




Smlouva

Poskytnutí technické a provozní podpory IS CEDR II Kontrolní subsystémy na 12 měsíců

číslo smlouvy Poskytovatele: STP-2020-120-000002
číslo smlouvy Objednatele: 20/7700/0055

Smluvní strany




Česká republika – Generální finanční ředitelství
Lazarská 7/15, 117 22 Praha 1

zastoupená:  ředitelem Odboru aplikačních systémů
IČO: 72080043
DIČ: CZ72080043
Bankovní spojení: 
Číslo účtu: 

jako Objednatel (dále jen „Objednatel“)

a

ASD Software, s.r.o.
Žerotínova 2981/55A, 787 01 Šumperk

zastoupená:  jednatelem společnosti
IČO: 62363930
DIČ: CZ62363930
Zapsaná: Krajský soud v Ostravě, oddíl C, vložka 7973
Bankovní spojení: 
Číslo účtu: 

jako Poskytovatel (dále jen „Poskytovatel“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku na základě výsledků veřejné zakázky malého rozsahu s evidenčním číslem v NEN N006/20/V00001517 a názvem „Poskytnutí technické a provozní podpory IS CEDR II na 12 měsíců“ v souladu s ustanovením § 31 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) a s ustanovením § 1746 odst. 2 s přihlédnutím k § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník“, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tuto

**Smlouvu o poskytnutí technické a provozní podpory
IS CEDR II Kontrolní subsystémy na 12 měsíců**

(dále také „smlouva“)

Čl. I. Předmět plnění smlouvy

- 1) Předmětem smlouvy je poskytování služeb technické a provozní podpory Objednateli při provozování a údržbě IS CEDR II včetně IS SUPP (podpůrný program pro uživatele IS CEDR II na jednotlivých finančních úřadech), (dále také „IS CEDR II“ či „IS“).
- 1.1. Poskytování paušálně hrazených služeb technické a provozní podpory Objednateli při provozování a údržbě IS CEDR II včetně IS SUPP.
- 1.2. Poskytování individuálně poskytovaných a hrazených služeb technické a provozní podpory Objednateli při provozování a údržbě IS CEDR II a zajištění drobných úprav IS CEDR II dle požadavků Objednatele a to v maximálním objemu plnění 150 MD (1 MD = 8 hodin práce jednoho pracovníka)

Čl. II. Způsob a místo plnění

- 1) V rámci poskytování předmětu plnění budou Objednateli poskytovány následující služby:

1.1 Technická a provozní podpora IS CEDR II

a) Podpora při provozování a údržbě IS

- *Podpora při udržování a aktualizaci provozního prostředí* - zajištění podpory při pravidelné údržbě a aktualizaci prostředí, ve kterém je informační systém provozován (aktualizace provozního prostředí serverů a klientských stanic, pravidelné ověřování dostupnosti webových služeb, vyhodnocování logů aplikačního serveru ve spolupráci s odborem IT).
- *Podpora při zpracování dat* - podpora při jednorázovém nebo rutinním zpracování dat.
- *Řešení problémů při závadách a modifikacích na HW a SW klientských stanicích, které mají vliv na správnou funkci IS* - řešení problémů s informačním systémem v důsledku závad hardware nebo software klientských stanic.
- *Řešení problémů při závadách a modifikacích na HW a SW serveru, které mají vliv na správnou funkci serverové části IS* - řešení problémů s informačním systémem v důsledku závad hardware nebo software serverových prostředků, na kterých je provozována aplikační nebo databázová část informačního systému.
- *Provádění nestandardních oprav dat v IS na základě požadavků Objednatele* - opravy dat, které nemají charakter chyb (např. oprava chybných dat vložených do systému uživateli).
- *Řešení chyb a havárií IS, které nemají charakter záručních oprav* - řešení chyb v dodaném informačním systému vzniklých působením vnějších podmínek, které nebyly zaviněny dodaným informačním systémem či Poskytovatelem (např. po chybě HW či jiných komponent provozního prostředí Objednatele, kde je systém provozován).
- *Řešení chyb a havárií IS po ukončení záruční doby* - řešení chyb, které se vyskytnou v systému po ukončení záruční doby.
- *Přechod na nové verze základního software (OS, DB)*. Úpravy systémového prostředí aplikačního a databázového serveru, případně přesun systému a databáze na jiné technické prostředky dle specifikace odběratele, vč. instalace klientské části systému.

b) Práce v místě Objednatele

Provádí se pracovní schůzky, konzultace a poradenství, školení a další práce dle požadavků Objednatele v souvislosti s provozem IS.

c) Služba hot-line (zahrnuje i telefonické konzultace a poradenství)

Služba hot-line je poskytována prostřednictvím telefonu, e-mailu nebo prostřednictvím k tomu určeného podpůrného systému bez účasti pracovníka řešitele na pracovišti Objednatele.

- *Hot-line týkající se aplikační části IS* - dotazy a náměty týkající se práce s IS, konzultace postupů při údržbě IS, konzultace postupů při zpracování a výměně dat s externími IS, konzultace při řešení chyb a havárií IS v záruční době, které nemají charakter záručních oprav, konzultace při řešení chyb a havárií IS po ukončení záruční doby.
- *Hot-line týkající se prostředí, ve kterém je IS provozován* - konzultace postupů při údržbě provozního prostředí IS, konzultace při závadách a modifikacích na HW a SW klientských stanic, které mají vliv na správnou funkci IS, konzultace při závadách a modifikacích na HW a SW serveru, které mají vliv na správnou funkci serverové části IS.

Služba hot-line je pro Objednatele dostupná prostřednictvím telefonu a e-mailu, a to v pracovní dny v době od 8.00 hod. do 17.00 hod. Kontaktní údaje na službu hot-line jsou následující:

telefon:

e-mail:



Je stanovena následující klasifikace požadavků a závad dle jejich charakteru:

- a) závažný/á – IS je zcela nefunkční,
- b) důležitý/á – IS má omezenou funkčnost,
- c) běžný/á – IS je funkční, ale vyžaduje určité zásahy,
- d) ostatní - konzultace, poradenství a školení, drobné úpravy a změny bez zvláštní časové naléhavosti.

Pro řešení jednotlivých požadavků jsou dle jejich klasifikace stanoveny následující reakční doby, pro řešení jednotlivých závad jsou dle jejich klasifikace stanoveny doby na odstranění závady:

- a) závažný/á - do 24 hodin, respektive do následujícího pracovního dne nebude-li dohodnuto jinak,
 - b) důležitý/á - do 48 hodin, respektive do dvou pracovních dnů nebude-li dohodnuto jinak,
 - c) běžný/á - do 72 hodin, respektive do tří pracovních dnů nebude-li dohodnuto jinak,
 - d) ostatní - dle vzájemné dohody.
- d) Realizace změn a optimalizace IS vyplývajících z provozních zkušeností a požadavků vč. správy webu, na kterém jsou provozovány služby IS CEDR II.

Správa web serveru, na kterém jsou provozovány služby IS CEDR II:

- CEDR-VK – Služba umožňuje individuální dotaz na výsledky kontrol prováděných FÚ na základě IČ/RČ, čísla smlouvy, čísla podnětu.
- CEDR_DOK - Tato služba navazuje a doplňuje službu CEDR-VK zpřístupňuje obsah konkrétních dokumentů.
- CEDR-HVK - Služba umožňuje hromadný dotaz na výsledky kontrol prováděných FÚ na základě kapitoly, programu/nástroje, finančního zdroje.
- CEDR-HD - Služba „hromadné dožádání“ přijímá informace o IČ/RČ, ke kterým mají být automatizovaně zasílány informace o výsledcích kontrol (tato služba sbírá výchozí informace pro CEDR-AA).

- CEDR-AA - Služba zasílá automatizovaně na emailové adresy (definované v rámci zřízení přístupu k CEDR-VK) informace o změnách ve výsledcích kontrol u subjektů, které byly dožadovány službou CEDR-HD.

(dále také „služby“)

- 1.2 Do činností vykonávaných Poskytovatelem při poskytování služeb dle odst. 1.1 se započítávají přímé i nepřímé výkony včetně prací spojených s řízením služeb vykazovaných v Příloze č. 2 Smlouvy.
- 1.3 Objem paušálně poskytovaných služeb uvedených v odst. 1.1 písmeno a), až d) tohoto článku je společně pro všechny služby omezen limitem v součtu 25 MD za 3 měsíce.
- 1.4 Služby a realizace drobných úprav poskytovaných nad rámec limitu uvedeného v odst. 1.3 tohoto článku jsou poskytovány v režimu individuálně poskytovaných a hrazených služeb dle Čl. III odst. 1.2.
- 1.5 Místem plnění je: Generální finanční ředitelství, Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1 a budovy jednotlivých orgánů Finanční správy.

Čl. III. Cena služeb a způsob úhrady

- 1) Cena za poskytování předmětu plnění je sjednána:

- 1.1. Cena za Poskytování paušálně hrazených služeb technické a provozní podpory Objednateli při provozování a údržbě IS CEDR II včetně IS SUPP dle čl. I odst. 1.1 v objemu dle č. II odst. 1.3 je sjednána v 3-měsíční výši zpětně:

cena za bez DPH: 200 000,- Kč (slovy: dvě stě tisíc korun českých),
výše DPH (21 %): 42 000,- Kč (slovy: čtyřicet dva tisíce korun českých),
cena včetně DPH: 242 000,- Kč (slovy: dvě stě čtyřicet dva tisíce korun českých).

- 1.2. Cena za zajištění individuálně poskytovaných a hrazených služeb a zajištění drobných úprav dle Čl. II. odst. 1.4 této smlouvy bude vždy stanovena podle objemu skutečně poskytnutých služeb podpory oceněných sazbou za 1 MD ve výši:

Cena **za 1 MD** je sjednána ve výši:

cena bez DPH: 8 000,- Kč (slovy: osm tisíc korun českých),
výše DPH (21 %): 1 680,- Kč (slovy: jeden tisíc šest set osmdesát korun českých),
cena včetně DPH: 9 680,- Kč (slovy: devět tisíc šest set osmdesát korun českých).

Maximální počet odebraných MD individuálně poskytovaných a hrazených služeb a zajištění drobných úprav IS CEDR II nepřesáhne 150 MD, přičemž Objednatel není povinen odebrat celý počet MD, ukáže-li se v průběhu poskytování služeb dle čl. I odst. 1.2. Smlouvy, že je lze pořídit s menšími kapacitními nároky. Poskytovatel bude dle tohoto odstavce fakturovat jen skutečně poskytnuté MD dle čl. II. Poskytovatel bude informovat Objednatele o dosažení maximálního počtu MD.

- 2) Celková cena předmětu smlouvy je cenou konečnou a nepřekročitelnou a zahrnuje veškeré související náklady, poplatky, pojištění, licence apod. spojené s realizací předmětu smlouvy.
- 3) Změna ceny předmětu smlouvy včetně DPH je možná pouze v případě, že dojde v průběhu plnění předmětu smlouvy ke změnám daňových předpisů upravující výši DPH. Tato změna nebude smluvními stranami považována za podstatnou změnu smlouvy a nemusí proto být pořizován dodatek ke smlouvě. Poskytovatel bude fakturovat DPH platnou v den zdanitelného plnění.
- 4) Objednatel neposkytuje zálohy.

- 5) Úhrada ceny za služby bude provedena na základě daňových dokladů – faktur vystavených Poskytovatelem a doručených Objednateli.
- 6) Daňový doklad - faktura musí obsahovat všechny náležitosti dle platných právních předpisů, a to zejména náležitosti týkající se daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o dani z přidané hodnoty“) a náležitosti uvedené v § 435 občanského zákoníku.
- 7) Podkladem pro vystavení daňového dokladu – faktury je akceptační protokol (Příloha č. 1 Smlouvy) podepsaný odpovědnými osobami obou smluvních stran. Předmětem předání dle čl. I odst. 1.1 a čl. I odst. 1.2 je zhodnocení provedených prací (Příloha č. 2 Smlouvy) a jeho schválením je potvrzeno, že uvedené práce byly skutečně provedeny a předány. Poskytovatel doručí zhodnocení provedených prací elektronicky zástupci Objednatele nejméně 4 dny před předáním (tj. před podepsáním) akceptačního protokolu. Řádné provedení a předání předmětu plnění podle článku II bude pro účely fakturace smluvními stranami hromadně schvalováno vždy 3-měsíčně zpětně na základě Akceptačního protokolu a to do deseti kalendářních dnů od předání akceptačního protokolu. Akceptační protokol musí obsahovat 3-měsíční výkaz skutečného počtu odpracovaných MD s podrobným popisem vykazovaných činností (Příloha č. 2 Smlouvy) včetně uvedení počtu skutečně poskytnutých MD. Počet skutečně poskytnutých MD bude rozepsán za každou poskytnutou činnost a požadovanou úpravu zvlášť, pokud již byla dokončena a předána.
- 8) Daňový doklad - faktura musí být vystaven ve prospěch bankovního účtu Poskytovatele zveřejněného způsobem umožňujícím dálkový přístup dle zákona o dani z přidané hodnoty a uvedeného v záhlaví smlouvy. Přílohou daňového dokladu – faktury bude i kopie potvrzeného předávacího protokolu.
- 9) Splatnost řádně vystaveného daňového dokladu – faktury činí 21 dnů ode dne jeho doručení Objednateli. Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání fakturované částky z bankovního účtu Objednatele na bankovní účet Poskytovatele.
- 10) Daňový doklad – fakturu Poskytovatel Objednateli doručí písemně buď v listinné podobě na adresu Generální finanční ředitelství, Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1 nebo elektronicky do datové schránky Objednatele či na e-mailovou adresu [redacted] Objednatel upřednostňuje elektronické daňové doklady - faktury vytvářené v IS DOC nebo ve formátu PDF.
- 11) Objednatel má právo daňový doklad – fakturu před uplynutím lhůty jeho splatnosti vrátit, aniž by došlo k prodlení s jeho úhradou, obsahuje-li nesprávné údaje nebo neobsahuje náležitosti dle uvedených právních předpisů. Poskytovatel je povinen podle povahy nesprávnosti daňový doklad - fakturu opravit. Nová lhůta splatnosti v délce 21 dnů počne plynout ode dne doručení opraveného daňového dokladu – faktury Objednateli.
- 12) Objednatel nenese odpovědnost za prodlení s předáním zhodnocení provedených prací, podepsání protokolu a doručení daňových dokladů - faktur způsobenými Poskytovatelem.
- 13) Smluvní strany se dohodly, že je-li Poskytovatel plátcem DPH a je v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění veden v rejstříku nespolehlivých plátců DPH, anebo nastane některá z jiných skutečností rozhodných pro ručení Objednatele, je Objednatel oprávněn zaplatit Poskytovateli pouze dohodnutou cenu bez DPH a DPH odvést příslušnému správci daně dle platných právních předpisů, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. O provedené úhradě DPH správci daně bude Objednatel Poskytovatele informovat kopií oznámení pro správce daně dle §109a zákona o dani z přidané hodnoty, a to bez zbytečného odkladu.

Čl. IV. Trvání smlouvy a ukončení smluvního vztahu

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího zveřejnění v Registru smluv.
- 2) Smlouva je sjednána na dobu určitou, a to na 12 měsíců od 29. 2. 2020.
- 3) Smlouvu lze kdykoliv ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
- 4) Každá ze smluvních stran má právo odstoupit od smlouvy, dojde-li druhou smluvní stranou k porušení smlouvy podstatným způsobem ve smyslu § 2002 a násl. občanského zákoníku.
- 5) Za porušení smlouvy podstatným způsobem se považuje zejména:
 - a) nedodržení termínu plnění ze strany Poskytovatele podle čl. II. odst. 1 písm. c) této smlouvy (nebo termínech smluvními stranami dohodnutých) po dobu delší než 10 pracovních dnů, pokud Poskytovatel nesjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Objednatel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinností
 - b) pokud Poskytovatel opakovaně (min. 3x) poskytl plnění dle smlouvy s vadami, na které byl Objednatelem písemně upozorněn,
 - c) jiné porušení smluvních povinností Poskytovatele, které nebude odstraněno ani do 30 kalendářních dnů ode dne porušení písemné výzvy Objednatele k nápravě,
 - d) realizace předmětu smlouvy v rozporu s ustanoveními smlouvy anebo jiných závazných dokumentů či předpisů,
 - e) porušení povinnosti smluvních stran k ochraně důvěrných informací,
 - f) prodlení Objednatele s úhradou dlužné částky po dobu delší než 30 dnů po splatnosti daňového dokladu - faktury.
- 6) Objednatel je mimo jiné oprávněn odstoupit od smlouvy v případech, že:
 - a) Poskytovatel vstoupí do likvidace, nebo
 - b) je proti Poskytovateli zahájeno insolvenční řízení, pokud nebude insolvenční návrh v zákonné lhůtě odmítnut pro zjevnou bezdůvodnost, nebo
 - c) je proti Poskytovateli zahájeno trestní stíhání.
- 7) V případě, že se Objednateli s ohledem na financování ze státního rozpočtu nepodaří zajistit finanční prostředky na realizaci předmětu smlouvy, má Objednatel právo jednostranně odstoupit od smlouvy, a to bez nároku na náhradu škody nebo ušlého zisku pro kteroukoliv smluvní stranu. Objednatel je povinen informovat Poskytovatele o takové skutečnosti ještě před započítáním poskytování plnění dle smlouvy.
- 8) Odstoupení od smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bude doručeno druhé smluvní druhé smluvní straně.
- 9) Plnění poskytnuté smluvními stranami do účinnosti odstoupení zůstává nedotčeno.
- 10) Každá ze smluvních stran může smlouvu vypovědět písemnou výpovědí i bez udání důvodů. Výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně a končí posledním dnem příslušného kalendářního měsíce.
- 11) Ukončením smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se nároků z odpovědnosti za vady a ze záruky za jakost, nároků z odpovědnosti za škodu a nároků ze smluvních pokut, ustanovení o ochraně důvěrných informací, ani další ustanovení o právech a povinnostech, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po ukončení smlouvy.

Čl. V. Práva a povinnosti Objednatele

- 1) Objednatel se zavazuje informovat Poskytovatele o problémech s provozem IS CEDR II v nejkratším možném termínu tak, aby bylo dosaženo jeho hladkého chodu a zabránilo se kumulaci případných následků. Bylo dohodnuto, že hlášení jednotlivých problémů ze strany Objednatele bude realizováno písemně (e-mail), případně telefonicky s následným písemným hlášením prostřednictvím služby hot-line Poskytovatele.
- 2) Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli veškerou potřebnou součinnost. Zejména se zavazuje poskytnout Poskytovateli informace o skutečnostech, které souvisí s poskytováním služeb, technické zázemí a zprostředkující osoby s náležitým oprávněním, s jejichž součinností má poskytovatel možnost provádět dodatečné servisní zásahy pomocí telefonické podpory a elektronické pošty.
- 3) Objednatel se zavazuje před započítáním plnění předmětu smlouvy seznámit Poskytovatele s vnitřními pokyny a směnicemi, kterými se stanovují provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců v prostorách.
- 4) Požadavky na drobné úpravy, změny a optimalizaci IS ve smyslu čl. II. odst. 1 písmeno d), vyplývající z provozních zkušeností a požadavků odborných útvarů budou předávány písemně (e-mailem) odpovědnými osobami Objednatele.

Čl. VI. Práva a povinnosti Poskytovatele

- 1) Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli služby v plném požadovaném rozsahu v souladu s touto smlouvou a pokyny Objednatele.
- 2) Poskytovatel se zavazuje vznášet požadavky na součinnost s Objednatelům vždy v písemné podobě (e-mail) minimálně 3 pracovní dny předem, pokud nebude vzájemně dohodnuto jinak.
- 3) Poskytovatel poskytuje Objednateli záruku na poskytnuté služby v délce trvání 24 měsíců od doby jejich poskytnutí.
- 4) Zjištěné vady poskytnutých služeb, které jsou předmětem této smlouvy, bude Objednatel reklamovat písemně (e-mailem), a to bez zbytečného odkladu poté, co je zjistil. Poskytovatel reklamované vady odstraní v co nejkratším dohodnutém termínu na vlastní náklady.
- 5) Poskytovatel nese odpovědnost za bezpečnost svých pracovníků při plnění předmětu této smlouvy v prostorách pracoviště Objednatele.
- 6) Poskytovatel odpovídá Objednateli za dodržení jeho vnitřních pokynů a směnic, stanovujících provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců v prostorách a zařízeních a nakládání s prostředky, dokumenty a daty Objednatele. Za tím účelem provede seznámení svých zaměstnanců s těmito pokyny a směnicemi.

Čl. VII. Kontaktní osoby

- 1) Smluvní strany se zavazují komunikovat prostřednictvím odpovědných osob. Odpovědné osoby jsou oprávněny řešit veškeré záležitosti související s plněním práv a povinností smluvních stran dle této smlouvy a činit veškeré úkony s tím související (např. zadávání prací, přebírání dokončených prací apod.).
- 2) Odpovědnými osobami Poskytovatele jsou:



- 3) Odpovědnými osobami Objednatele jsou:

Ve věcech smluvních:



Ve věcech odborných a technických:



- 4) Každá ze smluvních stran má právo změnit jí určené odpovědné osoby a povinnost tuto změnu neprodleně písemně oznámit druhé smluvní straně. Případná změna kontaktních osob je vůči druhé smluvní straně účinná okamžikem, kdy o ní byla písemně vyrozuměna. Tyto změny nejsou důvodem k sepsání dodatku k této smlouvě.

Čl. VIII. Smluvní pokuty a náhrada újmy

- 1) Za nedodržení časových parametrů je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu v následující výši, a to za každý den prodlení a za jednotlivý případ.

Úroveň závady	Smluvní pokuta za každý započatý den po uplynutí lhůty k odstraňování závady
Závažná	5 000 Kč
Důležitá	2 000 Kč
Běžná	1 000 Kč

- 2) V případě prodlení Poskytovatele s provedením akceptace je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 2 000,- Kč za každý byt i započatý den prodlení.
- 3) V případě prodlení kterékoliv smluvní strany se zaplacením peněžité částky má oprávněná smluvní strana právo na zaplacení úroku z prodlení, a to ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby

jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.

- 4) Smluvní pokutu lze uložit opakovaně, a to za každý jednotlivý případ.
- 5) Smluvní pokutu uhradí smluvní strana na bankovní účet druhé smluvní strany ve lhůtě splatnosti 30 dnů od doručení jejího vyúčtování, nedohodnou-li se smluvní strany v konkrétním případě jinak.
- 6) Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty zajištěna.
- 7) Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvních stran na úhradu způsobené újmy vzniklé v souvislosti s plněním předmětu smlouvy. Zaplacená smluvní pokuta se nezapočítává do případné náhrady újmy. Případná újma bude uhrazena v penězích, je-li to dobře možné a žádá-li to poškozený, hradí se škoda uvedením do předešlého stavu.
- 8) Jakékoliv omezování výše případných sankcí ze strany Poskytovatele se nepřipouští.
- 9) Poskytovatel odpovídá za veškerou újmu způsobenou Objednateli porušením smlouvy v plné výši. Náhrada újmy se řídí ustanoveními občanského zákoníku.
- 10) Žádná ze smluvních stran není odpovědná za újmu způsobenou prodlením s plněním závazků druhé smluvní strany.

Čl. IX. Ochrana informací

- 1) Obě smluvní strany se zavazují, že zachovají jako důvěrné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran a předmětu smlouvy, pokud by jejich zveřejnění nebo zpřístupnění třetí osobě mohlo způsobit újmu druhé straně. Smluvní strany se zavazují zachovávat o těchto skutečnostech mlčenlivost.
- 2) Smluvní strany se zavazují, že neuvolní třetí osobě důvěrné informace druhé smluvní strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací.
- 3) Poskytovatel je povinen svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v tomto závazkovém vztahu zavázán sám.
- 4) Povinnost zachovávat mlčenlivost dle smlouvy se nevztahují na informace:
 - a) smluvní strana prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama smluvní strana,
 - b) smluvní strana prokáže, že měla tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou stranou, a že ji nenabyla v rozporu se zákonem,
 - c) smluvní strana obdrží od zpřístupňující strany písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci,
 - d) je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím příslušného orgánu státní správy či samosprávy,
 - e) auditor provádí u některé ze smluvních stran audit na základě oprávnění vyplývajícího z příslušných právních předpisů.
- 5) Závazek mlčenlivosti není časově omezen. Povinnost zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích trvá i po ukončení spolupráce, popř. po ukončení smlouvy.

- 6) Poskytovatel se rovněž zavazuje pro případ, že se v rámci plnění předmětu smlouvy dostane do kontaktu s osobními údaji, že je bude ochraňovat a nakládat s nimi plně v souladu s příslušnými právními předpisy, a to i po ukončení plnění smlouvy.
- 7) Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto článkem dotčena.
- 8) Za prokázané porušení ustanovení v tomto článku má druhá smluvní strana právo požadovat náhradu takto vzniklé újmy.
- 9) V případě porušení povinností uložených smluvním stranám tímto článkem má druhá smluvní strana právo účtovat smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč, (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každý případ porušení.
- 10) V případě provádění zpracování dat, případně nestandardních oprav dat, kdy Poskytovatel může přijít do styku s osobními údaji, bude mezi Objednatelem a Poskytovatelem uzavřena dohoda o ochraně informací (NDA).

Čl. X. Uveřejňování informací

- 1) Poskytovatel bere na vědomí, že smlouva včetně jejích příloh a případných dodatků může být uveřejněna na internetových stránkách Objednatele a na profilu Objednatele, případně v registru smluv, vztahuje-li se na ni povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Případné uveřejnění v registru smluv zajistí Objednatel.
- 2) Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel může uveřejnit na profilu Objednatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy.

Čl. XI. Závěrečná ustanovení

- 1) Poskytovatel prohlašuje, že předmět smlouvy nebude zatížen právy třetích osob, ze kterých by pro Objednatele vyplynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky vůči třetím stranám. V opačném případě Poskytovatel ponese veškeré náklady, které v důsledku toho zadavateli vzniknou.
- 2) Vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou výslovně neupravené se budou řídit českými, obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
- 3) V případě, že by se některá ustanovení této smlouvy stala neplatnými v důsledku legislativních změn, nestává se neplatnou celá smlouva. V takovém případě sjednají smluvní strany nové znění dotčených ustanovení tak, aby vystihovalo co nejpřesněji podstatu původního ujednání a aby co nejlépe odpovídalo duchu této smlouvy.
- 4) Při rozhodování případných sporů, vzniklých ze závazkových vztahů založených touto smlouvou, budou místně a věcně příslušné soudy České republiky.
- 5) Tuto smlouvu lze měnit anebo doplňovat pouze písemnými dodatky takto označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě obou smluvních stran a podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran, není-li pro konkrétní případ stanoveno jinak. Jiná ujednání jsou neplatná. Ukončit či zrušit tuto smlouvu lze pouze písemnou formou.

- 6) Smluvní strana je povinna bez zbytečného odkladu písemně oznámit druhé smluvní straně změnu údajů uvedených v záhlaví smlouvy. Ke změně bankovního spojení včetně čísla bankovního účtu smluvních stran může dojít pouze písemným dodatkem ke smlouvě.
- 7) Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž každý má povahu originálu. Objednatel obdrží dvě vyhotovení a Poskytovatel jedno vyhotovení.
- 8) Obě smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly (nebo se s jejím obsahem seznámily), že tato smlouva byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, což stvrzují svými podpisy.

Příloha č. 1 - Vzor Akceptačního protokolu.

Příloha č. 2 - Přehled výkonů provedených v daném období.

V Praze dne 24. 2. 2020

V Šumperku dne 11. 2. 2020

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:

.....



ředitel Odboru aplikačních systémů

.....



jednatel společnosti

Příloha č. 1 Smlouvy o poskytování služeb

Akceptační protokol číslo:

Datum vystavení:

Celkový počet stran: 1

Poskytovatel:

ASD Software, s.r.o.Žerotínova 2981/55A
787 01, ŠumperkIČO: 62363930
DIČ: CZ62363930

Objednatel:

Česká republika
Generální finanční ředitelství
Lazarská 15/7
117 22 Praha 1IČO: 72080043
DIČ: CZ72080043Předmětem akceptace je 3-měsíční poskytnutí služby „**Poskytnutí technické a provozní podpory IS CEDR II Kontrolní subsystémy na 12 měsíců**“

dle „Smlouvy o poskytování služeb ze dne.“

Předmět a rozsah akceptace: Protokol je vyhotoven ve dvou výtiscích, jeden je určen pro Poskytovatele a druhý pro Objednatele.**Výsledek** (variantu výsledku označte křížkem):

<input type="checkbox"/> akceptováno	<input type="checkbox"/> akceptováno s výhradami*	<input type="checkbox"/> neakceptováno*
---	--	--

* popis výhrad a dohodnutý další postup jsou uvedeny v příloze tohoto protokolu.

Akceptaci provedli:

Příjmení jméno, titul	Funkce	Podpis

Příloha č. 2 Smlouvy o poskytování služeb

Přehled přímých výkonů provedených v období XXXXX

Datum přijetí	Popis problému	Verze realizace	Oznámil /požadoval	Organizace	Forma podání	Datum zahájení realizace	Datum předání realizace	Doba odstranění závady v hod.	Klasifikace problému	Skutečná reakční doba (min)	Pracnost (čih)
Pracnost celkem:											

Přehled nepřímých výkonů provedených v období XXXXX

Odborná profese	Pohotovost na zajištění řešení požadavků/incidentů (čl)	Příprava na výkon TP (čl)	Celkem (čl)