

## PROVOZNÍ DOHODA

### NA AKCI

**Matějská pouť, 22. 2. - 13. 4. 2020**

Provozní dohoda je uzavřena na základě Podnájemní smlouvy ev. č. AKCE/2018/080,  
zakázka ZA20-4028

Tato provozní dohoda je ve smyslu platných ustanovení Podnájemní smlouvy jejím  
oboustranně schváleným závazným upřesněním. Závazky z ní vyplývající jsou rovnocenné  
závazkům z Podnájemní smlouvy.

**Podnájemce:**  
KOČKA s.r.o.  
IČO: 49612697

**Nájemce:**  
Výstaviště Praha, a.s.

## I. Základní ustanovení

1. Veškeré práce a služby podnájemce objednává výhradně u pověřeného pracovníka nájemce a to vždy v rámci této Provozní dohody event. dodatečnými písemnými doobjednávkami. Pouze pověřený pracovník nájemce předává objednávky subdodavatelům nájemce, pokud není stranami výslovně písemně předem dohodnuto jinak.
2. Provádění těchto prací a služeb zajišťují nájemce a jeho subdodavatelé.
3. Veškeré níže rozepsané služby jdou k tíži podnájemce. Podnájemce je uhradí na základě faktur nájemce.
4. Podnájemce v termínech dle této Provozní dohody předloží všechny potřebné dokumenty a podklady.

## II. Základní informace, časový harmonogram, prostory a plochy

Pověřený pracovník nájemce: Petr Bláha tel.: 725 186 684  
Pověřený pracovník podnájemce: Václav Kočka tel.: 724 575 002

Pronajaté plochy a prostory: viz příložený plánek

### Časový harmonogram:

	Datum	Poznámka
Montáž	15. 2. – 21. 2. 2020	
Akce	22. 2. – 13. 4. 2020	Den pro handicapované 23. 3. 2020
Demontáž	14. 4. – 20. 4. 2020	

### Hodiny otevření akce pro veřejnost:

Pondělí: zavírací den  
Úterý - pátek: 13:00 – 21:00 hod.  
Sobota – neděle: 10:00 – 21:00 hod.

V případě úpravy uvedeného časového rozvrhu bude přizpůsobena pracovní doba provozních služeb. Podnájemce je povinen oznámit změny vždy nejpozději do 12.00 hod., pokud není dohodnuto jinak.

Termín předání prostor do užívání podnájemci: 15. 2. 2020 v 8:00 hod.  
Termín zpětného převzetí prostor: 21. 4. 2020 v 8:00 hod.

### III. Služby

#### 1. Plány PROSTOR A PLOCH

PLÁNY PROSTOR A PLOCH – plány rozmístění expozic, mobiliáře a dalšího vybavení budou předány ke schválení nejpozději před zahájením montáže, ke dni: 31. 1. 2020.

PLÁN PŘÍPOJEK VODY, ODPADU A ELEKTROPŘÍPOJEK – s přesným rozpisem počtů připojení a výší KW bude předán před zahájením montáže ke dni: 7. 2. 2020.

#### 2. DODÁVKA VODY, ELEKTRICKÉ ENERGIE, TEPLA, ROZVODY

ROZVODY VODY A ODPADU zajistí nájemce na náklady podnájemce.

VLASTNÍ NAPOJENÍ HLAVNÍCH PŘÍVODŮ DO ROZVODNÉ SÍTĚ zajistí nájemce.

JEDNOTLIVÉ ELEKTROPŘÍPOJKY zajistí nájemce na náklady podnájemce.

ELEKTROROZVODY na jednotlivých expozicích zajistí podnájemce.

Služba elektro je k dosažení na tel.: 770 183 899

REVIZNÍ ZPRÁVU jednotlivých expozic podnájemce objednává u nájemce.

REVIZNÍ ZPRÁVU HLAVNÍCH ELEKTROPŘÍVODŮ zajistí nájemce.

Dodávku TEPLA zajišťuje nájemce na náklady podnájemce. Vytápění bude prováděno na základě dohody podnájemce s pověřeným pracovníkem nájemce s ohledem na venkovní klimatické podmínky. Před zahájením a po skončení akce bude proveden odečet měřidel.

#### 3. POŘADATELÉ

Podnájemce zajistí vlastní.

Musí být zajištěn bezproblémový přístup návštěvníků areálu Výstaviště Praha, kteří primárně nemíří na akci podnájemce. Bezplatný přístup je platný zejména pro objekty:

- Volná plocha před Průmyslovým palácem
- Průmyslový palác
- Malá sportovní hala
- Akce v Křížíkových pavilonech B, C, D, E
- Mořský svět
- Lapidárium
- Pyramida
- Plavecký Bazén
- Maroldovo panoráma

#### 4. POŽÁRNÍ OCHRANA, HASIČSKÉ HLÍDKY

Podnájemce zajistí vlastní.

Podnájemce je povinen se řídit Nařízením č. 15/2003 Sb. hl. m. Prahy.

PLÁN PROSTOR nebo RASTR VÝSTAVNÍCH PLOCH nebo zohledňující požární a bezpečnostní předpisy předložil podnájemce ke schválení 31. 1. 2020.

#### 5. OSTRAHA

Podnájemce zajistí vlastní.

#### 6. SPRÁVA AREÁLU

Všední dny 8:00 – 16:00, pokud nebude 3 pracovní dny předem domluveno jinak.

#### 7. PARKOVÁNÍ A VJEZD DO AREÁLU

PARKOVACÍ KARTY A VJEZDOVÁ POVOLENÍ – viz podnájemní smlouva

PARKOVIŠTĚ – u bazénu a na vyhrazených místech v areálu – viz příložený plánec

VJEZD DO AREÁLU – pouze na vjezdová povolení

#### 8. OŠETŘOVNA

Podnájemce zajistí vlastní.

#### 9. POKLADNA

Výstaviště zajistí:

1x šestiokénková pokladna k Modré bráně, 1x jednookénková pokladna k Bruselské bráně a 1x pokladna k Pyramidě.

#### 10. ÚKLID VÝSTAVNÍCH PROSTOR

Typ úklidu	So-ne		Poznámka
průběžný	10:00	22:00	3 osoby
Po akci			6 osob 6 hodin

#### 11. ODVOZ ODPADU

kontejner 8 m<sup>3</sup> - 3 ks dle zakreslení v plánu, vývoz minimálně 1x týdně v pondělí

kontejner 1100 l – 15 ks dle zakreslení v plánu, vývoz minimálně v pondělí ráno, ve čtvrtek ráno, v noci z pátku na sobotu a v noci ze soboty na neděli. Začátek svozu 20. 2. 2020, konec svozu 16. 4. 2020.

#### 12. PROVOZ WC

Venkovní WC dle provozu akce

#### 13. ZAPOJENÍ TELEFONU, INTERNETU

Podnájemce nepožaduje.

#### 14. DALŠÍ SLUŽBY

Podnájemce nepožaduje.

#### IV. Závěr

Tato Provozní dohoda je vyhotovena ve 2 výtiscích, z nichž 1 si ponechá podnájemce a 1 obdrží nájemce. Změny a dohody lze provést pouze písemnou formou, podepsanou oběma stranami.

Dohoda je platná a účinná dnem podpisu oběma stranami.

#### Přílohy:

Příloha 1 – plánec prostorů podnájmu s příjezdovými cestami a parkovacími místy.

V Praze dne: 24. 1. 2020

V Praze dne: 31. 1. 2020

Za nájemce:



.....  
Tomáš Hübl  
předseda představenstv  
Výstaviště Praha, a.s.

Za podnájemce:

**KOČKA s.r.o.**  
Člstovická 244/28  
163 00 Praha 6  
IČO: 49612697  
DIČ: CZ49612697



.....  
Václav Kočka  
jednatel  
KOČKA s.r.o.



.....  
Ing. Jan Stanko  
člen představenstva  
Výstaviště Praha, a.s.



ZAKRESLENÍ PLOCH PRO MATĚJSKOU POUŤ 2020

