

SMLOUVA

o provádění odborných prací na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany

dle ustanovení zákona č. 89/2012 Sb. (Občanského zákoníku)

uzavřená mezi:

Objednatel:

***Odborná škola výroby a služeb,
Plzeň***

***Vejprnická 56, 31800 Plzeň
IČ: 49774859***

a

Poskytovatel:

***Lenka Heidenreichová
Slunečná 652, 330 21 Líně
IČ: 76526763***

Požární ochrana	<p>I. Předmětem smlouvy je zajišťování níže uvedených činností v oblasti požární ochrany podle zákona 133/1985 Sb. o požární ochraně, vyhlášky č. 246/2001 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o požární ochraně a technických norem v oboru požární ochrany (dále jen PO), vztažených k činnostem a provozu objednatele.</p>
Bezpečnost práce	<p>Dalším bodem je zajišťování níže uvedených činností v oboru všeobecné bezpečnosti práce dle úplného znění zákona č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších dalších právních a technických norem v oboru bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) majících vztah k činnostem a provozu objednatele.</p>
Dokumentace PO	<p>II. Ve smyslu předmětu smlouvy, se poskytovatel zavazuje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zpracovat organizaci zabezpečení požární ochrany 2. komisionálně začlenit do kategorií činnosti se zvýšeným nebo vysokým požárním nebezpečím 3. zavést a průběžně novelizovat předepsanou agendu PO vyžadovanou právními předpisy, případně státním požárním dozorem (dále jen SPD) 4. zpracovat, aktualizovat a doporučit rozmístění dokumentace PO v souladu s právními a technickými normami
Školení o PO	<ol style="list-style-type: none"> 5. zpracovat, zavést a sledovat vedení předepsané dokumentace školení o PO, kontrolovat dodržování termínů provádění opakovaného školení o PO pro zaměstnance, vedoucí zaměstnance, preventivistů, preventivní požární hlídky, zaměstnance plnící úkoly v mimopracovní dobu a fyzických osob, které se zdržují na pracovištích objednatele a vykonávají požárně nebezpečné činnosti
Preventivní prohlídky	<ol style="list-style-type: none"> 6. zajistit proškolení požární hlídky při provádění požárně nebezpečných akcí (bude-li toto oznámeno v předstihu - min. 2 týdny) 7. zajistit provádění preventivních požárních prohlídek, nebo kontrolu jejich provádění, včetně zápisů do požární knihy v termínech stanovených zákonem o požární ochraně
Odstranění závad	<ol style="list-style-type: none"> 8. navrhnout zprostředkování odstranění těch závad, jejichž odstranění není v možnostech objednatele (vždy až s jeho souhlasem)
Revize hasebních prostředků	<ol style="list-style-type: none"> 9. navrhnout v předepsaných termínech zprostředkování revizí hydrantů a hasících přístrojů 10. na základě požadavku objednatele stanovovat opatření při provádění prací se zvýšeným nebezpečím požáru, zejména při sváření (bude-li toto oznámeno v dostatečném předstihu – min. 2 týdny)
Nad rámec smlouvy	<ol style="list-style-type: none"> 11. firma BEZPO zajistí za zvláštní finanční úhradu <ul style="list-style-type: none"> - odbornou přípravu preventivní požární hlídky a školení vedoucích zaměstnanců

	III.
Dokumentace BOZP	Ve smyslu předmětu smlouvy se poskytovatel v oblasti BOZP zavazuje:
	1. zavést a průběžně novelizovat nutnou agendu BOZP vyžadovanou právními předpisy, případně státním odborným dozorem nad BOZP (dále jen OIP/SOD)
Školení BOZP	2. kontrolovat dodržování termínů odborných a speciálních školení, periodické školení všeobecné z BOZP pro zaměstnance a vedoucí zaměstnance, sledovat vedení předepsané dokumentace školení
Odstranění závad	3. provádět kontroly BOZP na pracovištích, při zjištění závad navrhnout způsob jejich odstranění, na žádost objednatele zprostředkovat odstranění 4. připravit a zúčastnit se ročních prověrek BOZP
Likvidace úrazů	5. bezodkladně zjišťovat a podílet se na odstraňování příčin pracovních úrazů a nemocí z povolání, vést jejich evidenci a navrhnout opatření potřebná k nápravě.
Revize dokumentace	6. kontrolovat dodržování předepsaných termínů revizí (pokud není smluvně řešeno s jinou firmou) a v případě žádosti objednatele, jejich provedení zprostředkovat
Kontrola strojů a zařízení	7. kontrolovat, zda uvádění strojů a zařízení do provozu, jejich provozování a zavádění technologických postupů odpovídá požadavkům bezpečnosti a ochrany zdraví při práci 8. pravidelně kontrolovat úroveň péče o bezpečnost a ochranu zdraví při práci stav technické prevence, dodržování zásad bezpečnosti práce a podílet se na odstranění zjištěných závad, jakož i příčin poruch a havárií technických zařízení
Fyzická kontrola	9. k zajištění bezpečnosti a bezporuchovosti provozu provádět pravidelné kontroly.
Nad rámec smlouvy	10. Poskytovatel zajistí za zvláštní finanční úhradu - zpracování analýzy zdrojů rizik jednotlivých pracovních činností až po opatření a požadavky ke snížení nebo odstranění rizik jednotlivých pracovišť - zpracování návrhu, případných změn na zařazení zaměstnanců do kategorií prací - školení vedoucích zaměstnanců
	IV.
Podmínky spolupráce	Objednatel se zavazuje : 1. vedoucí pracovníci na všech pracovištích musí respektovat a plnit požadavky poskytovatele 2. umožnit prostudování stávající dokumentace BOZP a PO poskytovateli a dodat firemní desky pro uložení dokumentace

určit zaměstnance, z řad hospodářského vedení, pro styk s poskytovatelem a vybavit jej potřebnými pravomocemi

5. přidělit místo (skříňku) pro ukládání stávající a nově zpracované dokumentace, stolek a židli pro kancelářskou práci poskytovatele
6. zajistit průběžnou informaci o nových nástupech a na vyžádání předložit k nahlédnutí výpis zaměstnanců
7. dokumentaci zpracovanou poskytovatelem, vydávat jako interní právní předpisy
8. informovat poskytovatele o všech zamýšlených nebo připravovaných akcích které souvisí s BOZP a PO – výstavba, změna užívání, změna nebo zavádění nových technologií.

**Informace
o změnách**

**Odstranění
závad**

umožnit poskytovateli požadovat odstranění závad většího rozsahu od vedoucích pracovníků, kterým toto přísluší, nebo požadovat odstranění odloženého materiálu v únikových cestách, před rozvaděči a uzávěry energie, ručními hasicími přístroji, nástupovými plochami atd.

13. vytvářet podmínky a organizačně zajistit školení vedoucích zaměstnanců o BOZP a PO a školení členů požárních hlídek - místnost, uvolnění

14. vytvořit podmínky (po dohodě) pro provedení cvičného požárního poplachu

**Jednání
s vedením
společnosti**

15. umožnit jednání se statutárním zástupcem objednatele je-li:
- a) nutno projednat způsob odstranění hrubých závad
 - b) nutno zprostředkovat některé služby (viz. stať II.)
 - c) potřeba podpisu na některý z vyhotovených dokladů
 - d) nutno řešit opakovanou a neřešenou nekázeň zaměstnanců objednatele v oblasti BOZP a PO
 - e) nutno zastavit případné maření výsledků práce poskytovatele
 - f) v ostatních případech nutné rozhodnutí statutárního zástupce objednatele
 - g) nutno podepisovat předložené záznamy z kontrol

16. včas předložit k nahlédnutí, či prostudování písemnosti nebo jiné dokumenty týkající se BOZP nebo PO

13. poskytovatel přebírá závady uvedené v této smlouvě po jednom měsíci od podepsání smlouvy

Výpovědní
lhůta

VIII.

Oboustranně lze smlouvu vypovědět s tříměsíční výpovědní lhůtou, běžící od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi. Výpověď musí být provedena písemnou formou s prokazatelným předáním. V případě trvání dluhu může poskytovatel vypovědět smlouvu okamžitě, přičemž za výpovědní lhůtu se považuje zbytek dnů v měsíci, kdy byla výpověď podána. Tím nejsou dotčena práva na finanční vyrovnání.

Poskytovatel v průběhu této doby předá objednateli kompletní dokumentaci, včetně přehledu všech důležitých údajů, tak, aby bylo možno na činnost firmy okamžitě navázat.

IX.

Statutární zástupce objednatele – prohlašuje jménem svým i jménem zaměstnanců objednatele, že budou respektována práva na autorství u dodaných dokumentů poskytovatelem a tyto dokumenty nebudou dále šířeny bez souhlasu poskytovatele.

Poskytovatel se zavazuje, že bude zaručovat mlčenlivost o získaných nebo poskytovaných informacích, výpovědích a předaných písemnostech.

Nabytí
účinnosti

X.

Tato smlouva nabývá účinnosti dnem: 2. 12. 2019

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž obdrží každá strana po jednom.

Smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky po dohodě stran.

Strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, souhlasí s jejím obsahem a na důkaz toho připojují své podpisy oprávnění zástupci.

Dne: 2. 12. 2019
Dělnická škola
výroby a služeb, ④
Plzeň, Vejprnická 56
PSČ: 318 00
IČ: 497 74 859

.....
statutární zástupce objednatele

Dne: 2. 12. 2019

.....
za poskytovatele
Lenka Heidenreichová

