

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

O VEDENÍ MZDOVÉ AGENDY ÚČETNÍ JEDNOTKY

podle § 2430 a následujících občanského zákoníku

Základní škola, Praktická škola a Mateřská škola, Česká Lípa, Moskevská 679, příspě. organizace
Se sídlem v České Lípě, Moskevská 679
Zastoupená: Mgr. Kateřinou Holou
IČ: 709 82 228
DIČ: CZ70982228
Zapsaná v OR sp. zn. Pr 695 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem – poskytování vzdělávání a výchovy dětí, žáků
(dále jen příkazce)

a

Ing. IVAN RAJTR, IČ: 10406140, se sídlem v České Lípě, Klášterní 248
(dále jen příkazník)

uzavřeli dne 1.2.2020

s platností od 1.2.2020 tuto příkazní **smlouvu**

I. Předmět smlouvy

Příkazník se touto smlouvou zavazuje vykonávat pro příkazce činnost spočívající ve vedení mzdové agendy, která zahrnuje:

1. Přebírání vstupních podkladů od mandanta, a to vždy do 3. dne v měsíci za uplynulý kalendářní měsíc
2. Kontrolu převzatých vstupních podkladů a případné úpravy nesrovnalostí
3. Zpracování vstupních podkladů
4. Výpočet mezd a generování elektronických výstupů dle přílohy
5. Zpracovávat podklady pro statistické výkazy
6. Elektronicky vykazovat data na ČSSZ, zdravotní pojišťovny a Finanční správu
7. Na základě pokynu příkazníka provádět další práce

Výše uvedenou činnost bude příkazník vykonávat pro příkazce pravidelně, každý kalendářní měsíc, po dobu trvání této smlouvy.

II. Povinnosti příkazníka

8. Příkazník je povinen vykonávat pro příkazce činnost uvedenou v článku I. této smlouvy svědomitě a s odbornou péčí v souladu se zájmy příkazce a řídit se při výkonu této činnosti pokyny příkazce.
9. Příkazník je povinen upozornit příkazce na případnou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody na straně příkazce. Pokud příkazce na splnění svých pokynů i přesto trvá, nenese příkazník odpovědnost za takto vzniklou škodu.
10. Příkazník je povinen předávat příkazci řádně zpracované mzdy, sestavy a přehledy vždy do 12. dne následujícího měsíce po zpracovaném měsíčním období, mzdové a evidenční listy do 31. ledna následujícího roku, za uplynulý kalendářní rok a daňová vyúčtování do 30. dubna následujícího roku, za uplynulý kalendářní rok.
11. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při výkonu činnosti podle této smlouvy zjistí, a to i po ukončení smluvního vztahu.

III.

Odměna příkazníka

12. Příkazníkovi náleží za jeho činnost smluvní odměna ve výši 150 Kč bez DPH za každé vedené osobní číslo za každý započatý měsíc, ve kterém bude vykonávat činnost podle článku I. této smlouvy pro činnost 0 a 75 Kč bez DPH za každé vedené osobní číslo za každý započatý měsíc, ve kterém bude vykonávat činnost podle článku I. této smlouvy pro činnost jinou než 0.
13. Opakované zpracování mezd při dodatečné změně vstupních podkladů ze strany příkazce ve výši 100 Kč bez DPH za každou činnost.
14. Příkazníkovi náleží odměna za zpracování podkladů pro výkaz ve výši 150 Kč bez DPH za výkaz
15. Příkazníkovi náleží odměna za zpracování ELDP ve výši 85 Kč bez DPH
16. Příkazníkovi náleží odměna za zpracování mzdového listu ve výši 60Kč bez DPH
17. Příkazníkovi náleží odměna za vystavení potvrzení o příjmu ve výši 50Kč bez DPH
18. Příkazníkovi náleží odměna za práce dle pokynu příkazníka ve výši 600Kč bez DPH za každou započatou hodinu.
19. Fakturovaná částka bude navýšena o 10% z celkové částky za vedení povinných agend a náklady spojené s fyzickým a organizačním zajištěním ochrany osobních údajů.
20. Odměna příkazníka bude splatná na základě faktury vystavené příkazníkem se splatností 14 dnů
21. Odměna příkazníka bude valorizována o meziroční inflaci, respektive deflaci zveřejněnou Českým statistickým úřadem a to vždy za rok předcházející

IV.

Povinnosti příkazce

22. Příkazce se zavazuje platit příkazníkovi za jeho činnost podle této smlouvy smluvní odměnu sjednanou v článku III..
23. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi veškeré podklady a informace potřebné pro jeho činnost podle této smlouvy, a to v souladu s podmínkami touto smlouvou sjednanými.

V.

Doba trvání smlouvy

24. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou.
25. Doba trvání platnosti smlouvy je 12 měsíců
26. Smlouvu je možno vypovědět písemnou výpovědí. Výpovědní doba činí 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

VI.

Závěrečná ustanovení

27. Tato smlouva nabývá účinnosti a platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
28. Tato smlouva je provedena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
29. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich pravou a skutečnou vůli, souhlasí s jejím obsahem a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V České Lípě, dne 1.2.2020

Příkazce:

Příkazník:

.....
Mgr. Kateřina Holá

.....
Ing. Ivan Rajtr