

**Příkazní smlouva pro období: 2020 až 2021**  
**uzavřená podle § 2430 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník**

PŘÍKAZCE na straně jedné:

**Městská část Praha – Ďáblice**

se sídlem: Osinalická 1104/13, 182 02 Praha-Ďáblice

zastoupena: Ing. Milošem Růžičkou, starostou

IČ: 00231266, DIČ: CZ00231266

bankovní spojení: PPF banka

č. účtu: 501855998/6000

a

PŘÍKAZNÍK na straně druhé:

**Ing. Jan Pumpř**

Pražského povstání 1641, 256 01 Benešov

Doručovací adresa: Lodžská 465/12, 181 00 Praha 8

IČ: 14460696, DIČ: neplátce DPH

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., Benešov

č. účtu: 0665458163/0800

**MC Praha - ĎABLICE**

Doručeno: 25.02.2020

**SML 031/2020**

listy:

přílohy: 1

druh: Usnesení c. 333/20/RMC - Pruv



mc27es773595dd

**I. Předmět smlouvy**

- 1) **Předmětem smlouvy je pro období od 1.1.2020 do 31.12.2021 včetně zajištění a realizace zadavatelské činnosti dle § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále též jen „ZZVZ“), pro výběr dodavatelů veřejných zakázek.**

Každé jednotlivé plnění této smlouvy bude upřesněno objednávkou, kde bude přesně specifikován název, rozsah a termín plnění veřejné zakázky. **Zároveň však nevzniká povinnost příkazce plnění této smlouvy objednat u příkazníka v každém případě potřeby příkazce zadat veřejnou zakázku.**

- 2) Zajištění a realizace zadavatelské činnosti vyplývajících ze znění ZZVZ se podle této smlouvy rozumí uskutečnění v tomto článku uvedených právních úkonů jménem příkazce nebo uskutečnění jiné, dále uvedené činnosti, a to na účet příkazce.
- 3) Příkazník je povinen plnit své povinnosti dle tohoto článku v řádných termínech. Tam kde plnění úkolu nevyžaduje provedení právního úkonu, předání zprávy příkazci apod., je příkazník povinen příkazci na jeho žádost splnění svého úkolu dostatečně prokázat.
- 4) Příkazce současně podpisem této smlouvy uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům, které bude příkazník jménem příkazce vykonávat na základě této smlouvy.
- 5) Příkazník se obecně ke každé objednané zakázce zavazuje v rámci odkazu na zákon č. 134/2016 Sb.:
- **Zahájit svoji činnost na základě výzvy – objednávky – příkazce,**
  - **pro výzvu dodavatelům navrhnout požadovanou Základní a Profesní způsobilost, kritéria ekonomické a technické kvalifikace a kritéria pro**

hodnocení nabídek, a následně je konzultovat s příkazcem a respektovat jeho připomínky,

- na základě pověření poskytovat dodavatelům zadávací podmínky,
- zajistit příjem písemných žádostí o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, zpracování dodatečných informací organizačního a procesního charakteru, zpracování dodatečných informací týkajících se předmětu plnění veřejné zakázky ve spolupráci s příkazcem,
- zajistit doručení dodatečných informací k zadávacím podmínkám uchazečům, kteří si objednali/vyzvedli zadávací dokumentaci, a to ve lhůtách dle druhu zadávacího řízení, a to podle dne doručení písemné žádosti uchazeče,
- zajistit provedení povinné administrativy spojené s příjmem došlých nabídek dodavatelů ve spolupráci s příkazcem,
- po dohodě s příkazcem sestavit komise pro otevírání obálek a hodnocení nabídek s účastí zástupců příkazce, vypracovat podklady pro jmenování členů komise, vypracovat čestná prohlášení o neexistenci střetu zájmů, přijmout roli člena, nebo zapisovatele komise, nebo pověřené osoby dle rozhodnutí zadavatele,
- organizačně zabezpečit otevírání obálek/nabídek a formální správnost otevírání obálek/nabídek, včetně vyhotovení protokolu o otevírání obálek/nabídek v sídle příkazce nebo elektronicky dle jednání komise pro otevírání obálek/nabídek v pozici pověřené osoby,
- zajistit formální správnost a úplnost zprávy o posouzení a hodnocení nabídek dle jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek, nebo v pozici pověřené osoby,
- ověřovat splnění kvalifikačních předpokladů hodnocené nabídky dodavatele dle jednání komise, nebo v pozici pověřené osoby,
- zajistit formální správnost a úplnost zprávy o posouzení a hodnocení nabídek dle jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek, nebo v pozici pověřené osoby,
- předání zprávy o posouzení a hodnocení nabídek příkazci, či jeho zástupci - do tří dnů po ukončení činnosti komise pro posouzení a hodnocení nabídek, nebo v pozici pověřené osoby,
- oficiálně oznámit všem uchazečům výběr nejvhodnější nabídky, případně oznámit zrušení zadávacího řízení veřejné zakázky,
- sumarizovat a uspořádat dokumentaci o zadávacím řízení veřejné zakázky,
- na základě pověření zveřejnit povinné informace na Profilu zadavatele a ve Věstníku veřejných zakázek.

- 6) Příkazník je v souladu s ustanovením §2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

- 7) Příkazník se zavazuje kuchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s dodávkou služeb dle platných právních předpisů.
- 8) Příkazník je navíc povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním příkazní smlouvy, a to po dobu 10 let po skončení zakázky.

## II. Úplata

- a) Příkazce se zavazuje zaplatit za provedení činností vyplývajících ze znění zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, dle této smlouvy a dle jednotlivých objednávek příkazníkovi smluvní ceny podle druhu zadávacího řízení:

- **Poptávkové řízení v základním rozsahu pouze v e-mailové korespondenci do výše zakázky v hodnotě do 1 mil. Kč bez DPH ve výši 13.500,- Kč**  
(slovy: „Třinácttisícpětsetkorunčeských“)
- **Zakázka malého rozsahu za použití Profilu zadavatele elektronicky nebo s přijetím písemných nabídek v obálce do 1 mil. Kč bez DPH ve výši 16.500,- Kč**  
(slovy: „Šestnácttisícpětsetkorunčeských“)
- **Zakázka malého rozsahu za použití Profilu zadavatele elektronicky nebo s přijetím písemných nabídek v obálce nad 1 mil. Kč bez DPH ve výši 21.000,- Kč**  
(slovy: „Dvacetjedentisícokorunčeských“)
- **Podlimitní zakázka na dodávky a služby ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 ZZVZ ve výši 31.500,- Kč**  
(slovy: „Třicetjedentisícpětsetkorunčeských“)
- **Podlimitní zakázka na stavební práce do 50 mil. Kč bez DPH ve výši 55.000,- Kč**  
(slovy: „Padesátpěttisícokorunčeských“)
- **Podlimitní zakázka na stavební práce nad 50 mil. Kč bez DPH ve výši 95.000,- Kč**  
(slovy: „devadesátpěttisícokorunčeských“)
- **Nadlimitní zakázka na dodávky a služby ve výši 47.500,- Kč**  
(slovy: „Čtyřicetsedmtisícpětsetkorunčeských“).
- **Vypořádání jednotlivých dodatků k uzavřené smlouvě na plnění předmětu zakázky v souladu s § 222 ZZVZ (tj. u podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek již zadaných v režimu ZZVZ):**
  - dle § 222, odst. 4 ZZVZ – 10.000,- Kč  
(slovy: „Desettisícokorunčeských“)
  - dle § 222, odst. 5, nebo odst. 6, nebo odst. 7 ZZVZ – 22.000,- Kč  
(slovy: „Dvacetdvatisícekorunčeských“)

### Informace:

Od 1.1.2020 byly stanoveny finanční limity pro podlimitní zakázky takto:

VZ na dodávky a služby: od 2 000 001,- Kč bez DPH do 5 494 000,- Kč bez DPH

VZ na stavební práce: od 6 000 001,- Kč do 137 366 000,- Kč bez DPH.

- b) Pokud se do zadávacího řízení nepřihlásil žádný dodavatel, či žádný nesplnil jeho kritéria nebo nebyl z jakéhokoli důvodu příkazcem vybrán nebo bylo zadávací řízení z jakéhokoli dalšího důvodu zrušeno, přestože příkazník jinak řádně plnil své povinnosti dle této smlouvy, náleží příkazníkovi paušální úplata ve výši 75% smluvní ceny podle druhu zadávacího řízení.

- c) Příkazník je oprávněn vystavit daňový doklad po uskutečnění zdanitelného plnění, kterým je ukončení procesu výběru zhotovitele, společně s předáním spisu veřejné zakázky příkazci. Splatnost daňových dokladů se sjednává na **21 dnů** po jejich doručení příkazci.
- d) **Ceny uvedené v čl. II písm. a) jsou konečné. Příkazník není plátce DPH.**  
O případné změně statusu neplátce DPH se příkazník zavazuje příkazce bezodkladně informovat.
- e) Uvedené ceny nezahrnují:
- správní a jiné poplatky, poplatky za konverzi dokumentů
  - náklady na vytištění rozsáhlých dokumentů do listinné podoby a jejich kopírování nad rámec požadavků ZZVZ, např. kompletních nabídek projektových dokumentací ... apod.
  - případné finanční náklady na činnost členů komise nebo přizvaných odborníků
- f) Uvedené ceny zahrnují ceny služeb za zveřejnění povinných informací ve Věstníku veřejných zakázek, které za Příkazce vypracoval Příkazník.

### III. Střet zájmů

Příkazník, osoby jemu blízké, osoby právnické, kde je on sám či osoby jemu blízké společníkem, akcionářem či členem orgánů, nesmí být účastníkem veřejné zakázky, kterou zajišťuje.

### IV. Povinnosti příkazníka

- a) Postupuje při zařizování záležitostí s odbornou péčí.
- b) Vykonává příslušné činnosti podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které zná, dodržuje ustanovení této smlouvy a případné odchylky jeho jednání nesmí ohrozit zájem příkazce.
- c) Případné odchylky či nové skutečnosti při zařizování této smlouvy neprodleně sdělí příkazci písemně.
- d) Případné další pokyny příkazce nad rámec postupu prací vyžaduje písemně včas, aby nebyl ohrožen postup práce příkazníka dle této smlouvy.
- e) Má právo odstoupit od této smlouvy za předpokladu, že pokyny příkazce jsou v rozporu s plněním této smlouvy či jsou v rozporu se zákonem, a to s úplatou uvedenou v čl. II. odst. b).
- f) Je povinen informovat příkazce o zásadních otázkách postupu zařizování této smlouvy kdykoliv bude příkazcem vyzván.
- g) Je povinen předat bez zbytečného odkladu vše, co při zařizování za něj převzal.
- h) Je povinen zdokladovat a předat příkazci veškerou dokumentaci při jakékoli variantě ukončení této smlouvy.
- i) Je povinen zařídit záležitosti dle této smlouvy osobně, anebo prostřednictvím jiných osob. V takovém případě přebírá odpovědnost, jako by jednal sám.
- j) Je povinen chránit a zachovávat obchodní, hospodářské a služební tajemství příkazce, jakož i mlčenlivost o skutečnostech, které se při své činnosti podle této smlouvy dozvěděl a které by mohly ohrozit či poškodit dobré jméno příkazce, a to i po skončení platnosti této smlouvy.

### V. Povinnosti příkazce

- a) Je povinen předat příkazníkovi včas a v plné míře veškeré informace a věci, které jsou nutné k zařízení záležitostí podle této smlouvy, a to především v oblasti právní, věcné a osobní, které by mohly při zařizování vzniknout.
- b) Poskytuje bezodkladně spolupráci a součinnost.
- c) Vytváří na svůj náklad podmínky pro práci příkazníka, jestliže bude jeho činnost probíhat v sídle příkazce.

### VI. Sankce

- a) Příkazník odpovídá za škodu způsobenou příkazci podle § 2894 a násl. občanského zákoníku.
- b) Sjednává se smluvní pokuta 0,05 % denně za prodlení s plněním peněžitých závazků.
- c) Příkazník odpovídá příkazci za to, že jeho činnost neporuší ustanovení obecně závazných předpisů, neohrozí majetkové zájmy a dobré jméno příkazce. Při porušení této podmínky má právo příkazce odstoupit od smlouvy bez náhrady.

### VII. Platnost, účinnost, trvání a zánik smlouvy

- a) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podepsání oběma smluvními stranami.
- b) Případná povinnost zveřejnění této smlouvy je na straně Příkazce
- c) Uzavírá se na dobu **určitou do 31. 12. 2021.**
- d) Tato smlouva zaniká:
  - da) Dohodou,
  - db) výpovědí příkazníka ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena,
  - dc) odvoláním příkazce,
  - dd) odstoupením od smlouvy ze zákonných důvodů, a v případě porušení podstatných závazků z této smlouvy, za něž se považuje odborný výkon činnosti příkazníka a prodlení delší než 30 kalendářních dnů s plněním peněžitých závazků.

Úkony týkající se zániku smlouvy musí být učiněny písemnou formou.
- e) Smlouva zaniká okamžitě zánikem jakékoli ze smluvních stran bez právního nástupce.
- f) Zánikem smlouvy zaniká příkazníkovi plná moc udělená příkazcem.

### VIII. Závěrečná ustanovení

- a) Veškeré dodatky této smlouvy mohou být pouze v písemné formě.
- b) Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, které mají charakter originálu, a z nichž dvě vyhotovení obdrží příkazce a jedno příkazník.
- c) V ostatním se smluvní strany řídí občanským zákoníkem č. 89/2012 Sb., v platném znění.
- d) Schváleno RMČ Praha-Đáblice č. 32 dne 5.2.2020.

v Praxe dne 1.0. 02. 2020



v Praxi dne 6.2.2020



přikazník



# **Městská část Praha-Žabčice**

## **Rada městské části**

32. zasedání  
dne 5.2. 2020

### **USNESENÍ č. 333/20/RMČ**

**k Příkazní smlouvě – Ing. Jan Pumpr**

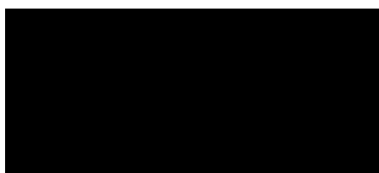
#### **Rada po projednání**

##### **I. schvaluje**

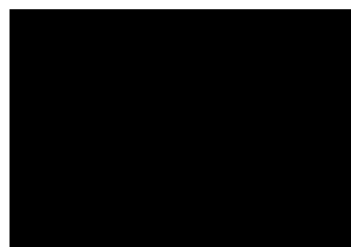
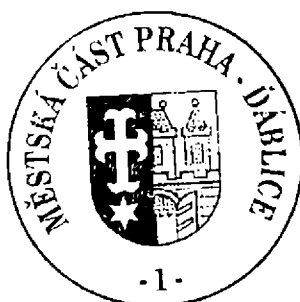
uzavření Příkazní smlouvy s Ing. Janem Pumprem, Pražského povstání 1641/256 01 Benešov, IČ: 144 60696 na období od 1.1.2020 do 31.12.2021.

##### **II. pověřuje**

starostu podpisem Příkazní smlouvy.



Ing. Jan Hrdlička  
místostarosta



Ing. Miloš Růžička  
starosta

# MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA – ĎÁBLICE

## PRŮVODNÍ LIST K DOKUMENTU (smlouva, příkaz..)

Právní předpis, který má za následek veřejný výdaj nebo jiná plnění vzniklá na základě závazku nebo nároku orgánu veřejné správy.

(Předběžná řídicí kontrola dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě před vznikem závazku.)

Název dokumentu: *Příkazní smlouva pro období 2020-2021*

Název smluvního partnera: *Ing. Jan Pumpr*

ID datové schránky:

IČO: *14460696*

adresa: *Prážského povstání 1641, 256 01 BENEŠOV*

### Typ smlouvy:

☐ smlouva o půjčce

☐ smlouva kupní

☐ smlouva směnná

☐ smlouva o zástavě

☐ smlouva darovací

☐ smlouva o přijaté dotaci a příspěvku

☐ smlouva o věcném břemeni

☐ smlouva nájemní

☐ smlouva o poskytnuté dotaci a příspěvku

☒ jiný typ – doplňte konkrétně *příkazní smlouva*

Předmět smlouvy: *zajištění a realizace zadavatelské činnosti o zadávání veřejných zakázek*

Částka s DPH:

Částka bez DPH:

DPH

%

Hodnota předmětu smlouvy

*viz smlouva - podle výše zakázky*

Odůvodnění netržní ceny

Právně ověřeno: projednat v RMČ ☒ ZMČ ☐

*333/20/RMČ*

dne: *5.2.2020*

Referent majetku:

dne:

Pověřený příkazce operace (správce smlouvy):

dne: *10.02.2020*

Posuzuje v souladu s § 13 ods. 2 Vyhlášky č. 416/2004 Sb. Zajišťuje všechny nezbytné úkony podmiňující zahájení smluvního vztahu (stavební povolení, územní rozhodnutí, vykoupené pozemky, výběrové řízení, atd.)

Správce rozpočtu:

dne: *18.2.2020*

Kontrola souladu operace se schváleným rozpočtem a existenci potřebných zdrojů na uskutečnění.

Omezující podmínky: NE

ANO: jaké

*10.02.2020*

Projednáno s tajemníkem:

dne:

vyvěšeno dne:

stavební povolení dne:

schváleno RMČ dne:

územní rozhodnutí dne:

schváleno ZMČ dne:

výběrové řízení dne:

☐ Registr smluv

☐ Datum zveřejnění/ ID smlouvy

☐ Úřední deska