

# SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen "OZ"),

## Smluvní strany:

### 1. Česká republika – Krajský soud v Brně

se sídlem Rooseveltova 16, Brno 601 95

zastoupená JUDr. Milanem Bořkem, předsedou Krajského soudu v Brně

IČO: 00215724

DIČ: není plátce DPH

bankovní spojení: [REDACTED]

č. ú.: [REDACTED]

(dále jen „objednatel“) na straně jedné

a

2. Sdružení „OLMAN SERVICE – OLMAN“, sdružující se na základě smlouvy o sdružení ze dne 3.7.2015, následující společnosti:

#### **OLMAN SERVICE s.r.o.**

se sídlem: Jakuba Obrovského 228/1a, 635 00 Brno

IČO: 262 93 102

DIČ: CZ26293102

zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 42257

zastoupená: Bc. Martinem Olejářem, jednatelem společnosti

bankovní spojení: [REDACTED]

č. ú.: [REDACTED]

#### **OLMAN spol. s r.o.**

se sídlem: Jakuba Obrovského 228/1a, 635 00 Brno

IČO: 255 78 375

DIČ: CZ25578375

zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 35258

zastoupená: Bc. Martinem Olejářem, jednatelem společnosti

(dále jen „poskytovatel, nebo dodavatel“) na straně druhé

uzavřely na základě podkladů uvedených v článku I. tuto smlouvu (dále jen „Smlouva“):

## I.

### Závazné podklady pro uzavření smlouvy

1. Závaznými podklady pro uzavření této smlouvy (dále jen „Závazné podklady“) se rozumí: Rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky ze dne 13.1.2016, pod č. Spr 862 2015.
2. Zhotovitel podpisem této Smlouvy potvrzuje, že převzal od objednatele všechny výše

uvedené Závazné poklady, že se seznámil s jejich obsahem a že vůči obsahu a podobě těchto podkladů nemá žádné výhrady.

## **II. Předmět Smlouvy**

1. Předmětem této Smlouvy je úprava a smluvní zajištění podmínek při poskytování úklidových služeb a dalších souvisejících činností po dobu účinnosti této smlouvy, včetně stanovení způsobu provádění služeb a úhrady odměny. Rozsah služeb a jejich kvalita jsou specifikovány ve vymezení plnění podle Přílohy č. 1, která je nedílnou součástí Smlouvy.
2. Místo provádění úklidových služeb jsou budovy objednatele na adrese Justiční areál v Brně, Polní 39 a 41, Rooseveltova 16 a Husova 15, Brno.
3. Poskytovatel se zavazuje poskytovat úklidové služby pro objednatele s odbornou péčí, na vlastní náklady a nebezpečí, řádně a včas, jakož i provádět pro objednatele a další související činnosti blíže specifikované v tomto článku a příloze č. 1 této smlouvy, a to za podmínek a způsobem stanoveným touto smlouvou; předmětem této smlouvy je zároveň závazek objednatele za řádně poskytnuté služby poskytovateli zaplatit úhradu (odměnu).
4. Pro účely této smlouvy se službami rozumí provádění pravidelných úklidových služeb (dále jen „služby“) a souvisejících činností dle pokynů objednatele, včetně dodávky čisticích a hygienických prostředků (dále jen „dodávky“). Jedná se o běžný denní (mimo víkendů a státních svátků) úklid kanceláří a vnitřních prostor v budovách objednatele uvedených v čl. II. této smlouvy, dodávka a rozmístění hygienických potřeb (spotřební zboží a materiál) na místa určení a zajištění nepravidelného úklidu. Rozsah a četnost úklidových služeb, popis budov objednatele, které jsou předmětem úklidu, včetně výměr uklízené plochy, prostředky potřebné k provedení úklidu, včetně seznamu zboží, které je v rámci poskytování služeb dodáváno, jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.
5. Práce nad rámec rozsahu díla, vymezeného v článku II. Smlouvy se poskytovatel zavazuje provést pouze na základě výslovného souhlasu objednatele.
6. Poskytovatel je povinen vést provozní knihu úklidu. Veškeré zápisy v provozní knize úklidu se budou archivovat a předávat objednateli dle jeho pokynů, nejméně 1x za tři měsíce.

## **III. Čas plnění**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou v délce čtyř let od podpisu smlouvy.

## **IV. Cena služeb**

1. Cena za služby, uvedené v čl. II.1 této Smlouvy je stanovena v celkové výši **27.544.075,70Kč** (dvacetsedmmilionůpětsetčtyřicetčtyřitisícsešdesátpětikorunasedmdesáthaléřů), včetně DPH za 4 roky. Tato cena je cenou nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou, je stanovena v souladu s cenou uvedenou v nabídce poskytovatele a je platná po celou dobu realizace

díla, a to i po případném prodloužení termínu dokončení realizace díla z důvodů ležících na straně objednatele.

2. Rozpis ceny v Kč:
  - cena bez DPH 22.763.698,93 Kč (slovy: dvacetdvamilionůsedmsetšedesát třítisícšestsetdevadesátosmkorunadevadesátřihaléřů)
  - DPH 4.780.376,77 Kč (slovy: čtyřimiliony sedmsetosmdesát tisíc třístasedmdesát šestkorunasemdesát sedmhaléřů)
  - **celková cena vč. DPH 27.544.075,70 Kč**  
(dvacetsedmmilionůpětsetčtyřicetčtyřítisíc sedmdesát pět korunasedmdesát haléřů)
3. Poskytovatel prohlašuje, že celková cena zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené s realizací jednotlivých částí služeb (dodávek) a služeb (dodávek) jako celku. Cena dle tohoto článku je konečná a nepřekročitelná a poskytovatel nemá nárok na úhradu jakýchkoliv dalších nákladů.
4. Objednatel je oprávněn omezit rozsah úklidových služeb, nebo požadovat jinou kvalitu služeb a dodávek čistících a hygienických prostředků, a za tím účelem vydat poskytovateli písemný příkaz, který požadovanou změnu služeb (dodávek) popisuje. Případné omezení sjednaného rozsahu služeb (dodávek) bude provedeno písemným dodatkem k této smlouvě, podepsaným k tomu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Případná potřeba rozšíření rozsahu služeb (dodávek) bude řešena v souladu s právními předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek. Pokud v takovém případě objednatel vyzve poskytovatele k podání nabídky na rozšíření rozsahu služeb (dodávek), je poskytovatel povinen nabídnout toto rozšíření rozsahu služeb (dodávek) za ceny obdobné cenám uvedeným v této Smlouvě.
5. Dojde-li v průběhu provádění služeb (dodávek) ke změně výše příslušné sazby DPH či jiných poplatků stanovených obecně závaznými předpisy, bude účtována DPH k příslušným zdanitelným plněním či jiné poplatky ve výši stanovené novou právní úpravou a cena služeb (dodávek) bude upravena písemným dodatkem k této Smlouvě, podepsaným k tomu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

## V.

### Platební podmínky

1. Objednatel neposkytuje pro provádění služeb (dodávek) zálohy a ani jedna smluvní strana neposkytne druhé smluvní straně závdavek.
2. Úhrada ceny služeb (dodávek) bude prováděna v české měně. Poskytovatel bude po dobu provádění služeb (dodávek) měsíčně vystavovat daňové doklady (faktury). Přílohou každé faktury bude vždy objednatelem odsouhlasený a oboustranně podepsaný soupis provedených úklidových služeb a dodávky čistících a hygienických prostředků za uplynulý kalendářní měsíc.
3. Faktury vystavené poskytovatelem musí mít náležitosti obsažené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a § 435 OZ a potvrzený soupis skutečně provedených služeb a dodávky čistících a hygienických prostředků. Splatnost faktury je stanovena v délce 30 kalendářních dnů od doručení

objednateli. Povinnost úhrady je splněna okamžikem odepsání z účtu objednatele vedeného u peněžního ústavu. Pokud faktura nemá sjednané náležitosti, objednatel je oprávněn ji do 30 kalendářních dnů vrátit poskytovateli a nová lhůta splatnosti počíná běžet až okamžikem doručení nové, opravené faktury objednateli.

4. Poskytovatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
5. Objednatel se zavazuje uhradit provedené úklidové služby, dodávky čisticích a hygienických prostředků.
6. Cena za pravidelné úklidové služby v Justičním areálu v Brně bude hrazena na základě faktury vystavené dodavatelem do 15. dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly úklidové služby realizovány, jejíž přílohou bude pracovníky SB a pracovníky dodavatele podepsaný zápis (kopie zápisu z Provozní knihy) o provedení úklidových služeb ve sledovaném měsíci s vyčíslením případných smluvních pokut za nedostatky při jejich provádění, které budou odečteny od fakturované částky. Výše smluvních pokut je stanovena příloženém návrhu Smlouvy.
7. Cena za úklidové služby (mytí oken) v objektu Rooseveltova 16 v Brně bude hrazena na základě faktury vystavené dodavatelem do 15. dne po skončení realizace úklidových služeb, jejíž přílohou bude pracovníky SB a pracovníky dodavatele podepsaný zápis (kopie zápisu z Provozní knihy) o provedení úklidových služeb s vyčíslením případných smluvních pokut za nedostatky při jejich provádění, které budou odečteny od fakturované částky. Výše smluvních pokut je stanovena v příloženém návrhu Smlouvy.
8. Cena za úklidové služby (mytí oken) v objektu Husova 15 v Brně dle bodů 6.8 - 6.8.5 bude hrazena na základě faktury vystavené dodavatelem do 15. dne po skončení realizace úklidových služeb, jejíž přílohou bude pracovníky SB a pracovníky dodavatele podepsaný zápis (kopie zápisu z provozní knihy) o provedení úklidových služeb s vyčíslením případných smluvních pokut za nedostatky při jejich provádění, které budou odečteny od fakturované částky. Výše smluvních pokut je stanovena v příloženém návrhu Smlouvy.
9. Splatnost faktur vystavených dodavatelem bude 30 kalendářních dnů, přičemž dnem splnění tohoto závazku je den, kdy je fakturovaná částka odepsána z účtu objednatele u bankovního ústavu.
10. Objednatel zálohy na úklidové služby neposkytuje.

## **VI.**

### **Práva a povinnosti poskytovatele**

1. Poskytovatel je povinen provádět služby řádně, včas, s potřebnou odbornou péčí, na vlastní náklad a nebezpečí, plně v souladu se zájmy a pokyny objednatele. Služby budou prováděny v požadovaném čase a kvalitě podle určení a dispozic objednatele, při dodržování pracovních a technologických postupů. Poskytování služeb je podřízeno provozu budov objednatele, proto v případě okamžité potřeby upraví poskytovatel

pracovní dobu svých pracovníků tak, aby nedošlo k narušení provozních činností objednatele.

2. Poskytovatel je povinen při poskytování služeb dodržovat obecně závazné právní předpisy a platné technické normy vztahující se k jeho činnosti, řídit se touto smlouvou, pokyny objednatele a podklady, které mu byly či budou prokazatelně předány. Způsob poskytování služeb musí po celou dobu realizace v maximální míře respektovat nutnost zajištění provozu objektů objednatele, zejména nerušený provoz v kancelářích.
3. Poskytovatel je povinen zajistit, aby provádění služeb bylo zajištěno pouze osobami jím k provádění služeb výslovně určených, jejichž aktuální jmenný seznam musí být objednateli kdykoli k dispozici. Poskytovatel se zavazuje, že nejpozději do tří pracovních dnů od podpisu této smlouvy předá objednateli jmenný seznam zaměstnanců poskytovatele a jejich náhradníků, kteří budou provádět úklidové práce v budovách objednatele. Poskytovatel se současně zavazuje, že tyto své zaměstnance řádně poučí o podmínkách smluveného plnění podle této smlouvy.
4. Poskytovatel se zavazuje při každé změně v seznamu zaměstnanců dle předchozího odstavce, předložit neprodleně objednateli aktualizovaný seznam zaměstnanců.
5. Poskytovatel je povinen zajistit, aby se osoby určené k provádění služeb zdržovaly v prostorách objednatele pouze po dobu nezbytnou k provádění služeb; uvedené osoby jsou povinny prokázat na vyzvu oprávněného zástupce objednatele nebo příslušníků justiční stráže svoji totožnost při příchodu a odchodu z budovy objednatele. Při provádění služeb je poskytovatel povinen zajistit, aby si osoby určené k jejich provádění počínaly tak, aby nevzbuzovaly nepřiměřenou pozornost hlukem či jiným projevem, a aby předcházely vzniku případných škod.
6. Poskytovatel se zavazuje, že poskytování služeb dle této smlouvy bude prováděno pouze trestně bezúhonnými zaměstnanci. Všichni zaměstnanci poskytovatele, případně jeho subdodavatelů, kteří se budou podílet v budovách objednatele na plnění předmětu této smlouvy, budou disponovat čistým výpisem z rejstříku trestů po celou dobu poskytování služeb dle této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje předkládat objednateli na jeho žádost kopie výpisů z rejstříku trestů zaměstnanců zařazených k poskytování služeb dle této smlouvy.
7. Poskytovatel se zavazuje provádět služby dle této smlouvy s použitím vlastního vybavení (podlahový mycí stroj, úklidový dvoukbelíkový vozík, vysavače, smetáky, mopy, apod.). K uskladnění uvedeného vybavení mu objednatel poskytne úklidové místnosti a sklad.
8. Poskytovatel se zavazuje použít při poskytování služeb takové prostředky a materiály, které neobsahují zdraví škodlivé látky, dodržovat postupy a technologie dané ke splnění předmětu smlouvy bez vad. Objednatel má právo postupy a technologie ke splnění předmětu smlouvy kontrolovat.
9. Poskytovatel je povinen dbát na to, aby při poskytování služeb nebyl poškozen majetek objednatele, zejména kancelářská a výpočetní technika. V případě jakéhokoliv poškození je poskytovatel povinen bezodkladně informovat objednatele. Poskytovatel odpovídá za nahlášení závad, případně následných škod zjištěných v souvislosti s prováděním úklidových prací.

10. Poskytovatel je povinen zajistit, aby všechna používaná zařízení a stroje odpovídala příslušným normám a právním předpisům.
11. Poskytovatel je povinen dodržovat veškeré platné předpisy protipožární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v budovách, kde budou poskytovány služby dle této smlouvy. Objednatel poskytne nezbytné informace o provozu předmětných budov (pracovní doba určená pro úklid), zejména režim výdeje přístupové karty a vstupu a pohybu osob. Poskytovatel se zavazuje požadavky objednatele respektovat a zajistit.
12. Poskytovatel zodpovídá za věci nalezené jeho zaměstnanci při poskytování služeb dle této smlouvy. Jedná se o věci zjevně ztracené, nalezené zejména v prostorách mimo kanceláře. Tyto věci je nutné odevzdat oprávněnému zástupci objednatele.
13. Zaměstnanci poskytovatele, případně jeho subdodavatelů, kteří se budou podílet v budovách objednatele na plnění předmětu této smlouvy, nesmějí konzumovat alkohol, užívat psychotropní látky bezprostředně před nástupem služby a v jejím průběhu; provádět neoprávněnou manipulaci se svěřenou přístupovou kartou nebo ji vydávat neoprávněným osobám. Tito zaměstnanci nesmí používat zařízení objednatele jako např. telefon, výpočetní a jinou kancelářskou techniku. Použití zařízení je možné pouze v případě odvracení škody na majetku. Za dodržování těchto zásad nese odpovědnost poskytovatel.
14. Poskytovatel se zavazuje seznámit své zaměstnance s povinnostmi a omezeními dle této smlouvy, jakož i s povinností, že jim při provádění úklidových prací v budovách objednatele nesmí pomáhat ani je doprovázet jiné osoby. Poskytovatel a jeho zaměstnanci jsou v budovách objednatele povinni dodržovat a respektovat pokyny objednatele a pokyny příslušníků justiční stráže.
15. Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu platnosti této smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu pro případ uplatňování nároků z titulu náhrady škody způsobené poskytovatelem třetí osobě, včetně škody způsobené v rámci podnikatelské činnosti poskytovatele, a to s minimálním limitem pojistného plnění ve výši nejméně 3 mil. Kč (slovy tři miliony korun českých) s maximální mírou spoluúčasti ve výši 10 %. Poskytovatel je povinen umožnit oprávněnému zástupci objednatele kdykoli nahlédnout do originálu pojistné smlouvy. Poskytovatel je dále povinen objednatele bezodkladně informovat o změně pojistné smlouvy.
16. Poskytovatel je oprávněn s předchozím písemným souhlasem objednatele zajistit provedení jednotlivých částí předmětu smlouvy třetí osobou (subdodavatelem), za podmínek stanovených v zadávací dokumentaci.
17. Poskytovatel je povinen zajistit, že subdodavatel je osobou oprávněnou podle platných právních předpisů k provedení subdodávky.
18. Při poskytování služeb prostřednictvím subdodavatele má poskytovatel odpovědnost, jako by dílo prováděl sám.
19. Poskytovatel je povinen předložit objednateli nejpozději do 28. února následujícího kalendářního roku seznam subdodavatelů poskytovatele, kterým poskytovatel za plnění

subdodávky uhradil více než 10 % z části ceny uhrazené objednatelem v příslušném kalendářním roce. Má-li subdodavatel uvedený v seznamu formu akciové společnosti, bude přílohou seznamu i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů. Poskytovatel předkládá seznam subdodavatelů i tehdy, pokud v nabídce uvedl, že nezamýšlí zadat část(i) veřejné zakázky jinému subjektu.

20. Poskytovatel se zavazuje udržovat veškeré informace zjištěné při plnění této smlouvy v tajnosti a tyto informace nezveřejňovat ani nesdělovat jiným osobám. Poskytovatel se zavazuje, že učiní veškerá opatření k tomu, aby v důsledku poskytování služeb dle této smlouvy nedošlo k porušení povinnosti mlčenlivosti vůči objednateli a jeho činnosti.

## **VII.**

### **Práva a povinnosti objednatele**

1. Objednatel se zavazuje poskytovat potřebnou součinnost při poskytování služeb dle této smlouvy. Objednatel poskytne poskytovateli pro plnění předmětu smlouvy možnost odběru vody a elektrické energie. Poskytovatel se zavazuje používat tato média hospodárně a v nezbytně nutném množství.
2. Objednatel se zavazuje vytvořit pro poskytování služeb dle této smlouvy potřebné podmínky, tj. zejména umožnit přístup k prostorům, kde se mají úklidové práce vykonávat, ke zdrojům energií, zajistit dostatečný počet kontejnerů či jiných odpadových nádob, poskytnout k plnění úkolů dle této smlouvy řádně uzavíratelné a velikostně dostatečné prostory zejména pro uložení strojů, zařízení a materiálu poskytovatele, a to v rozsahu přiměřeném možnostem objednatele.
3. Objednatel je oprávněn kontrolovat způsob poskytování služeb poskytovatelem. Služby budou prováděny s odbornou péčí alespoň v takové kvalitě, která je v místě a v čase obvyklá tak, aby byla zajištěna čistota, hygiena a důstojná úprava smluvních prostor. Služby budou poskytovatelem prováděny v souladu s požadavky a pokyny objednatele, v souladu s přílohou č.1 této smlouvy (vymezení rozsahu úklidových služeb) a rovněž v souladu s veškerými pro poskytovatele závaznými normami a předpisy a touto smlouvou jako celkem. Zjistí-li objednatel, že poskytovatel provádí služby v rozporu s touto smlouvou nebo zadávacími podmínkami, je oprávněn na tyto nedostatky písemně upozornit poskytovatele.
4. Objednatel poskytne informace poskytovateli o režimu úklidu v zabezpečených místnostech, ve kterých je možné provádět úklidové práce pouze za přítomnosti oprávněné osoby objednatele a v určené době.

## **VIII.**

### **Odpovědnost za vady**

1. Rozsah, kvalita a provedení služeb a dodávek musí přesně odpovídat požadavkům objednatele a vymezení uvedenému v této smlouvě. Jakékoliv odchylky od požadavků objednatele či tohoto vymezení budou chápány jako vadné plnění. Vadami se rozumí i nedodělky a použití nesprávné technologie.

2. Objednatel má právo kontroly poskytovaných služeb. Bude-li objednatelem zjištěno nekvalitní provedení služeb, je poskytovatel povinen zjištěné vady odstranit. Objednatel upozorní poskytovatele na zjištěné vady při plnění předmětu smlouvy buď písemnou formou, zápisem do provozní knihy úklidu nebo elektronicky. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě 24 hodin od nahlášení zjištěné vady, bezúplatně zjištěné vady odstranit.
3. Pokud objednatel v jednom čtvrtletí třikrát ohlásí vadu dle předchozího odstavce, je objednatel oprávněn požadovat výměnu osoby, která způsobila vady poskytování služeb dle této smlouvy.
4. Poskytovatel odpovídá za škodu vzniklou objednateli, zejména na prostorách objednatele při provádění služeb či v souvislosti s jejich prováděním, která je způsobena osobami určenými k provádění služeb.
5. Poskytovatel je rovněž povinen objednatele odškodnit v případě veškerých nároků a nahradit výdaje vzniklé v souvislosti s jakýmkoli zraněním osob, které objednateli, jeho oprávněným zástupcům, zaměstnancům či třetím osobám při provádění služeb či v souvislosti s ním vzniknou.
6. Poskytovatel se zavazuje uhradit škody, které jeho činností při plnění předmětu smlouvy vzniknou, a to i třetím osobám.

## **IX. Mlčenlivost**

1. Smluvní strany prohlašují, že všechny informace, které se při plnění předmětu smlouvy dozví, jsou důvěrné povahy.
2. Smluvní strany se zavazují zachovávat o důvěrných informacích mlčenlivost a důvěrné informace používat pouze k plnění předmětu smlouvy. Povinnost zachovávat mlčenlivost znamená zejména povinnost zdržet se jakéhokoliv jednání, kterým by důvěrné informace byly sděleny nebo zpřístupněny třetí osobě nebo by byly využity v rozporu s jejich účelem pro vlastní potřeby nebo pro potřeby třetí osoby, případně by bylo umožněno třetí osobě jakékoliv využití těchto důvěrných informací.
3. Smluvní strany jsou oprávněny předat důvěrné informace třetí osobě v případě, kdy jim tato povinnost vyplývá ze zákona nebo jiného právního předpisu nebo z pravomocného rozhodnutí soudu. Smluvní strany se zavazují v takovém případě spolupracovat a učinit všechna možná opatření nutná k ochraně zájmů druhé smluvní strany.
4. Poskytovatel je oprávněn předat důvěrné informace pouze svým zaměstnancům, kteří je potřebují znát pro plnění předmětu smlouvy, případně subdodavatelům, jejichž služby jsou nutné pro plnění předmětu smlouvy.
5. Poskytovatel je povinen přijmout opatření k ochraně důvěrných informací. Poskytovatel má povinnost zachovat mlčenlivost i po skončení smluvního vztahu.



## X.

### Úrok z prodlení a smluvní pokuta

1. Je-li objednatel v prodlení s úhradou plateb dle čl. V. této smlouvy, je poskytovatel oprávněn požadovat na objednateli úrok z prodlení z neuhrazené dlužné částky podle konkrétní faktury za každý den prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se stanoví výše úroků z prodlení a poplatku z prodlení podle občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
2. Za prodlení s provedením předmětu smlouvy v plném rozsahu a ve lhůtě uvedené v čl. I. a příloze č. 1 této smlouvy uhradí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
3. Za prodlení s odstraněním vad nebo nedodělků předmětu smlouvy ve lhůtě uvedené v čl. VIII. této smlouvy uhradí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý i započatý den prodlení, a to za každou vadu nebo nedodělek zvlášť.
4. Za použití nevhodné technologie při plnění předmětu smlouvy uhradí poskytovatel smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý případ.
5. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti poskytovatele, dle ustanovení čl IX. této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat kromě náhrady škody zaplacení smluvní pokuty ve výši 100.000,- Kč (sto tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení.
6. Ujednáním o smluvní pokutě dle předchozích odstavců tohoto článku není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.
7. Splatnost smluvních pokut je 30 dnů ode dne doručení výzvy k jejich úhradě.

## XI.

### Oprávněné osoby

1. Za objednatele jsou oprávněni ve věci této smlouvy jednat ve věcech technických, včetně kontroly provádění prací, řešení provozní problematiky, odsouhlasení faktur apod.:  
Ing. Rostislav Hanák, tel. [REDACTED]
2. Za zhotovitele jsou oprávněni ve věci této smlouvy jednat ve věcech technických, řešení provozní problematiky, apod.:
  - a) Tomáš Wágner, tel.: [REDACTED], e-mail: [REDACTED]
  - b) Ing. Mária Olejárová, tel.: [REDACTED], e-mail: [REDACTED]

## XII.

### Ukončení smlouvy

1. Kromě uplynutí doby uvedené v čl. III. této smlouvy lze smlouvu ukončit písemnou dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí.
2. Smluvní strany jsou oprávněny vypovědět smlouvu bez udání důvodu písemnou výpovědí doručenou druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Dojde-li k přeměně společnosti poskytovatele, je poskytovatel povinen písemně oznámit tuto skutečnost objednateli ve lhůtě 15 dnů od zápisu této změny v obchodním rejstříku. Objednatel je v tomto případě oprávněn písemně vypovědět smlouvu z tohoto důvodu. Výpovědní lhůta činí dva měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
4. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od smlouvy v případě podstatného porušení smluvních povinností druhou stranou. Za podstatné porušení smlouvy je považováno opakované (více než 5x za tři měsíce) neposkytnutí služeb v požadované kvalitě a rozsahu stanoveném touto smlouvou; opakované podstané časové prodloužení o více než 50 % při odstraňování závad mimo případů zabránění vyšší mocí.
5. Smluvní strany se dohodly, že objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy bez jakýchkoliv sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této smlouvy v následujícím roce.
6. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že v insolvenčním řízení bude zjištěn úpadek poskytovatele nebo insolvenční návrh byl zamítnut pro nedostatek majetku poskytovatele (v souladu se zněním zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů). Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že poskytovatel vstoupí do likvidace.
7. Za den odstoupení od smlouvy se považuje den, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení oprávněné strany doručeno druhé smluvní straně.
8. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu smluvní pokuty a náhradu škody.

### **XIII.**

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Na právní vztahy, touto Smlouvou založené a v ní výslovně neupravené, se použijí příslušná ustanovení občanského zákoníku.
2. Smluvní strany v souladu s ustanovením § 558 odst. 2 OZ vylučují použití obchodních zvyklostí na právní vztahy vzniklé z této Smlouvy.
3. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že tato Smlouva není smlouvou uzavřenou adhezním způsobem ve smyslu ustanovení § 1798 a násl. OZ. Ustanovení § 1799 a § 1800 OZ se nepoužijí.

4. Jsou-li v této Smlouvě uvedeny přílohy nebo tabulky, tvoří její nedílnou součást.
  5. Veškeré změny a doplňky této Smlouvy musí být učiněny písemně ve formě číslovaného dodatku k této Smlouvě, podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
  6. Smlouva je vyhotovena ve (čtyřech) stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po 2 vyhotoveních.
  7. Účastníci této Smlouvy prohlašují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, že si její obsah přečetli a bezvýhradně s ním souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
  8. Tato Smlouva vstupuje v platnost a účinnost dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- Příloha č. 1- vymezení rozsahu úklidových služeb
  - Tabulka č. 1 – prostředky pro osobní péči
  - Tabulka č. 2 - cena za nepravidelný úklid

V Brně: 15.2.2016

Brno: 1.3.2016

Poskytovatel:

Objednatel:

.....  
Bc. Martin Olejář  
Jednatel

.....  
JUDr. Milan Bořek  
předseda Krajského soudu

## **1. VYMEZENÍ ROZSAHU ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB**

1. Předmětem úklidových služeb je zajištění úklidu v objektech Krajského soudu v Brně, kterými jsou:

- 1 a) Justiční areál v Brně, Polní 39 a 41 v Brně
- 1 b) Rooseveltova 16 v Brně (pouze mytí oken)
- 1 c) Husova 15 v Brně (pouze mytí oken)

2. Předmětem úklidových služeb podle bodu 1. odst.1a) je:

- 2.1. Úklid vnitřních prostor objektů SO 101 a SO 102 Justičního areálu v Brně.
- 2.2. Úklid venkovních prostor Justičního areálu v Brně.

3. Předmětem veřejné zakázky podle bodu 1. odst.1b) je oboustranné mytí oken v objektu Rooseveltova 16, Brno.

4. Předmětem veřejné zakázky podle bodu 1. odst. 1c) je oboustranné mytí oken v objektu Husova 15, Brno.

5. Předmětem veřejné zakázky je dodávka hygienických náplní (toaletního papíru, papírových ručníků a pěnového mýdla) a služba jejich doplňování v objektu Justičního areálu v Brně.

Předmětem veřejné zakázky podle této smlouvy je i zajištění nepravidelného úklidu v mimořádných případech.(Cena viz tabulka č. 2 - cena za nepravidelný úklid HZS). Rozsah nepravidelného úklidu (např. po malování, při stěhování, voskování PVC a přírodního lina, čištění čalouněného nábytku a čištění koberců extrakčním strojem, v případech při zvýšené potřebě hygieny a v dalších případech, které nejsou obsaženy v pravidelném úklidu) a dobu provedení určí zadavatel zvláštní písemnou objednávkou, na jejímž základě budou hrazeny mimo platby za pravidelný úklid dle smlouvy na úklidové služby.

6. Rozsah úklidových služeb:

- 6.1. Seznam ploch k úklidu objektů SO 101 a SO 102, podle bodu 1. odst. 2. bodu 2.1. je uveden v bodě 2.1.1.
- 6.2. Kategorie prostor, četnost a rozpis prací podle bodu 1. odst. 2. bodu 2.1. je uveden v bodě 2.3.
- 6.3. Podrobná specifikace úklidu venkovních prostor podle bodu 1. odst. 2 bodu 2.2. je v bodě 2.6.
- 6.4. Podrobná specifikace mytí oken dle bodu 1. odst. 3. je uvedena v bodě 2.7
- 6.5. Podrobná specifikace mytí oken dle bodu 1. odst. 4. je uvedena v bodě 2.8

7. Součástí úklidové služby podle této veřejné zakázky je dodávka a použití čisticích, dezinfekčních a údržbových prostředků, úklidových strojů, nástrojů a potřeb, PVC sáčků do odpadkových košů a PVC pytlů na sběr a odnos (svoz) odpadu do místnosti 2S050.

## 2. SEZNAM A ROZSAH ČINOSTÍ

### 2.1. Úklid objektů „Justičního reálu v Brně“

2.1.1 Pro provádění úklidových služeb v „Justičním areálu v Brně“ (dále jen „areál“) budou zhotoviteli poskytnuty do užívání úklidové místnosti:

- v objektu **SO 101 (budova soudů)** č. 2S027, 2S049 (manipulační prostor), 2S050 (odpadové hospodářství vč. lisu papírů a kontejnerů), 2S062 (místnost pro úklidové stroje), 2S144, 2S145, 1S032 (místnost pro úklidové stroje), 1S033, 1S060, 1088, 1106, 1137, 1176, 1188, 2123, 2163, 3127, 3168, 4127, 4164, 5127, 5164, 6125, 6158 včetně specifikace viz výkresová dokumentace v elektronické podobě (CD, kterou lze vyzvednout u zadavatele; zhotovitel, jeho zaměstnanci, případně třetí osoby, které se na plnění nabídky veřejné zakázky budou podílet, či jejich zaměstnanci musí zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, se kterými přijdou při vypracovávání veřejné zakázky do styku)
- v objektu **SO 102 (budova st. zastupitelství)** č. 2S05, 1S07, 120, 228, 332, 432, 532 včetně vybavení dle výkresové dokumentace v elektronické podobě příloha č.2 – CD.

2.1.2 Pracovníci, kteří provádějí úklid jsou odpovědní za soustředění odpadů a jeho vhodného uskladnění v místnosti č.2S50 (odpadové hospodářství), jejího denního úklidu a denního úklidu místnosti č. 2S049.

### 2.2. Pracovníci dodavatele budou:

- provádět pravidelné kontroly čistoty (každé dva týdny) spolu s pracovníky SB (správy budov),

provádět veškeré činnosti spojené s pravidelným úklidem prostor objektů areálu specifikace viz výkresová dokumentace v elektronické podobě příloha č.2 – CD.

- **a to vyjma místností stravovacího provozu v objektu SO 101, tj. místností č. 2S035, 2S036, 2S037, 2S038, 2S039, 2S040, 2S041, 2S042, 2S043, 2S044, 2S045, 2S047, 2S048, 1S038, 1S039, 1S040, 1S041, 1S042, 1S043, 1S044, 1S045, 1S046, 1S047, 1S048, 1S049, 1S050, 1S051, 1028, 1029, 1081, 1082, 1084, 1085, 1086, 1087, 1088, 1089, 1090, 1091, 1092, 1093, 1137, 1138, 1139, 1140, 1141, 1142, 1143, 1144, 1145, 1146, 1147, 1148, 1149, 1150, 1151, 1152, 1153, 1154, v četnostech a rozsahu dle kategorií prostor,**

zajišťovat **stálou úklidovou službu** v provozní době areálu (v době od 7 hod do 16 hod) ve všech prostorách areálu specifikace viz výkresová dokumentace v elektronické podobě příloha č.2 – CD.

- **a to vyjma místností stravovacího provozu v objektu SO 101, tj. místností č. 2S035, 2S036, 2S037, 2S038, 2S039, 2S040, 2S041, 2S042, 2S043, 2S044, 2S045, 2S047, 2S048, 1S038, 1S039, 1S040, 1S041, 1S042, 1S043, 1S044, 1S045, 1S046, 1S047, 1S048, 1S049, 1S050, 1S051, 1028, 1029, 1081, 1082, 1084, 1085, 1086, 1087, 1088, 1089, 1090, 1091, 1092, 1093, 1137, 1138, 1139, 1140, 1141, 1142, 1143, 1144, 1145, 1146, 1147, 1148, 1149, 1150, 1151, 1152, 1153, 1154.**
- zajišťovat ostatní úklidové činnosti, které nejsou zahrnuty v pravidelných úklidových činnostech viz bod 1. odstavec 6.

## 2.3 Kategorizace jednotlivých prostor z hlediska náročnosti úklidových činností:

A	kanceláře, soudní jednací síně, poradní místnosti, místnosti pro advokáty, místnosti pro státní zástupce, čekárny svědků, podatelny, pokladny
B	dražební místnosti, knihovny, zasedací místnosti, výlechové místnosti, eskortní místnosti a cely
C	spisovny
D	Jídelna a klub
E	šatny
F	WC, umývárny, kuchyňky, úklidové místnosti
G	foyer, vstupní haly, chodby, manipulační prostory, schodiště, spojovací lávky v objektu SO 101
H	sklady
I	dílna
J	technické místnosti
K	výtahy a eskalátory
L	prostory pro bus Vězeňské služby, prostory točny, parkoviště pro zaměstnance (1. a 2. PP) vč. sjezdu pro automobily uvnitř objektů
M	sklad (parkoviště) automobilů zajištěných při výkonech rozhodnutí (exekuce)
N	sklady věcí movitých zajištěných při výkonech rozhodnutí
O	ostatní prostory (úklidy)
P	Ostatní požadované pravidelné úklidové práce

## 2.4 Kategorie úklidových prostor z hlediska uplatňovaného bezpečnostního režimu:

### Veřejně přístupné prostory:

Pravidelný úklid veřejně přístupných prostor bude probíhat v dále určené době úklidu, vyjma úklidových činností prováděných stálou službou v průběhu provozu areálu (kontrola a průběžný úklid sociálních zařízení a doplňování hygienických potřeb, mimořádné znečištění veřejných prostor během provozu areálu, atd.).

### Neveřejné prostory s běžným bezpečnostním režimem:

Pravidelný úklid bude prováděn v dále určené době úklidu. Úklid bude prováděn bez dohledu případně doprovodu odpovědných osob objednatele.

### Neveřejné prostory se zvláštním režimem:

Pravidelný úklid bude prováděn při respektování režimu jednotlivých typů prostor se zvláštním bezpečnostním režimem. Úklid v těchto prostorách bude probíhat s vědomím a případně za dohledu odpovědných osob objednatele, v případě místností **2070, 2071, 2103, 2104 v objektu SO 101 a místností 222, 322, 323 v objektu SO 102 za doprovodu odpovědných osob, a to v době úklidu, vyjma dále (v tabulce „Přehled prostor se zvláštním režimem“) označených místností, které budou uklizeny v době od 13.00 h do 15.00 h.** Jedná se o níže uvedené typy místností:

- místnosti pro utajované informace (zabezpečené oblasti);
- místnosti utajovaných svědků;
- místnost bezpečnostního ředitele;
- místnosti serverů;
- místnosti Justiční stráže;
- místnosti Vězeňské služby (eskontní místnosti a cely);
- technologické místnosti;
- sklady;
- spisovny;
- sklady věcí zajištěných při výkonech rozhodnutí (auta, věci movité)

Přehled prostor se zvláštním režimem:

<b>č. místnosti</b>	<b>využití místnosti</b>
<b>SO 101 - 2. PP</b>	
2S014	schodiště eskorta
2S019	schodiště eskorta
2S023	utajovaný svědek
2S024	utajovaný svědek
2S025	utajovaný svědek - předsín WC
2S026	utajovaný svědek - WC
2S029	sklad -13.00 -15.00 h
2S030	spisovna
2S057	sklad -13.00 -15.00 h
2S058	spisovna
2S061	sklad -13.00 -15.00 h
2S063	sklad -13.00 -15.00 h
2S064	sklad -13.00 -15.00 h
2S082	sklad věcí zajištěných při výkonech rozhodnutí
2S083	sklad věcí zajištěných při výkonech rozhodnutí
2S092	eskorta
2S093	denní místnost - eskorta
2S094	sprcha - eskorta
2S095	velitel - eskorta
2S096	umývárna muži - eskorta
2S097	WC muži - eskorta
2S098	pisár - eskorta
2S099	WC muži - eskorta
2S100	WC ženy - eskorta
2S101	WC ženy - eskorta
2S102	cela
2S103	cela
2S104	cela
2S105	cela
2S106	cela
<b>SO 101 - 2. PP</b>	
2S107	cela
2S108	úklidová místnost (eskorta)
2S109	WC
2S110	cela
2S111	cela
2S112	cela
2S113	cela
2S114	cela
2S115	cela
2S116	cela
2S117	cela
2S118	cela
2S119	cela

<b>č. místnosti</b>	<b>využití místnosti</b>
2S120	cela
2S121	cela
2S128	sklad
2S136	vjezd eskorty
<b>SO 101 - 1. PP</b>	
1S014	schodiště - eskorta
1S019	schodiště - eskorta
1S025	technická místnost -13.00 -15.00 h
1S028	sklad -13.00 -15.00 h
1S029	spisovna
1S031	spisovna
1S059	sklad -13.00 -15.00 h
1S061	sklad -13.00 -15.00 h
1S062	šatna ženy - justiční stráž
1S063	sklad -13.00 -15.00 h
1S064	chodba - justiční stráž
1S066	šatna muži - justiční stráž
1S068	umývárna muži - justiční stráž
1S073	sklad -13.00 -15.00 h
1S080	technická místnost -13.00 -15.00 h
1S085	sklad zabavených aut -13.00 -15.00 h
1S090	sklad -13.00 -15.00 h
1S093	sklad -13.00 -15.00 h
1S094	sklad -13.00 -15.00 h
1S095	sklad -13.00 -15.00 h
1S096	předsíň - učebna IT -13.00 -15.00 h
1S097	učebna IT -13.00 -15.00 h
1S098	sklad -13.00 -15.00 h
1S099	sklad -13.00 -15.00 h
1S100	sklad -13.00 -15.00 h
1S104	sprcha muži - justiční stráž
1S105	umývárna ženy - justiční stráž
1S106	sprcha ženy - justiční stráž
<b>SO 101 - 1. PP</b>	
1S109	sklad -13.00 -15.00 h
<b>SO 101 - 1. NP</b>	
1014	schodiště - eskorta
1019	schodiště - eskorta
1032	uložení zbraní
1038	místnost pro zajištěnou osobu
1039	místnost pro zajištěnou osobu
1068	technická místnost -13.00 -15.00 h
1094a	monitoring - justiční stráž
1094b	monitoring - justiční stráž
1095	kancelář - justiční stráž
1096	kancelář - justiční stráž
1160	chodba - eskorta



<b>č. místnosti</b>	<b>využití místnosti</b>
1169	chodba eskorta
1175	sklad -13.00 -15.00 h
1178	sklad zbraní - justiční stráž
1179	velitel - justiční stráž
1180	justiční stráž
1181	čajová kuchyňka - justiční stráž
1182	chodba - justiční stráž
1183	WC ženy - justiční stráž
1184	WC ženy - justiční stráž
1185	WC muži - justiční stráž
1186	WC muži - justiční stráž
1187	WC muži - justiční stráž
1195	uložení odebraných zbraní - justiční stráž
<b>SO 101 - 2. NP</b>	
2068	technická místnost
2070	úložiště utajovaných informací -13.00 -15.00 h
2071	úložiště utajovaných informací -13.00 -15.00 h
2084	archiv účtárny -13.00 -15.00 h
2097	sklad -13.00 -15.00 h
2103	úložiště utajovaných informací
2104	úložiště utajovaných informací
2116	archiv účtárny
2164	technická místnost -13.00 -15.00 h
2178	chodba eskorty
2188	chodba eskorty
<b>SO 101 - 3. NP</b>	
3169	technická místnost sklad -13.00 15.00 h
3173	spisovna sklad -13.00 -15.00 h
3182	chodba eskorty
3192	chodba eskorty
4070	technická místnost -13.00 -15.00 h
4115	technická místnost -13.00 -15.00 h
4184	chodba eskorty
<b>SO 101 - 4. NP</b>	
4194	chodba eskorty
<b>SO 101 - 5. NP</b>	
5070	technická místnost -13.00 -15.00 h
5184	chodba eskorty
5194	chodba eskorty
<b>SO 101 - 6. NP</b>	
6029	sklad -13.00 -15.00 h
6070	technická místnost -13.00 -15.00 h
6093	oddělení IT -13.00 -15.00 h
6094	oddělení IT -13.00 -15.00 h
6108	oddělení IT -13.00 15.00 h
6109	oddělení IT - sklad -13.00 -15.00 h
6110	oddělení IT - sklad -13.00 -15.00 h

<b>č. místnosti</b>	<b>využití místnosti</b>
6111	oddělení IT - sklad -13.00 -15.00 h
6123	oddělení IT - sklad -13.00 -15.00 h
6178	chodba eskorty
6190	technická místnost -13.00 -15.00 h
6192	oddělení IT -13.00 -15.00 h
<b>SO 102 - 2. PP</b>	
2S04	spisovna -13.00 -15.00 h
2S09	sklad -13.00 -15.00 h
<b>SO 102 - 1. PP</b>	
1S04	úschovy -13.00 -15.00 h
1S05	úschovy -13.00 -15.00 h
1S06	spisovna -13.00 -15.00 h
<b>SO 102 - 1. NP</b>	
101	oddělení IT - předsíní -13.00 -15.00 h
102	oddělení IT - kancelář -13.00 -15.00 h
103	oddělení IT - sklad -13.00 -15.00 h
104	oddělení IT - servery -13.00 -15.00 h
106	podatelna -13.00 -15.00 h
110	podatelna -13.00 -15.00 h
117	cela -13.00 15.00 h
119	spisovna -13.00 -15.00 h
122	spisovna -13.00 -15.00 h
135	sklad - zdržené předměty -13.00 15.00 h
<b>SO 102 - 2. NP</b>	
210	sklad -13.00 -15.00 h
222	úložiště utajovaných informací -13.00 -15.00 h
227	technická místnost -13.00 -15.00 h
<b>SO 102 - 3. NP</b>	
301	sklad -13.00 -15.00 h
309	spisovna -13.00 -15.00 h
314	spisovna -13.00 -15.00 h
322	úložiště utajovaných informací -13.00 -15.00 h
323	úložiště utajovaných informací -13.00 -15.00 h
<b>SO 102 - 3. NP</b>	
331	technická místnost -13.00 -15.00 h
<b>SO 102 - 4. NP</b>	
401	sklad -13.00 -15.00 h
409	spisovna - příruční -13.00 -15.00 h
415	spisovna - příruční -13.00 -15.00 h
424	depozita -13.00 -15.00 h
431	technická místnost -13.00 -15.00 h
<b>SO 102 - 5. NP</b>	
501	sklad -13.00 -15.00 h
509	spisovna - příruční -13.00 -15.00 h
514	spisovna - příruční -13.00 -15.00 h
523	depozita -13.00 -15.00 h
531	technická místnost -13.00 -15.00 h

## 2.5 ROZČLENĚNÍ PROSTOR A SOUPIS ČINNOSTÍ, KTERÉ V NICH BUDE DODAVATEL PROVÁDĚT

**Kanceláře, soudní jednací síně, poradní místnosti, místnosti pro advokáty, místnosti pro státní zástupce, čekárny svědků, podatelny, pokladny** specifikace viz výkresová dokumentace v elektronické podobě příloha č.2 – CD.

### **A. Denně:**

- Vytření nebo vyluxování podlahy místnosti;
- otření prachu z nábytku, parapetů a volně dosažitelných míst vč. povrchů vypínačů a el. zásuvek, tj. mimo horních desek skříní a dalších vodorovných ploch nábytku, obkladů a zařízení o výšce nad 2 m;
- vysypání odpadkových košů a soustředění odpadků na místo určení (viz bod 2.1.2);
- čištění skleněných přepážek;
- desinfekční otření telefonů;
- omytí a otření dveří v okolí kliky vodou se saponátem;
- výměna sáčků v odpadkových koších.

### **Týdně:**

- vyluxování podlahy místnosti a čalounění sedacího nábytku (vždy jinou hubicí) 2 x týdně
- setření prachu z těžko dostupných míst, tj. včetně horních desek skříní a dalších vodorovných ploch nábytku, obložení a zařízení o výšce nad 2m;
- omytí a přešetření dveří a zárubní;
- omytí radiátorů (čekárny svědků);
- otření rámu obrazů a plastik;
- omytí odpadkových košů

### **Měsíčně:**

- umytí a naleštění nábytku;
- umytí a naleštění obkladů stěn;
- umytí a naleštění věšákových stěn

**Dražební místnosti, knihovny, zasedací místnosti, výslechové místnosti, eskontní místnosti a cely** specifikace viz výkresová dokumentace v elektronické podobě příloha č.2 – CD.

### **B.**

#### **Denně:**

- Vytření nebo vyluxování podlahy místnosti;
- otření prachu z nábytku, parapetů a volně dosažitelných míst vč. povrchu vypínačů a el. zásuvek, tj. mimo horních desek skříní a dalších vodorovných ploch nábytku, obkladů a zařízení o výšce nad 2 m;
- vysypání odpadkových košů a soustředění odpadků na místo určení (viz bod 2.1.2);
- desinfekční otření telefonů;
- omytí a otření dveří v okolí kliky.
- výměna sáčků v odpadkových koších.

***Týdně:***

- vyluxování podlahy místnosti a čalounění sedacího nábytku (vždy jinou hubicí) 2 x týdně;
- setření prachu z těžko dostupných míst, tj. včetně horních desek skříní a dalších vodorovných ploch nábytku, obkladů a zařízení o výšce nad 2 m;
- omytí a přešetření dveří a zárubní;
- otření rámu obrazů a plastik;
- omytí odpadkových košů

***Měsíčně:***

- umytí a naleštění nábytku;
- umytí a naleštění obkladů stěn;
- umytí a naleštění věšákových stěn

**Spisovny** specifikace viz výkresová dokumentace v elektronické podobě příloha č. 2 – CD.

**C. *Denně:***

- vysypání odpadkových košů a soustředění odpadků na místo určení (viz bod 2.1.2);
- výměna sáčků v odpadkových koších;
- otření prachu z nábytku, parapetů a volně dosažitelných míst vč. povrchu vypínačů a el. zásuvek, tj. mimo horních desek skříní a dalších vodorovných ploch nábytku, obložení a zařízení o výšce nad 2 m a regálů

***Týdně:***

- vytření nebo vyluxování podlahy místnosti;
- vyluxování čalounění sedacího nábytku;
- desinfekční otření telefonů;
- omytí (vlhkým hadrem) a otření technologických zařízení
- omytí a otření dveří v okolí kliky;
- omytí a otření radiátorů;
- setření prachu z těžko dostupných míst vč. horních desek skříní a dalších vodorovných ploch nábytku, obložení a zařízení o výšce nad 2 m a horních ploch regálů;
- omytí a přešetření dveří a zárubní;
- otření hasících přístrojů;
- omytí odpadkových košů

**Jídelna a klub** specifikace viz výkresová dokumentace v elektronické podobě příloha č.2 – CD.

**D. *Denně:***

- vytření podlahy místnosti
- omytí a otření stolů;
- otření prachu z parapetů a volně dosažitelných míst vč. povrchu vypínačů a el. zásuvek;
- vysypání odpadkových košů a soustředění odpadků na místo určení (viz bod 2.1.2);
- omytí a otření dveří v okolí kliky vodou se saponátem;
- omytí odpadkových košů a výměna sáčků do koše.

-

**Týdně:**

- vyluxování podlahy místnosti a čalounění sedacího nábytku (vždy jinou hubicí) 2 x týdně
- omytí a přešetření dveří a zárubní;
- omytí radiátorů;
- otření rámu obrazů a plastik;

**Měsíčně:**

- umytí a naleštění nábytku;
- umytí a naleštění obkladů stěn;
- umytí a naleštění věšákových stěn

**Šatny** specifikace viz výkresová dokumentace v elektronické podobě příloha č.2 – CD.

**D. Denně:**

- mytí podlah, umyvadel vč. baterie, obložení a odkládacích poliček;
- otření židlí (lavic s omyvatelným povrchem);
- otření prachu z nábytku, parapetů a volně dosažitelných míst vč. povrchu vypínačů a el. zásuvek, tj. mimo horních desek skříní a dalších vodorovných ploch nábytku, obkladů a zařízení o výšce nad 2 m;
- vyprazdňování odpadkových košů;
- výměna sáčků v odpadkových koších;
- soustředění pytlů s odpadem na určené místo (viz bod 2.1.2).

**Týdně:**

- otření zrcadel přípravkem na mytí a leštění skla;
- otření prachu z těžce dostupných míst, tj. z vodorovných ploch nábytku a dalších vodorovných ploch nábytku a zařízení o výšce nad 2 m;
- omytí odpadkových košů

**Měsíčně:**

- omytí a otření radiátorů a parapetů 2x měsíčně;
- omytí a otření šatních skříněk. 2x měsíčně

**E. WC, umývárny, kuchyňky, úklidové místnosti** [specifikace viz výkresová dokumentace v elektronické podobě příloha č.2 – CD.

**Denně:**

- umytí a desinfekce umyvadel a chromových částí;
- umytí a desinfekce záchodových mis, pisoárů a příslušenství;
- vytírání podlah desinfekčními prostředky;
  - vysypání a desinfekce odpadkových košů a soustředění odpadků na místo určené (viz bod 2.1.2);
  - omytí a přešetření dveří a zárubní;
  - čištění zrcadel;
  - čištění zásobníků mýdla a toaletního papíru a zásobníků papírových ručníků včetně jejich doplnění.

**Týdně:**

- omytí a naleštění zrcadel a keramického obložení stěn;

- důkladné umytí a naleštění dveří a zárubní;
- odstranění minerálních nánosů.

**F. Foyer, vstupní haly, chodby, manipulační prostory, schodiště, spojovací lávky objektu SO 101** specifikace viz výkresová dokumentace v elektronické podobě příloha č.2 – CD.

***Denně:***

- vytření nebo strojové omytí veškerých vodou omyvatelných podlahových ploch a schodů;
- otření prachu z žulových soklů ohraničujících vnitřní zeleň a žulového soklu sochy v objektu SO 101
- vysávání všech kobercových ploch na chodbách a vestibulech;
- otírání zábradlí na schodištích;
- čištění skleněných ploch zábradlí;
- čištění prosklených dveří, skleněných příček a prosklených stěn v úrovni 1. NP;
- vysypání a omytí odpadkových košů a soustředění odpadků na místo určení (viz bod 2.1.2);
- čištění prosklených přepážek ve vstupních halách;
- otření prachu z veškerého nábytku (stanoviště justiční stráže)
- otírání prachu ze sedacího nábytku stojícího na chodbách;
- otírání prachu z nízkého nábytku ve vstupních halách;
- otírání prachu z parapetů ve vstupních halách a na chodbách.

***Týdně:***

- omytí žulových obkladů sloupů (SO 101);
- omytí radiátorů na chodbách;
- otření hasicích přístrojů;
- otření nábytku (i sedacího) stojícího na chodbách, vstupní hale a foyeru.

**G. Sklady** specifikace viz výkresová dokumentace v elektronické podobě příloha č.2 – CD.

***1 x za 14 dní:***

- vytření podlahy místnosti;
- otření prachu z nábytku a parapetů (vč. horních desek skříní);
- vysypání a omytí odpadkových košů a soustředění odpadků na místo určení (viz bod 2.1.2);
- otření radiátorů;
- omytí a přešetření dveří a zárubní.

**H. Dílna** specifikace viz výkresová dokumentace v elektronické podobě příloha č.2 – CD.

***Týdně:***

- vytření / vyluxování podlahy.
- otření prachu z nábytku a parapetů (vč. horních desek skříní);
- otření hasicích přístrojů

**CH. Technické místnosti** specifikace viz výkresová dokumentace v elektronické podobě příloha č.2 – CD.

***Měsíčně:***

- vytření/vyluxování podlahy;
- otření prachu ze skříní technologií

**I. Výtahy a eskalátory [specifikace viz. výkresová dokumentace v elektronické podobě příloha č.2 – CD.**

***Denně:***

- vyčištění (omytí) interiérů výtahů (svislých i vodorovných ploch), odstraňování skvrn na stěnách;
- vyčištění dveří výtahů (veškerých);
- vyčištění a naleštění nerezových a skleněných prvků (uvnitř kabin);
- vyčištění vnějších skleněných ploch výtahových šachet v objektu SO 101, a to výtahů V12, V13, V14, V15, V16, V17 do výše 3 m;
- vyčištění a naleštění proskleného zábradlí eskalátorů;
- vyčištění stupňů eskalátorů;

***Týdně***

- důkladné očištění stupňů eskalátorů;
- důkladné umytí a vyleštění vstupních dveří výtahů

**J. Prostory pro bus Vězeňské služby, prostory točny, parkoviště pro zaměstnance (1. a 2. PP) včetně sjezdu pro automobily uvnitř objektů specifikace viz výkresová dokumentace v elektronické podobě příloha č.2 – CD.**

***Denně:***

- kontrola čistoty podlahových (parkovacích) ploch, odstranění lokálních nečistot

***Týdně:***

- úklid všech podlahových (parkovacích) ploch průmyslovým strojem;
- otření hasicích přístrojů

**K. Sklad (spisovna) automobilů zajištěných při výkonech rozhodnutí (exekuce) specifikace viz výkresová dokumentace v elektronické podobě příloha č.2 – CD.**

***Měsíčně:***

- ruční úklid (setření) podlahových ploch;
- otření hasicích přístrojů;
- otření zařízení a technologií

**L. Sklady věcí zajištěných při výkonech rozhodnutí (spisovna) specifikace viz výkresová dokumentace v elektronické podobě příloha č.2 – CD.**

***Týdně:***

- otření prachu z nábytku a regálů a volně dosažitelných míst včetně povrchu vypínačů a el. zásuvek, tj. mimo vodorovných ploch nábytku a zařízení o výšce nad 2 m a regálů;
- desinfekční otření telefonů

***Měsíčně:***

- setření prachu z těžko dostupných míst, tj. z dalších vodorovných ploch nábytku a zařízení o výšce nad 2 m a regálů ;

**M. Ostatní prostory viz. bod 1. odstavec 6** specifikace viz výkresová dokumentace v elektronické podobě příloha č.2 – CD.

**Na požádání:**

- vytření / vyluxování podlahy (max. 4 x ročně)

**N. Ostatní požadované pravidelné úklidové služby (četnost se řídí požadavky platných hygienických norem):**

<b>druh práce:</b>	<b>četnost:</b>
Čištění svítidel - SO 101 - 7.550 ks, SO 102 - 1.230 ks, vše včetně světel nouzových	pololetně *
Mytí a desinfekce odpadkových košů na soc. zařízeních	2x měsíčně
Mytí a desinfekce keramických obkladů na sociálních zařízeních, odstranění nánosů	2x měsíčně
Mytí a desinfekce odpadkových košů	1x měsíčně
Čištění hasicích přístrojů - 215 ks	1x měsíčně
Mytí a leštění kancelářského nábytku (neuvedeného v předchozích bodech 2.1.6 A. - O.)	čtvrtletně
Mytí a leštění dveří včetně zárubní (neuvedených v předchozích bodech 2.1.6 A. - O.)	čtvrtletně
Čištění topných těles (na začátku a konci topné sezóny)	pololetně
<b>druh práce:</b>	<b>četnost:</b>
Doplňování toaletního papíru, tekutých mýdel a ručníků na WC	průběžně
Mytí oken: - SO 101 z vnitřní strany - 3.200 m <sup>2</sup> - jednodílná výklopná ven - SO 101 z vnější strany včetně prosklené fasády (zařízení pro mytí je instalováno - lávka + vozík) - 7.500 m <sup>2</sup> - SO 102 z vnitřní strany - 800 m <sup>2</sup> - otočná podél svislé osy - SO 102 z vnější strany - 800 m <sup>2</sup> - otočná podél středové svislé osy	pololetně *
Mytí úředních desek (mezi objekty SO 101 a SO 102) - 12 desek (24 x skleněná plocha 2 m <sup>2</sup> ) vč. vyleštění kovových ploch skříní	1x týdně
Mytí prosklených nástěnek v obou objektech (formát A4) - 240 ks	1x měsíčně
Mytí vnitřních horizontálních kovových žaluzií (dle potřeby) - 3.200 m <sup>2</sup>	1x ročně *
Mytí prosklení atria (SO 101) - 1. NP - 234 m <sup>2</sup> - 2. NP - 117 m <sup>2</sup>	čtvrtletně *
Mytí prosklení vstupní haly (SO 102) - 2. NP - 63 m <sup>2</sup>	1 x ročně *
Mytí prosklení výtahových šachet (SO 101) - z vnitřní strany ve spolupráci se servisem výtahů - 840 m <sup>2</sup> - z vnější strany pomocí vlastní techniky dodavatele	1 x ročně *
Čištění akustických obkladů v objektu SO 101 (SONING +	1 x ročně *



OBIFON) - 3.855 m <sup>2</sup>	
Mytí vnější strany proskleného atria objektu SO 101 - 1.478 m <sup>2</sup>	1 x ročně *
Mytí vnějších žaluzií SO 102 – 800m <sup>2</sup>	1 x ročně *
Mytí oken modré věže z vnější strany 151m <sup>2</sup>	1 x ročně *
Mytí oken červené věže z vnější strany 151m <sup>2</sup>	1 x ročně *

\* úklidová služba bude realizována v termínech předem dohodnutých se zadavatelem

### 2.5.1 Vybrané údaje pro zpracování nabídky:

#### SO 101:

- prosklené zábradlí - 1.255 bm - výška skla 0,9 m
- prosklené zábradlí - 232 bm - výška skla 0,77 m
- kovové stěny zasklené - 850 m<sup>2</sup>
- dlažba WC - 1.450 m<sup>2</sup>
- dlažba chodby + schody - 14.100 m<sup>2</sup>
- žulová dlažba + žulový obklad sloupů - 2.760 m<sup>2</sup>
- přírodní lino + PVC - 11.495 m<sup>2</sup>
- koberce - 5.163 m<sup>2</sup>
- kovové zábradlí + madla - 440 bm
- dveře - dřevěné zárubně - 1.223 ks
- čistící zóna - 35 m<sup>2</sup>

#### SO 102:

- kovové stěny zasklené - 220 m<sup>2</sup>
- dlažba WC - 40 m<sup>2</sup>
- dlažba chodby + schody - 1.340 m<sup>2</sup>
- PVC - 952 m<sup>2</sup>
- koberce - 1.740 m<sup>2</sup>
- dveře - kovové zárubně - 259 ks
- čistící zóna - 77 m<sup>2</sup>

V objektech SO 101 a 102 je umístěno cca 580 osob (pracovníků uživatelů těchto objektů)

Předpokládaný počet osob z řad veřejnosti (účastníci jednání u soudů a další), které do objektů vstoupí je cca 200 osob za den, z toho cca 90 % vstoupí do objektu SO 101.

Ostatní údaje potřebné pro zpracování nabídky jsou obsaženy ve výkresové dokumentaci (v elektronické podobě - příloha č.2 – CD), která je přílohou této zadávací dokumentace.

Úklid místností, které jsou předány (pronajaty) externím subjektům do správy (stravovací provoz apod.), si budou zajišťovat tyto subjekty sami včetně dozoru při provádění úklidu v těchto, jimi převzatých prostorách.

### 2.5.2 Četnost poskytování úklidových služeb:

Průběžně dle výše uvedeného rozpisu

## 2.6 ÚKLID VENKOVNÍCH PROSTOR JUSTIČNÍHO AREÁLU V BRNĚ

2.6.1 Pro uložení strojů pro úklid venkovních prostor „Justičního areálu v Brně“ (dále jen „areál“) budou dodavateli poskytnuty do užívání úklidové místnosti 2S062 (místnost pro úklidové stroje), 1S032 (místnost pro úklidové stroje), jedná se o stejné prostory určené pro úklidové stroje jako dle bodu 2.1.1. V případě potřeby budou vyčleněny další prostory v suterénech objektů.

2.6.2. Pracovníci dodavatele budou:

- provádět pravidelné kontroly čistoty spolu s pracovníky SB;
- provádět veškeré činnosti spojené s **pravidelným úklidem** venkovních prostor objektů areálu.

2.6.3 Kategorizace jednotlivých prostor z hlediska náročnosti úklidových činností:

A <sub>1</sub>	Parkoviště pro veřejnost
B <sub>1</sub>	sjezdy do suterénních prostor objektů a schodiště bočních vstupů do objektu SO 101
C <sub>1</sub>	nástupní plocha mezi objekty SO 101 a SO 102, schodiště z parkoviště a rampa pro invalidy
D <sub>1</sub>	plochy podél objektů („okapové chodníky“), svítidla tam umístěná, prosklená střecha nad sjezdem do eskorty (čtyřstranný jehlan)
E <sub>1</sub>	přílehlé chodníky

2.6.4 Rozčlenění ploch (prostor) a soupis činností, které v nich bude dodavatel provádět:

**A<sub>1</sub>. Parkoviště pro veřejnost (specifikace viz výkresová dokumentace, příloha č. 2 – CD).**

***V letním období:***

***Denně:***

- kontrola čistoty, odstranění lokálních nečistot

***Týdně:***

- kontrola čistoty prvků zajišťujících odvodnění parkovací plochy (kanálové vpustě apod.) v případě potřeby jejich vyčištění;
- kompletní úklid zametacím strojem **v době úklidu**

***V zimním období:***

***Denně:***

- kontrola čistoty, odstranění lokálních nečistot, v případě potřeby odstranění sněhu a náledí tak, aby bylo parkoviště uklizené **minimálně 30 min. před provozní dobou;**
- v případě nepříznivých klimatických podmínek zajistit provozuschopnost parkoviště po dobu provozní doby areálu.

**Týdně:**

- kompletní úklid zametacím strojem **v době úklidu**

**B<sub>1</sub> Sjezdy do suterénních prostor (sjezd k eskortě, průjezd na parkoviště pro veřejnost) a schodiště bočních vstupů do objektu SO 101 (specifikace viz výkresová dokumentace, příloha č. 2 – CD).**

**V letním období:**

**Denně:**

- sjezdy - kontrola čistoty, odstranění lokálních nečistot
- schodiště - kontrola čistoty, odstranění lokálních nečistot

**Týdně:**

- sjezdy - kontrola čistot prvků zajišťujících odvodnění sjezdů, v případě potřeby jejich vyčištění;
- sjezdy - kompletní úklid zametacím strojem **v době úklidu** - 2 x týdně (pondělí, středa nebo čtvrtek);
- schodiště - omytí schodů
- schodiště očištění zábradlí

**V zimním období:**

**Denně:**

- sjezdy - kontrola čistoty prvků zajišťujících odvodnění sjezdů, v případě potřeby jejich vyčištění;
- sjezdy - kontrola funkčnosti rozmrazování vozovek, v případě potřeby odstranění sněhu a náledí tak, aby byly sjezdy provozuschopné **minimálně 30 min. před provozní dobou**;
- sjezdy - v případě nepříznivých klimatických podmínek, nebo havárie rozmrazování vozovek, zajistit provozuschopnost sjezdů minimálně **1 hod. po provozní době**;
- schodiště - kontrola čistoty, odstranění lokálních nečistot, případně sněhu a náledí.

**Týdně:**

- sjezdy - kompletní úklid zametacím strojem **v době úklidu** - 2 x týdně (pondělí, středa nebo čtvrtek)

**Čtvrtletně ( v letním i zimním období):**

- očištění bočních stěn sjezdů (odstranění prachu, případně skvrn)

**C<sub>1</sub> Nástupní plocha mezi objekty SO 101 a SO 102, schodiště z parkoviště pro veřejnost (specifikace viz výkresová dokumentace, příloha č. 2 – CD).**

**V letním období:**

**Denně:**

- kontrola čistoty, odstranění lokálních nečistot;
- vysypání a omytí odpadkových košů a popelníků a soustředění odpadků na místo určení (viz bod 2.1.2);
- výměna sáčků v odpadkových koších;
- otření laviček (7 ks);

- otření zábradlí (všech) v úrovni 1. NP a u schodů z parkoviště pro veřejnost;

***Týdně:***

- kontrola prvků zajišťujících odvodnění plochy, případně jejich vyčištění;
- kompletní úklid zametacím strojem (schody a rampa ručně) **v době úklidu** - 3 x týdně (pondělí, středa, pátek);
- omytí všech prvků z leštěné žuly (sokl kolem plochy, kolem sjezdů atd.);
- očištění v ploše a v soklech zabudovaných svítidel;
- omytí laviček (7 ks)

***V zimním období:***

***Denně:***

- kontrola čistoty, odstranění lokálních nečistot;
- odstranění sněhu a náledí (nikoliv chemicky) a zajištění posypového materiálu
- kontrola čistoty prvků zajišťujících odvodnění ploch, v případě potřeby jejich vyčištění;
- kontrola funkčnosti rozmrazování rampy pro invalidy, v případě potřeby odstranění sněhu a náledí tak, aby byla rampa provozuschopná **minimálně 30 min. před provozní dobou**;
- v případě nepříznivých klimatických podmínek, nebo havárie rozmrazování rampy pro invalidy, zajistit provozuschopnost této rampy minimálně **1 hod. po provozní době**;
- vysypání a otření odpadkových košů a popelníků a soustředění odpadků na místo určení (viz bod 2.1.2);
- výměna sáčků v odpadkových koších;
- otření laviček (nebude-li mrznout);
- otření zábradlí (všech) v úrovni 1. NP a u schodů z parkoviště pro veřejnost

***Týdně:***

- kompletní úklid zametacím strojem (schody a rampa ručně) **v době úklidu** - 3 x týdně (pondělí, středa, pátek);
- omytí všech prvků (nebude-li mrznout) z leštěné žuly (sokl kolem plochy, kolem sjezdů atd.);
- očištění v ploše a v soklech zabudovaných svítidel;
- omytí laviček

***Celoročně:***

- očištění vlajkových stožárů ( ks) do výše 2 m

**D<sub>1</sub> Plochy podél objektů („okapové chodníky“), svítidla tam umístěná, prosklená střeška nad sjezdem do eskorty (čtyrstranný jehlan) [specifikace viz výkresová dokumentace, příloha č. 2 – CD].**

***Týdně:***

- kontrola čistoty, odstranění lokálních nečistot;
- otření prosklení nad sjezdem do eskorty;
- otření svítidel

**Měsíčně:**

- omytí prosklení na sjezdech do eskorty

**E<sub>1</sub> Přilehlé chodníky a komunikace (specifikace viz výkresová dokumentace, příloha č. 2 – CD).**

**Celoročně:**

- úklid v rozsahu platných právních předpisů - zadavatel je v současnosti za správu chodníků a komunikací odpovědný (později budou předány obci).

**V zimním období:**

- odstranění sněhu a náledí (nikoliv chemicky) a zajištění posypového materiálu **minimálně 30 min. před provozní dobou;**

**2.6.5 Vybrané údaje pro zpracování nabídky:**

- nástupní plocha mezi objekty SO 101 a SO 102 - 1.200 m<sup>2</sup>
- sjezd k eskortě + průjezd na parkoviště pro veřejnost - 1.150 m<sup>2</sup>
- parkoviště pro veřejnost - 1.500 m<sup>2</sup>

**2.6.6 Četnost poskytování úklidových služeb:**

Průběžně dle výše uvedeného rozpisu

**2. 7. ÚKLID V OBJEKTU ROOSEVELTOVA 16 V BRNĚ (MYTÍ OKEN)**

2.7.1 Pro uložení náradí, čisticích prostředků apod. budou pracovníkům dodavatele, po dobu potřebnou pro mytí oken v objektu Rooseveltova 16 v Brně, poskytnuty potřebné prostory, a to vždy po dohodě s pracovníky SB.

2.7.2 Pracovníci dodavatele budou:

- provádět kontrolu provedených úklidových služeb;
- provádět veškeré činnosti spojené s mytím oken objektu Rooseveltova 16 v Brně

2.7.3 Popis a lokalizace oken

Jedná se o všechna okna po vnějším obvodu budovy a všechna okna po obvodu budovy směrem do nádvoří.

podlaží	počet	typ okna	rozměr okna v cm
1. PP	38	kastlové (vnější zasklení + vnitřní křídla)	190 x 130
1. PP	1	kastlové (vnější zasklení + vnitřní křídla)	180 x 116
1. PP	1	kastlové (vnější zasklení + vnitřní křídla)	143 x 143
1. PP	1	kastlové (vnější zasklení + vnitřní křídla)	140 x 160
1. PP	10	kastlové (vnější zasklení + vnitřní křídla)	100 x 80
1. PP	13	kastlové (vnější zasklení + vnitřní křídla)	130 x 200

1. PP	30	kastlové (vnější zasklení + vnitřní křídla)	200 x 120
1. PP	2	kastlové (vnější zasklení + vnitřní křídla)	145 x 60
1. PP	14	jednoduchá	200 x 120
1. PP	5	jednoduchá	500 x 220
1. PP	8	jednoduchá	200 x 120
1. PP	16	jednoduchá (sklepní - pouze z vnější strany)	70 x 45
1. NP	63	kastlová (vnější i vnitřní křídla)	270 x 152
1. NP	7	kastlová (vnější i vnitřní křídla)	265 x 170
1. NP	9	kastlová (vnější i vnitřní křídla)	190 x 127
1. NP	24	jednoduchá	295 x 172
1. NP	16	jednoduchá	285 x 160
1. NP	4	jednoduchá	200 x 102
1. NP	2	jednoduchá	298 x 160
2. NP	67	kastlová (vnější i vnitřní křídla)	260 x 150
2. NP	6	kastlová (vnější i vnitřní křídla)	260 x 204
2. NP	34	kastlová (vnější i vnitřní křídla)	295 x 172
2. NP	2	jednoduchá	298 x 160
2. NP	4	jednoduchá	200 x 102
3. NP	71	kastlová (vnější i vnitřní křídla)	290 x 163
3. NP	5	kastlová (vnější i vnitřní křídla)	300 x 240
3. NP	60	jednoduchá	298 x 160
3. NP	6	jednoduchá	313 x 200
3. NP	2	jednoduchá	300 x 160
3. NP	4	jednoduchá	200 x 102
4. NP	6	kastlová (vnější i vnitřní křídla)	260 x 204
4. NP	71	kastlová (vnější i vnitřní křídla)	260 x 150
4. NP	2	kastlová (vnější i vnitřní křídla)	300 x 200
4. NP	1	kastlová (vnější i vnitřní křídla)	550 x 300
4. NP	42	jednoduchá	255 x 150
4. NP	16	jednoduchá	265 x 162
4. NP	4	jednoduchá	260 x 143
4. NP	4	jednoduchá	200 x 102
4. NP	10	jednoduchá	312 x 200
5. NP	12	jednoduchá	100 x 100
5. NP	10	jednoduchá	97 x 97
5. NP	6	jednoduchá	97 x 52
5. NP	1	jednoduchá	160 x 97
5. NP	12	jednoduchá	82 x 96

- Celková výměra (okenních otvorů) **kastlových** oken činí **1.710 m<sup>2</sup>**, celková výměra (okenních otvorů) **jednoduchých** oken činí **1.190 m<sup>2</sup>**.
- **95 %** výše uvedených oken (kastlových i jednoduchých) jsou okna třídičná, otvíravá podél svislých os (každý díl zvlášť) a mají třídičné (každý díl zvlášť) otvíravé horní „ventilačky“. Vnější zasklení kastlových oken a jednoduchá okna v 1. PP (1. a 2. nádvoří objektu, okna nad terénem z ulic Rooseveltova, Dvořákova a Mozartova) jsou členěna mřížováním (zasklení do kovové mříže).

- Všechna okna, vyjma vnějších ploch oken v 1. PP jsou pro jejich mytí přístupná z vnitřku objektu.

## 2.7.4 Doba, četnost a rozsah poskytované úklidové služby

Oboustranné mytí oken včetně mytí **vnitřních a venkovních parapetů, omytí rámu (otevíraných i pevných), vyčištění mosazných uzavíracích prvků („kliček“) a očištění kovových mříží v 1. PP** bude realizováno v:

- 1. PP **2 x ročně v době úklidu**, vyjma místností:
  - a) č. dv. **005D** (2 okna) a **0017** (3 okna), kde budou okna umývána **2 x ročně v době úklidu s vědomím, případně za přítomnosti odpovědné osoby;**
  - b) č. dv. **005C** (1 okno) a **0015A** (1 okno), kde budou okna umývána za přítomnosti odpovědného pracovníka **2 x ročně v době od 13.00 h do 15.00 h** a místností **005D** (2 okna);
- 1. NP **2 x ročně v době úklidu**, vyjma místností č. dv. **047D, 047E, 047F, 047G** (celkem 3 okna), kde budou okna umývána za přítomnosti odpovědného pracovníka **2 x ročně v době od 13.00 h do 15.00 h;**
- 2. NP **2 x ročně v době úklidu;**
- 3. NP **2 x ročně v době úklidu;**
- 4. NP **2 x ročně v době úklidu;**
- 5. NP - v místnostech č. dv. **404, 405, 406, 407, 408, 409** **2 x ročně v době úklidu**, v ostatních místnostech (celkem 35 oken) **v době úklidu s vědomím, případně za přítomnosti odpovědného pracovníka.**

Místnosti, do kterých je přístup pro pracovníky dodavatele možný pouze s vědomím, případně za přítomnosti odpovědného pracovníka, budou označeny při realizaci pracovníky SB.

Tato část zakázky bude realizována v termínech předem dohodnutých se zadavatelem.

## 2.8 ÚKLID V OBJEKTU HUSOVA 15 V BRNĚ (MYTÍ OKEN)

**2.8.1** Pro uložení nářadí, čistících prostředků apod. jsou pracovníkům dodavatele, po dobu potřebnou pro mytí oken v objektu Husova 15 v Brně, poskytnuty potřebné prostory, a to vždy po dohodě s pracovníky SB.

**2.8.2** Pracovníci dodavatele budou:

- provádět kontrolu provedených úklidových služeb;
- provádět veškeré činnosti spojené s mytím oken objektu Husova 15 v Brně

## 2.8.3 Popis oken

počet	typ okna	rozměr okna v cm
83	plastová vyklápěcí/otevíratelná jednoduchá	180 x 170
48	plastová vyklápěcí/otevíratelná jednoduchá	170 x 60
93	kastlová dvoukřídlá, horní „ventilačka“	110 x 210

	jednoduchá (vnější křídla)	
24	kastlová dvoukřídla, jednoduchá (vnější křídla)	130 x 130
1	plastová vyklápěcí/otevíratelná, jednoduchá	200 x 2500
16	plastová vyklápěcí/otevíratelná, jednoduchá	90 x 260
1	plastová vyklápěcí/otevíratelná, jednoduchá	90 x 160
1	plastová vyklápěcí/otevíratelná, jednoduchá	90 x 70
21	kastlová, dvoukřídla, horní „ventilačka“, vnější i vnitřní křídla	110 x 210

- Celková výměra **kastlových** oken (vnější křídla) činí **256 m<sup>2</sup>**, celková výměra oken **kastlových** (vnější i vnitřní křídla) činí **49 m<sup>2</sup>**, celková výměra **plastových** oken činí **393 m<sup>2</sup>**. Ve všech případech se jedná o plochu okna, nikoliv o plochu umývanou.
- Všechna okna jsou pro jejich mytí přístupná z vnitřku objektu.
- Objekty Husova 15 v Brně mají 5 NP.

#### 2.8.4 Doba, četnost a rozsah poskytované úklidové služby

Oboustranné mytí oken včetně mytí **vnitřních a venkovních parapetů, omytí rámu (otevíraných i pevných), vyčištění uzavíracích prvků („kliček“)** bude realizováno v celém objektu **2 x ročně v době úklidu**, vyjma místnosti serverů a tel. ústředny, které budou dodavateli označeny pracovníky SB, kde budou okna umývána za přítomnosti odpovědného pracovníka **2 x ročně v době od 13.00 h do 15.00 h**.

Tato část zakázky bude realizována v termínech předem dohodnutých se zadavatelem.

### 3. PRACOVNÍ DOBA

**Provozní doba** je doba (v pracovních dnech), která je v objektech dotčených touto zakázkou určena pro veřejnost, tj.:

- pondělí - 8.00 h - 16.00 h
- úterý - 8.00 h - 16.00 h
- středa - 8.00 h - 17.00 h
- čtvrtek - 8.00 h - 16.00 h
- pátek - 8.00 h - 15.00 h

Tato provozní doba platí pro všechny objekty dotčené realizací předmětné zakázky.

**Doba úklidu** je doba (v pracovních dnech), kdy budou prováděny pravidelné úklidové služby (mimo stálé služby a úklidu v místnostech se zvláštním bezpečnostním režimem) a služby typu mytí oken apod., tj.:

- pondělí - 16.30 h - 20.30 h
- úterý - 16.30 h - 20.30 h
- středa - 17.30 h - 21.30 h
- čtvrtek - 16.30 h - 20.30 h
- pátek - 15.30 h - 19.30 h

Tato doba úklidu platí pro všechny objekty dotčené realizací předmětné zakázky.



**Tabulka č. 1 - Prostředky pro osobní péči**

<b>Náplň</b>	<b>M.J.</b>	<b>Kč / M.J.</b>	<b>průměrná spotřeba</b>	<b>Celkem bez DPH</b>
Ručník skládaný ZZ , zelen 5000ks/kt	karton	187,00 Kč	30	5 610,00 Kč
Toaletní papír 19", dvouvrstvý, 147 m, bílý, celuloza	role	23,86 Kč	40	954,24 Kč
Ručník skládaný V – top (dvouvrstvý celuloza)	karton	250,00 Kč	43	10 750,00 Kč
Toaletní papír JUMBO 280 jednovrstvý, recykl.	role	15,00 Kč	233	3 495,00 Kč
Pěnové mýdlo-FOAMER	patrona	100,00 Kč	39	3 900,00 Kč
<b>CELKEM</b>				<b>24 709,24 Kč</b>

**Tabulka č. 2 – cena za nepravidelný úklid**

Hodinová zúčtovací sazba (HZS) pro výpočet ceny nepravidelného úklidu činí:

<b>Kč / bez DPH</b>	<b>DPH</b>	<b>Kč / s DPH</b>
20,92 Kč	4,39 Kč	25,32 Kč