



Rozpis ceny za plnění veřejné zakázky v členění dle jednotlivých fází (úkonů) daného zadávacího řízení – otevřené řízení (nadlimitní VZ)		Český jazyk	Anglický jazyk
Činnost		Cena celkem	Cena celkem
I. fáze - Činnosti spojené s přípravou a zahájením zadávacího řízení			
Konzultace při přípravě zadání veřejné zakázky (projednání záměru veřejné zakázky, převzetí podkladů týkajících se veřejné zakázky, studium podkladů)			
Zpracování zadávacích podmínek včetně návrhu na požadovanou kvalifikaci uchazečů a zpracování návrhu hodnotících kritérií a způsobu hodnocení nabídek			
Vypracování čistopisu zadávací dokumentace (popř. i kvalifikační dokumentace)			
Zpracování formuláře Oznámení předběžných informací a odeslání formuláře do Věstníku VZ a TEDu			
Zajištění zpracování případných změn a doplnění formuláře Oznámení předběžných informací na základě požadavků a podkladů od zadavatele a jejich uveřejnění			
Vypracování formuláře Oznámení o zakázce a odeslání formuláře do Věstníku VZ a TEDu			
Uveřejnění zadávací dokumentace včetně příloh na profilu zadavatele na základě přístupových práv poskytnutých zadavatelem			
Zpracování a uveřejnění odůvodnění veřejné zakázky dle ust. § 156 ZVZ			
II. fáze - Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek			
Vypracování rozhodnutí o jmenování hodnotící komise (příp. komise pro otevírání obálek či posouzení kvalifikace) a pozvání členů na první jednání			
Poskytování zadávací dokumentace a zpracovávání odpovědí na dotazy uchazečů a zajištění jejich zákonného zveřejnění a odeslání uchazečům včetně prodlužování lhůt pro podání nabídek při změně zadávacích podmínek			
Zajištění zpracování případných změn a doplnění formuláře Oznámení o zakázce na základě požadavků a podkladů od zadavatele a jejich uveřejnění			
Uveřejnění případných změn a doplnění informací či dokumentů uveřejněných na profilu zadavatele na základě požadavků a podkladů od zadavatele			
Příprava dokumentů pro akt otevírání obálek s nabídkami vč. vypracování a zajištění čestných prohlášení pro členy, náhradníky a účastníky jednání komise			
Organizační zajištění přijímání obálek s nabídkami			
Organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů, včetně poučení a řízení komise pro otevírání obálek			
III. fáze - Činnosti spojené s průběhem zadávací lhůty			
Organizační zajištění jednání hodnotící komise vč. přípravy dokumentů (vč. pozvánek pro členy hodnotící komise na jednotlivá jednání komise, zpracování protokolů z jednání, vypracování a zajištění čestných prohlášení pro členy, náhradníky a účastníky jednání komise, vypracování a zajištění protokolu o volbě předsedy a místopředsedy hodnotící komise apod.), vypracování jednacího řádu komise a seznámení jednotlivých členů komise s tímto řádem před vlastním zahájením jednání			
Rozbor nabídek z hlediska splnění požadované kvalifikace a dalších náležitostí požadovaných zadavatelem, vypracování stručné charakteristiky jednotlivých nabídek pro potřeby hodnotící komise			
Zpracování písemného vysvětlení nejasností nabídek a jejich odeslání			
Zpracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek a dalších souvisejících zápisů, zpracování výsledné tabulky hodnocení nabídek			
Zpracování rozhodnutí o vyloučení uchazeče a zajištění jeho rozeslání			
Zpracování rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a zajištění jeho rozeslání			
IV. fáze - Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení			
Zpracování a odeslání oznámení o uzavření smlouvy dle § 82 odst. 6 ZVZ			
zpracování Písemné zprávy Zadavatele dle ust. § 85 ZVZ			
Vypracování oznámení o zadání zakázky a jeho zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a TEDu			
Zajištění vrácení požadované jistoty a vzorků (pokud byly požadovány)			
Vypracování evidence elektronických úkonů a písemné evidence všech úkonů během zadávacího řízení			
Sumarizace, kompletace a předání veškeré dokumentace v písemné a zároveň i v elektronické podobě (s originály podaných nabídek) z průběhu zadávacího řízení Zadavateli, včetně kontroly úplnosti před založením dokumentace do archivu			
cena celkem bez DPH			



Rozpis ceny za plnění veřejné zakázky v členění dle jednotlivých fází (úkonů) daného zadávacího řízení – otevřené řízení (podlimitní VZ)		Český jazyk	Anglický jazyk
Činnost		Cena celkem	Cena celkem
I. fáze - Činnosti spojené s přípravou a zahájením zadávacího řízení			
Konzultace při přípravě zadání veřejné zakázky (projednání záměru veřejné zakázky, převzetí podkladů týkajících se veřejné zakázky, studium podkladů)			
Zpracování zadávacích podmínek včetně návrhu na požadovanou kvalifikaci uchazečů a zpracování návrhu hodnotících kritérií a způsobu hodnocení nabídek			
Vypracování čistopisu zadávací dokumentace (popř. i kvalifikační dokumentace)			
Zpracování formuláře Oznámení předběžných informací a odeslání formuláře do Věstníku VZ			
zajištění zpracování případných změn a doplnění formuláře Oznámení předběžných informací na základě požadavků a podkladů od zadavatele a jejich uveřejnění			
Vypracování formuláře Oznámení o zakázce a odeslání formuláře do Věstníku VZ			
uveřejnění zadávací dokumentace včetně příloh na profilu zadavatele na základě přístupových práv poskytnutých zadavatelem			
Zpracování a uveřejnění odůvodnění veřejné zakázky dle ust. § 156 ZVZ			
II. fáze - Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek			
Vypracování rozhodnutí o jmenování hodnotící komise (příp. komise pro otevírání obálek či posouzení kvalifikace) a pozvání členů na první jednání			
Poskytování zadávací dokumentace a zpracovávání odpovědí na dotazy uchazečů a zajištění jejich zákonného zveřejnění a odeslání uchazečům			
Zajištění zpracování případných změn a doplnění formuláře Oznámení o zakázce na základě požadavků a podkladů od zadavatele a jejich uveřejnění			
Uveřejnění případných změn a doplnění informací či dokumentů uveřejněných na profilu zadavatele na základě požadavků a podkladů od zadavatele včetně prodlužování lhůt pro podání nabídek při změně zadávacích podmínek			
Příprava dokumentů pro akt otevírání obálek s nabídkami vč. vypracování a zajištění čestných prohlášení pro členy, náhradníky a účastníky jednání komise			
Organizační zajištění přijímání obálek s nabídkami			
Organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů, včetně poučení a řízení komise pro otevírání obálek			
III. fáze - Činnosti spojené s průběhem zadávací lhůty			
Organizační zajištění jednání hodnotící komise vč. přípravy dokumentů (vč. pozvánek pro členy hodnotící komise na jednotlivá jednání komise, zpracování protokolů z jednání, vypracování a zajištění čestných prohlášení pro členy, náhradníky a účastníky jednání komise, vypracování a zajištění protokolu o volbě předsedy a místopředsedy hodnotící komise apod.), vypracování jednacího řádu komise a seznámení jednotlivých členů komise s tímto řádem před vlastním zahájením jednání			
Rozbor nabídek z hlediska splnění požadované kvalifikace a dalších náležitostí požadovaných zadavatelem, vypracování stručné charakteristiky jednotlivých nabídek pro potřeby hodnotící komise			
Zpracování písemného vysvětlení nejasností nabídek a jejich odeslání			
Zpracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek a dalších souvisejících zápisů, zpracování výsledné tabulky hodnocení nabídek			
Zpracování rozhodnutí o vyloučení uchazeče a zajištění jeho rozeslání			
Zpracování rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a zajištění jeho rozeslání			
IV. fáze - Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení			
Zpracování a odeslání oznámení o uzavření smlouvy dle § 82 odst. 6 ZVZ			
Zpracování Písemné zprávy Zadavatele dle ust. § 85 ZVZ			
Vypracování oznámení o zadání zakázky a jeho zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek			
Zajištění vrácení požadované jistoty a vzorků (pokud byly požadovány)			
Vypracování evidence elektronických úkonů a písemné evidence všech úkonů během zadávacího řízení			
Sumarizace, kompletace a předání veškeré dokumentace v písemné a zároveň i v elektronické podobě (s originály podaných nabídek) z průběhu zadávacího řízení Zadavateli, včetně kontroly úplnosti před založením dokumentace do archivu			
cena celkem bez DPH			



Rozpis ceny za plnění veřejné zakázky v členění dle jednotlivých fází (úkonů) – zjednodušené podlimitní řízení	Český jazyk	Anglický jazyk
Činnost	Cena celkem	Cena celkem
I. fáze - Činnosti spojené s přípravou a zahájením zadávacího řízení		
Konzultace při přípravě zadání veřejné zakázky (projednání záměru veřejné zakázky, převzetí podkladů týkajících se veřejné zakázky, studium podkladů)		
Zpracování zadávacích podmínek včetně návrhu na požadovanou kvalifikaci uchazečů a zpracování návrhu hodnotících kritérií a způsobu hodnocení nabídek a jejich konzultace		
Vypracování čístopisu zadávací dokumentace a výzvy k podání nabídky (popř. i kvalifikační dokumentace) a jejich rozeslání vybraným dodavatelům		
Uveřejnění výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace včetně příloh na profilu zadavatele na základě přístupových práv poskytnutých zadavatelem		
II. fáze - Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek		
Vypracování rozhodnutí o jmenování hodnotící komise (příp. komise pro otevírání obálek či posouzení kvalifikace) a pozvání členů na první jednání		
Poskytování zadávací dokumentace a zpracovávání odpovědí na dotazy uchazečů a zajištění jejich zákonného zveřejnění a odeslání uchazečům		
Uveřejnění případných změn a doplnění informací či dokumentů uveřejněných na profilu zadavatele na základě požadavků a podkladů od zadavatele včetně prodlužování lhůt pro podání nabídek při změně zadávacích podmínek		
Příprava dokumentů pro akt otevírání obálek s nabídkami vč. vypracování a zajištění čestných prohlášení pro členy, náhradníky a účastníky jednání komise		
Organizační zajištění přijímání obálek s nabídkami		
Organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů, včetně poučení a řízení komise pro otevírání obálek		
III. fáze - Činnosti spojené s průběhem zadávací lhůty		
Organizační zajištění jednání hodnotící komise vč. přípravy dokumentů (vč. pozvánek pro členy hodnotící komise na jednotlivá jednání komise, zpracování protokolů z jednání, vypracování a zajištění čestných prohlášení pro členy, náhradníky a účastníky jednání komise, vypracování a zajištění protokolu o volbě předsedy a místopředsedy hodnotící komise apod.), vypracování jednacího řádu komise a seznámení jednotlivých členů komise s tímto řádem před vlastním zahájením jednání		
Rozbor nabídek z hlediska splnění požadované kvalifikace a dalších náležitostí požadovaných zadavatelem pro potřeby hodnotící komise		
Zpracování písemného vysvětlení nejasností nabídek a jejich odeslání		
Zpracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek a dalších souvisejících zápisů, zpracování výsledné tabulky hodnocení nabídek		
Zpracování rozhodnutí o vyloučení uchazeče a zajištění jeho rozeslání		
Zpracování rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a zajištění jeho rozeslání		
IV. fáze - Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení		
Zajištění prokázání splnění kvalifikace originály či úředně ověřenými kopiemi vybraného dodavatele		
Zpracování a odeslání oznámení o uzavření smlouvy dle § 82 odst. 6 ZVZ		
Zpracování Písemné zprávy Zadavatele dle ust. § 85 ZVZ		
Vypracování oznámení o zadání zakázky a jeho zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek		
Zajištění vrácení požadované jistoty a vzorků (pokud byly požadovány)		
Vypracování evidence elektronických úkonů a písemné evidence všech úkonů učiněných během zadávacího řízení		
Sumarizace, kompletace a předání veškeré dokumentace v písemné a zároveň i v elektronické podobě (s originály podaných nabídek) z průběhu zadávacího řízení Zadavateli, včetně kontroly úplnosti před založením dokumentace do archivu Zadavatele		
cena celkem bez DPH		



Rozpis ceny za plnění veřejné zakázky v členění dle jednotlivých fází (úkonů) daného zadávacího řízení – jednací řízení bez uveřejnění	Český jazyk	Anglický jazyk
Činnost	Cena celkem	Cena celkem
I. fáze - Činnosti spojené s přípravou a zahájením zadávacího řízení		
Konzultace při přípravě zadání veřejné zakázky (projednání záměru veřejné zakázky, převzetí podkladů týkajících se veřejné zakázky, studium podkladů)		
Zpracování zadávacích podmínek včetně návrhu na požadovanou kvalifikaci uchazečů a návrhu hodnotících kritérií a způsobu hodnocení nabídek		
Vypracování čistopisu výzvy a zadávací dokumentace (popř. i kvalifikační dokumentace)		
Zpracování formuláře Oznámení předběžných informací a odeslání formuláře do Věstníku VZ a TEDu (nařizuje-li tak zákon)		
Rozeslání výzvy k jednání vybranému dodavateli / dodavatelům		
Zpracování a uveřejnění odůvodnění veřejné zakázky dle ust. § 156 ZVZ (nařizuje-li tak zákon)		
II. fáze - Jednání o nabídkách v jednacím řízení		
Pozvání k prvnímu jednání zástupce Zadavatele i dodavatele		
Seznámení zástupců Zadavatele, členů / náhradníků členů komisí s právy a povinnostmi		
Organizační zajištění jednání		
Zpracování protokolů o výsledcích každého jednání		
III. fáze - Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek		
Příprava dokumentů pro akt otevírání obálek s nabídkami vč. vypracování a zajištění čestných prohlášení pro členy, náhradníky a účastníky jednání komise		
Zpracování a rozeslání výzvy k účasti na jednání hodnotící komise (je-li jmenována)		
Organizační zajištění přijímání obálek s nabídkami včetně vystavení potvrzení o jejich převzetí		
Organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů, včetně poučení a řízení komise pro otevírání obálek		
IV. fáze - Činnosti spojené s průběhem zadávací lhůty		
Organizační zajištění posouzení a hodnocení nabídek (hodnotící komisí či zástupci zadavatele), zpracování protokolů z jednání, vypracování a zajištění čestných prohlášení pro účastníky jednání apod.)		
Zpracování písemného vysvětlení nejasností nabídek a jejich odeslání		
Rozbor nabídek, vypracování charakteristiky jednotlivých nabídek pro potřeby posouzení		
Zpracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek a dalších souvisejících zápisů, zpracování výsledné tabulky hodnocení nabídek		
Zpracování rozhodnutí o vyloučení uchazeče a zajištění jeho rozeslání		
Zpracování rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a zajištění jeho rozeslání		
V. fáze - Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení		
Zpracování a odeslání oznámení o uzavření smlouvy dle § 82 odst. 6 ZVZ (bylo-li jednáno s více dodavateli)		
Zpracování Písemné zprávy Zadavatele dle ust. § 85 ZVZ		
Vypracování oznámení o zadání zakázky a jeho zveřejnění ve Věstníku VZ a TEDu		
Zajištění vrácení požadované jistoty a vzorků (pokud byly požadovány)		
Vypracování evidence elektronických úkonů a písemné evidence všech úkonů během zadávacího řízení		
Sumarizace, kompletace a předání veškeré dokumentace v písemné a zároveň i v elektronické podobě (s originály podaných nabídek) z průběhu zadávacího řízení Zadavateli, včetně kontroly úplnosti před založením dokumentace do archivu		
cena celkem bez DPH		



Rozpis ceny za plnění veřejné zakázky v členění dle jednotlivých fází (úkonů) daného zadávacího řízení – jednací řízení s uveřejněním		Český jazyk	Anglický jazyk
Činnost		Cena celkem	Cena celkem
I. fáze - Činnosti spojené s přípravou a zahájením zadávacího řízení			
Konzultace při přípravě zadání veřejné zakázky (projednání záměru veřejné zakázky, převzetí podkladů týkajících se veřejné zakázky, studium podkladů)			
Zpracování zadávacích podmínek včetně návrhu na požadovanou kvalifikaci uchazečů a návrhu hodnotících kritérií a způsobu hodnocení nabídek			
Vypracování čistopisu kvalifikační dokumentace			
Zpracování formuláře Oznámení předběžných informací a odeslání formuláře do Věstníku VZ a příp. TEDu			
Zajištění zpracování případných změn a doplnění formuláře Oznámení předběžných informací na základě požadavků a podkladů od zadavatele a jejich uveřejnění			
Vypracování formuláře Oznámení o zakázce a odeslání formuláře do Věstníku VZ a TEDu			
Uveřejnění zadávací dokumentace včetně příloh na profilu zadavatele na základě přístupových práv poskytnutých zadavatelem			
Zpracování a uveřejnění odůvodnění veřejné zakázky dle ust. § 156 ZVZ			
II. fáze - Činnosti spojené s průběhem lhůty pro doručení žádosti o účast			
Předání kvalifikační dokumentace a pokynů pro zpracování žádosti zájemcům o veřejnou zakázku, včetně zajištění předávacích protokolů a potvrzení o předání a převzetí zadávací dokumentace			
Zpracování odpovědí na dotazy ke kvalifikační dokumentaci a textu oznámení zadávacího řízení včetně prodlužování lhůt pro podání žádosti o účast při změně zadávacích podmínek			
Organizační zabezpečení přijímání žádostí o účast včetně zpracování potvrzení o přijetí žádostí o účast			
Zpracování seznamu doručených a přijatých žádostí o účast			
Příprava formulářů pro ustanovení komise pro posouzení kvalifikace, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu komise pro posouzení kvalifikace			
Vypracování a zajištění jmenovacích dekretů a čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komise			
Seznámení členů komise a náhradníků členů komise s jejich právy a povinnostmi			
III. fáze - Činnosti spojené s posouzením kvalifikace			
Organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s žádostmi o účast a doklady o prokázání kvalifikace			
Zpracování protokolu o otevírání obálek se žádostmi o účast a doloženými doklady o splnění kvalifikace			
Organizační zajištění dalšího jednání komise spojeného s posouzením kvalifikace			
Rozbor žádostí o účast z hlediska prokázání splnění kvalifikace			
Zpracování protokolů o jednotlivých jednáních komise			
Vyhotovení žádosti o písemné objasnění přeložených informací a či dokladů či předložení dalších informací či dokladů k prokázání kvalifikace			
Zpracování podkladů pro vyloučení dodavatelů, kteří neprokázali anebo nesplnili kvalifikaci, zpracování a odeslání oznámení o vyloučení			
IV. fáze - Činnosti spojené se sestavením výzvy k podání nabídky			
Sestavení výzvy k podání nabídky zájemcům			
Zpracování návrhu zadávacích podmínek a jejich konzultace se Zadavatelem			
Zpracování návrhu kritérií pro zadání veřejné zakázky a jejich váhy			
Vypracování definitivního znění textu výzvy k podání nabídky			
Zveřejnění formou rozeslání výzvy k podání nabídky vyzvaným zájemcům			
Sestavení zadávací dokumentace, kompletace a rozmnožení zadávací dokumentace v potřebném počtu			
Sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení dílčích kritérií hodnocení (kritérií pro zadání veřejné zakázky)			
Sestavení pokynů pro zpracování nabídky dle charakteru plnění veřejné zakázky			



V. fáze - Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek		
Vypracování rozhodnutí o jmenování hodnotící komise (příp. komise pro otevírání obálek)		
Vydávání zadávací dokumentace a zpracovávání odpovědí na dotazy uchazečů a zajištění jejich zákonného zveřejnění a doručení včetně prodlužování lhůt pro podání nabídek při změně zadávacích podmínek		
Příprava dokumentů pro akt otevírání obálek s nabídkami vč. vypracování a zajištění čestných prohlášení pro členy, náhradníky a účastníky jednání komise		
Zpracování a rozeslání výzvy k účasti na jednání hodnotící komise		
Organizační zajištění přijímání obálek s nabídkami včetně vystavení potvrzení o jejich převzetí		
Organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů, včetně poučení a řízení komise pro otevírání obálek		
VI. fáze - Činnosti spojené s průběhem zadávací lhůty		
Organizační zajištění jednání o nabídkách vč. přípravy dokumentů (vč. pozvánek na jednotlivá jednání, zpracování protokolů z jednání, vypracování a zajištění čestných prohlášení pro členy, náhradníky a účastníky jednání za Zadavatele, vypracování a zajištění protokolu o volbě předsedy a místopředsedy hodnotící komise apod.)		
Organizační zajištění jednání, na kterém proběhne vyhodnocení výsledků jednání		
Zpracování protokolu o končeném výsledku hodnocení a zajištění jeho distribuce všem uchazečům, s nimiž bylo jednáno		
Zpracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek a dalších souvisejících zápisů, zpracování výsledné tabulky hodnocení nabídek		
Zpracování rozhodnutí o vyloučení uchazeče a zajištění jeho rozeslání		
Zpracování rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a zajištění jeho rozeslání		
VII. fáze - Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení		
Zpracování a odeslání oznámení o uzavření smlouvy dle § 82 odst. 6 ZVZ		
Zpracování Písemné zprávy Zadavatele dle ust. § 85 ZVZ		
Vypracování oznámení o zadání zakázky a jeho zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a TEDu		
Zajištění vrácení požadované jistoty a vzorků (pokud byly požadovány)		
Vypracování evidence elektronických úkonů a písemné evidence všech úkonů během zadávacího řízení		
Sumarizace, kompletace a předání veškeré dokumentace v písemné a zároveň i v elektronické podobě (s originály podaných nabídek) z průběhu zadávacího řízení Zadavateli, včetně kontroly úplnosti před založením dokumentace do archivu		
cena celkem bez DPH		



Rozpis ceny za plnění veřejné zakázky v členění dle jednotlivých fází (úkonů) daného zadávacího řízení – užíší řízení (nadlimitní)	Český jazyk	Anglický jazyk
Činnost	Cena celkem	Cena celkem
I. fáze - Činnosti spojené s přípravou a zahájením zadávacího řízení		
Konzultace při přípravě zadání veřejné zakázky (projednání záměru veřejné zakázky, převzetí podkladů týkajících se veřejné zakázky, studium podkladů)		
Zpracování zadávacích podmínek včetně návrhu na požadovanou kvalifikaci uchazečů a návrhu hodnotících kritérií a způsobu hodnocení nabídek		
Vypracování čístopisu kvalifikační dokumentace		
Zpracování formuláře Oznámení předběžných informací a odeslání formuláře do Věstníku VZ a TEDu		
zajištění zpracování případných změn a doplnění formuláře Oznámení předběžných informací na základě požadavků a podkladů od zadavatele a jejich uveřejnění		
Vypracování formuláře Oznámení o zakázce a odeslání formuláře do Věstníku VZ a TEDu		
uveřejnění kvalifikační dokumentace na profilu zadavatele na základě přístupových práv poskytnutých zadavatelem		
Zpracování a uveřejnění odůvodnění veřejné zakázky dle ust. § 156 ZVZ		
II. fáze - Činnosti spojené s průběhem lhůty pro doručení žádosti o účast		
předání kvalifikační dokumentace a pokynů pro zpracování žádosti zájemcům o veřejnou zakázku, včetně zajištění předávacích protokolů a potvrzení o předání a převzetí zadávací dokumentace		
zpracování odpovědí na dotazy ke kvalifikační dokumentaci a textu oznámení zadávacího řízení včetně prodlužování lhůt pro podání žádosti o účast při změně zadávacích podmínek		
organizační zabezpečení přijímání žádostí o účast včetně zpracování potvrzení o přijetí žádostí o účast		
zpracování seznamu doručených a přijatých žádostí o účast		
příprava formulářů pro ustanovení komise pro posouzení kvalifikace, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu komise pro posouzení kvalifikace		
vypracování a zajištění jmenovacích dekretů a čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komise		
seznamení členů komise a náhradníků členů komise s jejich právy a povinnostmi		
III. fáze - Činnosti spojené s posouzením kvalifikace		
organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s žádostmi o účast a doklady o prokázání kvalifikace		
zpracování protokolu o otevírání obálek se žádostmi o účast a doloženými doklady o splnění kvalifikace		
organizační zajištění dalšího jednání komise spojeného s posouzením kvalifikace		
rozbor žádostí o účast z hlediska prokázání splnění kvalifikace		
zpracování protokolů o jednotlivých jednáních komise		
vyhotovení žádosti o písemné objasnění přeložených informací a či dokladů či předložení dalších informací či dokladů k prokázání kvalifikace		
zpracování podkladů pro vyloučení dodavatelů, kteří neprokázali anebo nesplnili kvalifikaci, zpracování a odeslání oznámení o vyloučení		
IV. fáze - Činnosti spojené se sestavením výzvy k podání nabídky		
sestavení výzvy k podání nabídky zájemcům		
zpracování návrhu zadávacích podmínek a jejich konzultace se Zadavatelem		
zpracování návrhu kritérií pro zadání veřejné zakázky a jejich váhy		
vypracování definitivního znění textu výzvy k podání nabídky		
zveřejnění formou rozeslání výzvy k podání nabídky vyzvaným zájemcům		
sestavení zadávací dokumentace, kompletace a rozmnožení zadávací dokumentace v potřebném počtu		
sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení dílčích kritérií hodnocení (kritérií pro zadání veřejné zakázky)		
sestavení pokynů pro zpracování nabídky dle charakteru plnění veřejné zakázky		



V. fáze - Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek		
Vypracování rozhodnutí o jmenování hodnotící komise (příp. komise pro otevírání obálek)		
Poskytování zadávací dokumentace a zpracovávání odpovědí na dotazy uchazečů a zajištění jejich zákonného zveřejnění a odeslání uchazečům včetně prodlužování lhůt pro podání nabídek při změně zadávacích podmínek		
Poskytování zadávací dokumentace a zpracovávání odpovědí na dotazy uchazečů a zajištění jejich zákonného zveřejnění a odeslání uchazečům		
zajištění zpracování případných změn a doplnění formuláře Oznámení o zakázce na základě požadavků a podkladů od zadavatele a jejich uveřejnění		
uveřejnění případných změn a doplnění informací či dokumentů uveřejněných na profilu zadavatele na základě požadavků a podkladů od zadavatele		
Příprava dokumentů pro akt otevírání obálek s nabídkami vč. vypracování a zajištění čestných prohlášení pro členy, náhradníky a účastníky jednání komise		
organizační zajištění přijímání obálek s nabídkami		
organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů, včetně poučení a řízení komise pro otevírání obálek		
VI. fáze - Činnosti spojené s průběhem zadávací lhůty		
organizační zajištění jednání hodnotící komise vč. přípravy dokumentů (vč. pozvánek pro členy hodnotící komise na jednotlivá jednání komise, zpracování protokolů z jednání, vypracování a zajištění čestných prohlášení pro členy, náhradníky a účastníky jednání komise, vypracování a zajištění protokolu o volbě předsedy a místopředsedy hodnotící komise apod.), vypracování jednacího řádu komise a seznámení jednotlivých členů komise s tímto řádem před vlastním zahájením jednání		
rozbor nabídek z hlediska splnění požadované kvalifikace a dalších náležitostí požadovaných zadavatelem, vypracování stručné charakteristiky jednotlivých nabídek pro potřeby hodnotící komise		
Zpracování písemného vysvětlení nejasností nabídek a jejich odeslání		
zpracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek a dalších souvisejících zápisů, zpracování výsledné tabulky hodnocení nabídek		
zpracování rozhodnutí o vyloučení uchazeče a zajištění jeho rozeslání		
zpracování rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a zajištění jeho rozeslání		
VII. fáze - Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení		
Zpracování a odeslání oznámení o uzavření smlouvy dle § 82 odst. 6 ZVZ		
zpracování Písemné zprávy Zadavatele dle ust. § 85 ZVZ		
Vypracování oznámení o zadání zakázky a jeho zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a TEDu		
Zajištění vrácení požadované jistoty a vzorků (pokud byly požadovány)		
vypracování evidence elektronických úkonů a písemné evidence všech úkonů během zadávacího řízení		
sumarizace, kompletace a předání veškeré dokumentace v písemné a zároveň i v elektronické podobě (s originály podaných nabídek) z průběhu zadávacího řízení Zadavateli, včetně kontroly úplnosti před založením dokumentace do archivu		
cena celkem bez DPH		



Rozpis ceny za plnění veřejné zakázky v členění dle jednotlivých fází (úkonů) daného zadávacího řízení – soutěžní dialog (nadlimitní)		Český jazyk	Anglický jazyk
Činnost		Cena celkem	Cena celkem
I. fáze - Činnosti spojené s přípravou a zahájením zadávacího řízení			
Konzultace při přípravě zadání veřejné zakázky (projednání záměru veřejné zakázky, převzetí podkladů týkajících se veřejné zakázky, studium podkladů)			
Zpracování zadávacích podmínek včetně návrhu na požadovanou kvalifikaci uchazečů a návrhu hodnotících kritérií a způsobu hodnocení nabídek			
Vypracování čistopisu kvalifikační dokumentace			
Zpracování formuláře Oznámení předběžných informací a odeslání formuláře do Věstníku VZ a TEDu			
zajištění zpracování případných změn a doplnění formuláře Oznámení předběžných informací na základě požadavků a podkladů od zadavatele a jejich uveřejnění			
Vypracování formuláře Oznámení o zakázce a odeslání formuláře do Věstníku VZ a TEDu			
uveřejnění zadávací dokumentace včetně příloh na profilu zadavatele na základě přístupových práv poskytnutých zadavatelem			
Zpracování a uveřejnění odůvodnění veřejné zakázky dle ust. § 156 ZVZ			
II. fáze - Činnosti spojené s průběhem lhůty pro doručení žádosti o účast			
předání kvalifikační dokumentace a pokynů pro zpracování žádosti zájemcům o veřejnou zakázku, včetně zajištění předávacích protokolů a potvrzení o předání a převzetí zadávací dokumentace			
zpracování odpovědí na dotazy ke kvalifikační dokumentaci a textu oznámení zadávacího řízení včetně prodlužování lhůt pro podání žádosti o účast při změně zadávacích podmínek			
organizační zabezpečení přijímání žádostí o účast včetně zpracování potvrzení o přijetí žádostí o účast			
zpracování seznamu doručených a přijatých žádostí o účast			
příprava formulářů pro ustanovení komise pro posouzení kvalifikace, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu komise pro posouzení kvalifikace			
vypracování a zajištění jmenovacích dekretů a čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komise			
seznámení členů komise a náhradníků členů komise s jejich právy a povinnostmi			
III. fáze - Činnosti spojené s posouzením kvalifikace			
organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s žádostmi o účast a doklady o prokázání kvalifikace			
zpracování protokolu o otevírání obálek se žádostmi o účast a doloženými doklady o splnění kvalifikace			
organizační zajištění dalšího jednání komise spojeného s posouzením kvalifikace			
rozbor žádostí o účast z hlediska prokázání splnění kvalifikace			
zpracování protokolů o jednotlivých jednáních komise			
vyhotovení žádosti o písemné objasnění přeložených informací a či dokladů či předložení dalších informací či dokladů k prokázání kvalifikace			
zpracování podkladů pro vyloučení dodavatelů, kteří neprokázali anebo nesplnili kvalifikaci, zpracování a odeslání oznámení o vyloučení			
IV. fáze - Činnosti spojené se sestavením výzvy k účasti v soutěžním dialogu			
sestavení výzvy			
zpracování návrhu zadávacích podmínek a jejich konzultace se Zadavatelem			
zpracování návrhu kritérií pro zadání veřejné zakázky a jejich váhy			
vypracování definitivního znění textu výzvy			
zveřejnění formou rozeslání výzvy vyzvaným zájemcům			
sestavení zadávací dokumentace, kompletace a rozmnožení zadávací dokumentace v potřebném počtu			
sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení dílčích kritérií hodnocení (kritérií pro zadání veřejné zakázky)			
sestavení pokynů pro zpracování nabídky dle charakteru plnění veřejné zakázky			



V. fáze – jednání v soutěžním dialogu		
organizační zajištění jednání vč. přípravy dokumentů (vč. pozvánek na jednotlivá jednání, zpracování protokolů z jednání, vypracování a zajištění čestných prohlášení pro členy, náhradníky a účastníky jednání za Zadavatele, vypracování a zajištění protokolů apod.)		
Vypracování zadávací dokumentace a výzvy k podání nabídek a její rozeslání zájemcům		
VI. fáze - Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek		
Vypracování rozhodnutí o jmenování hodnotící komise (příp. komise pro otevírání obálek)		
Vydávání zadávací dokumentace a zpracovávání odpovědí na dotazy uchazečů a zajištění jejich zákonného zveřejnění a doručení včetně prodlužování lhůt pro podání nabídek při změně zadávacích podmínek		
Příprava dokumentů pro akt otevírání obálek s nabídkami vč. vypracování a zajištění čestných prohlášení pro členy, náhradníky a účastníky jednání komise		
Zpracování a rozeslání výzvy k účasti na jednání hodnotící komise		
organizační zajištění přijímání obálek s nabídkami		
organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů, včetně poučení a řízení komise pro otevírání obálek		
VII. fáze - Činnosti spojené s průběhem zadávací lhůty		
organizační zajištění jednání o nabídkách vč. přípravy dokumentů (vč. pozvánek na jednotlivá jednání, zpracování protokolů z jednání, vypracování a zajištění čestných prohlášení pro členy, náhradníky a účastníky jednání za Zadavatele, vypracování a zajištění protokolu o volbě předsedy a místopředsedy hodnotící komise apod.)		
organizační zajištění jednání, na kterém proběhne vyhodnocení výsledků jednání		
zpracování protokolu o končném výsledku hodnocení a zajištění jeho distribuce všem uchazečům, s nimiž bylo jednáno		
zpracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek a dalších souvisejících zápisů, zpracování výsledné tabulky hodnocení nabídek		
zpracování rozhodnutí o vyloučení uchazeče a zajištění jeho rozeslání		
zpracování rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a zajištění jeho rozeslání		
VIII. fáze - Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení		
Zpracování a odeslání oznámení o uzavření smlouvy dle § 82 odst. 6 ZVZ		
zpracování Písemné zprávy Zadavatele dle ust. § 85 ZVZ		
Vypracování oznámení o zadání zakázky a jeho zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a TEDu		
Zajištění vrácení požadované jistoty a vzorků (pokud byly požadovány)		
vypracování evidence elektronických úkonů a písemné evidence všech úkonů během zadávacího řízení		
sumarizace, kompletace a předání veškeré dokumentace v písemné a zároveň i v elektronické podobě (s originály podaných nabídek) z průběhu zadávacího řízení Zadavateli, včetně kontroly úplnosti před založením dokumentace do archivu		
cena celkem bez DPH		



Rozpis ceny za plnění veřejné zakázky v členění dle jednotlivých fází (úkonů) – soutěž o návrh	Český jazyk	Anglický jazyk
Činnost	Cena celkem	Cena celkem
I. fáze - Činnosti spojené s přípravou textu oznámení o zahájení soutěže o návrh a jejího zveřejnění		
Konzultace při přípravě soutěže o návrh (projednání záměru, převzetí podkladů, studium podkladů)		
Zpracování soutěžních podmínek včetně návrhu na požadovanou kvalifikaci uchazečů a návrhu hodnotících kritérií a způsobu hodnocení nabídek		
Vypracování čistopisu soutěžní dokumentace		
Zpracování Oznámení předběžných informací a odeslání formuláře do Věstníku VZ a TEDu		
Vypracování formuláře o oznámení soutěže o návrh a odeslání formuláře do Věstníku VZ a TEDu		
Zpracování a uveřejnění odůvodnění veřejné zakázky dle ust. § 156 ZVZ		
II. fáze - Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek		
Vypracování rozhodnutí o jmenování soutěžní poroty		
Vydávání soutěžních podmínek a zpracovávání odpovědí na dotazy uchazečů a zajištění jejich zákonného zveřejnění a doručení včetně prodlužování lhůt pro podání nabídek při změně zadávacích podmínek		
Příprava dokumentů pro akt otevírání obálek vč. vypracování a zajištění čestných prohlášení		
Zpracování a rozeslání výzvy k účasti na jednání hodnotící poroty		
organizační zajištění přijímání obálek s návrhy včetně vystavení potvrzení o jejich převzetí		
organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s návrhy		
III. fáze - Činnosti spojené s průběhem zadávací lhůty		
organizační zajištění jednání soutěžní poroty vč. přípravy dokumentů (vč. pozvánek pro členy poroty na jednotlivá jednání, zpracování protokolů z jednání, vypracování a zajištění čestných prohlášení pro členy, náhradníky a účastníky jednání poroty, vypracování a zajištění protokolu o volbě předsedy a místopředsedy apod.)		
Zpracování protokolu o anonymním výsledku hodnocení		
Organizační zajištění jednání o uveřejnění výsledků hodnocení poroty		
zpracování protokolu z jednání o uveřejnění výsledků		
zpracování rozhodnutí o vyloučení účastníků a zajištění jeho rozeslání		
zpracování rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu a zajištění jeho rozeslání		
IV. fáze - Činnosti spojené s ukončením soutěže o návrh		
Vypracování oznámení o zadání soutěže a jeho zveřejnění v Věstníku VZ a TEDu		
zpracování Písemné zprávy Zadavatele dle ust. § 85 ZVZ		
vypracování evidence elektronických úkonů a písemné evidence všech úkonů během zadávacího řízení		
Zajištění vrácení návrhů, archivace a předání veškeré dokumentace v písemné a zároveň i v elektronické podobě z průběhu soutěže		
cena celkem bez DPH		



Rozpis ceny za plnění veřejné zakázky v členění dle jednotlivých fází (úkonů) – minitendr	Český jazyk	Anglický jazyk
Činnost	Cena celkem	Cena celkem
I. fáze - Činnosti spojené s přípravou a zahájením zadávacího řízení		
Konzultace při přípravě zadání minitendru (projednání záměru veřejné zakázky, převzetí podkladů týkajících se veřejné zakázky, studium podkladů)		
Zpracování zadávacích podmínek včetně návrhu hodnotících kritérií a způsobu hodnocení nabídek a jejich konzultace		
Vypracování čistopisu zadávací dokumentace a výzvy k podání nabídky a jejich rozeslání vybraným dodavatelům		
Uveřejnění příslušných dokumentů na profilu zadavatele na základě přístupových práv poskytnutých zadavatelem		
II. fáze - Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek		
Vypracování rozhodnutí o jmenování hodnotící komise (příp. zástupců zadavatele) a pozvání na první jednání		
Poskytování odpovědí na dotazy uchazečů a zajištění jejich zákonného zveřejnění a odeslání uchazečům včetně prodloužování lhůt pro podání nabídek při změně zadávacích podmínek		
Příprava dokumentů pro akt otevírání obálek s nabídkami vč. vypracování a zajištění čestných prohlášení pro účastníky jednání		
organizační zajištění přijímání obálek s nabídkami		
organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů		
III. fáze - Činnosti spojené s průběhem zadávací lhůty		
organizační zajištění posouzení a hodnocení nabídek vč. přípravy dokumentů (vč. zpracování protokolů z jednání, vypracování a zajištění čestných prohlášení pro účastníky jednání apod.)		
rozběr nabídek z hlediska splnění náležitostí požadovaných zadavatelem		
Zpracování písemného vysvětlení nejasností nabídek a jejich odeslání		
zpracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek a dalších souvisejících zápisů, zpracování výsledné tabulky hodnocení nabídek		
zpracování rozhodnutí o vyloučení uchazeče a zajištění jeho rozeslání		
zpracování rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a zajištění jeho rozeslání		
IV. fáze - Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení		
Zpracování a odeslání oznámení o uzavření smlouvy dle § 82 odst. 6 ZVZ		
zpracování Písemné zprávy Zadavatele dle ust. § 85 ZVZ		
Vypracování oznámení o zadání zakázky a jeho zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek		
Zajištění vrácení požadované jistoty a vzorků (pokud byly požadovány)		
vypracování evidence elektronických úkonů a písemné evidence všech úkonů učiněných během zadávacího řízení		
sumarizace, kompletace a předání veškeré dokumentace v písemné a zároveň i v elektronické podobě (s originály podaných nabídek) z průběhu zadávacího řízení Zadavateli, včetně kontroly úplnosti před založením dokumentace do archivu Zadavatele		
cena celkem bez DPH		



Rozpis ceny za plnění veřejné zakázky v členění dle jednotlivých fází (úkonů) daného zadávacího řízení – dynamický nákupní systém		Český jazyk
Činnost		Cena celkem
I. fáze - Zavedení DNS formou otevřeného řízení dle par. 93 ZVZ		
II. fáze – Posouzení, zda nabídka uchazeče splňuje podmínky pro zařazení do DNS dle par. 94 ZVZ (cena vždy za 1 nabídku)		
III. fáze - Zadávání veřejné zakázky v DNS (jednotlivé cykly) dle par. 95 ZVZ (předpokládá se, že by se využilo u cyklů v řádech mil. Kč) včetně posouzení nabídek, které přijdou od uveřejnění zjednodušeného oznámení do okamžiku odeslání výzvy k podání nabídek v daném cyklu		
cena celkem bez DPH		

Rozpis ceny za plnění veřejné zakázky – odborné poradenství a konzultace včetně řešení podaných námitek a spolupráce se zadavatelem při správním řízení před ÚOHS	
Činnost	Cena v Kč bez DPH / 1 hod (60 minut)
Odborné poradenství a konzultace k veřejným zakázkám (hodinová sazba)	
Zpracování posudků a analýz, popř. přípravy dílčích úkonů vztahujících se k veřejným zakázkám	

Zajištění vzdělávání pracovníků zadavatele v oboru veřejných zakázek	
Činnost	Cena v Kč bez DPH / 1 hod (60 minut)
Zajištění vzdělávání pracovníků zadavatele v oboru veřejných zakázek formou vzdělávací akce pro max. 15 osob zadavatele včetně nákladů na pronájem školících prostor a školící techniky, poskytnutí didaktických pomůcek a materiálů účastníkům a zajištění občerstvení (káva, čaj, voda, pečivo)	

Příloha č. 8 – Kalkulační nabídkové ceny

Uchazeč vyplní sloupce D a E (jednotková cena v Kč bez DPH a Výše DPH v %)

Popis práce / položky / položky / položky	Jazyk zadávacího řízení / požadované řízení	Jednotková cena v Kč bez DPH	Výše DPH v %	Výše DPH v Kč	Jednotková cena v Kč s DPH	Modelové množství **	Modelová nabídková cena pro účely hodnocení (v Kč bez DPH)
Otevřené řízení (nadlimitní)	ČJ	50 000,00 Kč	21%	10 500,00 Kč	60 500,00 Kč	25	1 500 000,00 Kč
Otevřené řízení (nadlimitní)	AJ	50 000,00 Kč	21%	10 500,00 Kč	60 500,00 Kč	27	1 350 000,00 Kč
Otevřené řízení (podlimitní)	ČJ	50 000,00 Kč	21%	10 500,00 Kč	60 500,00 Kč	7	350 000,00 Kč
Otevřené řízení (podlimitní)	AJ	50 000,00 Kč	21%	10 500,00 Kč	60 500,00 Kč	11	550 000,00 Kč
Zjednodušené podlimitní řízení	ČJ	35 000,00 Kč	21%	7 350,00 Kč	42 350,00 Kč	6	210 000,00 Kč
Zjednodušené podlimitní řízení	AJ	35 000,00 Kč	21%	7 350,00 Kč	42 350,00 Kč	5	105 000,00 Kč
Jednací řízení bez uveřejnění	ČJ	35 000,00 Kč	21%	7 350,00 Kč	42 350,00 Kč	5	175 000,00 Kč
Jednací řízení bez uveřejnění	AJ	35 000,00 Kč	21%	7 350,00 Kč	42 350,00 Kč	21	735 000,00 Kč
Jednací řízení s uveřejněním	ČJ	48 000,00 Kč	21%	10 080,00 Kč	58 080,00 Kč	1	48 000,00 Kč
Jednací řízení s uveřejněním	AJ	48 000,00 Kč	21%	10 080,00 Kč	58 080,00 Kč	1	48 000,00 Kč
Uzbi řízení (nadlimitní)	ČJ	69 300,00 Kč	21%	14 553,00 Kč	83 853,00 Kč	1	69 300,00 Kč
Uzbi řízení (nadlimitní)	AJ	69 300,00 Kč	21%	14 553,00 Kč	83 853,00 Kč	1	69 300,00 Kč
Soutěžní dialog (nadlimitní) / řízení se soutěžním dialogem dle Nového ZVZ vstoupit-li v účinnost	ČJ	68 900,00 Kč	21%	14 469,00 Kč	83 369,00 Kč	1	68 900,00 Kč
Soutěžní dialog (nadlimitní) / řízení se soutěžním dialogem dle Nového ZVZ vstoupit-li v účinnost	AJ	68 900,00 Kč	21%	14 469,00 Kč	83 369,00 Kč	1	68 900,00 Kč
Soutěž o návrh	ČJ	40 000,00 Kč	21%	8 400,00 Kč	48 400,00 Kč	1	40 000,00 Kč
Soutěž o návrh	AJ	40 000,00 Kč	21%	8 400,00 Kč	48 400,00 Kč	1	40 000,00 Kč
Zadání veřejné zakázky na základě rámcové smlouvy formou tzv. „minutendru“ nebo přílohy dle Nového ZVZ (postup a obnovením soutěže musí účastníci řízení dohodnout dle ust. § 135 ZVZ)	ČJ	35 000,00 Kč	21%	7 350,00 Kč	42 350,00 Kč	16	560 000,00 Kč
Zadání veřejné zakázky na základě rámcové smlouvy formou tzv. „minutendru“ / nebo přílohy dle Nového ZVZ (postup a obnovením soutěže musí účastníci řízení dohodnout dle ust. § 135 ZVZ)	AJ	35 000,00 Kč	21%	7 350,00 Kč	42 350,00 Kč	1	35 000,00 Kč
I. fáze - Zavedení DHS formou otevřeného řízení dle par. 93 ZVZ nebo formou dle Nového ZVZ vstoupit-li tento v účinnost	ČJ	20 000,00 Kč	21%	4 200,00 Kč	24 200,00 Kč	11	220 000,00 Kč
II. fáze - Posouzení, zda nabídka uchazeče splňuje podmínky pro zařazení do DHS dle par. 94 ZVZ (cena vždy za 1 nabídku) nebo dle Nového ZVZ vstoupit-li tento v účinnost	ČJ	20 000,00 Kč	21%	4 200,00 Kč	24 200,00 Kč	55	1 100 000,00 Kč
III. fáze - Zadání veřejné zakázky v DHS (jednotlivé cykly) dle par. 95 ZVZ nebo dle Nového ZVZ (předpokládá se, že by se využilo u cyklu v řádech mil. Kč) včetně posouzení nabídek, které přijdou od uveřejnění zjednodušeného oznámení do okamžiku odešlání výzvy k podání nabídek v daném cyklu	ČJ	20 000,00 Kč	21%	4 200,00 Kč	24 200,00 Kč	18	360 000,00 Kč
Řízení o inovacím, namířeno dle Nového ZVZ vstoupit-li tento v účinnost	ČJ	30 000,00 Kč	21%	6 300,00 Kč	36 300,00 Kč	5	150 000,00 Kč
Řízení o inovacím, namířeno dle Nového ZVZ vstoupit-li tento v účinnost	AJ	30 000,00 Kč	21%	6 300,00 Kč	36 300,00 Kč	5	150 000,00 Kč
Odborné poradenství a konzultace k veřejným zakázkám (hodinová sazba – cena za 60 minut)	ČJ	1 000,00 Kč	21%	210,00 Kč	1 210,00 Kč	275	275 000,00 Kč
Zpracování posudků a analýz, popř. přípravy důležitých dokumentů vzájemných se k veřejným zakázkám (hodinová sazba – cena za 60 minut)	ČJ	1 000,00 Kč	21%	210,00 Kč	1 210,00 Kč	18	18 000,00 Kč
Zajištění vzdělávání pracovníků zadavatele v oboru veřejných zakázek formou proškolení (hodinová sazba – cena za 60 minut v případě vzdělávání akce pro max. 15 osob zadavatele)	ČJ	3 000,00 Kč	21%	630,00 Kč	3 630,00 Kč	10	30 000,00 Kč
Modelová nabídková cena celkem pro účely hodnocení							7 975 400,00 Kč

* Včetně všech souvisejících činností a nákladů na kopírování, cestovné, poštovní apod.

** Modelové počty jednotlivých druhů zadávacích řízení se mohou v rámci reálného plnění veřejné zakázky měnit podle aktuálních potřeb zadavatele.

*** jednotková nabídková cena (hodinová sazba) za zajištění vzdělávání pracovníků zadavatele v oboru veřejných zakázek formou proškolení musí zahrnovat rovněž náklady na pronájem školících prostor a školící techniky, poskytnutí didaktických pomůcek a materiálů účastníkům a zajištění občerstvení (káva, čaj, voda, pečivo)

Pozn. - **podtržený text** je doplněný oproti původní verzi tabulky

Příloha č. 8 – Kalkulace nabídkové ceny

Uchazeč vyplní sloupce D a E (Jednotková cena v Kč bez DPH a Výše DPH v %)

Realizace celého zoddávacieho fyzikal' / popitavane Einnosti ...	Jazyk zoddavacieho fyzikal' / popitavane Einnosti	Jednotkovat cena v Kč bez DPH	Výše DPH v %	Výše DPH v Kč	Jednotkovat cena v Kč s DPH	Modelovat množství ...	Modelovat nabidkovat cena pro Einnosti hodnoceni (v Kč bez DPH)
Otevrenat fyzikal' (nadlimitni)	Č	32 750,00 Kč	21%	6 877,50 Kč	39 627,50 Kč	23	733 250,00 Kč
Otevrenat fyzikal' (nadlimitni)	AJ	32 750,00 Kč	21%	6 877,50 Kč	39 627,50 Kč	27	804 250,00 Kč
Otevrenat fyzikal' (podlimitni)	Č	32 750,00 Kč	21%	6 877,50 Kč	39 627,50 Kč	7	220 250,00 Kč
Otevrenat fyzikal' (podlimitni)	AJ	32 750,00 Kč	21%	6 877,50 Kč	39 627,50 Kč	11	360 250,00 Kč
Zjednodušenat podlimitni fyzikal'	Č	31 500,00 Kč	21%	6 615,00 Kč	38 115,00 Kč	6	189 000,00 Kč
Zjednodušenat podlimitni fyzikal'	AJ	31 500,00 Kč	21%	6 615,00 Kč	38 115,00 Kč	3	94 500,00 Kč
Jednat fyzikal' bez uveřejneni	Č	32 900,00 Kč	21%	6 909,00 Kč	39 809,00 Kč	3	164 500,00 Kč
Jednat fyzikal' bez uveřejneni	AJ	32 900,00 Kč	21%	6 909,00 Kč	39 809,00 Kč	21	690 900,00 Kč
Jednat fyzikal' s uveřejnenim	Č	39 650,00 Kč	21%	8 326,50 Kč	47 976,50 Kč	1	39 650,00 Kč
Jednat fyzikal' s uveřejnenim	AJ	39 650,00 Kč	21%	8 326,50 Kč	47 976,50 Kč	1	39 650,00 Kč
UJI fyzikal' (nadlimitni)	Č	39 650,00 Kč	21%	8 326,50 Kč	47 976,50 Kč	1	39 650,00 Kč
UJI fyzikal' (nadlimitni)	AJ	39 650,00 Kč	21%	8 326,50 Kč	47 976,50 Kč	1	39 650,00 Kč
Soutěžni dialog (nadlimitni) / fyzikal' se soutěžnim dialogem dle Nového ZZVZ vystoupit-II v Einnosti	Č	41 175,00 Kč	21%	8 646,75 Kč	49 821,75 Kč	1	41 175,00 Kč
Soutěžni dialog (nadlimitni) / fyzikal' se soutěžnim dialogem dle Nového ZZVZ vystoupit-II v Einnosti	AJ	41 175,00 Kč	21%	8 646,75 Kč	49 821,75 Kč	1	41 175,00 Kč
Soutěž o návrh	Č	30 200,00 Kč	21%	6 342,00 Kč	36 542,00 Kč	1	30 200,00 Kč
Soutěž o návrh	AJ	30 200,00 Kč	21%	6 342,00 Kč	36 542,00 Kč	1	30 200,00 Kč
Zadani veřejnat zakázky na základat rámcové smlouvy formou tzv. „minitendru“ nebo přiměřenat dle Nového ZZVZ (postup s obnovenim soutěže mezi účastniky rámcové dohody dle ust. 4 135 ZZVZ)	Č	29 600,00 Kč	21%	6 216,00 Kč	35 816,00 Kč	16	478 600,00 Kč
Zadani veřejnat zakázky na základat rámcové smlouvy formou tzv. „minitendru“/nebo přiměřenat dle Nového ZZVZ (postup s obnovenim soutěže mezi účastniky rámcové dohody dle ust. 4 135 ZZVZ)	AJ	29 600,00 Kč	21%	6 216,00 Kč	35 816,00 Kč	1	29 600,00 Kč
„ fáze - Zavedeni DNS formou otevřeného fyzikal' dle p.č. 83 ZVZ nebo formou dle Nového ZZVZ, vystoupit-II tento v Einnosti	Č	38 000,00 Kč	0%	0,00 Kč	38 000,00 Kč	11	418 000,00 Kč
„ fáze - Posouzení, zda nabidka uchazeče splňuje podmínky pro zařazení do DNS dle par. 94 ZVZ (cena vždy za 1 nabidku) nebo dle Nového ZZVZ, vystoupit-II tento v Einnosti	Č	4 200,00 Kč	21%	882,00 Kč	5 082,00 Kč	35	231 000,00 Kč

III. fáze - Zadávání veřejné zakázky v DNS (jednotlivé cykly) dle par. 95 ZVZ nebo dle Nového ZZVZ, (předpokládá se, že by se využilo u cyklů v řádech mil. Kč) včetně posouzení nabídek, které přijdou od uveřejnění zjednodušeného oznámení do okamžiku odeslání výzvy k podání nabídek v daném cyklu	Č	15 500,00 Kč	21%	3 255,00 Kč	18 755,00 Kč	18	279 000,00 Kč
<u>Řízení o inovačním partnerství dle Nového ZZVZ vstoupil-li tento v účinnost</u>	Č	15 500,00 Kč	21%	3 255,00 Kč	18 755,00 Kč	5	77 500,00 Kč
<u>Řízení o inovačním partnerství dle Nového ZZVZ vstoupil-li tento v účinnost</u>	AJ	15 500,00 Kč	21%	3 255,00 Kč	18 755,00 Kč	5	77 500,00 Kč
Odborné poradenství a konzultace k veřejným zakázkám (hodinová sazba – cena za 60 minut)	Č	470,00 Kč	21%	98,70 Kč	568,70 Kč	275	129 250,00 Kč
Zpracování posudků a analýz, popř. přípravy důležitých úkonů vztahujících se k veřejným zakázkám (hodinová sazba – cena za 60 minut)	Č	470,00 Kč	21%	98,70 Kč	568,70 Kč	18	8 460,00 Kč
Zajištění vzdělávání pracovníků zadavatele v oboru veřejných zakázek formou proškolení (hodinová sazba – cena za 60 minut v případě vzdělávací akce pro max. 15 osob zadavatele)	Č	150,00 Kč	21%	31,50 Kč	181,50 Kč	10	1 500,00 Kč
Modelová nabídková cena celkem pro účely hodnocení							5 392 660,00 Kč

* Včetně všech souvisejících činností a nákladů na kopírování, cestovné, poštovné apod.

** Modelové počty jednotlivých druhů zadávacích řízení se mohou v rámci reálného plnění veřejné zakázky měnit podle aktuálních potřeb zadavatele.

*** Jednotková nabídková cena (hodinová sazba) za zajištění vzdělávání pracovníků zadavatele v oboru veřejných zakázek formou proškolení musí zahrnovat rovněž náklady na pronájem školících prostor a školící techniky, poskytnutí didaktických pomůcek a materiálů účastníkům a zajištění občerstvení (káva, čaj, voda, pečivo)

Pozn. - podtržený text je doplněný oproti původní verzi tabulky



příloha č. 5

**Seznam techniků či technických útvarů, kteří se budou
podílet na plnění veřejné zakázky**

Název dodavatele (vč. právní formy)	OTIDEA a.s. s.r.o.
Sídlo / místo podnikání	Tháimova 681/32, Praha 8
IČ	04682378
Osoba oprávněná jednat	Mgr. Kateřina Kolářková

Já, jako osoba oprávněná jednat a podepsovat za / jménem uchazeče, čestně prohlašuji, že na plnění předmětu veřejné zakázky se budou podílet tyto osoby²:

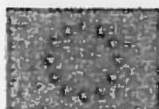
Členové řešitelského týmu					
Jméno a příjmení	Smluvní vztah k dodavateli (zaměstnanec, subdodavatel)	Dosažená vzdělání	Zařazení v rámci týmu/ pozice (funkce) v týmu (specializace)	Délka relevantní praxe ve vztahu k předmětu VZ (počet let)	Jazykové znalosti
Mgr. Kateřina Kolářková	Zaměstnanec	VŠ	Vedoucí týmu	12 let	ČJ, NJ
Mgr. Lucie Žilková	Zaměstnanec	VŠ	Člen týmu	7 let	ČJ, AJ
Ing. Dagmar Lešnerová	Zaměstnanec	VŠ	Člen týmu	5 let	ČJ, AJ
Mgr. Zuzana Šenoldová	Zaměstnanec	VŠ	Člen týmu	3 roky	ČJ, AJ

OTIDEA a.s. s.r.o.
Tháimova 681/32, Praha 8
Budova Meteor C
Tel.: 295 135 120 IČ: 04682378

V Praze dne 21. 3. 2016

Mgr. Kateřina Kolářková

² Uchazeč přidá tolik řádků, kolik bude mít řešitelský tým členů

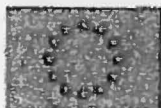


Seznam techniků či technických útvarů, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky

Název dodavatele (vč. právní formy)	Advokátní kancelář Volopích, Tomšíček & spol., s.r.o.
Sídlo / místo podnikání	Vlastina 23, Pízeň, 323 00
IČ	02476649
Osoba oprávněná jednat	JUDr. Daniel Volopích a JUDr. Tomáš Tomšíček, jednatele společnosti

Já, jako osoba oprávněná jednat a podepisovat za / jménem uchazeče, čestně prohlašuji, že na plnění předmětu veřejné zakázky se budou podílet tyto osoby:

Členové řešitelského týmu					
Jméno a příjmení	Smluvní vztah k dodavateli (zaměstnanec, subdodavatel)	Dosažené vzdělání	Zařazení v rámci týmu/ pozice (funkce) v týmu (specializace)	Délka relevantní praxe ve vztahu k předmětu VZ (počet let)	Jazykové znalosti
JUDr. Daniel Volopích	Jednatel	Právnícká fakulta - titul JUDr.	Vedoucí realizačního týmu	min. 5 let v oblasti administrace veřejných zakázek	Ruský jazyk – slovem i písmem Německý jazyk – slovem i písmem
JUDr. Tomáš Tomšíček	Jednatel	Právnícká fakulta - titul JUDr.	Člen realizačního týmu	min. 3 roky v oblasti administrace veřejných zakázek	Anglický jazyk – slovem i písmem na pokročilé úrovni Německý jazyk – slovem i písmem
JUDr. Hana Němečková	subdodavatel	Právnícká fakulta - titul JUDr.	Člen realizačního týmu	min. 3 roky v oblasti administrace veřejných zakázek	Anglický jazyk – slovem i písmem na pokročilé úrovni



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

					Německý jazyk – slovně i písmem
--	--	--	--	--	--

V Plzni dne 28. 4. 2016

JUDr. Tomáš Tomšíček, jednatel
Advokátní kancelář Volopích, Tomšíček &
spol., s.r.o.



DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM č. 1

Název zadavatele	Fyzikální ústav AV ČR, v. v. i.
Sídlo	Na Slovance 1999/2, 182 21 Praha 8
IČ	68378271
Právní forma	veřejná výzkumná instituce
Zástupce zadavatele	prof. Jan Řídký, DrSc. - ředitel
Název zakázky	Zajištění administrace zadávacích řízení a dalších zadavatelských činností pro potřeby Fyzikálního ústavu AV ČR, v.v.i., v souvislosti s projekty ELI a HiLASE
Název projektu	„ELI: EXTREME LIGHT INFRASTRUCTURE-fáze 2“ aj.
Druh zadávacího řízení	nadlimitní veřejná zakázka na služby zadaná otevřeným řízením dle § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, zveřejněná ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem 519471

Zadavatel v souladu s ustanovením § 49 zákona 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), sděluje následující dodatečné informace k zadávacím podmínkám výše uvedené veřejné zakázky.

- 1) Zadavatel upravil znění závazného návrhu smlouvy, která tvoří Přílohu č. 6 zadávací dokumentace; konkrétně upravil znění odst. 8.2 smlouvy a doplnil do smlouvy požadavek na novou přílohu A, která s úpravou odst. 8.2 souvisí. **Aktuální znění smlouvy, které jsou uchazeči povinni použít při přípravě své nabídky, je přílohou těchto dodatečných informací.**
- 2) Zadavatel opravil údaj o financování předmětu plnění v bodě 1.5 zadávací dokumentace, jehož znění je nyní následující: „Předmět plnění bude financován z prostředků Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV).“

Zadavatel z výše uvedených důvodů **prodlužuje lhůtu pro podání nabídek**, čímž dochází ke změně znění odst. 2.2 zadávací dokumentace, které je nyní platné v níže uvedeném znění:

- 2.2 Nabídky se podávají nejpozději do **21. 3. 2016 do 14:00 hodin** na adresu sídla zadavatele na adrese Fyzikální ústav AV ČR, v.v.i., Na Slovance 1999/2, 182 21 Praha 8, Česká republika, do podatelny v přízemí u hlavního vchodu budovy (vchod z ulice Pod Vodárenskou věží 1). Nabídky je možné doručit jakýmkoli vhodným způsobem (poštou, kurýrní službou, osobně apod.) na výše uvedenou adresu v pracovní dny v době od 7:30 do 15:15 hodin, poslední den lhůty pro podání nabídek lze nabídky doručit pouze od 7:30 do **14:00 hodin**. Jiné doručení není považováno za řádné podání nabídky.

V Praze



DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM č. 2

Název zadavatele	Fyzikální ústav AV ČR, v. v. i.
Sídlo	Na Slovance 1999/2, 182 21 Praha 8
IČ	68378271
Právní forma	veřejná výzkumná instituce
Zástupce zadavatele	prof. Jan Řídký, DrSc. - ředitel
Název zakázky	Zajištění administrace zadávacích řízení a dalších zadavatelských činností pro potřeby Fyzikálního ústavu AV ČR, v.v.i., v souvislosti s projekty ELI a HiLASE
Název projektu	„ELI: EXTREME LIGHT INFRASTRUCTURE-fáze 2“ aj.
Druh zadávacího řízení	nadlimitní veřejná zakázka na služby zadaná otevřeným řízením dle § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, zveřejněná ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem 519471

Zadavatel v souladu s ustanovením § 49 zákona 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“), odpovídá formou dodatečných informací na níže uvedený dotaz jednoho ze zájemců o výše uvedenou veřejnou zakázku (dále jen „tazatel“).

Dotaz:

Zadavatel v rámci zadávací dokumentace, konkrétně pak v čl. 3. bodu 3.5 s názvem Technické kvalifikační předpoklady specifikoval podmínky, které je každý uchazeč povinen naplnit k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů. Zadavatel stanovil požadavek na předložení seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí.

V rámci uvedeného seznamu musí dodavatel prokázat zastupování zadavatele ve smyslu ust. § 151 ZVZ mimo jiné při administraci 3 zakázek, pro jejichž zadání byl využit dynamický nákupní systém.

V první řadě je nutno konstatovat, že ve smyslu ust. § 21 ZVZ, dynamický nákupní systém není druhem zadávacího řízení. Jak plyne z ust. § 93 ZVZ, při zavedení dynamického nákupního systému a zařazení dodavatelů do dynamického nákupního systému postupuje zadavatel v souladu s pravidly otevřeného řízení až do okamžiku zadání veřejných zakázek v dynamickém nákupním systému.

Ke shora uvedenému nastavení technických kvalifikačních předpokladů konstatujeme, že toto je diskriminační a tedy v rozporu s ust. § 6 ZVZ. Zadavatel především porušil jeden z hlavních principů ZVZ, kterým je princip zákazu diskriminace.

Zadavatelem požadovaný rozsah kvalifikačních předpokladů – technické kvalifikace neodpovídá požadavkům zákona a lze uzavřít, že Zadavatel postupoval v rozporu s ust. § 50 odst. 4 ZVZ tím, že stanovil takové kvalifikační předpoklady, které vedou k podstatnému omezení hospodářské soutěže.

Stanovení nepřípustných požadavků zadavatele na způsobilost uchazečů zcela jistě omezuje okruh potencionálních dodavatelů a znemožňuje jim zúčastnit se zadávacího řízení.

Postup zadavatele, který znemožní některým dodavatelům ucházet se o veřejnou zakázku nastavením takových kvalifikačních předpokladů, kdy je zřejmé, že je mohou splnit pouze a jenom někteří z dodavatelů,

jež by jinak byli k plnění předmětu veřejné zakázky objektivně způsobilými, je skrytou formou nepřípustné diskriminace v zadávacích řízeních.

Dle našeho názoru totiž skutečnost, že uchazeč nezastupoval zadavatele ve smyslu ust. § 151 ZVZ v zadávacím řízení, pro jejichž zadání byl využit dynamický nákupní systém neprokazuje, že uchazeč nemá s dynamickým nákupním systémem dostatečné odborné zkušenosti, právě naopak s ohledem na výše uvedené takový požadavek zadavatele omezuje okruh dodavatelů, kteří sice mají bohaté zkušenosti s dynamickým nákupním systémem a jsou způsobilí poskytovat zadavateli vysoko kvalifikované právní služby, avšak nezastupovali zadavatele dle ust. § 151 ZVZ při administraci zakázek, pro jejichž zadání byl využit dynamický nákupní systém.

S ohledem na vše shora uvedené Vás žádáme o sdělení, zda zadavatel skutečně požaduje pro prokázání splnění technického kvalifikačního předpokladu zastupování dle ust. § 151 ZVZ v souvislosti s dynamickým nákupním systémem, nebo bude postačovat poskytování právních služeb v souvislosti s administrací tří zakázek, pro jejichž zadání byl využit dynamický nákupní systém. V návaznosti na Vaši odpověď bychom si Vás dovolili se zdvořilostí požádat ve smyslu ust. § 40 odst. 3 ZVZ o prodloužení lhůty pro podání nabídek o přiměřenou délku.

Odpověď:

K dotazu výše uvedenému zadavatel uvádí, že předně si je vědom, že dynamický nákupní systém není druhem zadávacího řízení, což nicméně na věcné podstatě daného kvalifikačního požadavku nic nemění. Tazatel dále konstatuje, že uvedený požadavek na administraci 3 zakázek, pro jejichž zadání byl využit dynamický nákupní systém, je diskriminační, a tedy v rozporu s ust. § 6 ZVZ, přičemž zadavatel údajně porušil jeden z hlavních principů ZVZ, kterým je princip zákazu diskriminace. Tazatel však nijak blíže neodůvodňuje, proč je uvedený požadavek údajně diskriminační. Tvzení, že zadavatelem požadovaný rozsah kvalifikačních předpokladů (technické kvalifikace) neodpovídá požadavkům zákona, opět není podloženo žádným odůvodněním. Zadavatel rozhodně nesouhlasí s tvrzením tazatele, že uvedené technické kvalifikační předpoklady byly nastaveny diskriminačně.

Zadavatel nicméně souhlasí, že z hlediska poskytování služby při zadání veřejné zakázky formou dynamického nákupního systému nemusí být nutné výslovně zastupování zadavatele ve smyslu § 51 ZVZ. **Zadavatel se proto rozhodl z technických kvalifikačních požadavků vypustit uvedený požadavek na administraci 3 zakázek, pro jejichž zadání byl využit dynamický nákupní systém.**

V rámci způsobu prokázání v odst. 3.5 písm. a) zadávací dokumentace proto dochází k vypuštění posledního bodu a způsob prokázání uvedený v odst. 3.5 písm. a) zadávací dokumentace je nyní platný v následujícím znění:

V rámci uvedeného seznamu musí dodavatel prokázat zastupování zadavatele ve smyslu ust. § 151 zákona č. 137/2006 Sb., alespoň při administraci následujících druhů zadávacích řízení:

- 3 referenční zakázky spočívající v administraci zadávacího řízení realizovaného formou zjednodušeného podlimitního řízení dle § 38 zákona;
- 6 referenčních zakázek spočívajících v administraci zadávacího řízení realizovaného formou otevřeného řízení dle § 27 zákona, z toho alespoň 3 zadávací řízení realizované v anglickém jazyce;
- 3 referenční zakázky spočívající v administraci zadávacího řízení realizovaného formou jednacích řízení bez uveřejnění dle § 34 zákona, z toho alespoň 2 zadávací řízení realizované v anglickém jazyce;
- 1 referenční zakázka spočívající v administraci zadávacího řízení realizovaného formou jednacích řízení s uveřejněním dle § 29 zákona.

Zadavatel dále v rámci těchto dodatečných informací reaguje na současnou situaci probíhajícího schvalování nového zákona o zadávání veřejných zakázek a doplňuje text zadávací dokumentace o níže uvedená vyjasnění:

Odst. 1.2 zadávací dokumentace je nyní platný v následujícím znění (nový doplněný text je podtržen):

1.2 Popis předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky je zastupování zadavatele ve smyslu ustanovení § 151 zákona při zadávání veřejných zakázek souvisejících zejména s projekty „ELI: EXTREME LIGHT INFRASTRUCTURE - fáze 2“, registrační č. CZ.02.1.01/0.0/0.0/15_008/0000162, v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, „ELI Beamlines: Mezinárodní centrum Excellence“, Národní program udržitelnosti II, projekt číslo LQ 1606, aj. (dále jen „Projekty“), s tím související odborná poradenská činnost, včetně kompletní administrace zadávacích řízení v českém i anglickém jazyce a zajištění vzdělávacích školení v oblasti legislativy veřejných zakázek. **Bližší specifikace předmětu plnění a další požadavky zadavatele jsou dále uvedené v kapitole 4 zadávací dokumentace a v nedílné příloze č. 6 této zadávací dokumentace (závazný návrh rámcové smlouvy o poskytování služeb).**

Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy s max. 5 dodavateli.

V případě, že ve lhůtě pro podání nabídek k této veřejné zakázce nebo kdykoliv poté vstoupí v účinnost nový zákon o zadávání veřejných zakázek, který je ve lhůtě pro podání nabídek k této veřejné zakázce v procesu schvalování Parlamentem České republiky (dále jen „Nový ZZVZ“), je předmětem plnění této veřejné zakázky vedle skutečností uvedených výše i smluvní zastupování zadavatele ve smyslu tohoto Nového ZZVZ při provádění úkonů podle tohoto zákona souvisejících se zadávacím řízením, a tento se při poskytování plnění na základě rámcové smlouvy o poskytování služeb použije přiměřeně.

Odst. 4.1 zadávací dokumentace je nyní platný v následujícím znění (nový doplněný text je podtržen):

- 4.1 Předmětem plnění této veřejné zakázky je uzavření rámcové smlouvy s max. 5 dodavateli na zastupování zadavatele ve smyslu ustanovení § 151 zákona / dle příslušných ust. Nového ZZVZ, vstoupí-li tento v účinnost, při zadávání veřejných zakázek na plnění, které je nezbytné pro realizaci Projektů a pro činnost Fyzikálního ústavu AV ČR, v.v.i., a s tím související odborná poradenská činnost, vzdělávací školení v oblasti legislativy veřejných zakázek a správa profilu zadavatele.

Odst. 4.5 zadávací dokumentace je nyní platný v následujícím znění (nový doplněný text je podtržen):

- 4.5 Zadavatel požaduje, aby vybraný uchazeč ve vztahu ke každé veřejné zakázce provedl veškeré činnosti a splnil veškeré povinnosti spojené s administrací příslušné veřejné zakázky dle ust. § 151 zákona / nebo provedl veškeré úkony související se zadávacím řízením dle příslušných ust. Nového ZZVZ, vstoupí-li tento v účinnost, s výjimkou úkonů, ke kterým není dle ustanovení takového zákona veřejný zadavatel oprávněn dát zmocnění, tak, aby při zadávání veřejné zakázky byly splněny veškeré zákonné povinnosti v souvislosti se zadávacím řízením. Nebudou-li některé z níže popsaných úkonů dle Nového ZZVZ povinné, pak u těchto úkonů v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Odst. 5.2 zadávací dokumentace je nyní platný v následujícím znění (nový doplněný text je podtržen):

- 5.2 Uchazeč je povinen uvést nabídkovou cenu (viz Jednotková cena) a Modelovou nabídkovou cenu v členění dle následující tabulky, která je zároveň, jako Příloha č. 8 (kalkulace nabídkové ceny) nedílnou součástí této zadávací dokumentace:

Realizace celého zadávacího řízení* / poptávané činnosti ***	Jazyk zadávacího řízení / poptávané činnosti	Jednotková cena bez DPH	Výše DPH v %	Výše DPH v Kč	Jednotková cena s DPH	Modelové množství **	Modelová nabídková cena pro účely hodnocení (v Kč bez DPH)
Otevřené řízení (nadlimitní)	ČJ					23	
Otevřené řízení (nadlimitní)	AJ					27	
Otevřené řízení (podlimitní)	ČJ					7	
Otevřené řízení (podlimitní)	AJ					11	
Zjednodušené podlimitní řízení	ČJ					6	
Zjednodušené podlimitní řízení	AJ					3	
Jednací řízení bez uveřejnění	ČJ					5	
Jednací řízení bez uveřejnění	AJ					21	
Jednací řízení s uveřejněním	ČJ					1	
Jednací řízení s uveřejněním	AJ					1	
Užší řízení (nadlimitní)	ČJ					1	
Užší řízení (nadlimitní)	AJ					1	
Soutěžní dialog (nadlimitní) / řízení se soutěžním dialogem dle Nového ZZVZ vstoupí-li v účinnost	ČJ					1	
Soutěžní dialog (nadlimitní) / řízení se soutěžním dialogem dle Nového ZZVZ vstoupí-li v účinnost	AJ					1	
Soutěž o návrh	ČJ					1	
Soutěž o návrh	AJ					1	
Zadání veřejné zakázky na základě rámcové smlouvy formou tzv. „minitendru“ <u>nebo přiměřeně dle Nového ZZVZ (postup s obnovením soutěže mezi účastníky rámcové dohody dle ust. § 135 ZZVZ)</u>	ČJ					16	
Zadání veřejné zakázky na základě rámcové smlouvy formou tzv. „minitendru“/nebo přiměřeně dle Nového ZZVZ (postup s obnovením soutěže mezi účastníky rámcové dohody dle ust. § 135 ZZVZ)	AJ					1	
I. fáze - Zavedení DNS formou otevřeného řízení dle par. 93 ZVZ nebo formou dle Nového ZZVZ, vstoupí-li tento v účinnost	ČJ					11	
II. fáze – Posouzení, zda nabídka uchazeče splňuje podmínky pro zařazení do DNS dle par. 94 ZVZ (cena vždy za 1 nabídku) <u>nebo dle Nového ZZVZ, vstoupí-li tento v účinnost</u>	ČJ					55	
III. fáze - Zadávací veřejné zakázky v DNS (jednotlivé cykly)	ČJ					18	

dle par. 95 ZVZ <u>nebo dle Nového ZZVZ</u> (předpokládá se, že by se využilo u cyklů v řádech mil. Kč) včetně posouzení nabídek, které přijdou od uveřejnění zjednodušeného oznámení do okamžiku odeslání výzvy k podání nabídek v daném cyklu							
řízení o inovačním partnerství dle Nového ZZVZ vstoupí-li tento v účinnost	<u>ČJ</u>					<u>5</u>	
řízení o inovačním partnerství dle Nového ZZVZ vstoupí-li tento v účinnost	<u>AJ</u>					<u>5</u>	
Odborné poradenství a konzultace k veřejným zakázkám (hodinová sazba – cena za 60 minut)	<u>ČJ</u>					275	
Zpracování posudků a analýz, popř. přípravy dílčích úkonů vztahujících se k veřejným zakázkám (hodinová sazba – cena za 60 minut)	<u>ČJ</u>					18	
Zajištění vzdělávání pracovníků zadavatele v oboru veřejných zakázek formou proškolení (hodinová sazba – cena za 60 minut v případě vzdělávací akce pro max. 15 osob zadavatele)	<u>ČJ</u>					10	
Modelová nabídková cena celkem pro účely hodnocení							

* Včetně všech souvisejících činností a nákladů na kopírování, cestovné, poštovné apod., a to dle ZVZ nebo Nového ZZVZ

** Modelové počty jednotlivých druhů zadávacích řízení se mohou v rámci reálného plnění veřejné zakázky měnit podle aktuálních potřeb zadavatele.

*** jednotková nabídková cena (hodinová sazba) za zajištění vzdělávání pracovníků zadavatele v oboru veřejných zakázek formou proškolení musí zahrnovat rovněž náklady na pronájem školících prostor a školící techniky, poskytnutí didaktických pomůcek a materiálů účastníkům a zajištění občerstvení (káva, čaj, voda, pečivo)

Odst. 5.3 zadávací dokumentace je nyní platný v následujícím znění:

5.3 Nabídková cena jakožto cena jednotková dle článku 5.2 zadávací dokumentace je nabídkovou cenou uchazeče pro jednotlivá dílčí plnění a je stanovena jako nejvýše přípustná cena obsahující veškeré náklady spojené s poskytováním služeb.

Odst. 5.7 zadávací dokumentace se vypouští, stejně jako příloha č. 8 zadávací dokumentace (Tabulky pro ocenění úkonů v rámci poskytování služeb). Novou přílohou č. 8 se tak stává dřívější příloha č. 9 - Kalkulace nabídkové ceny.

Zadavatel z výše uvedených důvodů **prodlužuje lhůtu pro podání nabídek**, čímž dochází ke změně znění odst. 2.2 zadávací dokumentace, které je nyní platné v níže uvedeném znění:

- 2.2 Nabídky se podávají nejpozději do **2. 5. 2016 do 14:00 hodin** na adresu sídla zadavatele na adrese Fyzikální ústav AV ČR, v.v.i., Na Slovance 1999/2, 182 21 Praha 8, Česká republika, do podatelny v přízemí u hlavního vchodu budovy (vchod z ulice Pod Vodárenskou věží 1). Nabídky je možné doručit jakýmkoli vhodným způsobem (poštou, kurýrní službou, osobně apod.) na výše uvedenou adresu v pracovní dny v době od 7:30 do 15:15 hodin, poslední den lhůty pro podání nabídek lze nabídky doručit pouze od 7:30 do **14:00 hodin**. Jiné doručení není považováno za řádné podání nabídky.

V Praze

Přílohy:

1. Aktualizované znění návrhu smlouvy – Příloha č. 6 ZD – návrh smlouvy aktualizovaný č. 2 ve formátu DOCX
2. Aktualizovaná tabulka Kalkulace nabídkové ceny – příloha č. 8 zadávací dokumentace (původní příloha č. 8 zadávací dokumentace byla vypuštěna) ve formátu XLSX