

**Smlouva o propagaci statutárního města Brna v rámci
20. ročníku festivalu „GO KAMERA“**

uzavřená dle ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

I. Smluvní strany

Statutární město Brno

Zastoupeno: Ing. Petr Vokřál, primátor
Sídlo: Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno
IČ: 44992785
DIČ: CZ44992785

Ve věcech smluvních je oprávněn jednat:
Ve věcech technických je oprávněn jednat:
K podpisu smlouvy je oprávněna:

(dále jen „město Brno“)

a

LIVINGSTONE s.r.o.

Zastoupeno: Ing. Jitka Popelková, jednatelka
Ing. Rudolf Švaříček, jednatel
(za společnost jedná a podepisuje každý jednatel samostatně)
Sídlo: Dominikánské nám. 5, 602 00 Brno
zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 39510
IČ: 26248051
DIČ: CZ26248051
Bankovní spojení:

Telefon:
Fax:
Kontaktní osoba: Ing. Jitka Popelková
E-mail:

(dále jen „dodavatel“)

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je propagace statutárního města Brna v rámci 20. ročníku festivalu filmů, fotografií a knih o cestování „GO KAMERA“ (dále jen „akce“), který se uskuteční ve dnech 19. – 22. 1. 2017 v Brně (v rámci veletrhů GO a Regiontour).

2. Dodavatel se zavazuje zajistit propagaci města Brna při pořádání akce v tomto rozsahu:
- a) V průběhu konání akce bude prezentována spolupráce a partnerství města Brna, a to následující formou:
 - uvádění města Brna jako partnera akce,
 - umožnění účasti představitele města Brna na oficiálním zahájení (příp. ukončení) akce.
 - b) Logo města Brna bude prezentováno na plakátech, poutacích, v programovém magazínu, prezentačních prospektech, pozvánkách a v jakýchkoliv jiných materiálech, které budou spojené s akcí a budou určeny veřejnosti. Logo bude prezentováno na následujících materiálech:
 - pozvánky,
 - plakáty A1 (500 ks) a A2 (500 ks),
 - programový magazín, bulletin (50 000 ks do cílené distribuce),
 - vstupenky na festival GO Kamera,
 - tištěná inzerce v měsíčníku Kult, KAMLogo bude dále použito při venkovní reklamě i na prezentaci v budově Kongresového centra a v projekčním sále, kde se akce bude konat.
V prezentačním systému v průběhu akce bude logo umístováno na programových pódiích.
Město Brno bere na vědomí, že v mediálním plánu akce může docházet k užití dalších reklamních médií a produktů; ve všech případech bude město Brno prezentováno podle druhu a provedení reklamního prostředku logem, příp. oficiálním názvem „statutární město Brno“.
 - c) Město Brno bude prezentováno na tiskových konferencích a prezentačních akcích, kde bude zvýrazněna propagace města Brna následující formou:
 - pozvánky na tiskovou konferenci s uvedením loga města Brna,
 - prezentace loga města Brna,
 - umožnění videoprezentace města Brna,
 - distribuce propagačních materiálů města Brna pro účastníky tiskových konferencí a prezentací.
 - d) Město Brno bude prezentováno při styku s médiem jako partner akce. Ve vhodných případech bude využito loga města Brna pro zvýraznění prezentace. Město Brno bude uváděno ve všech tiskových zprávách poskytovaných médiem v průběhu přípravy akce na jednotlivých tiskových prezentacích. Představitelé města Brna budou pozváni na tiskovou prezentaci a setkání s médiem. Logo města Brna bude používáno na pozvánkách pro média na jednotlivé tiskové prezentace.
 - e) Dodavatel poskytne městu Brnu 20 ks vstupenek na akci.
 - f) Město Brno bude prezentováno na oficiálních webových stránkách akce. Logo města Brna bude umístěno na úvodní (vstupní) stránce s uvedením přímého textového odkazu „statutární město Brno“ na stránky města Brna (www.brno.cz).
 - g) Na propagačních materiálech, webových stránkách a v dalších vhodných případech bude uváděna informace o tom, že se akce koná pod záštitou primátora statutárního města Brna Ing. Petra Vokřála.
 - h) V bulletinu akce bude umístěno úvodní slovo primátora statutárního města Brna Ing. Petra Vokřála s jeho fotografií (v této věci bude dodavatel jednat s _____, vedoucí Tiskového střediska MMB, tel.: _____, e-mail: _____@brno.cz).
 - i) Uvedení akce na webových stránkách www.gotobrna.cz do sekce Kalendář akcí.
3. Po skončení akce bude dodavatelem vypracována a městu Brnu dodána závěrečná zpráva o průběhu, publicitě a propagaci akce (včetně fotodokumentace a vzorků propagačních

materiálů). Termín dodání závěrečné zprávy je do dvou měsíců od konání akce, nejpozději však do 10. 12. 2017.

4. Logo města Brna v různých grafických formátech je dispozici na webových stránkách www.brno.cz/logo.
5. Grafické náhledy všech materiálů, na kterých bude užito logo města Brna, je dodavatel povinen zaslat předem (před zahájením výroby daného materiálu) k odsouhlasení e-mailem na adresu _____ a _____@brno.cz. Nesplnění povinnosti uvedené v předchozí větě je považováno za porušení podstatné povinnosti s následky dle čl. VII. odst. 1 této smlouvy.

III. Doba plnění

1. Smluvní strany se dohodly na tom, že plnění dle této smlouvy bude zahájeno ihned po jejím podpisu.
2. Vstupenky a pozvánky budou zaslány nebo předány min. 5 dní před konáním akce na sekretariát primátora města Brna.
3. Závěrečná zpráva o průběhu, publicitě a propagaci akce bude zaslána nebo předána osobně společně s fakturou na adresu: Kancelář metropolitní spolupráce a marketingu, Dominikánské náměstí 196/1, Brno 601 67 (osobně dveře č. 403, Husova 12) do dvou měsíců od konání akce, nejpozději však do 10. 12. 2017.
4. Nedodání závěrečné zprávy dle čl. II. odst. 3 a/nebo faktury nejpozději do 10. 12. 2017 je považováno za porušení podstatné povinnosti s následky dle čl. VII. odst. 1 této smlouvy.

IV. Cena

1. Strany se dohodly na celkové ceně, která činí:

cena bez DPH	199 000,00 Kč
sazba DPH	21 %
výše DPH	41 790,00 Kč
cena celkem vč. DPH:	240 790,00 Kč
2. Sjednaná cena předmětu plnění je cenou nejvýše přípustnou se započtením veškerých nákladů, rizik, příp. zisku, kterou je možné překročit pouze v případě změny (zvýšení) sazby DPH, a to tak, že dodavatel připočítá ke sjednané ceně bez DPH daň z přidané hodnoty v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě účinné k datu uskutečnění zdanitelného plnění. Pokud dojde ke snížení sazby DPH k datu uskutečnění zdanitelného plnění, připočte dodavatel ke sjednané ceně bez DPH daň z přidané hodnoty v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě účinné k datu uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Dodavatel bere na vědomí, že v souvislosti s náklady spojenými s akcí nesmí čerpat další finanční prostředky z rozpočtu statutárního města Brna (zejm. dotace poskytované prostřednictvím Odboru školství, mládeže a tělovýchovy MMB nebo Odboru kultury MMB). Porušení tohoto zákazu bude považováno za porušení podstatné povinnosti s následky dle čl. VII. odst. 7.1 této smlouvy.

V. Platební podmínky

1. Cena za realizaci zakázky je splatná na základě daňového dokladu (faktury) vystavené dodavatelem. Bude uhrazena po dodání závěrečné zprávy dle čl. II. odst. 3 této smlouvy.
2. Faktura bude mít náležitosti účetních daňových dokladů, zejména:
 - a) označení a číslo,

- b) označení smluvních stran,
- c) důvod fakturace, popis práce, přesné označení zakázky,
- d) označení bankovního ústavu a číslo účtu, na který má být placeno,
- e) den odeslání faktury a lhůta splatnosti,
- f) datum uskutečnění zdanitelného plnění,
- g) částka k úhradě.

Datum splatnosti faktury bude činit min. 14 dnů ode dne doručení faktury. Pokud poslední den lhůty úhrady faktury vychází na den pracovního volna nebo pracovního klidu, je dnem rozhodným pro úhradu nejbližší následující pracovní den.

3. Město Brno je oprávněno před uplynutím data splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Dodavatel vystaví městu Brno novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení nové faktury začíná běžet lhůta její splatnosti.

VI. Práva a povinnosti stran

1. Město Brno je oprávněno v průběhu provádění zakázky kontrolovat kvalitu, způsob provedení, soulad se zadáním ve smlouvě.
2. Dodavatel je povinen v průběhu provádění zakázky poskytovat informace o plnění zakázky, při plnění dodržovat obecně závazné předpisy, postupovat s náležitou odbornou péčí, chránit zájmy města Brna.
3. Dodavatel odpovídá v průběhu provádění zakázky za dodržení bezpečnostních předpisů, je dále povinen obstarat veškerá nutná povolení k provádění činnosti. Město Brno nenese žádným způsobem odpovědnost za nesplnění povinnosti ve vztahu k dalším orgánům veřejné správy.
4. Dodavatel je povinen v průběhu provádění zakázky informovat město Brno o skutečnostech, které mohou mít vliv na řádné a včasné provedení zakázky.
5. Dodavatel je povinen v průběhu provádění zakázky počínat si tak, aby v rámci své podnikatelské činnosti nezpůsobil jakýmkoli způsobem městu Brno škodu nebo nepoškodil dobré jméno města Brna.
6. Dodavatel je povinen průběžně informovat město Brno o všech změnách, které by mohly v průběhu prací na zakázce nebo po dokončení zakázky zhoršit jeho pozici, dobytost pohledávek nebo práv z odpovědnosti za vady. Zejména je povinen oznámit městu Brno změny své právní formy, změny v osobách statutárních orgánů apod.
7. Město Brno a dodavatel jsou povinni poskytnout si potřebnou součinnost pro úspěšné naplnění této smlouvy.

VII. Odstoupení od smlouvy

1. Poruší-li prokazatelně dodavatel své podstatné povinnosti vyplývající z této smlouvy, má se za to, že se jedná o podstatné porušení smluvních povinností a město Brno je oprávněno od této smlouvy odstoupit. Tím není dotčeno právo požadovat náhradu vzniklé škody.
2. Odstoupením od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran. Účinky odstoupení nastávají dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno druhé smluvní straně.
3. Město Brno bere na vědomí, že může dojít k omezení nebo zrušení některých částí akce z důvodů „vis maior“. Všechny tyto případy nejsou důvodem pro ukončení nebo odstoupení od smlouvy nebo uplatnění jiných sankcí.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Pokud tato smlouva nestanoví jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
3. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
4. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
5. Statutární město Brno je při nakládání s veřejnými prostředky povinno dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 9 odst. 2 ve znění zákona č. 61/2006 Sb.). Statutární město Brno je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.
6. Zástupci smluvních stran si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svým vlastnoručním podpisem.

V Brně dne 16. 1. 2017

V Brně dne 16. 1. 2017

.....
statutární město Brno

.....
LIVINGSTONE s. r.o.
Ing. Jitka Popelková
jednatelka