

Smlouva o výpůjčce

uzavřená dle ust. § 2193 a násl. občanského zákoníku č. 89/2012Sb., v platném znění

I.

Smluvní strany

1. **Bio-Rad spol. s r.o.**

se sídlem: Pikrtova 1737/1a, 140 00 Praha 4
zastoupena: Ing. Martinem Ďurdíkem - jednatelem
IČ: 49243764
DIČ: CZ49243764
Zápis v OR: Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 20503
dále jen „**Půjčitel**“

a

2. **Nemocnice Pardubického kraje, a.s.**

se sídlem: Kyjevská 44, 532 03 Pardubice
zastoupena: MUDr. Tomášem Gottvaldem, předsedou představenstva
Ing. Františkem Lešundákem, místopředsedou představenstva
IČ: 27520536
DIČ: CZ27520536
Zápis v OR: Krajský soud v Hradci Králové oddíl B, vložka 2629
dále jen „**Vypůjčitel**“

II.

Preambule

Smluvní strany prohlašují, že jsou oprávněny uzavřít tuto smlouvu a řádně plnit závazky v ní obsažené, a že splňují veškeré podmínky a požadavky stanovené právními předpisy a touto smlouvou.

III.

Předmět smlouvy

3.1. Půjčitel tímto prohlašuje, že má ve svém výlučném vlastnictví nezuživatelnou movitou věc, a to: ELISA Analyzátor EVOLIS, v.č. a rok výroby budou doplněny na předávacím a instalačním protokolu, pořizovací a zůstatková cena včetně DPH (21%) 2 238 500,- Kč (slovy dva miliony dvě-sta-třicet-osm tisíc pětset korun českých), dále jen „Předmět výpůjčky“.

3.2. Půjčitel se touto smlouvou zavazuje přenechat vypůjčitelovi do bezplatného užívání Předmět výpůjčky, a to ve stavu způsobilém k řádnému užívání a spolu s ním i doklady nezbytné pro jeho řádný provoz. K instalaci Předmětu výpůjčky dojde nejpozději do 21 dní od data podpisu smlouvy oběma smluvními stranami. O předání a převzetí předmětu výpůjčky a příslušných dokladů sepíše strany písemný protokol, který se po jeho vyhotovení stane nedílnou součástí této smlouvy jako Příloha č. 1. Předmět výpůjčky bude užíván na pracovišti Vypůjčitele, a to na Hematologicko-transfuzním oddělení, Litomyšlská nemocnice, se sídlem J. E. Purkyně 652, 570 14 Litomyšl.

Kontaktními osobami ve věci předmětu výpůjčky budou:

- za půjčitele : xxxxxxxxxxxxxx, tel: xxxxxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxxx
- za vypůjčitele: xxxxxxxxxxxxxx, tel: xxxxxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxx, tel: xxxxxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxxx

3.3. Obě smluvní strany potvrzují, že si předmět výpůjčky před jeho předáním vypůjčitelovi k užívání pečlivě prohlédly a konstatují, že na něm nejsou žádné nedostatky, které by bránily jeho řádnému užívání.

3.4. Vypůjčitel se zavazuje užívat předmět výpůjčky řádně v souladu s účelem, ke kterému je určen a za podmínek stanovených touto smlouvou.

3.5. Vypůjčitel prohlašuje, že byl seznámen a poučen o pravidlech užívání předmětu výpůjčky. Vypůjčitel je povinen zajistit, aby každý, kdo bude předmět výpůjčky užívat, byl seznámen s návodem k jeho použití a související dokumentací a řídil se jimi.

IV. **Doba výpůjčky**

4.1. Půjčitel přenechává předmět výpůjčky vypůjčitelovi k bezplatnému užívání na dobu určitou, a to ode dne podpisu předávacího protokolu oprávněnými zástupci smluvních stran na období jednoho roku. Doba výpůjčky dle této smlouvy se prodlužuje automaticky vždy o období jednoho roku, pokud jedna ze smluvních stran neoznámí druhé smluvní straně, že netrvá na prodloužení doby výpůjčky. Toto oznámení musí být zasláno druhé smluvní straně písemně formou doporučeného dopisu a musí být doručeno druhé smluvní straně nejméně dva měsíce před stávajícím datem konce doby výpůjčky.

4.2. Tuto smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí učiněnou kteroukoli ze smluvních stran a to i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé straně. Smluvní strany jsou oprávněny od této smlouvy odstoupit, a to postupem dle příslušných ustanovení občanského zákoníku.

4.3. V případě předčasného ukončení smluvního vztahu nebo v případě uplynutí sjednané doby výpůjčky je vypůjčitel povinen předat předmět výpůjčky společně s doklady zpět půjčiteli. O vrácení předmětu výpůjčky sepíše obě strany písemný protokol, v němž zaznamenají stav předávané věci. Protokol bude dokladem o předání předmětu výpůjčky zpět půjčiteli.

V. **Práva a povinnosti půjčitele**

- 5.1. Půjčitel se zavazuje, že provede bezplatně a protokolárně:
- instalaci předmětu výpůjčky v prostorách příslušného pracoviště vypůjčitele;
 - zaškolení pracovníků vypůjčitele z hlediska obsluhy předmětu výpůjčky, jeho nastavení, kalibrace a údržby a o podmínkách jeho bezpečného použití a provozu.
- 5.2. Půjčitel se zavazuje, že spolu s předmětem výpůjčky předá vypůjčiteli následující doklady:
- uživatelskou dokumentaci a návod k obsluze v českém jazyce (1 x tištěné a 1 x v elektronické verzi),
 - doklady prokazující jeho způsobilost k použití při poskytování zdravotní péče dle platné legislativy ČR,
 - Prohlášení o shodě – s uvedením zařazení do třídy ZP.
- 5.3. Půjčitel se zavazuje po dobu výpůjčky provádět na své náklady servisní práce včetně dodávky potřebných náhradních dílů a dopravy do místa plnění výpůjčky, provádět periodické bezpečnostně - technické kontroly, validace nebo kalibrace, a udržovat předmět výpůjčky v provozuschopném stavu. Protokoly o provedených prohlídkách a servisních zásazích budou neprodleně zasílány vypůjčiteli.

Kontaktní údaje pro hlášení závady:

základní servisní linka: + 420 241 431 651 – service administrator

odpovědný technik: určí service administrator

VI. **Práva a povinnosti vypůjčitele**

- 6.1. Vypůjčitel se zavazuje poskytnout půjčiteli potřebnou součinnost při uvedení předmětu výpůjčky do provozu a potvrdit protokolárně jeho převzetí.
- 6.2. Vypůjčitel je povinen používat předmět výpůjčky s péčí řádného hospodáře a jen k takovým účelům, pro něž je výrobcem určen. Je povinen chránit předmět výpůjčky před poškozením, ztrátou nebo zničením. V případě, že nastane nemožnost dalšího užití předmětu výpůjčky k jeho obvyklému určení, je vypůjčitel povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu písemně oznámit půjčiteli. Z uvedeného důvodu je půjčitel oprávněn žádat po vypůjčiteli předčasné vrácení věci.
- 6.3. Vypůjčitel je povinen půjčiteli bez zbytečného odkladu písemně oznámit, že došlo ke škodě na předmětu výpůjčky. V případě vzniku škody na předmětu výpůjčky z důvodu zanedbání povinností vypůjčitele je tento povinen uhradit půjčiteli vzniklou škodu. Za běžné opotřebení předmětu výpůjčky způsobené jeho řádným používáním vypůjčitel neodpovídá.
- 6.4. Vypůjčitel nesmí přenechat ani zříditi jakákoliv práva k předmětu výpůjčky třetí straně.

6.5. Vypůjčitel je povinen umožnit půjčiteli přístup k předmětu výpůjčky za účelem výkonu servisu ověření stavu zařízení, a to po dohodě s vypůjčitelem tak, aby byl narušen provoz jeho pracoviště v co nejmenším rozsahu.

6.6. Vypůjčitel je povinen předmět výpůjčky vrátit půjčiteli pokud jej nepotřebuje.

VII.

Provoz a údržba předmětu výpůjčky

7.1. Půjčitel je povinen po dobu výpůjčky udržovat předmět výpůjčky ve stavu způsobilé k řádnému užívání. Obvyklé náklady spojené s užíváním předmětu výpůjčky nese vypůjčitel ze svého.

Vypůjčitel není oprávněn provádět na předmětu výpůjčky jakékoliv změny či jakékoli opravy nebo úpravy.

7.2. Půjčitel prohlašuje, že splňuje z hlediska kvalifikace a věcného vybavení veškeré podmínky pro výkon servisní činnosti pro předmět výpůjčky.

Tím je míněno, mimo jiné, že:

- má příslušné certifikace a registrace k odborným činnostem, ke kterým se touto smlouvou zavazuje;
- má dostatečnou kapacitu materiální i odbornou, aby mohl řádně dostát svým závazkům.

Pokud nebude moci některý ze závazků plnit sám, je povinen zajistit jeho plnění třetí stranou, oprávněnou k dané činnosti.

VIII.

Závěrečná ustanovení

8.1. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní.

8.2. Změny a doplňky této smlouvy lze činit pouze písemně, číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.

8.3. Smluvní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

8.4. Dle ujednání smluvních stran, jakákoliv škoda ve smyslu § 2951 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku vzniklá v souvislosti s touto smlouvou bude uhrazena v penězích.

8.5. Smluvní strany se dohodly na pravomoci soudů České republiky k projednání a rozhodnutí sporů a jiných právních věcí vyplývajících z právního vztahu touto smlouvou založeného, jakož i ze vztahů s tímto vztahem souvisejících.

8.6. Stane-li se jakékoliv ustanovení této smlouvy neplatné, neúčinné, případně nevynutitelné či stane-li se takovým v budoucnu, nedotkne se tato neplatnost, neúčinnost či nevynutitelnost ustanovení ostatních. Smluvní strany v takovém případě vyvinou veškeré úsilí proto, aby vadné ustanovení nahradily ustanovením bezvadným, které se svým obsahem a účelem vadnému ustanovení nejvíce přibližuje.

8.7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

8.8. V případě, že se na tuto smlouvu vztahuje zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), platí, že vypůjčitel (NPK, a.s.) bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do Registru smluv vedeného MV ČR. O uveřejnění smlouvy bude druhá smluvní strana informována prostřednictvím datové schránky, kdy obdrží zprávu o zveřejnění přímo z Registru smluv. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani 90. den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku s účinky případného bezdůvodného obohacení.

8.9. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž po jednom obdrží každá smluvní strana.

8.10. Dnem uzavření této smlouvy pozbývá v celém rozsahu účinnosti smlouva o výpůjčce uzavřená dne 5.10.2004 mezi Bio-Rad spol. s r.o. a Nemocnicí Litomyšl, příspěvkovou organizací, z důvodu ukončení výpůjčky a vrácení předmětu výpůjčky půjčiteli.

Za půjčitele:

Za vypůjčitele:

V dne 28. 1. 2020

V Pardubicích dne 26. 2. 2020

.....
Ing. Martin Ďurdík
jednatel

.....
MUDr. Tomáš Gottvald
předseda představenstva

.....
Ing. František Lešundák
místopředseda představenstva