

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

O VEDENÍ PERSONÁLNÍ AGENDY ÚČETNÍ JEDNOTKY podle § 2430 a následujících občanského zákoníku

Základní škola, Praktická škola a Mateřská škola, Česká Lípa, Moskevská 679, příspěvková organizace
Se sídlem v České Lípě, Moskevská 679

Zastoupená: Mgr. Kateřinou Holou

IČ: 709 82 228

DIČ: CZ70982228

Zapsaná v OR sp. zn. Pr 695 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem – poskytování vzdělávání a výchovy dětí, žáků

(dále jen příkazce)

a

Ing. IVAN RAJTR, IČ: 10406140, se sídlem v České Lípě, Klášterní 248

(dále jen příkazník)

IČ: 10406140

DIČ: CZ5910020237

uzavřeli dne 1.2.2020 s platností od 1.2.2020 tuto příkazní **smlouvu**

I.

Předmět smlouvy

Příkazník se touto smlouvou zavazuje vykonávat pro příkazce činnost spočívající ve vedení personální agendy, která zahrnuje:

- a) Přebírání vstupních podkladů od příkazce, a to neprodleně po nástupu zaměstnance
- b) Kontrolu převzatých vstupních podkladů a případné úpravy nesrovnalostí
- c) Zpracování vstupních podkladů
- d) Tisk následujících tiskových výstupů:
 - platový výměr
 - platové zařazení
 - zápočet let odborné praxe
 - platové postupy
 - pracovní náplně
- e) dále pak dle potřeby:
 - dohody o hmotné odpovědnosti
 - zápočet let odborné praxe
 - zařazení do tříd
 - pracovní náplň s uvedením třídy a položky katalogu práce
 - hlídání platových postupů
 - přehled řádně dovolené
 - pomoc při sledování rozpočtu mzdových prostředků na konci roku,
 - přerozdělení cizích zdrojů a OPPP

Výše uvedenou činnost bude příkazník vykonávat pro příkazce pravidelně, každý kalendářní měsíc nebo dle potřeby, po dobu trvání této smlouvy

II.

Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen vykonávat pro příkazce činnost uvedenou v článku II. této smlouvy svědomitě a s odbornou péčí v souladu se zájmy příkazce a řídit se při výkonu této činnosti pokyny příkazce.
2. Příkazník je povinen upozornit příkazce na případnou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody na straně příkazce. Pokud příkazce na splnění svých pokynů i přesto trvá, nenese příkazník odpovědnost za takto vzniklou škodu.

3. Příkazník je povinen předávat příkazci řádně zpracované sestavy a přehledy vždy do 12. dne následujícího měsíce po zpracovaném měsíčním období.
4. Příkazník odpovídá příkazci za škodu, kterou mu způsobil v souvislosti s výkonem předmětu smlouvy. Neodpovídá však za chyby vzniklé neúplností podkladů, zatajením důležitých skutečností, uvedením v omyl a nesprávným zadáním podkladů.
5. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při výkonu činnosti podle této smlouvy zjistí, a to i po ukončení smluvního vztahu.

III.

Odměna příkazníka

1. Příkazníkovi náleží za jeho činnost smluvní odměna ve výši 80 Kč bez DPH za každé vedené osobní číslo za každý započatý měsíc, ve kterém bude vykonávat činnost podle článku I. této smlouvy.
2. Příkazníkovi náleží odměna za zpracování podkladů pro výkaz ve výši 150 Kč bez DPH
3. Příkazníkovi náleží odměna za pořízení výkazu na portál ve výši 150 Kč bez DPH
4. Příkazníkovi náleží odměna za další práce dle pokynu příkazníka ve výši 600 Kč bez DPH za každou započatou hodinu.
5. Odměna příkazníka je splatná měsíčně, na základě předložené faktury, vždy do 14. dne každého kalendářního měsíce za uplynulý měsíc.
6. Fakturovaná částka bude navýšena o 10% z celkové částky za vedení povinných agend a náklady spojené s fyzickým a organizačním zajištěním ochrany osobních údajů
7. Odměna příkazníka bude valorizována o meziroční inflaci, respektive deflaci zveřejněnou Českým statistickým úřadem a to vždy za rok předcházející.

IV.

Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje platit příkazníkovi za jeho činnost podle této smlouvy smluvní odměnu sjednanou v článku III
2. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi veškeré podklady a informace potřebné pro jeho činnost podle této smlouvy, a to v souladu s podmínkami touto smlouvou sjednanými.

V.

Doba trvání smlouvy

8. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a to v trvání dvanácti měsíců.
9. Smlouvu je možno vypovědět písemnou výpovědí. Výpovědní doba činí 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

VI.

Závěrečná ustanovení

10. Tato smlouva nabývá účinnosti a platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
11. Tato smlouva je provedena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
12. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich pravou a skutečnou vůli, souhlasí s jejím obsahem a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V České Lípě, dne 1.2.2020

Příkazce:

Příkazník:

.....
Mgr. Kateřina Holá

.....
Ing. Ivan Rajtr