

Smlouva č. *OR/20/20506*

na poskytování právních služeb a na administraci zadávacího řízení veřejné zakázky uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Smluvní strany

- 1. Objednatel:** Pardubický kraj
Komenského náměstí 125
532 11 Pardubice
IČO: 708 92 822
DIČ: CZ 70 89 28 22
zastoupený: Ing. Richardem Červenkou, vedoucím odboru rozvoje
Pověřené osoby objednatele: Ing. Jiří Kunt Ph.D. nebo Ing. Tomáš Ostruszka
Bankovní spojení: ČSOB, č.ú. 222907724 / 0300
- 2. Poskytovatel:** Karo, Lašmanský & Partners s.r.o., advokátní kancelář
zapsán v obchodním rejstříku, vedená u Městského soudu v Praze,
sp. zn. C 269742
IČO: 05732069
Zastoupen: [redacted] advokát
Bankovní spojení: 4477879399/0800

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytování služeb:

I. Úvodní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena na základě rozhodnutí o zadání veřejné zakázky s názvem „Poskytování právních služeb a administrace zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce „Realizace garantovaných úspor energie - Gymnázium a SOŠ Přelouč, škola, domov mládeže a budova praktické výuky“, zadávané dle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“) jako zakázka malého rozsahu mezi objednatelem jako zadavatelem této veřejné zakázky a poskytovatelem jako dodavatelem vybraným k plnění této veřejné zakázky, systémové číslo na profilu zadavatele: P20V00000048.
2. Tato smlouva se uzavírá za účelem vymezení práv a povinností smluvních stran v souvislosti s přípravou zadávacích podmínek a v souvislosti se zastoupením objednatele jako zadavatele ve smyslu ust. § 43 zákona, poskytovatelem v zadávacím řízení na realizaci podlimitní veřejné zakázky **Realizace garantovaných úspor energie - Gymnázium a SOŠ Přelouč, škola, domov mládeže a budova praktické výuky** v rámci projektu uplatněného ve výzvě Operačního programu Životní prostředí č. 146.

II. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy jsou následující služby související s přípravou zadávacího řízení a administrování veřejné zakázky definované v čl. I, odst. 2 (dále také jako „veřejná zakázka“) této smlouvy:

1. Návrh kompletní zadávací dokumentace s důrazem na kvalitu vyjma technických podmínek dle § 37 odst. 1 písm. b) zákona, včetně návrhu smlouvy o dílo na realizaci veřejné zakázky.

2. Objednatel požaduje připravit zadávací podmínky s důrazem na kvalitu a v souladu s § 92 odst. 2 zákona, tedy formou požadavků na funkci a výkon, přičemž veškeré technické podklady (technickou část zadávacích podmínek) předá poskytovateli nejpozději do dvou kalendářních měsíců od nabytí účinnosti této smlouvy.

3. Administrace zadávacího řízení, a to od zahájení zadávacího řízení až po úkony bezprostředně související se zadáním veřejné zakázky, tedy uveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení a písemné zprávy podle zákona, v souladu se zákonem a prováděcími právními předpisy a požadavky objednatele.

3.1. Jedná zejména o:

- a) uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení
- b) zveřejnění kompletní zadávací dokumentace na profilu zadavatele,
- c) komunikace s dodavateli vč. formálního zpracování odpovědi při vysvětlení zadávací dokumentace a jejího uveřejnění na profilu zadavatele,
- d) zpracování a rozeslání pozvánek pro členy komisí,
- e) zabezpečení otevírání/zpřístupnění nabídek ve spolupráci s objednatelem,
- f) příprava čestného prohlášení ke střetu zájmů účastníků jednání komisí zadavatele vč. zajištění podpisů,
- g) organizační zabezpečení jednání komisí v sídle objednatele,
- h) kontrola splnění podmínek účasti dodavatelů v zadávacím řízení v rozsahu podle požadavků hodnotící komise (příprava podkladů pro jednání komise),
- i) hodnocení nabídek dle kritérií vymezených zadávacími podmínkami (příprava podkladů pro jednání komise),
- j) příprava a odeslání případných výzev k objasnění nebo doplnění nabídek účastníků zadávacího řízení podle požadavků hodnotící komise,
- k) zpracování protokolů z jednání hodnotící komise,
- l) zpracování písemné zprávy o hodnocení nabídek,
- m) zpracování, uveřejnění a rozeslání *oznámení o výběru dodavatele*,
- n) v případě potřeby zpracování a odeslání *sdělení a oznámení o zrušení zadávacího řízení*,
- o) zajištění součinnosti vybraného dodavatele před podpisem smlouvy,
- p) obstarání podpisu smlouvy vybraným dodavatelem,
- q) zpracování a uveřejnění *oznámení o výsledku zadávacího řízení*,
- r) zpracování a uveřejnění *písemné zprávy zadavatele*,
- s) kompletace a předání archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení.

3.2. Poskytovatel se dále zavazuje v případě potřeby:

- a) zpracovat návrh textu *rozhodnutí zadavatele o námitkách*, budou-li podány, a to do 5 dnů od jejich podání v souladu s pokyny pověřených osob objednatele,
- b) zpracovat *vyjádření* objednatele jako *zadavatele* k případnému návrhu podanému v souvislosti s administrovaným zadávacím řízením Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „ÚOHS“), a to do 3 dnů od obdržení návrhu v souladu s pokyny pověřených osob objednatele,
- c) zajistit odeslání *vyjádření zadavatele* a dokumentace o veřejné zakázce v souvislosti s případným řízením vedeným u ÚOHS,
- d) zajistit ukončení zadávacího řízení po rozhodnutí ÚOHS.

3.3. Poskytovatel se bude účastnit veškerých jednání komisí.

3.4. Poskytovatel se zavazuje veškerá jednání komisí svolat do sídla objednatele. Termín jednání a jednací místnost budou poskytovateli oznámeny s dostatečným časovým předstihem a v případě dalších jednání dohodnuty na jednání komisí zadavatele.

3.5. Poskytovatel je povinen zajistit písemnou evidenci všech provedených úkonů, které provedl v zastoupení objednatele jako zadavatele vůči dodavatelům v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou a písemnou evidenci všech úkonů vůči provozovateli Věstníku veřejných zakázek, Úředního věstníku Evropské unie a vůči ÚOHS.

4. Poradenská činnost související s přípravou realizace projektu, která zahrnuje např. konzultace právních a administrativních oblastí projektu s poskytovatelem dotace včetně vypořádání jeho případných připomínek ke zpracovaným podkladům a další poradenství přímo související se zadávacím řízením objednatele.

III. Prohlášení poskytovatele

1. Poskytovatel prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve vztahu k veřejné zakázce, jejíž příprava a administrace je předmětem smlouvy, ve střetu zájmů ve smyslu ust. § 44 zákona.
2. Pokud by v průběhu plnění z této smlouvy nastaly ve vztahu k prohlášení podle předchozího odstavce jakékoli změny, je poskytovatel povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit objednateli. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.
3. Poskytovatel prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce, zachová mlčenlivost.
4. Poskytovatel se zavazuje uplatňovat účinný systém řízení střetu zájmů tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů u žádné z osob, které se na jeho straně na průběhu zadávacího řízení podílí.
5. Poskytovatel k žádosti objednatele potvrdí neexistenci střetu zájmů též do protokolu z jednání komise nebo v obdobné listině, která tvoří součást dokumentace o zakázce.

IV. Termín plnění

1. Zahájení zadávacího řízení na veřejnou zakázku uvedenou v čl. I se předpokládá v měsíci květen roku 2020. Objednatel si vyhrazuje právo termín zahájení změnit.
2. Poskytovatel se zavazuje zahájit zadávací řízení nejpozději do 1 týdne od předání potřebných podkladů objednatelem (zejména usnesení Rady Pardubického kraje). O zahájení zadávacího řízení bude objednatel písemně informovat.
3. Část předmětu plnění definovaný v čl. II, odst. 1 této smlouvy předá poskytovatel objednateli do 1 měsíce od předání podkladů objednatelem dle čl. II, odst. 2 této smlouvy.
4. Poskytovatel se zavazuje předat objednateli návrh všech dokumentů minimálně 5 pracovních dnů před termínem předání k předběžnému schválení. Objednatel je povinen ve lhůtě do 3 pracovních dnů zpracovat a zaslat poskytovateli připomínky k zaslaným dokladům.
5. Poskytovatel je povinen vznesené připomínky vypořádat, tedy buď zapracovat, nebo setrvat na původním znění a toto řádně odůvodnit. Budou-li vznesené připomínky objednatele objektivně vyžadovat delší čas na vypořádání, než zbývá do řádného termínu odevzdání, jsou povinny strany uzavřít dohodu o prodloužení termínu plnění bez následku v podobě sankcí za prodloužení s původním termínem.
6. Za termín ukončení činnosti poskytovatele je považován den předání kompletní archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení objednateli.

V. Odměna a fakturační podmínky

1. Odměna poskytovatele je stanovena na základě individuální kalkulace poskytovatele a obsahuje všechny náklady poskytovatele související s provedením předmětu plnění této

smlouvy, vyjma poplatků spojených s uveřejňováním formulářů ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku.

2. Odměna je stanovena v celkové výši:

Cena bez DPH:	98.000 Kč (dál jen „smluvní odměna“)
DPH 21 %:	20.580 Kč
Cena včetně DPH:	118.580 Kč

3. Uvedená cena je cenou nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou, není-li dále uvedeno jinak.

4. Odměna obsahuje zejména:

- náklady spojené s komunikací mezi poskytovatelem a objednatelem a dodavatelem (poštovné apod.),
- náklady na posouzení nabídek a vypracování příslušných dokumentů,
- náklady na cestovné,
- mzdové náklady pracovníků poskytovatele,
- ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh zadávacího řízení.

5. Uvedená cena nezahrnuje náklady na služby externích poradců vyžádaných komisí. Bude-li třeba v průběhu zadávacího řízení vypracovat odborný posudek od externího poradce, pak jeho vypracování zajistí svým jménem poskytovatel po odsouhlasení věcných a finančních podmínek objednatelem. Náklady na vypracování odborného posudku proplatí objednatel poskytovateli mimo sjednanou odměnu.

6. V ceně nejsou zahrnuty takové položky, jako jsou technické přílohy (projektová dokumentace atd.), služby technického poradce, zodpovídání dotazů technického charakteru atd. Dále také případné mimořádné a těžko předvídatelné úkony jako je zastupování před ÚOHS nebo soudy. Cena takovýchto úkonů je dána sazbou 2.000,- Kč/hod.

7. Uvedenou částku DPH a cenu včetně DPH je možno změnit pouze v případě změny sazby daně v důsledku změny zákona. Takovou změnu není třeba provádět dodatkem ke smlouvě. Fakturace a platby budou prováděny podle aktuální právní úpravy.

8. Provedené činnosti budou poskytovateli uhrazeny na základě daňového dokladu (dále též „faktura“) následovně:

- právo na vystavení první faktury vzniká poskytovateli po provedení všech činností dle čl. II, odst. 1, odst. 2 a odsouhlasení zadávací dokumentace objednatelem, a to ve výši 40% smluvní odměny dle čl. V. bodu 2. této smlouvy;
- právo na vystavení další faktury vzniká poskytovateli činností po zpřístupnění nabídek, a to ve výši 20% smluvní odměny dle čl. V. bodu 2. této smlouvy;
- právo na vystavení konečné faktury ve výši 40% smluvní odměny dle čl. V. bodu 2. této smlouvy vzniká poskytovateli okamžikem předání kompletní archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení po jeho ukončení objednatelem.

9. Pokud bude z jakéhokoli důvodu na straně objednatele zadávací řízení po jeho zahájení zrušeno rozhodnutím objednatele, je poskytovatel oprávněn fakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:

- při zrušení zadávacího řízení před otevíráním nabídek, pokud byly činnosti v této fázi administrovaného zadávacího řízení předmětem smlouvy, vzniká právo na vystavení faktury celkem ve výši 50% ze sjednané odměny,
- při zrušení zadávacího řízení po otevírání nabídek, ale před rozhodnutím zadavatele o výběru dodavatele, vzniká právo na vystavení faktury celkem ve výši 70% ze sjednané odměny,
- při zrušení zadávacího řízení po rozhodnutí o výběru dodavatele vzniká právo na vystavení faktury ve výši celkem 90% ze sjednané odměny.

10. Faktura vystavená poskytovatelem bude mít náležitosti daňového dokladu stanovené zvláštním právním předpisem. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit poskytovateli k provedení opravy. Vrácení faktury k opravě přerušuje běh lhůty splatnosti.
11. Na každé faktuře bude uveden název projektu „**Realizace garantovaných úspor energie - Gymnázium a SOŠ Přelouč, škola, domov mládeže a budova praktické výuky**“.
12. Splatnost faktury se sjednává do 30 dnů od jejího obdržení objednatelem.

VI. Příslušná dokumentace pro zadání veřejné zakázky

1. Za vady či nepřesnosti objednatelem předaných vstupních podkladů nenese poskytovatel odpovědnost. Poskytovatel nemá povinnost přezkoumávat obsah příslušné dokumentace ani ověřovat její soulad s právními předpisy.
2. Objednatel bere na vědomí, že případné vysvětlení zadávací dokumentace může mít za následek nezbytné prodloužení lhůty pro podání nabídek, v extrémních případech opět až na její původní délku. Délku, o kterou má být lhůta pro podání nabídek prodloužena, navrhne poskytovatel a konečné rozhodnutí přísluší objednateli. Pokud objednatel nebude respektovat návrh poskytovatele na délku nezbytného prodloužení lhůty pro podání nabídek, nenese poskytovatel za případné následky způsobené tímto úkonem odpovědnost.

VII. Profil zadavatele

1. Objednatel je ze zákona povinen zveřejňovat některé dokumenty týkající se průběhu zadávacího řízení na profilu zadavatele.
2. Objednatel zřídí nejpozději ke dni předání podkladů pro zahájení zadávacího řízení poskytovateli přístup na profil zadavatele.
3. Poskytovatel je povinen na profilu zadavatele uveřejňovat veškeré relevantní dokumenty vzniklé v souvislosti se zadávacím řízením předmětné veřejné zakázky, a to v souladu se zákonem.
4. Objednatel bere na vědomí, že předmětem plnění poskytovatele z této smlouvy není uveřejňování následujících dokumentů:
 - smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem,
 - případných dodatků k uzavřené smlouvě,
 - výše skutečně uhrazené ceny.

Tyto dokumenty uveřejní na profilu zadavatele či v registru smluv sám objednatel.

VIII. Součinnost smluvních stran

1. Poskytovatel bere na vědomí, že úkony, které jsou rozhodnutím objednatele/zadavatele, musí objednatel učinit sám. K tomu se poskytovatel zavazuje poskytnout veškeré podklady a součinnost a bez zbytečného odkladu bude potřebu těchto úkonů objednateli oznamovat.
2. Objednatel nesmí uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem dříve, než mu poskytovatel oznámí, že uplynula zákonná lhůta pro zákaz uzavření smlouvy.
3. Smluvní strany jsou povinny se vzájemně informovat o všech podstatných skutečnostech souvisejících s administrovanou veřejnou zakázkou, zejména o úkonech a skutečnostech, s nimiž zákon spojuje počítání lhůt.
4. Obdrží-li objednatel jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadávání administrované veřejné zakázky, informuje o něm bez zbytečného odkladu poskytovatele a v případě potřeby mu jej urychleně poskytne.

5. Poskytovatel je povinen objednatele na výzvu bezodkladně informovat o průběhu a stavu zadávání.
6. Poskytovatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací veřejné zakázky „**Realizace garantovaných úspor energie - Gymnázium a SOŠ Přelouč, škola, domov mládeže a budova praktické výuky**“, zejména tuto smlouvu včetně jejích případných dodatků, včetně účetních dokladů po dobu stanovenou právními předpisy ČR, minimálně do konce roku 2028.
7. Poskytovatel je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací veřejné zakázky „**Realizace garantovaných úspor energie - Gymnázium a SOŠ Přelouč, škola, domov mládeže a budova praktické výuky**“ zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (SFŽP, MŽP ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
8. Poskytovatel si je vědom, že je ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

IX. Další ujednání

1. Pro zadávací řízení s finanční spoluúčastí evropských fondů mohou být povinnosti při zadávání vymezeny též závaznými dokumenty pro oblast zadávání veřejných zakázek vydaných poskytovatelem dotace.
2. Smluvní strany si ujednávají, že písemná forma vzájemné komunikace, je-li smlouvou vyžadována, je dodržena i v případě komunikace prostřednictvím e-mailu, není-li zde důvod o identitě odesilatele pochybovat.
3. Poskytovatel se zavazuje nahradit objednateli náklady správního řízení před ÚOHS, jakož i případné pokuty uložené ÚOHS v souvislosti s administrovanou veřejnou zakázkou, bude-li v řízení prokázáno porušení zákona v důsledku pochybení poskytovatele. Poskytovatel v takovém případě nese též náklady nápravných opatření vč. nákladů na případné opakování zadávacího řízení. Poskytovatel se výše uvedených povinností může zprostit, prokáže-li, že k pochybení došlo výlučně zaviněním objednatele.
4. Ujednáním smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody. Poskytovatel se zavazuje objednateli uhradit případnou škodu a vedle toho také zaplatit smluvní pokutu ve výši 25% smluvní odměny, pokud svým jednáním poruší zákon nebo podmínky příslušného operačního programu, které budou mít následky v podobě vzniklé škody objednateli.
5. K zajištění řádného plnění ujednávají smluvní strany tyto smluvní pokuty:
 - a) pro případ zmaření jednání (např. neomluvená absence poskytovatele) 5.000 Kč za každý jednotlivý případ,
 - b) pro případ prodlení s úkonem oproti lhůtě stanovené smlouvou (např. svolání jednání, zahájení zadávacího řízení) 1.000 Kč za každý kalendářní den prodlení,
 - c) pro případ neodstranění vyčtených chyb v písemných výstupech zpracovaných poskytovatelem ve stanovené lhůtě 200 Kč za každý neopravený dokument,
 - d) pro případ prodlení objednatele s úhradou řádně přijaté faktury vystavené mandatářem 0,05% z fakturované částky za každý den prodlení.
6. Smluvní strany sjednávají nad rámec obecných důvodů vymezených právním řádem též tyto důvody odstoupení od smlouvy:
 - a) poskytovatel bez závažného důvodu nevykonává nebo odmítá vykonávat činnost podle této smlouvy a pokynů objednatele,

- b) poskytovatel opakovaně nedodržel termíny pro provedení úkonů v zadávacím řízení stanovené zákonem,
- c) výše smluvních pokut vyměřených objednatelem podle této smlouvy poskytovateli dosáhla výše 50% sjednané smluvní odměny,
- d) objednatel je v prodlení s úhradou řádně přijaté faktury poskytovatele delším než 30 kalendářních dnů.
7. Smluvní strany si ujednávají jako základní formu vypořádání smluvních pokut jejich započtení objednatelem proti částkám fakturovaným jako smluvní odměna poskytovatelem. Není-li tento postup možný, zaplatí poskytovatel smluvní pokutu za porušení této smlouvy na účet objednatele do 14 dnů po doručení jejího vyúčtování. Objednatel uhradí smluvní pokutu vyúčtovanou poskytovatelem do 14 dnů od doručení jejího vyúčtování.
8. Poskytovatel je povinen po celou dobu plnění z této smlouvy mít uzavřenou platnou a účinnou pojistnou smlouvu zahrnující pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou výkonem činností, jež jsou předmětem této smlouvy, s pojistným krytím ve výši minimálně 5.000.000 Kč. Porušení této povinnosti je považováno za podstatné porušení smlouvy a objednatel je v takovém případě oprávněn od smlouvy odstoupit. Poskytovatel je povinen předložit objednateli pojistnou smlouvu ke kontrole splnění těchto podmínek nejpozději do 1 týdne po uzavření této smlouvy.
9. S ohledem na povinnosti plynoucí ze zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv si smluvní strany ujednávají, že zveřejnění této smlouvy v registru zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření objednatel. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku.
10. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně, formou vzestupně číslovaných dodatků, není-li pro konkrétní případ výše ujednáno jinak.
11. Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinností uveřejněním v registru smluv. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva obdrží objednatel a jeden poskytovatel.
12. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Osobní údaje uvedené v této smlouvě, budou použity výhradně pro účely plnění této smlouvy nebo při plnění zákonem stanovených povinností. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na oficiálních stránkách Pardubického kraje www.pardubickykraj.cz/gdpr.

XI. Plná moc

1. Po podpisu této smlouvy objednatel zajistí poskytovateli listinnou plnou moc k provádění úkonů jménem objednatele vůči dodavatelům a vůči členům komisí jmenovaných objednatelem a rovněž vůči ÚOHS.

V Pardubicích dne: **26. 02. 2020**

Za objednatele:



Za poskytovatele:

