



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT			
Jméno a příjmení:	xxxxx		
Datum narození:	xxxxx		
Kontaktní adresa:	xxxxx		
Telefon:	xxxxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/		ANO	NE
Omezení /vypište/:		xxxxx	
V evidenci ÚP ČR od:	xxxxx		
Vzdělání:	xxxxx		
Znalosti a dovednosti:	xxxxx		
Pracovní zkušenosti:	xxxxx		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství		xxxxx	xxxxx
b) Rekvalifikace		xxxxx	xxxxx



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	Foreigners.cz, s.r.o.
Adresa pracoviště:	Milady Horákové 1957/13, 602 00, Brno
Vedoucí pracoviště:	xxxxx
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxxxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	---
Kontakt:	---
Pracovní pozice/Funkce Mentora	---
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	---



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	PR & Marketing Assistant	
Místo výkonu odborné praxe:	Milady Horákové 1957/13, 602 00, Brno	
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hodin/týden	
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Vysokoškolské studium v příbuzném oboru PR, marketing, kultura	
Specifické požadavky na absolventa:	Dobrá znalost práce na PC a editovacími a grafickými programy (např. Adobe Photoshop), zkušenosti s publikováním článků a recenzí, blogem, organizací akcí.	
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	správa firemních účtů na sociálních médiích tvorba a zpracování krátkých videí (především k využití na sociální sítě) organizace a propagace eventů (společenských akcí, webinářů apod.) a firemních akcí podpora značky a služeb Foreigners psaním článků a blogových příspěvků grafické návrhy vizuálů – bannerů, plakátů, obsahu na sociální sítě spolupráce s médii asistentská činnost péče o kancelář	
	KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:	
PRŮBĚŽNÉ CÍLE:		
Zadání konkrétních úkolů činnosti <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	Orientace ve firmě, seznámení s chodem a činností firmy, seznámení s konkrétními činnostmi jednotlivých pracovních pozic, seznámení s činnostmi, které bude mít na starosti.	
STRATEGICKÉ CÍLE: <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	Zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí.	
VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: <i>/doložte přílohou/</i>	Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
	Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa	20. 6. 2020, 20. 9. 2020, 20. 12. 2020, 20. 3. 2021
	Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa	20. 3. 2021
	Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování odborné praxe	20. 3. 2021
	Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
březen – květen 2020	Orientace ve firmě, seznámení se s chodem a činností firmy, postupné zaučení v jednotlivých úkonech pod dohledem mentorujícího pracovníka, správa firemních účtů na sociálních médiích postupná organizace a propagace eventů (společenských akcí, webinářů apod.) a firemních akcí ve spolupráci s dozorujícím pracovníkem podpora značky a služeb Foreigners psaním článků a blogových příspěvků, asistentská činnost	3 měsíce	---
červen – srpen 2020	správa firemních účtů na sociálních médiích organizace a propagace eventů (společenských akcí, webinářů apod.) a firemních akcí s případnou pomocí mentorujícího pracovníka podpora značky a služeb Foreigners psaním článků a blogových příspěvků již víceméně samostatně seznámení se s tvorbou a zpracováním krátkých videí (především k využití na sociální síť) seznámení se s tvorbou grafických návrhů vizuálů - bannerů, plakátů, obsahu na sociální síť postupná spolupráce s médii již samostatná asistentská činnost	3 měsíce	---
září – listopad 2020	Předchozí činnosti by již měla zvládat samostatně, v případě nutnosti je k dispozici mentorující pracovník již samostatná správa firemních účtů na sociálních médiích, samostatná organizace eventů a firemních akcí, samostatná asistentská činnost	3 měsíce	---



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



**prosinec
2020 – únor
2021**

správa firemních účtů na sociálních médiích
tvorba a zpracování krátkých videí (především k využití
na sociální síť)

organizace a propagace eventů (společenských akcí,
webinářů apod.) a firemních akcí
podpora značky a služeb Foreigners psaním článků a
blogových příspěvků
grafické návrhy vizuálů - bannerů, plakátů, obsahu na
sociální síť
spolupráce s médii
asistentská činnost
veškeré činnosti by již měla zvládat samostatně, měla
by být schopna řešit nastalé situace i organizovat akce
samostatně

3 měsíce ---

Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení:

20. 6. 2020, 20. 9. 2020, 20. 12. 2020, 20. 3. 2021

**Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a
„Závěrečné hodnocení“**

20. 3. 2021

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení
odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve
volné formě.*

Schválil(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)