

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ DLE ZÁKONA Č. 134/2016 SB. J O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH (DÁLE JEN „ZÁKONA“) VE ZJEDNODUŠENÉM PODLIMITNÍM ŘÍZENÍ

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:

Dokončení japonské zahrady v areálu Zoo a BZ m. Plzně, p.o.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Zoologická a botanická zahrada města Plzně, příspěvková organizace
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Pod Vinicemi 928/9, 301 00 Plzeň
IČO:	00377015
Osoby zastupující zadavatele:	Ing. Jiří Trávníček, ředitel příspěvkové organizace Robert Kazda, kontaktní osoba zadavatele ve věci veřejné zakázky

3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE DLE § 43 ZÁKONA A OSOB PODÍLEJÍCÍCH SE NA VYPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel není zastupován jinou osobou, na vypracování projektové části zadávací dokumentace se podílely společnosti uvedené v čl. 8 této zadávací dokumentace.

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 6.900.000,- Kč

5. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na stavební práce.

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky odpovídá položkám:

Název	CPV
Demolice a zemní práce	45110000-1
Stavební práce	45000000-7
Stavební úpravy pro komunikace	45233100-0

6. VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU, ZMĚNA ZÁVAZKU ZE SMLOUVY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU

1 Zadavatel si vyhrazuje uplatnění změn závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku podle § 100 odst 1 zák. č. 134/2016 Sb. o veřejných zakázkách. Za změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku se považuje změna rozsahu stavebních prací s následnou změnou ceny díla uvedenou ve smlouvě o dílo.

2. V případě výskytu dodatečných prací (práce nezahrnuté v zadávací dokumentaci), jejichž realizace bude nezbytná pro řádné dokončení díla, bude jejich zadání řešeno v souladu s ustanoveními § 222 zákona.

7. POPIS PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

8. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE NEBO PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Předmět plnění veřejné zakázky, tj. demolice stávajícího zahradního altánu, výstavba nového altánu a zřízení bezbariérové přístupové cesty je vymezen vzorem Smlouvy o dílo a projektovou dokumentací (v „pdf“) a výkazy výměr (v „xls“), které tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

1. Jednotlivé níže uvedené projektové části zadávací dokumentace byly zpracovány:
 - a) „Dokončení japonské zahrady ~ SO 01 - Altán piovoucích ryb“ - vypracovala společnost HBH atelier s.r.o., Letkovská 5, 326 00 Plzeň, IČ 64360938, hlavní projektant tng. Jiří Beránek, osvědčení ČKAIT 02Q0534,
 - b) „Bezbariérové zpřístupnění botanické zahrady“ - vypracoval Ing. Oldřich Siováček, Pivovarská 1272, 388 01 Blatná, osvědčení ČKAIT 0101010 a
 - c) „Odstranění stavby na pozemku p.č. 10948 - Zahradní altán“ - vypracovala společnost HBH atelier s.r.o., Letkovská 5, 326 00 Plzeň, IČ 64360938, hlavní projektant ing. Jiří Beránek, osvědčení ČKAIT 0200534.
2. Kompletní zadávací dokumentace (ve složení: obecná výzva k podání nabídek, textová část zadávací dokumentace, kvalifikační dokumentace, čestná prohlášení, projektové dokumentace ve formátech „pdf“ a výkazy výměr k vyplnění ve formátech „xls“) je uveřejněna v souladu s § 53 odst. 1 zákona na profilu zadavatele : <https://www.zakazky.cz>, a to po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek.
3. Pokud jsou v zadávací dokumentaci uvedeny odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které pláí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, slouží pouze jako příklad minimálních požadovaných technických parametrů v případech, kdy není možné toto,dostatečně technicky popsat. Zadavatel umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení,

9. TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

Technické podmínky jsou vymezeny projektovými dokumentacemi a výkazy výměr.

10. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK

10.1 PLATEBNÍ PODMÍNKY

Závazné platební podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy,

10.2 DODACÍ PODMÍNKY

Závazné dodací podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

10.3 ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

Závazné záruční podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

10.4 SANKČNÍ PODMÍNKY

Závazné sankční podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

10.5 DALŠÍ OBCHODNÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

Požadavek zadavatele na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě ve výši minimálně 10 mil. Kč je uveden ve vzoru Smlouvy. Uchazeč předloží uzavřenou pojistnou smlouvu či pojistný certifikát v originále či úředně ověřené kopii nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne nabytí platnosti smluvního vztahu (podpisu smlouvy). Pojistná smlouva či pojistný certifikát se musí vztahovat na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě, s uvedenou vyšší pojistné částky pro tento druh pojištění, s platností minimálně po celou dobu plnění veřejné zakázky.

11. OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠÍ NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny mimo rámec změny přijaté v souladu s vyhrazenou změnou závazku ze smlouvy (viz. Čl. 6 této zadávací dokumentace).

12. DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Nejsou stanoveny.

13. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

14. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se uskuteční v termínu: 29.1.2020 od 9.00 hod.

Sraz účastníků prohlídky je před budovou ředitelství ZOO a BZ, Pod Vinicemi 9, Plzeň, budova Lochotínského amfiteátru.

15. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny jsou stanoveny ve vzoru Smlouvy a v této zadávací dokumentaci.
2. Další požadavky:
 - Nabídková cena bude uvedena v CZK bez DPH,
 - * Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady uchazeče spojené s plněním předmětu veřejné zakázky,
 - Ⓜ Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených ve výkazech výměr (3x výkaz výměr pro každou část stavby). Uchazeč je povinen ocenit veškeré uvedené položky, neocenění jakékoliv položky, či její ocenění „nulou“, stejně tak zařazení či „rozpuštění“ určitého druhu práce pod jinou než k tomu určenou položku bude mít za následek vyloučení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Oceněné výkazy výměr podepsané osobou oprávněnou jménem či za uchazeče jednat budou součástí nabídky jako přílohy vzoru Smlouvy.

16. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Nejsou požadovány.

17. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na kvalifikaci je uvedena v Kvalifikační dokumentaci, která tvoří přílohu zadávací dokumentace. Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů.

18. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky na základě nejnižší nabídkové ceny.

Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:

Nabídky uchazečů budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

19. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

V případě rovnosti nabídkových cen uchazečů, bude jako vítězná nabídka označena nabídka toho uchazeče, který podal nabídku dříve.

- 19.1. Nabídka bude předložena v elektronické podobě, v českém nebo slovenském jazyce.
- 19.2. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 19.3. Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
 - 19.3.1. Obsah nabídky, Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
 - 19.3.2. Podepsaný vzor Smlouvy.
Součástí zadávacích podmínek je vzor Smlouvy (příloha č. 3). Uchazeč pouze doplní požadované chybějící údaje a jednotlivé ceny. Smlouvu podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče učiní součástí nabídky jako návrh Smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat obsahu nabídky uchazeče. Pokud Smlouva nebude odpovídat ostatním částem nabídky uchazeče, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče. Pokud jedná jménem či za uchazeče jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k jednání. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.
 - 19.3.3. Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace (uchazeč použije vzorová čestná prohlášení doplněná o datumy a podpisy oprávněné osoby/podpisy oprávněných osob).
 - 19.3.4. Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem (oceněné výkazy výměr - učinit součástí doplněného a podepsaného vzoru Smlouvy a nabídky).

20. POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE

- 1, Zadavatel uvádí, že v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o veřejných zakázkách je možné podání nabídek pouze v elektronické podobě. Zadavatel doporučuje, aby uchazeč podával elektronickou nabídku v jednom datovém souboru.

Uchazeč opatří nabídku (postačuje krycí list nabídky, nebo poslední list nabídky) zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby.

Nedisponuje-li elektronickým podpisem, uvede tuto skutečnost v nabídce a nabídku předloží jako seán originální nabídky.

2. Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 200 MB, z čehož maximálně 100 MB dokumenty k prokázání kvalifikace a maximálně 100 MB ostatní dokumenty nabídky. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů (např.: Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.).
3. Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě:
 - a) Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj eGORDION v. 3.3 * Tender arena, (dále jen „Tender arena“) dostupný na internetové adrese [www.....](#), kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „návod“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu.
 - b) Účastník zadávacího řízení musí pro podání nabídky disponovat osobním počítačem, s minimálně následujícím výkonem: frekvence CPU 1 GHz, operační paměť 1024 MB, pevný disk 20 GB, osobní počítač musí být připojen k síti internet, a to s minimální rychlostí připojení 2 Mbps (DOWNLOAD) / 512 Kbps (UPLOAD), účastník zadávacího řízení musí mít v počítači nainstalovaný internetový prohlížeč (Microsoft Internet Explorer verze 9.0 nebo vyšší, Mozilla Firefox verze 30.0 a vyšší), který má nainstalovaný SW Java verze 1.8 a vyšší.
 - c) Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“¹ na webových stránkách [www.....](#)) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.
 - d) Pakliže je v této zadávací dokumentaci uveden požadavek na podepsání konkrétních dokumentů při současném nepřipuštění nahrazení tohoto dokumentu jeho prostou kopií či scanem, musejí být jednotlivé dokumenty tvořící obsah nabídky, u nichž je podepsání osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení vyžadováno, opatřeny elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, popř. se musí jednat o autorizované konvertovaný dokument ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.
 - e) Zadavatel nese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

21. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i dodavatelé povinni používat elektronický nástroj dle § 213 zákona nebo datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány prostřednictvím účtů zadavatele a účastníka zadávacího řízení v elektronickém nástroji Tender arena, příp. prostřednictvím jejich datových schránek (číslo datové schránky:).

Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost komunikace se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webových stránkách [www.....](#)) a uživatel dodavatele musí pro

podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna. Technické požadavky (objem dat, formáty souborů, technické prostředky, apod.) na elektronickou komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje jsou totožné s požadavky na podání nabídek v elektronické podobě dle čl. 18 této zadávací dokumentace.

22. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně (e-mail, pošta, popř. do datové schránky zadavatele) nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, kontaktní osoby pro vyřízení žádosti: Robert Kazda, e-mail:, Ing. Radek Martinec, e-mail:

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může provést vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

23. VYHRÁZENÍ PRAVA NA OZNÁMENÍ INFORMACÍ NA PROFILU ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s ustanoveními § 53 odst. 5 zákona, že může oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele.

V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

Zadavatel nehradí zájemcům případné náklady spojené s vypracováním nabídky a nevrací podané nabídky, které zůstávají u zadavatele jako doklady o průběhu veřejné zakázky.

24. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel jistotu nepožaduje.

25. PODDODAVATELÉ

1. V souladu s ustanovením § 105 odst. 1 Zákona zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím subdodavatelů, nebo předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.
2. U této veřejné zakázky, která bude poskytnuta přímo v areálu zoo, tj. v zařízení pod přímým dohledem zadavatele, je vybraný dodavatel povinen předložit zadavatelem identifikační údaje poddodavatelů těchto stavebních prací a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi.

3. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle odst. 1 a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem. Povinnost se považuje za splněnou, jsou-li tyto údaje uvedeny ve stavebním deníku podle jiného právního předpisu (§ 157 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), věznění pozdějších předpisů).
4. Dodavatel bude oprávněn změnit nebo rozšířit poddodavatele, nebo rozšířit plnění zajišťované poddodavatelem oproti specifikaci uvedené v nabídce v zadávacím řízení pouze se souhlasem zadavatele.
5. V případě, že účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu zadat žádnou část veřejné zakázky poddodavatelům, uvede tuto skutečnost v nabídce čestným prohlášením.
6. Ukáže-li se v průběhu plnění veřejné zakázky toto čestné prohlášení účastníka nepravdivým, případně poruší-li dodavatel jinou povinnost týkající se výše uvedených ustanovení o poddodavatelích, je zadavatel oprávněn odstoupit od uzavřené smlouvy o dílo, uplatnit smluvní pokutu a dále uplatnit i veškeré náhrady škod, které mu vzniknou.

26. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK A JAZYK, VE KTERÉM MOHOU BÝT PODÁNY

Lhůta pro podání nabídek: Datum: 11.2.2020 Hodina: 10

Elektronická adresa pro podání nabídek:

<https://www.....>

zakázka ID 3273

Veškeré informace nutné pro podání nabídky v elektronické podobě jsou uvedeny v této zadávací dokumentaci.

Nabídky mohou být podány pouze v českém nebo slovenském jazyce.

Důležité upozornění:

Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender aréna (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce www.....) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zplopatněna. Proto zadavatel výslovně doporučuje uchazečům, aby proces své registrace zahájili neprodleně a měli tak dostatečný časový prostor pro vyřešení případných problémů spojených s úspěšným dokončením registrace.

27. OTEVÍRÁNÍ/OPŠIFROVÁNÍ ELEKTRONICKY PODANÝCH NABÍDEK

Odšifrování elektronicky podaných nabídek se uskuteční v termínu:

Datum: 11.2.2020 Hodina: 10.00 v zasedací místnosti na adrese sídla zadavatele (ředitelství ZOO a SZ, Pod Vinicemi 9, Plzeň, budova Lochoťského amfiteátru, přízemí vlevo).

Otevírání nabídek se z důvodu příjmu nabídek pouze v elektronické podobě koná v souladu s ust. § 109 zákona bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

28. DĚLKA ZADÁVACÍ LHŮTY, PODPIS SMLOUVY O DÍLO

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty 100 dní od okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek.

Zhotovitel bude vyzván k podpisu smlouvy a to nejpozději do 10-ti pracovních dnů ode dne odeslání vyzvy objednatele k podpisu smlouvy do datové schránky zhotovitele, případně na kontaktní mail zhotovitele. Nepodepíše-li smlouvu do tohoto termínu, bude toto považováno za neposkytnutí součinnosti zhotovitele k podpisu smlouvy a objednatel vyzve k podpisu smlouvy uchazeče, který se umístil jako druhý v pořadí.

29. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

K dispozici uchazečům ke stažení na profilu zadavatele: <https://www.....> zakázka ID 3273

9 Příloha č. 1.- Kvalifikační dokumentace

- Příloha č. 2. - Výkazy výměr (v „xls“) k ocenění; PD (v „pdf)
- Příloha č. 3. - Vzor smlouvy (k vyplnění)
- Příloha č. 4.- Čestné prohlášení o základní způsobilosti (příloha č. 4k vyplnění)
- Příloha č. 5. - Čestné prohlášení o technické kvalifikaci (příloha č.5 k vyplnění)

V Plzni dne 23.1.2020

ing. Jiří Trávníček, ředitel příspěvkové organizace
Zoologická a botanická zahrada města Plzně,
příspěvková organizace