



ČESKÁ SPRÁVA SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ
PRACOVIŠTĚ OSTRAVA

Zelená 3158/34a, 702 00 Ostrava

OBJEDNÁVKA č. 4800006582

Adresa příjemce faktury:
ČSSZ pracoviště Ostrava
Zelená 3158/34a
702 00 Ostrava

IČ: 00006963

Bankovní spojení: 10006-77920761/0710

Vyřizuje: [redacted]
Útvar: Oddělení vnitřní správy
Tel.: [redacted]
Fax: [redacted]
E-mail: [redacted]

VKUS - BUSTAN s.r.o.
Fügnerova 3636
738 01 Frýdek - Místek

IČ: 26841410
DIČ: CZ26841410

datum objednávky: 18.02.2020
číslo smlouvy:
dodací lhůta: 31.03.2020

Vaše číslo dodavatele u nás: 509370

Plat.podm.: Splatnost faktur činí 21 dnů ode dne doručení.

Na základě osobního jednání se zástupci firmy VKUS - BUSTAN s. r. o. a porovnání cen u vás
objednáváme zajištění úklidových prací na měsíc březen 2020 pro OSSZ Moravskoslezského kraje:
OSSZ Ostrava 62.212,15 Kč, OSSZ Frýdek-Místek 31.302,70 Kč, OSSZ Karviná 29.923,30 Kč, OSSZ
Nový Jičín 27.954,63 Kč a OSSZ Opava 40.029,22 Kč, v rozsahu a četnosti dle přílohy.

Pol.	Materiál Obj.množství	Označení Jednot.	Cena za jednotku vč. DPH	Hodnota vč. DPH
00010	1,000	FM/úklid 03/2020 Jedn.výk.	31.302,70	31.302,70

Adresa příjemce zboží:

00020	1,000	KI/úklid 03/2020 Jedn.výk.	29.923,30	29.923,30
-------	-------	-------------------------------	-----------	-----------

Adresa příjemce zboží:

00030	1,000	NJ/úklid 03/2020 Jedn.výk.	27.954,63	27.954,63
-------	-------	-------------------------------	-----------	-----------

Adresa příjemce zboží:

Pokračování na další straně...

Pol.	Materiál Obj.množství	Označení Jednot.	Cena za jednotku vč. DPH	Hodnota vč. DPH
00040	1,000	OP/úklid 03/2020 Jedn.výk.	40.029,22	40.029,22

Adresa příjemce zboží:

00050	1,000	OV/úklid 03/2020 Jedn.výk.	62.212,15	62.212,15
-------	-------	-------------------------------	-----------	-----------

Adresa příjemce zboží:

ČSSZ pracoviště Ostrava
Zelená 3158/34a
702 00 Ostrava-město

Cena je stanovena dohodou dle zákona č. 526/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
v celkové výši do **191.422,00 Kč vč. DPH**,

a to tak, že tato nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou.

Smluvní vztahy se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku v platném a účinném znění.

Objednávka, jejíž hodnota přesáhne částku 50 000 Kč bez DPH, bude včetně akceptace objednatelem uveřejněna v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění platném a účinném.

Objednávka, jejíž hodnota přesáhne částku 50 000 Kč bez DPH, nabyde účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv, přičemž veškeré plnění dle této objednávky lze poskytnout až po nabytí její účinnosti.

Dodavatel je povinen uvést, jaké části objednávky a z jakého právního důvodu není možno uveřejnit. Pokud dodavatel žádnou část objednávky či právní důvod neuvede, bude objednatel oprávněn uveřejnit objednávku jako celek včetně akceptace a všech příloh.

Schvaluje:

od [redacted]

Požadavek na dodavatele.

Žádáme o vrácení jednoho vyhotovení objednávky s fakturou. Na přepravním nebo dodacím listě a faktuře uvádějte vždy číslo objednávky. **Pokud nebudou splněny výše uvedené požadavky bude faktura vrácena k doplnění. Zároveň dojde k prodloužení doby splatnosti.**

Potvrzení objednávky:

Tuto objednávku potvrzuji a zavazuji se objednané plnění v souladu s touto objednávkou poskytnout.

Dne: 18.2.2020

[redacted]

[redacted]

Jméno, funkce

VKUS-BUSTAN s.r.o.
Fügnerova 3636
738 01 Frýdek-Místek
738 41 110

Razítko podpis

Rozsah a četnost prováděných úklidových prací OSSZ Frýdek-Místek

A) Rozsah

Úklidové práce budou prováděny ve všech prostorách budovy **OSSZ Frýdek-Místek, Palackého 115, Frýdek-Místek**, viz příloha č. 2 této Smlouvy, které jsou ve správě OSSZ Frýdek-Místek.

1. Pracovní režim úklidových prací v budově bude prováděn v následujícím rozsahu takto:

Pondělí	od 17:00 hodin do 20:00 hodin	3 hodiny
Úterý	od 15:30 hodin do 20:00 hodin	4,5 hodiny
Středa	od 17:00 hodin do 20:00 hodin	3 hodiny
Čtvrtek	od 15:30 hodin do 20:00 hodin	4,5 hodiny
Pátek	od 14:00 hodin do 20:00 hodin	6 hodin

a to dle individuálních potřeb v jednotlivých patrech a místnostech tak, aby nebyl narušen pracovní režim Objednatel.

2. Úklid režimových pracovišť - kanceláře č. 130 a č. 224 bude zajištěn zaměstnanci Poskytovatele jen za přítomnosti zaměstnanců příslušných oddělení.

B) Četnost

1. Kanceláře 1. NP:

Denně:	vysávání koberců, utírání prachu z volně dostupných míst, vysypávání odpadkových košů a třídění dle druhu odpadu včetně výměny sáčků, mytí stolů, mytí klik u dveří, mytí umývadel a vodovodních baterií (v kancelářích)
1x týdně:	mytí okenních parapetů, utírání prachu z hůře dostupných míst (např. skříně, police)
1 x měsíčně:	mytí dveří, vysátí čalouněného nábytku, ošetření nábytku (odstranění mastnot, otisků apod.), stírání prachu z radiátorů, čištění vypínačů
2 x ročně:	oboustranné mytí oken a rámců
1 x ročně	mytí radiátorů, odborné vyčištění žaluzií (horizontální), čištění koberců
Dle potřeby:	lokální čištění koberců extrakční metodou, vysypávání obsahu skartovacích strojů

2. Kanceláře 2. NP a 3. NP:

Denně:	utírání prachu z volně dostupných míst, vysypávání odpadkových košů a třídění dle druhu odpadu včetně výměny sáčků, mytí klik u dveří, mytí umývadel a vodovodních baterií
2 x týdně:	vysávání koberců, mytí okenních parapetů, mytí stolů
1 x měsíčně:	mytí dveří včetně prosklených částí, utírání prachu z hůře dostupných míst (např. skříně, police), vysátí čalouněného nábytku, ošetření nábytku (odstranění mastnot, otisků apod.), stírání prachu z radiátorů, čištění vypínačů
2 x ročně:	oboustranné mytí oken a rámců
1 x ročně	mytí radiátorů, odborné vyčištění žaluzií (horizontální), čištění koberců
Dle potřeby:	lokální čištění koberců extrakční metodou, vysypávání obsahu skartovacích strojů

3. Zasedací místnosti:

Zasedací místnost 206:

1 x týdně:	vysávání koberce, utírání prachu z volně dostupných míst, mytí okenních parapetů, mytí stolů, vysypání odpadkového koše a třídění dle druhu odpadu včetně výměny sáčků
------------	--

- 1 x měsíčně: vysátí čalouněného nábytku, ošetření nábytku (odstranění mastnot, otisků apod.), stírání prachu z radiátorů, čištění vypínačů
- 2 x ročně: oboustranné mytí oken a rámců
- 1 x ročně: mytí radiátorů, odborné čištění žaluzií (horizontální), čištění koberců
- Dle potřeby: lokální čištění koberců extrakční metodou

Zasedací místnost 314:

- 1 x měsíčně: vysávání koberce, vysátí čalouněného nábytku, utírání prachu z volně dostupných míst, mytí stolů, ošetření nábytku (odstranění mastnot, otisků apod.), stírání prachu z radiátorů, čištění vypínačů
- 2 x ročně: oboustranné mytí oken a rámců za pomoci horolezecké či jiné techniky
- 1 x ročně: mytí radiátorů, odborné čištění žaluzií (horizontální), čištění koberců
- Dle potřeby: lokální čištění koberců extrakční metodou, vysypání odpadkových košů a třídění dle druhu odpadu včetně výměny sáčků

Zasedací místnost 314 – provozní část:

- 1 x týdně: vysávání koberce, utírání prachu z volně dostupných míst, mytí stolů
- 1 x měsíčně: vysátí čalouněného nábytku, ošetření nábytku (odstranění mastnot, otisků apod.), stírání prachu z radiátorů, čištění vypínačů
- 2 x ročně: oboustranné mytí oken a rámců za pomoci horolezecké či jiné techniky
- 1 x ročně: mytí radiátorů, odborné čištění žaluzií (horizontální), čištění koberců
- Dle potřeby: vysypávání odpadkových košů a třídění dle druhu odpadu včetně výměny sáčků a obsahu skartovacího stroje

4. Chodby a schodiště:

- Denně: mytí podlah, mytí prosklených vstupních dveří hlavního vchodu, mytí klik u dveří, mytí lavic na chodbách, mytí schodů na schodišti, údržba čistící zóny – hlavní vstup do budovy, vstup z nádvoří
- 2 x týdně: mytí prosklených dveří a ostatních prosklených částí informací – zázemí ostrahy, mytí madel zábradlí na schodišti
- 1 x měsíčně: mytí dveří, kompletní mytí zábradlí, stírání prachu z radiátorů a z přenosných hasicích přístrojů, čištění vypínačů
- 2 x ročně: oboustranné mytí oken a rámců (atypická schodišťová okna) a prosklený prostor vstupních dveří za pomoci horolezecké či jiné techniky oboustranně
- 1 x ročně: mytí radiátorů, údržba a ošetření dřevěného obložení na chodbách
- Dle potřeby: zalévání květin a údržba umělých květin na chodbách

5. Sociální zařízení a kuchyňky:

- Denně: mytí podlah, mytí a desinfekce WC (včetně toaletních prkének a nádržek), pisoárů, vodovodních baterií, umývadel, sprchových koutů, mytí kuchyňské desky a dřezů, doplňování toaletního papíru, papírových ručníků a tekutého mýdla, mytí klik od dveří, leštění zrcadel, vysypávání případně dezinfekce odpadkových košů včetně výměny sáčků, čištění elektrických osoušečů na ruce
- 1 x týdně: mytí obkladů, mytí dveří, mytí a dezinfekce sprchových koutů, čištění skříněk v kuchyňkách
- 1 x měsíčně: utírání prachu z hůře dostupných míst (např. skříně, police), mytí vnějších dvířek kuchyňské linky, čištění vypínačů
- 1 x ročně: mytí radiátorů

6. Skladové, technické, spisovny a garáže:

- 1 x za měsíc: zametání podlahy garáží, utírání prachu
- 1 x za 3 měsíce: vysávání kolejnic u pojezdových regálů, utírání prachu, mytí podlahy, čištění vypínačů

1 x ročně: oboustranné mytí oken a rámu, mytí dveří včetně garážových vrat, mytí radiátorů

7. Úklid kolem budovy:

Denně: udržování pořádku u vstupu do budovy OSSZ Frýdek-Místek a kolem popelnic v nádvoří

1 x měsíčně: mytí 2 ks úředních desek před budovou OSSZ Frýdek-Místek

Dle potřeby: údržba 2 ks kameninových květináčů u vstupu do budovy – pletí, zalévání.

Digitally signed by [REDACTED]
DN: cn=[REDACTED], o=CZ, ou=Česká správa
sociálního zabezpečení, ou=Odbor právní
správy, email=[REDACTED]
Date: 2015.06.19 09:56:29 +02'00'

Rozsah a četnost prováděných úklidových prací OSSZ Karviná

A) Rozsah

Úklidové práce budou prováděny ve všech prostorách budov A i B **OSSZ Karviná, Nám. Budovatelů 1333/31, Karviná**, viz příloha č. 2 této Smlouvy, které jsou ve správě OSSZ Karviná.

1. Pracovní režim úklidových prací v budově bude prováděn v následujícím rozsahu takto:

Pondělí	od 17:00 hodin do 21:00 hodin	4 hodiny
Úterý	od 15:00 hodin do 19:00 hodin	4 hodiny
Středa	od 17:00 hodin do 21:00 hodin	4 hodiny
Čtvrtek	od 15:00 hodin do 19:00 hodin	4 hodiny
Pátek	od 14:30 hodin do 18:30 hodin	4 hodiny

a to dle individuálních potřeb v jednotlivých patrech a místnostech tak, aby nebyl narušen pracovní režim Objednatele.

2. Úklid režimových pracovišť - kanceláře č. 37, č. 50 a č. 15 bude zajištěn zaměstnanci Poskytovatele jen za přítomnosti zaměstnanců příslušných oddělení.

B) Četnost

1. Kanceláře a zasedací místnost:

Denně:	vysávání koberců, utírání prachu z volně dostupných míst, vysypávání odpadkových košů dle druhu odpadu včetně výměny sáčků, mytí stolů, mytí klik u dveří, mytí umyvadel a vodovodních baterií (v kancelářích)
1 x týdně:	mytí okenních parapetů, utírání prachu z hůře dostupných míst (např. skříně, police)
1 x měsíčně:	mytí dveří včetně prosklených částí, vysátí čalouněného nábytku, ošetření nábytku (odstranění mastnot, otisků apod.), stírání prachu z radiátorů, čištění vypínačů
2 x ročně:	oboustranné mytí oken a rámců, odmrzení a vymytí zadavatelem vyklizených lednic
1 x ročně	mytí radiátorů, čištění žaluzií (horizontální), čištění koberců
Dle potřeby:	lokální čištění koberců extrakční metodou, vyprazdňování skartovacích strojů

2. Chodby a schodiště:

Denně:	mytí podlah, mytí klik u dveří
2 x týdně:	mytí prosklených vstupních dveří u hlavního vchodu na informačním středisku a služebního vchodu, mytí prosklených dveří a ostatních prosklených částí vestibulů a klientského centra, mytí madel na zábradlí na schodišti, úklid klientských sedadel
1 x měsíčně:	mytí dveří včetně prosklených částí, kompletní mytí zábradlí, vysátí čalouněného nábytku, stírání prachu z radiátorů a přenosných hasicích přístrojů, čištění vypínačů
2 x ročně:	oboustranné mytí oken a rámců
1 x ročně:	mytí radiátorů, vyčištění schodiště

3. Sociální zařízení a kuchyňky:

Denně:	mytí podlah, mytí a desinfekce WC (včetně toaletních prkének a nádržek), pisoárů, vodovodních baterií, umyvadel, sprchových koutů, mytí kuchyňských desek a dřezů, mytí jídelních stolů, doplňování toaletního papíru, papírových ručníků a
--------	---

- tekutého mýdla, mytí klik od dveří, leštění zrcadel, vysypávání případně dezinfekce odpadkových košů včetně výměny sáčků, mytí mikrovlnné trouby
- 1 x týdně: mytí obkladů, mytí dveří, mytí a dezinfekce sprchových koutů, čištění skříněk v kuchyňkách
- 1 x měsíčně: utírání prachu z hůře dostupných míst (např. skříně, police), mytí vnějších dvířek kuchyňských linek, stírání prachu z radiátorů, čištění vypínačů
- 2 x ročně: oboustranné mytí oken a rámoů, odmrazení a vymytí zadavatelem vyklizených lednic
- 1 x ročně: mytí radiátorů

4. Výtahy:

- Denně: mytí podlahy a madla ve výtahu
- 1 x týdně: leštění zrcadel, mytí celého prostoru výtahu (mytí dveří, držadel), vysávání kolejnič výtahových dveří

5. Skladové, technické a archivní prostory:

- 1 x za 3 měsíce: vysávání kolejnič u pojezdových regálů, utírání a zametání prachu, mytí dlažby, stírání prachu z radiátorů, čištění vypínačů
- 1 x ročně: mytí dveří, oboustranné mytí oken, mytí radiátorů

6. Úklid kolem budovy:

- Denně: udržování pořádku u obou vstupů do budovy OSSZ Karviná a z přední části budovy pod okny
- 1 x měsíčně: mytí úřední desky před budovou OSSZ Karviná
- Dle potřeby: udržování pořádku kolem celé budovy a na pozemcích ve správě OSSZ Karviná

Rozsah a četnost prováděných úklidových prací OSSZ Nový Jičín

A) Rozsah

Úklidové práce budou prováděny ve všech prostorách budovy **OSSZ Nový Jičín, Svatopluka Čecha 1697/15, Nový Jičín**, viz příloha č. 2 této Smlouvy, které jsou ve správě OSSZ Nový Jičín.

1. Pracovní režim úklidových prací v budově bude prováděn v následujícím rozsahu takto:

Pondělí	od 17:00 hodin do 20:00 hodin	3 hodiny
Úterý	od 15:00 hodin do 18:00 hodin	3 hodiny
Středa	od 17:00 hodin do 20:00 hodin	3 hodiny
Čtvrtek	od 15:00 hodin do 18:00 hodin	3 hodiny
Pátek	od 15:00 hodin do 18:00 hodin	3 hodiny

a to dle individuálních potřeb v jednotlivých patrech a místnostech tak, aby nebyl narušen pracovní režim Objednatele.

2. Úklid režimových pracovišť - kanceláře č. 226, č. 311 a č. 312 bude zajištěn zaměstnanci Poskytovatele jen za přítomnosti zaměstnanců příslušných oddělení.

B) Četnost

1. Kanceláře, podatelna, KC a informační boxy, denní místnosti, čekárna a jednací místnost LPS:

Denně:	mytí podlah, vysávání koberců, utírání prachu z volně dostupných míst, vysypání odpadkových košů dle druhu odpadu včetně výměny sáčků, mytí stolů, mytí klik u dveří, vysátí čistící zóny (podatelna)
2 x týdně:	vysávání koberců (v denních místnostech), vyleštění prosklených příček a dveří do klientských boxů, mytí okenních parapetů
1 x týdně:	vysávání koberců, vysátí čalouněného nábytku, vyprazdňování skartovacích strojů
1 x měsíčně:	mytí dveří včetně prosklených částí, utírání prachu z hůře dostupných míst (např. skříně, police), ošetření nábytku (odstranění mastnot, otisků apod.), stírání prachu z radiátorů, čištění vypínačů, odstranění pavučin
1 x za 3 měsíce:	vytření vnitřního spodního rámu plastového okna (mokrou cestou)
2 x ročně:	oboustranné mytí oken a rámu, mytí vnitřních a venkovních parapetů
1 x ročně:	mytí radiátorů, čištění koberců
1 x za 2 roky:	lokální čištění zátěžových koberců extrakční metodou

2. Zasedací místnost:

1 x měsíčně:	vysávání koberců, vysátí čalouněného nábytku, ošetření nábytku (odstranění mastnot, otisků apod.), mytí okenních parapetů, vysypání odpadkových košů včetně výměny sáčků, stírání prachu z radiátorů, čištění vypínačů, odstranění pavučin
1 x za 3 měsíce:	vytření vnitřního spodního rámu okna (mokrou cestou)
2 x ročně:	oboustranné mytí oken a rámu, mytí vnitřních a venkovních parapetů
1 x ročně:	mytí radiátorů, čištění koberců
1 x za 2 roky:	lokální čištění zátěžových koberců extrakční metodou

3. Režimové pracoviště - pokladna a místnosti IKT:

a) pokladna

1 x týdně:	vysávání koberce, vysátí čalouněného nábytku, utírání prachu z volně dostupných míst, mytí stolů, vysypání odpadkového koše dle druhu odpadu včetně výměny sáčku, mytí okenních parapetů
------------	--

- 1 x měsíčně: mytí dveří, mytí klik u dveří, mytí a leštění skleněné přepážky, ošetření nábytku (odstranění mastnot, otisků apod.), utírání prachu z hůře dostupných míst (např. skříně, police), stírání prachu z radiátorů, čištění vypínačů
- 1 x za 3 měsíce: vytření vnitřního spodního rámu okna (mokrou cestou), odstranění pavučin
- 2 x ročně: oboustranné mytí oken a rámu, mytí vnitřních a venkovních parapetů
- 1 x ročně: mytí radiátorů, čištění koberců
- 1 x za 2 roky: lokální čištění zátěžových koberců extrakční metodou

b) místnosti IKT

- 1 x týdně: mytí podlah, utírání prachu z volně dostupných míst, vysátí čalouněného nábytku, mytí stolů, mytí okenních parapetů, vysypání odpadkového koše dle druhu odpadu včetně výměny sáčku
- 1 x měsíčně: mytí dveří, mytí klik u dveří, ošetření nábytku (odstranění mastnot, otisků apod.), utírání prachu z hůře dostupných míst (např. skříně, police), stírání prachu z radiátorů, čištění vypínačů
- 1 x za 3 měsíce: vytření vnitřního spodního rámu okna (mokrou cestou), odstranění pavučin
- 2 x ročně: oboustranné mytí oken a rámu, mytí vnitřních a venkovních parapetů
- 1 x ročně: mytí radiátorů

4. Chodby, schodiště:

- Denně: mytí keramických podlah a terasa, vysátí čistící zóny (vestibul budovy)
- 2 x týdně: mytí a leštění prosklených ploch spojovacích dveří, mytí klik u dveří, mytí prosklených částí dveří hlavního a bočního vchodu do budovy, mytí ostatních prosklených částí spojovacích dveří ve vestibulu budovy, mytí madel a zábradlí na schodišti, vysátí sedadel u klientských lavic
- 1 x měsíčně: mytí dveří, vyleštění vnitřní úřední desky a prosklených informačních tabulí, stírání prachu z radiátorů a přenosných hasicích přístrojů, čištění vypínačů, odstranění pavučin
- 1 x ročně: mytí radiátorů, ruční vyčistění schodiště s použitím vysoce účinného koncentráту na hloubkové mytí a čištění zašlého terasu, strojové čištění keramické dlažby mycím automatem s odsáváním, a to s použitím hloubkových čističů
- 2 x ročně: oboustranné mytí oken a rámu, mytí vnitřních a venkovních parapetů (na schodišti v II. NP nelze otevřít křídlo okna, proto je nutné použít přístavný venkovní žebřík).

5. Sociální zařízení a kuchyňky:

- Denně: mytí podlah, mytí a desinfekce WC (včetně toaletních prkének a nádržek), pisoárů, mytí vodovodních baterií, umýadel, sprchových koutů, mytí kuchyňských desek a dřezů, mytí jídelních stolů, doplňování toaletního papíru, papírových ručníků a tekutého mýdla, leštění zrcadel, vysypávání případně dezinfekce odpadkových košů včetně výměny sáčků
- 1 x týdně: mytí dveří, mytí klik od dveří, mytí a dezinfekce sprchových koutů, výlevek a dřezů, dezinfekce WC štětek, čištění vypínačů.
- 1 x měsíčně: mytí obkladů, utírání prachu z osvětlení a jiných hůře dostupných míst (např. skříně, police), mytí vnějších dvířek kuchyňských linek, mytí mikrovlnných trub, stírání prachu z radiátorů, odstranění pavučin
- 2 x ročně: oboustranné mytí oken a rámu, mytí vnitřních a venkovních parapetů
- 1 x ročně: mytí radiátorů, strojové čištění keramické dlažby mycím automatem s odsáváním, a to s použitím hloubkových čističů

6. Výtah:

- Denně: mytí podlahy, leštění zrcadla
- 1 x měsíčně: mytí celého vnitřního prostoru ve výtahu, vysávání kolejnic výtahových dveří

7. Skladové a technické prostory, příruční a centrální spisovny:

- 1 x týdně: mytí podlah, přičemž zabránit vniknutí vody do kolejnic u pojezdových regálů
- 1 x za 3 měsíce: vysávání kolejnic u pojezdových regálů, utírání a zametání prachu, odstranění pavučin
- 2x ročně: zametení spadené omítky, mytí podlahy v I. PP
- 1 x ročně: mytí radiátorů

8. Kotelna:

- 1 x měsíčně: mytí podlahy, povrchové vysátí plynových kotlů nebo povrchové setření prachu z plynových kotlů, odstranění pavučin
- 2 x ročně: oboustranné mytí oken a rámců, mytí vnitřních a venkovních parapetů
- 1 x ročně: mytí radiátorů

9. Úklid kolem budovy:

- Denně: úklid, udržování pořádku a zametání před hlavním a bočním vstupem do budovy OSSZ Nový Jičín
- 1 x týdně: vysypání odpadkového koše před hlavním vstupem do budovy
- 1 x měsíčně: mytí 2 ks úředních desek, vysypávání popelníku včetně očisty za přístavbou budovy
- Dle potřeby: udržování pořádku před automatickými posuvnými dveřmi do budovy OSSZ Nový Jičín, tj. vymetení listů z vestibulu budovy, v případě nepříznivého počasí otření stékající vody kolem pohybového čidla dveří a setření vody z dlažby před hlavními dveřmi do budovy

Rozsah a četnost prováděných úklidových prací OSSZ Opava

A) Rozsah

Úklidové práce budou prováděny ve všech prostorách budovy **OSSZ Opava, Krnovská 2975/75, Opava**, viz příloha č. 2 této Smlouvy, které jsou ve správě OSSZ Opava.

1. Pracovní režim úklidových prací v budově bude prováděn v následujícím rozsahu takto:

Pondělí	od 15:00 hodin do 21:00 hodin	6 hodin
Úterý	od 15:00 hodin do 21:00 hodin	6 hodin
Středa	od 15:00 hodin do 21:00 hodin	6 hodin
Čtvrtek	od 15:00 hodin do 21:00 hodin	6 hodin
Pátek	od 15:00 hodin do 21:00 hodin	6 hodin

a to dle individuálních potřeb v jednotlivých patrech a místnostech tak, aby nebyl narušen pracovní režim Objednatele.

2. Úklid režimových pracovišť - kancelář č. 1.30, 1.31 a 0.05 - bude zajištěn zaměstnanci Poskytovatele jen za přítomnosti zaměstnanců příslušných oddělení.

B) Četnost

1. Kanceláře a zasedací místnosti:

Denně:	mytí podlah, vysávání koberců, utírání prachu z volně dostupných míst, vysypávání odpadkových košů dle druhu odpadu včetně výměny sáčků, mytí stolů, mytí klik u dveří, mytí umyvadel a vodovodních baterií (v kancelářích), na oddělení LPS doplňování papírových ručníků a tekutého mýdla a leštění zrcadel
1 x týdně:	mytí okenních parapetů, utírání prachu z hůře dostupných míst (např. skříně, police)
1 x měsíčně:	mytí dveří včetně prosklených částí, vysátí čalouněného nábytku, mytí kancelářských židlí, ošetření nábytku (odstranění mastnot, otisků apod.), stírání prachu z radiátorů, čištění vypínačů
2 x ročně:	oboustranné mytí oken a rámců (část okna nelze otevřít, je nutné venkovní mytí), oboustranné mytí skleněných zelených ploch na vstupní straně budovy mezi okny, odmrazení a vymytí zadavatelem vyklizených lednic
1 x za 2 roky:	mytí radiátorů, čištění žaluzií (horizontální), čištění koberců
Dle potřeby:	lokální čištění koberců extrakční metodou, vyprazdňování skartovacích strojů, čištění koncových průduchů vzduchotechniky

2. Chodby a schodiště:

Denně:	mytí podlah, mytí prosklených vstupních dveří hlavního vchodu a vchodu z parkoviště, mytí klik u dveří včetně klientských center, mytí veškerých prosklených částí klientských center
2 x týdně:	mytí prosklených dveří a ostatních prosklených částí vestibulů, mytí madel na zábradlí na schodišti, úklid klientských sedadel
1 x měsíčně:	mytí dveří včetně prosklených částí, kompletní mytí zábradlí, vysátí čalouněného nábytku, stírání prachu z radiátorů a přenosných hasicích přístrojů čištění vypínačů
1 x ročně:	strojové čištění podlah
2 x ročně:	oboustranné mytí oken a rámců, oboustranné mytí venkovního skleněného zábradlí

- 1 x za 2 roky: mytí radiátorů, čištění žaluzií, čištění (mokrou cestou) trojmístných lavic umístěných v halách a chodbách pro klienty a jednacích židlí pro klienty umístěných v klientských centrech

3. Sociální zařízení a kuchyňky:

- Denně: mytí podlah, mytí a desinfekce WC (včetně toaletních prkének a nádržek), pisoárů, vodovodních baterií, umyvadel, sprchových koutů, mytí kuchyňských desky a dřezů, mytí jídelních stolů, doplňování toaletního papíru, papírových ručníků a tekutého mýdla, mytí klik od dveří, leštění zrcadel, vysypávání případně dezinfekce odpadkových košů včetně výměny sáčků, zalití vodou podlahových výpustí a výpustí ve sprchách (WC zaměstnanci + WC veřejnost)
- 1 x týdně: mytí obkladů, mytí dveří, mytí a dezinfekce sprchových koutů, čištění skříněk v kuchyňkách, mytí mikrovlnných trub
- 1 x měsíčně: mytí jídelních židlí, utírání prachu z hůře dostupných míst (např. skříně, police), mytí vnějších dvířek kuchyňských linek, stírání prachu z radiátorů, čištění vypínačů
- 2 x ročně: odmrazení a vymytí zadavatelem vyklizených lednic
- 1 x ročně: strojové čištění podlah
- 1 x za 2 roky: mytí radiátorů
- Dle potřeby: čištění koncových průduchů vzduchotechniky

4. Výtahy:

- Denně: mytí podlah
- 1 x týdně: leštění zrcadel, mytí celého prostoru výtahu (mytí dveří, držadel), vysávání kolejnič výtahových dveří

5. Skladové, technické a archivní prostory:

- 1 x za 3 měsíce: vysávání kolejnič u pojezdových regálů, mytí dlažby a mytí dlažby i mezi regály, utírání prachu z lístkovic a stolů ve spisovně, mytí garážových vrat, mytí podlahy garáže a kotelny (vždy počátkem čtvrtletí), stírání prachu z radiátorů, čištění vypínačů
- 1 x ročně: oboustranné mytí oken a rámců, mytí dveří
- 1 x za 2 roky: mytí radiátorů
- Dle potřeby: čištění koncových průduchů vzduchotechniky

6. Místnost rehabilitace:

- 1 x týdně: mytí podlah, mytí a desinfekce sprchovacího koutu a WC (včetně toaletních prkének a nádržek), pisoárů, mytí umyvadla a vodovodní baterie, kliky dveří, doplňování toaletního papíru, papírových ručníků a tekutého mýdla, leštění zrcadla, vysypávání případně čištění odpadkového koše
- 1 x za 3 měsíce: stírání prachu z radiátorů, čištění vypínačů
- Dle potřeby: čištění koncových průduchů vzduchotechniky

7. Školící místnost:

- Dle potřeby: mytí podlah, mytí okenních parapetů, venkovních vstupních dveří ke školící místnosti, vynášení odpadkových košů včetně výměny sáčků, vysátí čalouněného nábytku, mytí stolů, ošetření nábytku (odstranění mastnot, otisků apod.), stírání prachu z radiátorů, čištění vypínačů
- 2 x ročně: oboustranné mytí oken a rámců, mytí dveří
- 1 x za 2 roky: mytí radiátorů, čištění žaluzií (horizontální)

8. Úklid kolem budovy:

- Denně: udržování pořádku u vstupu do budovy OSSZ Opava, udržování čistoty rohoží a čistících zón u vstupních dveří do budovy (přední, zadní, boční)

1 x měsíčně: mytí úřední desky OSSZ Opava
Dle potřeby: udržování pořádku kolem celé budovy OSSZ Opava a na pozemcích, které jsou ve správě OSSZ Opava, včetně úklidu kolem popelnic, vysypávání venkovních odpadkových košů (včetně očisty), mytí krytů venkovních světel

9. Střešní světlík:

Dle potřeby: mytí oken střešního světlíku na střeše (mytí ze střechy, přístup na střechu z pevně uchyceného žebříku u únikového schodiště ve 4.NP)

Rozsah a četnost prováděných úklidových prací OSSZ Ostrava

A) Rozsah

Úklidové práce budou prováděny ve všech prostorách budovy **OSSZ Ostrava, Zelená 3158/34a, Ostrava**, viz příloha č. 2 této Smlouvy, které jsou ve správě OSSZ Ostrava.

1. Pracovní režim úklidových prací v budově bude prováděn v následujícím rozsahu takto:

Pondělí	od 15:00 hodin do 21:00 hodin	6 hodin
Úterý	od 15:00 hodin do 21:00 hodin	6 hodin
Středa	od 15:00 hodin do 21:00 hodin	6 hodin
Čtvrtek	od 15:00 hodin do 21:00 hodin	6 hodin
Pátek	od 15:00 hodin do 21:00 hodin	6 hodin

a to dle individuálních potřeb v jednotlivých patrech a místnostech tak, aby nebyl narušen pracovní režim Objednatele.

2. Úklid režimových pracovišť – kanceláře č. 2201, č. 2206, č. 2213, č. 2216, č. 1112, č. 1113, č. 1127, č. 230, č. 637 – č. 641, č. 832 a č. 912 – č. 914 bude zajištěn úklid zaměstnanci Poskytovatele jen za přítomnosti zaměstnanců příslušných oddělení.

B) Četnost

1. Kanceláře, klientské centrum a zasedací místnosti:

Denně:	mytí podlah, vysávání koberců, utírání prachu z volně dostupných míst, vysypávání odpadkových košů dle druhu odpadu včetně výměny sáčků, mytí stolů, mytí klik u dveří, mytí plastových klientských židlí (ve 4. NP), mytí dřezů, umyvadel a vodovodních baterií (v kancelářích), mytí a leštění skleněných přepážek (klientské centrum a podatelna)
1 x týdně:	mytí okenních parapetů, vlhké setření prachu z telefonů, utírání prachu z hůře dostupných míst (např. skříně, police)
1 x měsíčně:	mytí dveří včetně prosklených částí, mytí a leštění skleněných přepážek (pokladny), vysátí čalouněného nábytku, ošetření nábytku (odstranění mastnot, otisků apod.), stírání prachu z radiátorů, čištění vypínačů, vlhké setření prachu ze žaluzií (klientské centrum a podatelna)
2 x ročně:	oboustranné mytí oken a rámců, odmrazení a vymytí zadavatelem vyklizených lednic
1 x ročně:	mytí radiátorů, odborné vyčištění žaluzií (horizontální, vertikální), čištění koberců
Dle potřeby:	lokální čištění koberců extrakční metodou, vyprazdňování skartovacích strojů, odstranění pavučin

2. Chodby, schodiště a vestibul:

Denně:	mytí podlah, vysávání koberců, mytí stolů, mytí klik a madel u dveří
2 x týdně:	mytí a leštění prosklených ploch dveří a ostatních prosklených částí vestibulů, mytí a setření prachu z klientských sedadel a stolků
1 x týdně:	mytí okenních parapetů, mytí a leštění prosklených vstupních dveří hlavního vchodu a vchodu z parkoviště, mytí a leštění skleněné přepážky na vrátnici, mytí vnitřních úředních desek, mytí madel zábradlí na schodišti
1 x měsíčně:	mytí dveří včetně prosklených částí, vysátí čalouněného nábytku, ošetření nábytku (odstranění mastnot, otisků apod.), vyleštění vnitřní úřední desky a prosklených

- informačních tabulí, kompletní mytí zábradlí, stírání prachu z radiátorů a přenosných hasicích přístrojů, čištění vypínačů
- 2 x ročně: oboustranné mytí oken a rámců
- 1 x ročně: mytí radiátorů, strojové čištění podlah, odborné vyčištění schodiště, čištění koberců
- Dle potřeby: lokální čištění koberců extrakční metodou, vyprazdňování skartovacích strojů, odstranění pavučin

3. Sociální zařízení a kuchyňky:

- Denně: mytí podlah, mytí a desinfekce WC (včetně toaletních prkének a nádržek), pisoárů, mytí vodovodních baterií, umývadel, sprchových koutů, mytí kuchyňských desek a dřezů, mytí jídelních stolů, doplňování toaletních papírů, papírových ručníků a tekutého mýdla, mytí klik u dveří, leštění zrcadel, vyspávání případně dezinfekce odpadkových košů včetně výměny sáčků
- 1 x týdně: mytí obkladů, mytí dveří, mytí a dezinfekce sprchových koutů, výlevek a dřezů, dezinfekce WC štětek
- 1 x měsíčně: utírání prachu z hůře dostupných míst (např. skříně, police), mytí vnějších dvířek kuchyňských linek, mytí mikrovlnných trub, stírání prachu z radiátorů, čištění vypínačů
- 2 x ročně: odmrazení a vymytí zadavatelem vyklizených lednic
- 1 x ročně: mytí radiátorů

4. Kuřárny:

- Denně: mytí podlah, vyspávání odpadkových košů dle druhu odpadu a popelníků z kuřáren (včetně očisty), mytí klik u dveří
- 1 x týdně: mytí okenních parapetů, mytí a leštění prosklených dveří
- 1 x měsíčně: mytí dveří, stírání prachu z radiátorů, čištění vypínačů
- 2 x ročně: oboustranné mytí oken a rámců
- 1 x ročně: mytí radiátorů, odborné vyčištění žaluzií (horizontální, vertikální)

5. Výtah:

- Denně: vysávání koberců, leštění zrcadla, mytí madel ve výtahu
- 1 x týdně: mytí celého prostoru výtahu, vysávání kolejnic výtahových dveří

6. Skladové, technické a archivní prostory:

- 1 x měsíčně: mytí podlah, vysávání kolejnic u pojezdových regálů, utírání a zametání prachu, vyspávání odpadkových košů dle druhu odpadu včetně výměny sáčků, mytí okenních parapetů
- 2 x ročně: oboustranné mytí oken a rámců, mytí dveří, mytí klik u dveří, stírání prachu z radiátorů, čištění vypínačů
- 1 x ročně: mytí radiátorů, odborné vyčištění žaluzií (horizontální), odstranění pavučin

7. Služební garáž, podzemní parkoviště:

- 1 x měsíčně: mytí umývadla, vysávání podlahy (průmyslovým vysávačem), stírání prachu z radiátorů, mytí dveří, mytí klik u dveří, vyspávání odpadkových košů dle druhu odpadu včetně výměny sáčků, stírání prachu z radiátorů, čištění vypínačů
- 1x ročně: mytí radiátorů, mytí garážových dveří
- Dle potřeby: údržba čisticí zóny v podzemním parkovišti

8. Úklid kolem budovy:

- Denně: vyspávání popelníku včetně očisty před vstupem do budovy, udržování pořádku a zametání kolem kontejnerů a u vstupu do budovy, údržba venkovní čisticí zóny
- 1 x měsíčně: mytí 2 ks úředních desek OSSZ Ostrava

Dle potřeby: údržba 4 ks kameninových květináčů u vstupu do budovy, udržování pořádku kolem budovy a na pozemcích ve správě OSSZ Ostrava