkem.
- 4.7. Smluvní strany současně prohlašují, že tato Smlouva byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, že je jim ve všech ustanoveních jasná a srozumitelná, a že nebyla ujednána v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- 4.8. Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1: Seznam činností Příkazníka

V Praze dne 24. 4. 2020

V Praze dne 26. 2. 2020

Mgr. et Mgr. Helena Plitzová
ředitelka

Ing. Vítězslav Hurník
jednatel

Příloha č. 1 k Příkazní smlouvě

Seznam činností vykonávaných Příkazníkem v rámci výkonu TDS (zejména):

1. Organizace a zabezpečení Předání staveniště zhotoviteli, zázemí, deponie;
2. kontrola a optimalizace se zhotovitelem TP postupu výstavby;
3. kontrola provedení ve vztahu s dotčenými orgány Státní správy, zejména s OPP MHMP a HZS. Organizace jejich prohlídky po dobu výstavby;
4. průběžná kontrola realizace stavby z hlediska kvality a souladu s podmínkami veřejnoprávních povolení, schválenou dokumentací a technickými normami;
5. součinnost při řešení případných změn v rozsahu prací;
6. kontrola a přejímání dílčích stavebních prací, které budou dalšími činnostmi zakryty;
7. účast při kontrolních dnech;
8. prověřování dodavatelských faktur;
9. vypořádání víceprací a méněprací;
10. kontrola vedení stavebního deníku, provádění příslušných záznamů ve stavebním deníku;
11. součinnost při přejímání dokončených stavebních výkonů;
12. zhotovení soupisu vad a nedodělků;
13. spolupráce s autorským dozorem projektanta a zástupci budoucích uživatelů a provozovatelů stavby;
14. řízení vzorkování (použitých materiálů);
15. spolupráci při přípravě dokumentace pro kolaudační řízení nebo pro získání kolaudačního souhlasu pro stavbu;
16. inženýrské činnosti pro kolaudační řízení;
17. návrhy technických úprav a řešení vedoucí ke snížení nákladů stavby.