

# SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

**Objednatel:** Hotelová škola, Plzeň, U Borského parku 3

se sídlem: U Borského parku 1213/3, 301 00 Plzeň  
zastoupená: Mgr. Miroslavem Širokým, ředitelem školy  
IČO: 00 518 557  
DIČ: CZ 00 518 557  
bankovní spojení: Komerční banka Plzeň  
číslo účtu: 32330311/0100

(dále jen „**objednatel**“)

a

## **SEDICO s.r.o.**

se sídlem: Obytce 5, 339 01 Klatovy  
společnost je zapsaná v OR  
zastoupená: Jiřím Šedivcem, jednatelem společnosti  
IČO: 26348527  
DIČ: CZ-26348527  
bankovní spojení: Komerční banka Klatovy  
číslo účtu: 27-7279210217/0100

(dále jen „**poskytovatel**“)

## I. Článek Předmět smlouvy, místo plnění

1. Poskytovatel se za podmínek stanovených touto smlouvou zavazuje provádět pro objednatele na vlastní náklady a nebezpečí úklidové práce, a to způsobem a v rozsahu, které jsou specifikovány v příloze č. 1 která je nedílnou součástí této smlouvy. Místo plnění: **Hotelová škola – odloučené pracoviště, Bendova 22 Plzeň.**
2. V rámci úklidových prací se pro účely této smlouvy rozlišují hlavní úklidové práce, které zahrnují všechny úklidové práce dle Přílohy č. 1 smlouvy vyjma úklidových prací spočívajících v oboustranném mytí oken zahrnující mytí skel, mytí rámu, mytí vnitřních a vnějších parapetů, mytí (čištění) žaluzií, které budou prováděny 1 x za rok, v souladu s Přílohou č. 1
3. Objednatel se zavazuje hradit za řádně provedené úklidové práce cenu sjednanou v Čl. III. této smlouvy.
4. Poskytovatel je povinen zajistit provádění úklidových prací svými pracovníky, a to zásadně osobami bezúhonnými, spolehlivými, u kterých je dána záruka, že budou práce vykonávat profesionálně, tj. v souladu s technologickými postupy úklidových prací, předpisy a hygienickými normami pro používání čistících, desinfekčních, technických prostředků a dalších materiálů potřebných při plnění této smlouvy.

## II.

### Doba provádění úklidových prací

1. Poskytovatel se zavazuje provádět hlavní úklidové práce v provozní době budovy, tj. od 14.00 hodin do 18.00 hodin.
2. V jinou dobu je možné provádět hlavní úklidové práce pouze po dohodě s objednatelem.
3. Úklidové práce spočívající v mytí oken a žaluzií poskytovatel provede v termínech a hodinách po dohodě s objednatelem.
4. Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové práce tak, aby nebyl narušen chod budovy.
5. V případě prázdnin, bude úklid prováděn na základě požadavků objednavatele.
6. Odpovědné osoby poskytovatele, budou vykonávat dohled nad zaměstnanci, a to v četnosti jednou týdně, za účelem kontroly a případného zlepšování poskytovaných služeb.

## III. Článek

### Cena a platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje uhradit poskytovateli za provádění úklidových prací cenu sjednanou dle Cenové nabídky poskytovatele ve výši:

**Cena za měsíc za hlavní úklidové práce činí:**

Cena za měsíc bez DPH:	68.648,- Kč
Výše DPH (21%):	14.416,- Kč

**Cena za měsíc včetně DPH: 83.064,- Kč**

2. Smluvní cena dle článku III. Odst. 1, může být překročena pouze v případě rozšíření předmětu zakázky o další pravidelné úklidové práce, či při zvýšení metráže úklidové plochy. Tyto práce lze provádět na základě dodatku ke smlouvě.  
  
Smluvní cena bude snížena o částky dnů, kdy nebudou prováděny úklidové práce.  
  
V případě změn daňových předpisů upravujících výši DPH bude poskytovatel fakturovat sazbu DPH platnou v den zdanitelného plnění a nebude v tomto případě pořizován dodatek ke smlouvě.  
  
Smluvená cena může být navýšena po vzájemné dohodě smluvních stran formou písemného dodatku, a to v případě změny zákonné výše minimální mzdy, a to maximálně v rozsahu této změny.
3. Úhrada ceny za provedené úklidové práce bude provedena na základě měsíčních faktur vystavených poskytovatelem a doručených Objednateli. Faktura bude mít povahu daňového dokladu, je-li poskytovatel plátcem DPH
4. Cena za provedené hlavní úklidové práce bude objednatelem hrazena měsíčně zpětně. Fakturu poskytovatel vystaví vždy do 10. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který bude cena fakturována.
5. Cena za provedené úklidové práce spočívající v mytí oken a žaluzií bude objednatelem hrazena po jejich provedení. Fakturu poskytovatel vystaví do 15 dnů po jejich provedení, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
6. Faktury poskytovatel objednateli doručí písemně buď v listinné podobě na adresu pro doručování uvedenou v záhlaví smlouvy, nebo na e-mailovou adresu: [uctarna@hsplzen.cz](mailto:uctarna@hsplzen.cz). Případnou změnu e-mailové adresy pro zaslání faktur objednatel sdělí poskytovateli písemně bez zbytečného odkladu.
7. Faktura musí obsahovat náležitosti dle platných právních předpisů, a to zejména náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a náležitosti obchodní listiny dle občanského zákoníku, případně náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

8. Lhůta splatnosti faktury činí 14 dnů ode dne jejího doručení objednateli. Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.

#### **IV. Článek** **Práva a povinnosti poskytovatele**

1. Poskytovatel je povinen provádět úklidové práce s potřebnou odbornou péčí řádně a včas, podle pokynů objednatele a v souladu s touto smlouvou.
2. Poskytovatel je povinen zajistit vybavení pracovníků, kteří budou vykonávat úklidové práce, pracovním oděvem, případně osobními ochrannými pracovními prostředky odpovídajícími vykonávané práci a prostředí v souladu s právními předpisy. Poskytovatel je povinen zajistit bezpečnost a ochranu zdraví při práci svých pracovníků. Poskytovatel je povinen dbát při provádění úklidových prací na bezpečnost a zdraví občanů ve veřejných prostorách. Náklady spojené se zabezpečením výstrah signalizujících možná rizika či nebezpečí nese poskytovatel.
3. Poskytovatel je povinen při provádění úklidových prací používat vlastní úklidové prostředky a pomůcky (tj. zejména čisticí, dezinfekční, hygienické a další úklidové prostředky a pomůcky nezbytné pro výkon úklidových prací dle této smlouvy). Poskytovatel je povinen používat pouze nezávadné úklidové prostředky a pomůcky, které splňují veškeré požadavky na ně kladené právními předpisy. Hygienické potřeby, které poskytovatel doplňuje pro objednatele v rámci provádění úklidových prací, tj. toaletní papír, který dodá poskytovatel. Způsob předávání, četnost a evidenci předávání hygienických potřeb sepíše vedoucím úklidu nejpozději v den zahájení úklidu. Vyúčtování bude na základě skutečné spotřeby v měsíci.
4. Poskytovateli je zakázáno číst písemnosti a používat kancelářské přístroje ve vlastnictví objednatele, tj. výpočetní techniku, kopírky, telefony aj. Poskytovatel se zavazuje zajistit dodržení tohoto zákazu ze strany jeho pracovníků provádějících úklidové práce v budově objednatele. Porušení tohoto zákazu může být objednatelem považováno za porušení této smlouvy podstatným způsobem.

V případě změny pracovníka uvedeného v seznamu pracovníků, je poskytovatel povinen tuto změnu objednateli bezodkladně písemně oznámit nejpozději však 3 dny před nástupem k plnění úklidových prací.

5. Poskytovatel se dále zavazuje poučit pracovníky o nepřípustnosti vstupu rodinných příslušníků a cizích osob do prostor budovy.
6. Poskytovatel je povinen počínat si v místech plnění tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku objednatele
7. Poskytovatel se zavazuje po dobu trvání této smlouvy mít sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám jeho činností, včetně možných škod způsobených jeho pracovníky.

#### **V. Článek** **Práva a povinnosti objednatele**

1. Objednatel je povinen zajistit poskytovateli přístup do prostor budovy, v nichž budou prováděny úklidové práce a poskytnout mu další součinnost nutnou k provádění těchto prací.
2. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli bezúplatně uzamykatelné skladovací prostory pro uložení prostředků na úklid a na uskladnění hygienického materiálu poskytovatele a prostor pro převlékání pracovníků poskytovatele zajišťujících úklidové práce.
3. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli na vlastní náklady elektrickou energii, teplou a studenou užitkovou vodu nezbytně nutnou pro provádění úklidových prací.
4. Poskytovatel bere na vědomí, že smlouva včetně jejích příloh a případných dodatků může být uveřejněna na internetových stránkách objednatele a na jeho profilu zadavatele a bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění v registru smluv zajistí objednatel.

## **VI. Článek Důvěrnost informací**

1. Smluvní strany se zavazují, že zachovají jako důvěrné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran, a předmětu smlouvy, pokud by jejich zveřejnění nebo zpřístupnění třetí osobě mohlo způsobit újmu druhé smluvní straně. Smluvní strany se zavazují zachovávat o těchto skutečnostech mlčenlivost. Mezi tyto informace na straně objednatele patří zejména údaje týkající se provozu a zabezpečení budovy a majetku objednatele a o činnosti objednatele, pokud nevyplývají z veřejně přístupných informačních zdrojů. Poskytovatel zajistí splnění povinnosti mlčenlivosti podle tohoto ustanovení ze strany pracovníků provádějící úklidové práce. Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po ukončení tohoto smluvního vztahu.
2. Smluvní strany se zavazují, že neuvolní třetí osobě důvěrné informace druhé smluvní strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací.

## **VII. Článek Doba trvání smlouvy**

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, 12 měsíců, s účinností od **1. 3. 2020** s možností následného prodloužení ze strany objednatele.
2. Smlouvu lze kdykoliv ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
3. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna smlouvu vypovědět písemnou výpovědí i bez udání důvodu s tříměsíční výpovědní dobou.
4. Smlouvu lze dále vypovědět v jednoměsíční výpovědní době v případě, že smluvní strana poruší smlouvu podstatným způsobem ve smyslu § 2002 občanského zákoníku a ve smyslu této smlouvy nebo nastane jiný důvod pro odstoupení od smlouvy, nedojde-li z takového důvodu dotčenou stranou k odstoupení od smlouvy.
5. Výpovědní doba dle tohoto Článku počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
6. Od smlouvy lze odstoupit za podmínek § 2002 a násl. občanského zákoníku. Za porušení smlouvy podstatným způsobem se považuje zejména:
  - a) opakované neuhrazení faktur nebo opakované prodlení s úhradou faktury delším než 30 dní ze strany objednatele;
  - b) prodlení se splněním jakékoliv povinnosti poskytovatele, pokud nesjedná nápravu ani do 30 dnů od doručení písemné výzvy objednatele s upozorněním na neplnění konkrétní povinnosti;
  - c) porušení povinnosti smluvní strany k ochraně důvěrných informací.
7. Objednatel je mimo jiné oprávněn od této smlouvy odstoupit v následujících případech:
  - a) okamžikem vstupu poskytovatele do likvidace;
  - b) je-li proti poskytovateli zahájeno insolvenční řízení, pokud nebude insolvenční návrh v zákonné lhůtě odmítnut pro zjevnou bezdůvodnost;
  - c) je proti poskytovateli zahájeno trestní stíhání.
8. Odstoupení od smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bude doručeno druhé smluvní straně.
9. Při ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy jsou smluvní strany povinny vzájemně vypořádat své závazky, a to zejména:
  - a) vyklidit prostory poskytnuté objednatelem poskytovateli pro plnění dle této smlouvy a vrátit objednateli všechny klíče od prostor budovy objednatele

## **VIII. Článek Kontaktní osoby**

1. Smluvní strany se dohodly, že veškeré smluvní a provozní záležitosti ohledně plnění této smlouvy budou řešit prostřednictvím svých kontaktních osob ve věcech provozních. Kontaktní osoby ve věcech provozních zejména podávají a přijímají informace o průběhu plnění smlouvy.
2. Smluvní strany stanovují tyto kontaktní osoby ve věcech provozních
  - a) za poskytovatele ve věcech provozních: Jiří Šedivec tel. 606 332 249  
Patrick Šedivec tel. 728 402 381
  - b) za objednatele ve věcech smluvních: Mgr. Miroslav Široký
  - c) za poskytovatele ve věcech smluvních: Hana Šedivcová, Jiří Šedivec
3. Případnou změnu kontaktních osob uvedených v této smlouvě si smluvní strany sdělí písemně bez zbytečného odkladu. Případná změna kontaktních osob je vůči druhé smluvní straně účinná okamžikem, kdy o ní byla písemně vyrozuměna.

## **IX. Článek Závěrečná ustanovení**

1. Smluvní strany se dohodly, že smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po uveřejnění smlouvy v registru smluv.
2. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva a závazkový vztah z ní vyplývající se budou řídit příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
3. Pro rozhodování případných sporů, vzniklých ze závazkových vztahů založených touto smlouvou, budou místně a věcně příslušné soudy České republiky.
4. Není-li ve smlouvě ujednáno jinak, lze smlouvu měnit a doplňovat pouze písemně formou dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
5. Smluvní strana je povinna bez zbytečného odkladu písemně oznámit druhé smluvní straně změnu údajů uvedených v záhlaví smlouvy. Ke změně bankovního spojení včetně čísla bankovního účtu smluvních stran může dojít pouze písemným dodatkem ke smlouvě.
6. Smlouva je sepsána ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž jeden obdrží poskytovatel a objednatel.
7. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly na celém jejím obsahu. Na důkaz tohoto připojují níže své podpisy.
8. Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č 1: Harmonogram úklidových prací  
Příloha č.2: Cenový přehled prací a služeb

V Plzni, dne 26. 2. 2020

V Plzni, dne 26. 2. 2020

Za objednatele:

Za poskytovatele:

---

Mgr. Miroslav Široký  
ředitel školy

---

Jiří Šedivec  
jednatel společnosti

## **Příloha č.1**

### **Harmonogram úklidových prací**

#### **Denní úklid:**

- setření na vlhko všechny vodorovné plochy
- setření schodů
- otření zábradlí
- setření prachu z dostupného nábytku
- setření parapetů vnitřních
- luxování koberců
- úklid soc. zařízení sanitárními prostředky
- vyprazdňování košů, popelníků a jejich otření
- soustředění odpadků na určené místo
- udržování prosklení – dveře, zrcadla
- doplňování sáčků do košů
- dle potřeby doplňování hyg. potřeb – toaletní papír, tekuté mýdlo, papírové ručníky apod.

#### **Měsíční úklid**

- mytí dveří
- mytí a otření nábytku
- mytí keramických obkladů – WC, umývárny, šatny
- mytí topných těles

Mytí oken a žaluzií – 1x ročně dle požadavku objednatele

Výše uvedené úklidové práce budou na základě požadavku objednatele prováděny:

PO - PÁ od 14.00 hod. do 18.00 hod.

**Příloha č.2**  
**Cenový přehled prací a služeb**

Generální úklid	18.100,- Kč
Mytí oken s rámy a žaluzií	15.900,- Kč
Praní ručníků	680,- Kč/týdně
Hygienický program	0 - 3.000,- Kč/měsíčně

(Cena se může měnit na základě skutečné měsíční spotřeby.)