



SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

uzavřená ve smyslu ust. § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

mezi následujícími smluvními stranami

(dále jen „**Smlouva**“)

I.

SMLUVNÍ STRANY

Objednatel:

Základní umělecká škola, Hradec Králové, Habrmanova 130

se sídlem: **Základní umělecká škola, Hradec Králové 500 02, Habrmanova 130**

IČ: 612223561

zastoupena: MgA. Petrem Fialou, ředitelem školy

(dále jen „**Objednatel**“)

a

Dodavatel:

CPR HK s.r.o.

se sídlem: Františka Halase č.e. 432, Hradec Králové, 500 09 Nový Hradec Králové

zapsaná v obchodním rejstříku KS Hradec Králové vložka C 20618

IČ: 27465730

zastoupen: Michalem Vejpravou

(dále jen „**Dodavatel**“)

(Objednatel a Dodavatel dále také společně jako „**Smluvní strany**“ nebo jednotlivě jako „**Smluvní strana**“.)

uzavírají tuto Smlouvu:

II.

PREAMBULE

1. Tato Smlouva je uzavírána na základě výsledků veřejné zakázky vyhlášené Objednatelům s názvem: Úklidové služby pro ZUŠ Habrmanova, jejímž se stal Dodavatel vítězným uchazečem.
2. Dodavatel tímto výslovně prohlašuje, že disponuje příslušným podnikatelským oprávněním ve vztahu k předmětu této Smlouvy a toto bude mít k dispozici po celou dobu trvání této Smlouvy.
3. Dodavatel dále výslovně prohlašuje, že je náležitě materiálně, technicky i personálně vybaven k zajišťování všech činností, které tvoří předmět této Smlouvy.

4. Dodavatel dále výslovně prohlašuje, že v okamžiku uzavření této Smlouvy proti němu není zahájeno ani vedeno správní či jiné řízení, jehož předmětem by bylo omezení či zrušení oprávnění k výkonu podnikatelské činnosti uvedené v ustanovení odst. 2. tohoto článku Smlouvy.
5. Objednatel prohlašuje, že má zájem na zajištění řádného a kvalitního úklidu v rozsahu a za podmínek uvedených v této Smlouvě.

III.

PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Dodavatele provádět na svůj náklad a na své nebezpečí ve sjednané době úklidové služby ve prospěch Objednatele, a to v rozsahu a za podmínek uvedených v této Smlouvě a jejích přílohách (dále jen „Služby“) a závazek Objednatele zaplatit Dodavateli dohodnutou cenu za řádné provádění Služeb.
2. Službami se pro účely této Smlouvy rozumí zejména úklid vnitřních prostor ZUŠ Habrmanova Hradec Králové Hradec Králové, jehož provozovatelem je ZUŠ Habrmanova Hradce Králové. Služby zahrnují pravidelný úklid (2017,37 m² plochy v době do 12.00), mimořádné úklidové práce, dodávku čistících a hygienických potřeb a jejich doplňování. Podrobná specifikace předmětu Služeb, rozsah požadovaných Služeb a prostor, ve kterých budou Služby realizovány, jsou uvedeny v příloze č. 1 této Smlouvy.
3. Úklidové práce budou prováděny denně dvěma pracovníky s pracovní dobou 6 hodin. Na požádání objednatel musí dodavatel tuto skutečnost prokázat platnými pracovními smlouvami.

IV.

MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

1. Místem plnění je budova ZUŠ Habrmanova na adrese Základní umělecká škola, Hradec Králové, 500 02, Habrmanova 130. Konkrétní specifikace prostor, které jsou předmětem úklidových Služeb, je uvedena v příloze č. 1 této Smlouvy.
2. Dodavatel je povinen poskytovat Služby dle této Smlouvy po celou dobu trvání její platnosti. Četnosti provádění jednotlivých úklidových služeb a činností Dodavatele jsou specifikovány v příloze č. 1 této Smlouvy.
3. Dodavatel bere na vědomí a zavazuje se zajistit, že realizace Služeb bude probíhat mimo pravidelnou výuku:

ranní úklid v pracovní dny: 05:30 – 12:00 (výjimka viz čl. V bod 4. Smlouvy).

V případě výkonu tzv. mimořádných Služeb, bude čas jejich realizace předem dohodnut oběma Smluvními stranami, přičemž této dohodě bude předcházet písemný (elektronický) požadavek Objednatele na realizaci mimořádných Služeb.

4. Dodavatel bere na vědomí, že v měsících červenec a srpen každého kalendářního roku trvání platnosti této Smlouvy je provoz v budově školy omezen a neprobíhá tedy pravidelný úklid. Fakturace bude probíhat dle skutečně odvedené práce - mytí oken, čištění podlahových krytin a jeden ze dvou generálních úklidů, případně úklidové práce po rekonstrukcích v budově školy. Fakturovaná cena nesmí překročit vysoutěženou měsíční cenu za služby.

5. Dodavatel bere rovněž na vědomí, že v dopoledních hodinách probíhá ve škole částečná výuka a je potřeba naplánovat úklid tak, aby proběhl do 12:00. O výuce bude dodavatel informován.

V.

PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Dodavatel je při provádění Služeb povinen zajistit dodržování veškerých norem a obecně závazných právních předpisů, zejména předpisů týkajících se bezpečnosti práce, předpisů o protipožární bezpečnosti, ekologických a hygienických norem, apod.
- 2.
3. V případě, že je dodavatel organizací podle § 81 odst. 2 písm. b) zákona č. 435/2004 Sb. O zaměstnanosti v platném znění, vydá vždy v lednu objednateli potvrzení o náhradním plnění za předchozí kalendářní rok.
4. Dodavatel odpovídá za bezpečnost svých pracovníků. Před zahájením činnosti je Dodavatel povinen všechny své pracovníky (i subdodavatele) podílející se na poskytování Služeb řádně proškolit o dodržování bezpečnosti práce. Dodavatel písemně oznámí Zadavateli (bez zbytečného odkladu po uzavření této Smlouvy), jací konkrétní zaměstnanci se budou podílet na provádění pravidelných úklidových Služeb. Pouze zaměstnanci, kteří budou takto oznámeni Objednateli, jsou oprávněni ke vstupu do předmětných prostor a k provádění pravidelných úklidových Služeb. Jakoukoliv změnu v osobách Objednateli oznámených zaměstnanců je Dodavatel povinen neprodleně písemně oznámit Objednateli. Dodavatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že jiní, než takto písemně oznámení zaměstnanci Dodavatele, nebudou do prostor Objednatele k provedení pravidelných úklidových služeb, vpuštěni.
5. Dodavatel se zavazuje, že provádění tzv. pravidelných úklidových Služeb bude realizováno vždy nejméně 2 jeho zaměstnanci v pozici uklízeč najednou (s výjimkou činnosti uvedené v čl. V. bodu 4. této Smlouvy, kde lze počet osob navýšit, tato skutečnost musí být Objednateli včas oznámena).
6. Dodavatel se zavazuje zajistit (v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky), aby tzv. pravidelné úklidové služby nebyly realizovány prostřednictvím subdodavatelů Dodavatele. Tím není dotčeno právo dodavatele zajistit dodávku čisticích a hygienických prostředků prostřednictvím subdodavatele.
7. Dodavatel je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci (příp. subdodavatelé) provádějící Služby vždy po provedení Služeb zavřeli okna (jedná se zejména o kanceláře a učebny) a zhasli světla.
8. Dodavatel obdrží od Objednatele po podpisu této Smlouvy 2x klíče od budovy školy a všech prostor. Převzetí těchto klíčů stvrdí podpisem osoba oprávněná k podpisu této smlouvy. Dodavatel se zavazuje tyto klíče chránit před ztrátou či odcizením. V případě ztráty či odcizení klíčů se dodavatel zavazuje tuto skutečnost bez prodlení a okamžitě nahlásit Objednateli. Objednatel je povinen uhradit vzniklou škodu se zabezpečením budovy školy, která vznikne Objednateli ztrátou či odcizením klíčů. V případě ztráty generálního klíče od všech zámků je dodavatel povinen uhradit náklady na kompletní výměnu tohoto generálního systému (všechny vložky a klíče).
9. Objednatel poskytne Dodavateli pro výkon Služeb 4 úklidové komory ve všech podlažích předmětné budovy. Úklidová komora v suterénu slouží zároveň jako šatna. Dodavatel je povinen si zajistit na vlastní náklady (součást sjednané ceny) pro poskytování Služeb potřebné čisticí a hygienické prostředky v rozsahu dle přílohy č. 1 této Smlouvy. Hygienické zboží (toaletní papír, mýdla, papírové utěrky apod.) je Dodavatel povinen pravidelně doplňovat.
10. Objednatel poskytne Dodavateli k realizaci Služeb odběr vody a možnost napojení na zdroj elektrické energie. Dodavatel je povinen zajistit třídění odpadu do vyhrazených odpadových nádob určených k ukládání separovaného odpadu na dvoře budovy. Dodavatel se zavazuje zajistit, aby osoby podílející se na poskytování Služeb nekouřili (ani elektronické cigarety) v objektu Zadavatele.
11. Dodavatel je povinen si zajistit samostatně pro provádění Služeb veškeré pomůcky či technické prostředky a vybavení nutné k řádnému poskytování Služeb (např. mycí stroje, vysavače apod.).

12. Dodavatel je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci provádějící Služby (jakož i subdodavatelé) nepoužívali v objektech Objednatele telefony Objednatele, počítače, kopírovací stroje, televizní přijímače, HI-FI věže, rádia, CD přehrávače a jinou spotřební elektroniku, která je umístěna v objektech Objednatele; rovněž nebrali volně položené ani skladované potraviny a nápoje, které se nacházejí v objektech Objednatele, jakož i další hmotné věci, neotevírali skříňně (i když nejsou zamčené), nenahlíželi do písemných materiálů nebo tyto materiály kopírovali.
13. Dodavatel je povinen zajistit, aby všechny věci, zjevně ztracené návštěvníky budovy školy zaměstnanci Objednatele, byly protokolárně předány kontaktní osobě Objednatele.
14. Dodavatel je povinen zajistit, aby Objednateli byly neprodleně oznámeny veškeré závady a škody zjištěné při poskytování Služeb na zařízení Objednatele, elektrických a vodovodních instalacích (např. na WC).
15. Objednatel je oprávněn kdykoliv kontrolovat kvalitu poskytovaných Služeb a dodržování této Smlouvy a písemně upozorňovat Dodavatele na zjištěné nedostatky a žádat jejich neprodlenou nápravu (podrobnosti jsou uvedeny v čl. VII. této Smlouvy).
16. Objednatel se zavazuje sdělovat písemně (zejm. formou e-mailové zprávy kontaktní osobě Dodavatele) v přiměřeném předstihu (min. 1 pracovní den) případné mimořádné provozní změny, které mohou mít vliv na provádění sjednaných Služeb a je v takovýchto případech oprávněn požadovat po Dodavateli změnu času pro provádění Služeb a Dodavatel je povinen takovýto požadavek respektovat.
17. Dodavatel odpovídá za veškeré škody způsobené jeho pracovníky (či subdodavatelí) či osobami, kterým umožnil do budovy Objednatele přístup, způsobené Objednateli při poskytování Služeb. Dodavatel je povinen mít uzavřenu platnou pojistnou smlouvu pro případ odpovědnosti za škodu související s plněním této Smlouvy v rozsahu minimálně 100.000,- Kč. Toto pojištění je povinen udržovat po celou dobu platnosti této Smlouvy. Na požádání je povinen prokázat uzavření požadovaného pojištění Objednateli.
18. Dodavatel bere na vědomí, že, tato Smlouva bude uveřejněna v registru smluv. Stejně tak bude uveřejněna i výše skutečně uhrazené ceny za plnění Smlouvy.

VI.

CENA PLNĚNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Cena za poskytování Služeb je výsledkem realizované veřejné zakázky, která předcházela uzavření této Smlouvy. Dodavatel se zavazuje, že poskytne požadované Služby ve sjednaném rozsahu, kvalitě a za celou dobu trvání platnosti této Smlouvy v následující výši:

Celková cena v Kč bez DPH:	32656,- Kč
výše DPH v Kč:	6857,76 Kč
celková cena v Kč s DPH:	39 513,76 Kč

- 1) Celková cena uvedená v bodu 1. tohoto článku Smlouvy je cenou maximální, nepřekročitelnou a cenou konečnou, a to po celou dobu plnění této Smlouvy. Tato cena zahrnuje veškeré náklady Dodavatele související s předmětem plnění zakázky, zejména, ale nikoliv pouze, veškeré administrativní náklady a režijní náklady vzniklé v průběhu doby plnění Smlouvy, výkyvy kurzu, doprava, aj. Cena za provedení Služeb je v souladu s podmínkami určenými touto Smlouvou platná po celou dobu trvání této Smlouvy bez ohledu na vývoj inflace.

Změna ceny je přípustná jen

- při změně výše DPH, a to způsobem, který bude odpovídat zákonné úpravě v sazbě DPH; tato změna bude případně provedena ve formě dodatku k této Smlouvě.
- při změně výše minimální mzdy danou příslušným nařízením vlády. V případě změny tohoto nařízení se na základě žádosti dodavatele dodatkem ke smlouvě změní cena za službu o částku vypočítanou na úvazek 12 hodin /včetně zákonných odvodů zaměstnavatele/.

- 2) Pro vzájemný platební styk sjednávají Smluvní strany užívání daňových dokladů (faktur) vystavených Dodavatelem, které musí obsahovat všechny náležitosti dle zákona o dani z přidané hodnoty v platném znění a které budou Dodavatelem doručeny v jednom vyhotovení na adresu Objednatele. V případě nedostatku či nesprávnosti některé z těchto náležitostí je Objednatel oprávněn vrátit v rámci stanovené lhůty splatnosti faktury Dodavateli k doplnění či opravě, aniž by byl v prodlení s jejich úhradou. Nové lhůty splatnosti začínají běžet vždy dnem doručení doplněných či opravených faktur Objednateli.
- 3) Cena za poskytování Služeb bude hrazena měsíčně na základě faktury vystavené Dodavatelem a doručené Objednateli. Za datum uskutečnění zdanitelného plnění je považován poslední den příslušného kalendářního měsíce.
- 4) Splatnost faktur je stanovena na 14 dnů od jejich řádného doručení Objednateli. Faktura je považována za uhrazenou dnem připsání fakturované částky na účet Dodavatele. Faktury budou hrazeny ze strany Objednatele výhradně bezhotovostní formou. Objednatel nebude poskytovat žádné zálohové platby.
- 5) Octne-li se Objednatel vlastním zaviněním v prodlení se zaplacením jednotlivých faktur, vzniká Dodavateli právo uplatnění zákonného úroku z prodlení. Objednatel však není v prodlení, pokud využil svého práva pozastavit splatnost faktur do doby řádného odstranění oznámených vad Služeb.

VII.

VADY POSKYTOVANÝCH SLUŽEB

1. Dodavatel se zavazuje, že Služby budou provedeny včas a řádně v souladu se Smlouvou. Služby se považují za provedené včas, jsou-li provedeny ve sjednaném termínu a sjednané formě bez jakýchkoliv vad a nedodělků. Objednatel je oprávněn reklamovat vady (telefonicky, písemně, nebo elektronickou poštou) provedených Služeb nebo jejich části, a to ihned při jejich zjištění, nejpozději však do tří pracovních dnů ode dne provedení Služeb. Reklamací lze uplatnit tak, že oprávněný zástupce Objednatele předá (písemně, elektronickou poštou) protokol o vadách nebo oprávněnému zástupci Dodavatele, a to opět nejpozději do tří pracovních dnů od nahlášení reklamacie.
2. Objednatel je oprávněn určit podle povahy zjištěné vady způsob jejího odstranění. Dodavatel je připraven a zavazuje se odstranit vady a nedodělky Služeb bezodkladně, nejdéle však do 24 pracovních hodin od doručení oznámení o vadách; tím není dotčena povinnost sjednaná v čl. V. bodu 20. této Smlouvy týkající se akutních reklamací. V případě nesplnění této povinnosti je Objednatel oprávněn pozastavit platby splatných faktur, a to až do doby řádného odstranění oznámených vad Služeb. O zjednání nápravy je Dodavatel povinen písemně informovat Objednatele.
3. Uplatněním nároků dle tohoto článku Smlouvy není dotčeno právo Objednatele na uplatnění sjednaných smluvních pokut či na náhradu škody.

VIII. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

1. Pokud Dodavatel neprovede sjednanou dílčí Službu řádně, a to ani přes písemné upozornění zasláné mu ze strany Objednatele dle čl. VII. bodu 1. této Smlouvy ve lhůtě dle čl. VII. bodu 2. této Smlouvy, je Objednatel oprávněn uplatnit smluvní pokutu za každý takovýto případ ve výši 2.000,- Kč.
2. Pokud Dodavatel neprovede sjednanou dílčí Službu ve stanoveném termínu dle této Smlouvy nebo dle dohody Smluvních stran vůbec, je Objednatel oprávněn uplatnit smluvní pokutu za každý takovýto případ ve výši 5.000,- Kč.
3. Pokud Dodavatel poruší jakoukoliv povinnost stanovenou v čl. V. bodu 3. nebo 5. nebo 6. této Smlouvy, je Objednatel oprávněn uplatnit smluvní pokutu za každý takovýto případ ve výši 5.000,- Kč.
4. Smluvní pokuta je splatná do 30-ti dnů ode dne jejího vyúčtování Dodavateli. Objednatel si vyhrazuje právo na určení způsobu úhrady smluvní pokuty, včetně formou zápočtu proti kterékoliv splatné pohledávce Dodavatele vůči Objednateli.
5. Smluvní strany sjednávají, že úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody v plném rozsahu. Oba nároky je objednatel oprávněn uplatňovat samostatně vedle sebe a sjednání smluvní pokuty nemá vliv na odpovědnost za škodu, její uplatňování, výši a právo na její náhradu.
6. Dodavatel odpovídá za veškerou škodu způsobenou Objednateli či jiným osobám v souvislosti s porušením svých povinností ze Smlouvy. Dodavatel je povinen uhradit Objednateli škodu, zejména veškeré částky, které Objednatel v souvislosti s porušením povinností Dodavatele ze Smlouvy vynaloží, náklady řízení Objednatelem vedené v souvislosti s porušením povinností ze Smlouvy jakož i všech nákladů vzniklých v souvislosti s vadami poskytnutých Služeb. Dodavatel se zavazuje uhradit Objednateli škodu v plném rozsahu, a to do 30 dnů ode dne doručení písemné výzvy Objednatele.

IX.

DOVA TRVÁNÍ SMLUVNÍHO VZTAHU A JEHO UKONČENÍ

1. Tato Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou. Platnost této Smlouvy počíná běžet dne 02.03.2020.
2. Smluvní vztah založený touto Smlouvou zaniká:
 - písemnou dohodou Smluvních stran;
 - výpovědí jedné ze Smluvních stran i bez uvedení důvodu s výpovědní dobou 1 měsíce, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé Smluvní straně;
 - odstoupením od Smlouvy v souladu s občanským zákoníkem;

X.

KONTAKTNÍ OSOBY

1. Osobou oprávněnou jednat za Objednatele ve věcech plnění Smlouvy jsou tyto osoby (každá z nich je oprávněna jednat samostatně):

MgA. Petr Fiala, petr.fiala@zus-habrmanova.cz, tel.: 731 478 484

Petr Raabenstein, raabenstein@zus-habrmanova.cz, tel.: 608 059 471

2. Osobou oprávněnou jednat za Dodavatele ve věcech plnění Smlouvy je:

Michal Vejprava, vejprava@cprhk.cz, 608 000 073
Marcela Beková, provoz@cprhk.cz, 602 252 207

3. Změna kontaktní osoby musí být neprodleně písemně nebo elektronickou poštou oznámena druhé Smluvní straně. Změna je účinná teprve doručením tohoto oznámení druhé Smluvní straně.
4. Veškerá korespondence, pokyny, oznámení, žádosti, záznamy a jiné dokumenty vzniklé na základě této Smlouvy mezi Smluvními stranami nebo v souvislosti s ní budou vyhotoveny v písemné formě v českém jazyce a doručují se buď osobně, nebo doporučenou poštou, e-mailem, k rukám a na doručovací adresy oprávněných (kontaktních) osob dle této Smlouvy.

XI.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Ostatní práva a povinnosti Smluvních stran, která nejsou touto Smlouvou výslovně upravena, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (ve znění pozdějších změn a doplňků).
3. Smluvní strany se zavazují řešit sporné záležitosti jednáním oprávněných osob. Nedojde-li k vyřešení sporu ani jednáním na úrovni statutárních orgánů či zástupců Smluvních stran, Smluvní strany předloží takový spor či nárok věcně a místně příslušnému soudu.
4. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá Smluvní strana obdrží jedno vyhotovení. Každé z těchto vyhotovení má právní sílu originálu. Nedílnou součástí Smlouvy jsou její přílohy.
5. Veškeré změny a doplňky této Smlouvy mohou být realizovány pouze formou číslovaných písemných dodatků opatřených podpisem oprávněných zástupců obou stran.
6. Osoby, které jménem Smluvních stran podepisují tuto Smlouvu, prohlašují, že jsou plně oprávněné a způsobilé ke všem právním úkonům v celém rozsahu této Smlouvy, a že jim nejsou známy žádné právní ani faktické překážky bránící jejímu uzavření.
7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně. Autentičnost této Smlouvy potvrzují oprávnění zástupci obou Smluvních stran svými podpisy.

Přílohy smlouvy:

Příloha č. 1 - Specifikace předmětu Smlouvy

V Hradci Králové 19.2.2020.

Za Objednatele:

MgA. Petr Fiala
ředitel školy

**ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA,
Hradec Králové,
Habrmánova 130
tel. + fax: 049/5533480
(1)**

V Hradci Králové 19.2.2020

Za Dodavatele:

Mgr. Michal Vejprava
jednatel společnosti

PŘÍLOHA Č. 1 SMLOUVY: SPECIFIKACE PŘEDMĚTU SMLOUVY**ČÁST A: OBSAHOVÁ NÁPLŇ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ**

Podle charakteru prostoru

kanceláře, učebny září - červen	chodby, schodiště září - červen	toalety, šatny, umývárna září - červen
denní úklid	denní úklid-	denní úklid
vyprazdňování a vynášení odpadkových košů na určené místo	vyprazdňování a vynášení odpadkových košů na určené místo	vyprazdňování a vynášení odpadkových košů na určené místo
vytírání podlah na vlhko, vysávání koberců a rohožek	vytírání podlah na vlhko, vysávání koberců a rohožek, čištění schodových ochozů	umytí umyvadel, pisoárových mušlí, baterií a záchodů za použití čistících prostředků s dezinfekčním účinkem
stírání prachu z nábytku do výše 1,7 m a z volných ploch stolů a klavírů	čištění prosklených ploch dveří	čištění zrcadel
týdenní úklid	týdenní úklid	týdenní úklid
otírání telefonů na vlhko	stírání prachu z parapetů, zábradlí	všechny úkoly denního úklidu
odstraňování skvrn ze dveří	odstraňování skvrn ze dveří	omytí omyvatelných částí stěn hygienického zařízení, dezinfikování umýváren a záchodů
zalévání květin	zalévání květin	
otírání kláves klavírů vlhkou utěrkou z mikrovlákná	stírání prachu z nábytku do výše 1,7 m	
všechny úkoly denního úklidu	všechny úkoly denního úklidu	
čištění obrazovek, televizí, monitorů a zrcadel antistatickými přípravky	omytí nástěnek	
otření madel v tanečním sále na vlhko		
měsíční úklid	měsíční úklid	měsíční úklid
stírání prachu z nábytku nad 1,7 m	stírání prachu z nábytku nad 1,7 m	stírání prachu z nábytku nad 1,7 m
stírání prachu z radiátorů	stírání prachu z radiátorů	stírání prachu z radiátorů
mytí dveří	mytí dveří	mytí dveří
omytí osvětlovacích těles	omytí osvětlovacích těles	omytí osvětlovacích těles
	vyjmout rohož u vchodu a uklidit pod ní	
2x ročně kompletní úklid všech prostor:		

čištění koberců mokrou cestou, čištění čalouněného nábytku včetně židlí
 otření všech světelných zdrojů mokrou cestou
 mytí oken a žaluzií a zvenku a zevnitř, parapetů a praní záclon a závěsů včetně
 demontáže a montáže
 údržba linolea, marmolea a vinilu (čištění a voskování)

ČÁST B: SOUPIS VNITŘNÍCH PLOCH VČETNĚ ČETNOSTÍ ÚKLIDU

Plocha úklidu v ZUŠ Habrmanova je celkově 2017, 37 m²

Koberce: 628,06 m²

Podrobný
 rozpis:

<i>Prostor</i>	<i>druh podlahové krytiny</i>	<i>plocha m²</i>	<i>četnost úklidu/týden</i>
Suterén	dlažba	140,3	5
	koberec + beton	78,49	1x ročně
	PVC	13,25	1x týdně
Přízemí	koberec	171,05	5
	baletizol	75,31	5
	marmoleum	65,6	5 + 1x rok voskování
	čisticí zóna	4,13	5
	dlažba	249,72	5
1.patro	koberec	237,02	5
	PVC	34,96	5
	vinil	23,4	5
	čisticí zóna	10,1	5
	dlažba	140,11	5
2.patro	koberec	163,83	5
	PVC	159,03	5
	dlažba	125	5
3.patro	baletizol	156,92	5
	koberec	56,16	5
	PVC	18,72	5
	dlažba	94,27	5

ČÁST C: SOUPIS ZAŘIZOVACÍCH PRVKŮ

1. (ČALOUNĚNÝ NÝBYTEK – čištění 2x ročně)

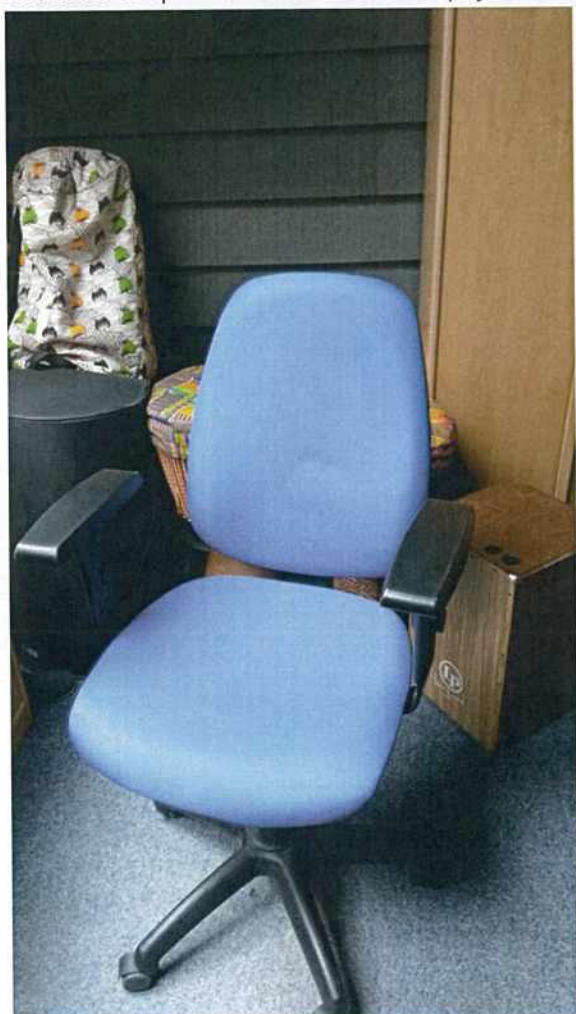


Židle čalouněná – 190 ks (různé barvy)





2x sedací souprava – ředitelna a zástupkyně ředitele



Kancelářské křeslo – 40 ks (různé barvy a typy)

ČÁST D: SPECIFIKACE SVĚTEL

U úklidu stropních technologií, podhledů a světel požaduje zadavatel úklid: interiérových světel (obr. č. 1, 3-7) mokrým způsobem, u ostatních zavěšených technologií včetně průmyslových světel (obr. č. 2, holé zářivky) suchým způsobem.

Nouzové osvětlení 30 Ks - obr. 1, 2 – suché čištění 1x měsíčně

Osvětlení koncertní sál - 9 ks různá svítidla- obr. 3 - suché čištění 1x měsíčně

Osvětlení vstupní chodba - 8 ks – obr. 4 - suché čištění 2x ročně

Osvětlení závěsné chodba přízemí 1 ks – obr. 5 - 1x měsíčně suché čištění

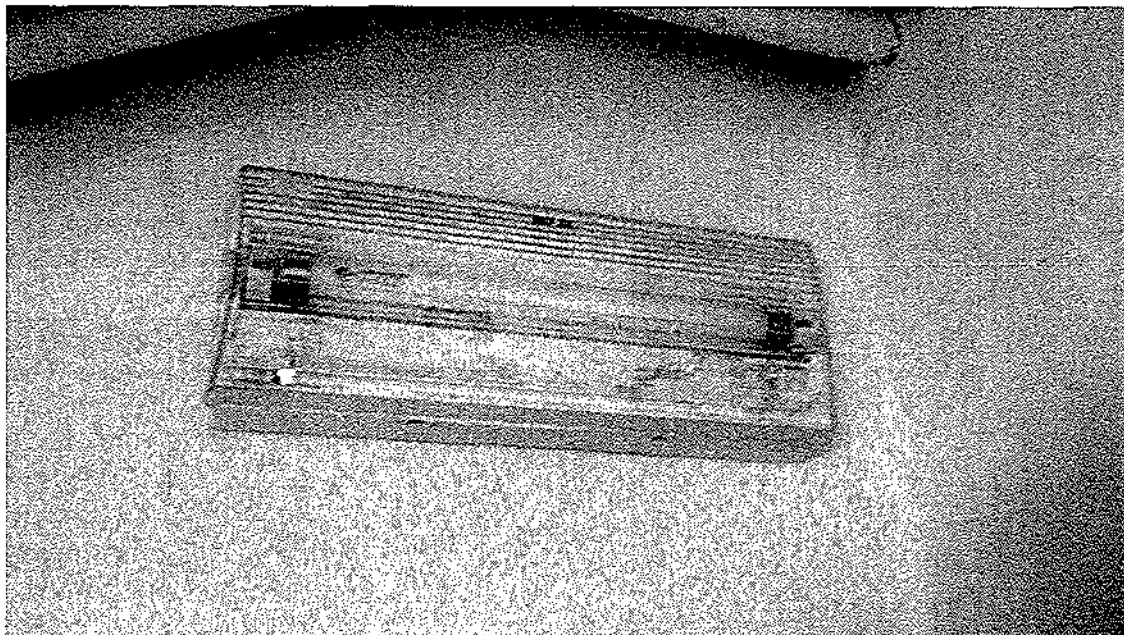
Osvětlení závěsné suterén 19 ks – učebna VO – obr. 6 - 1x měsíčně suché čištění

Osvětlení nástěnné a stropní- 41 ks - (chodby, schodiště) – obr. 7 - 1x měsíčně suché čištění

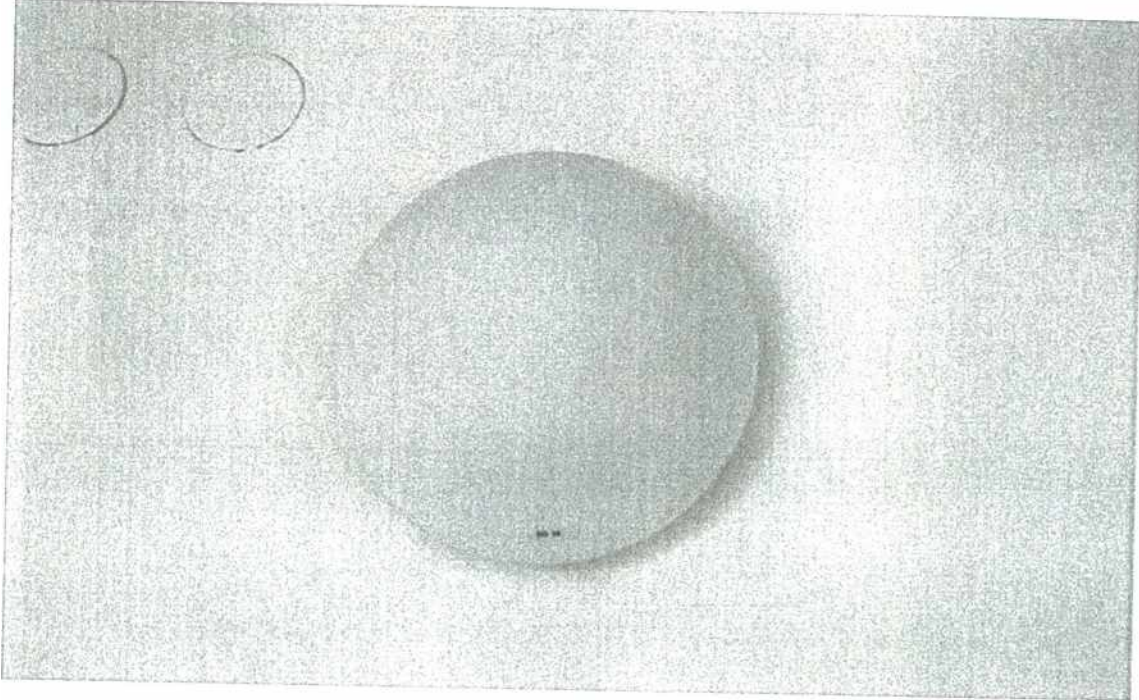
Osvětlení nástěnné a stropní - 16 ks- (WC podkroví) – obr. 8 - 1x měsíčně suché čištění

2x za rok budou všechna svítidla umyta mokrou cestou

1



2



3



4



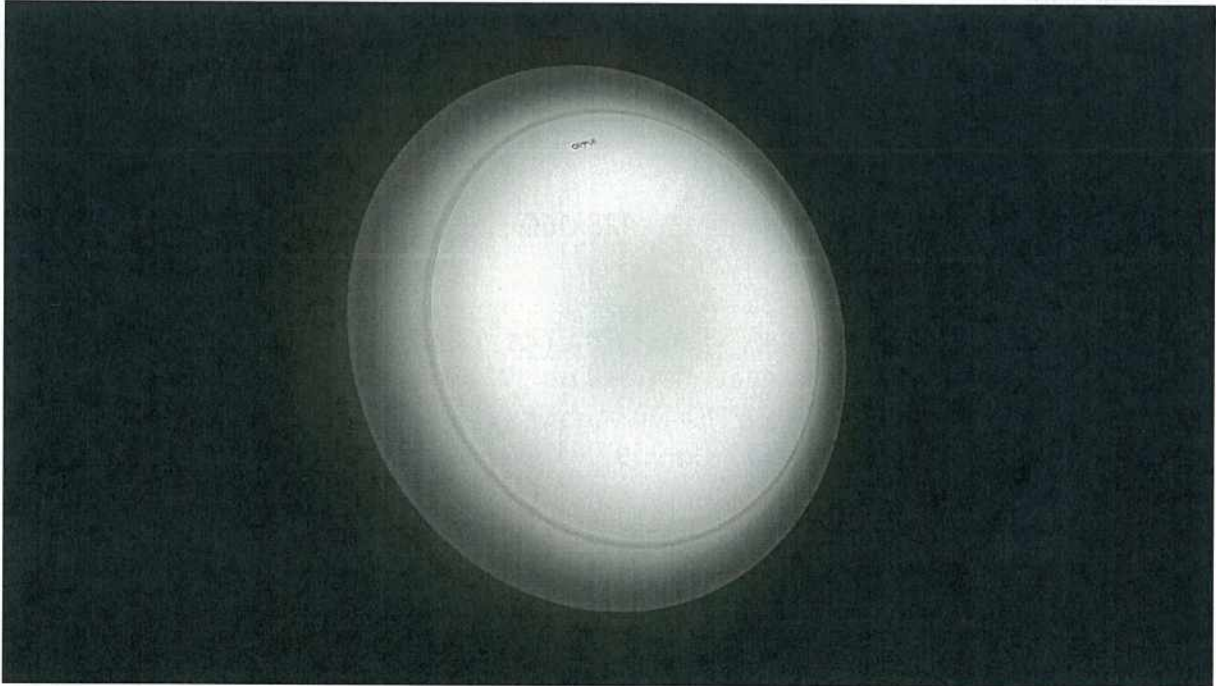
5

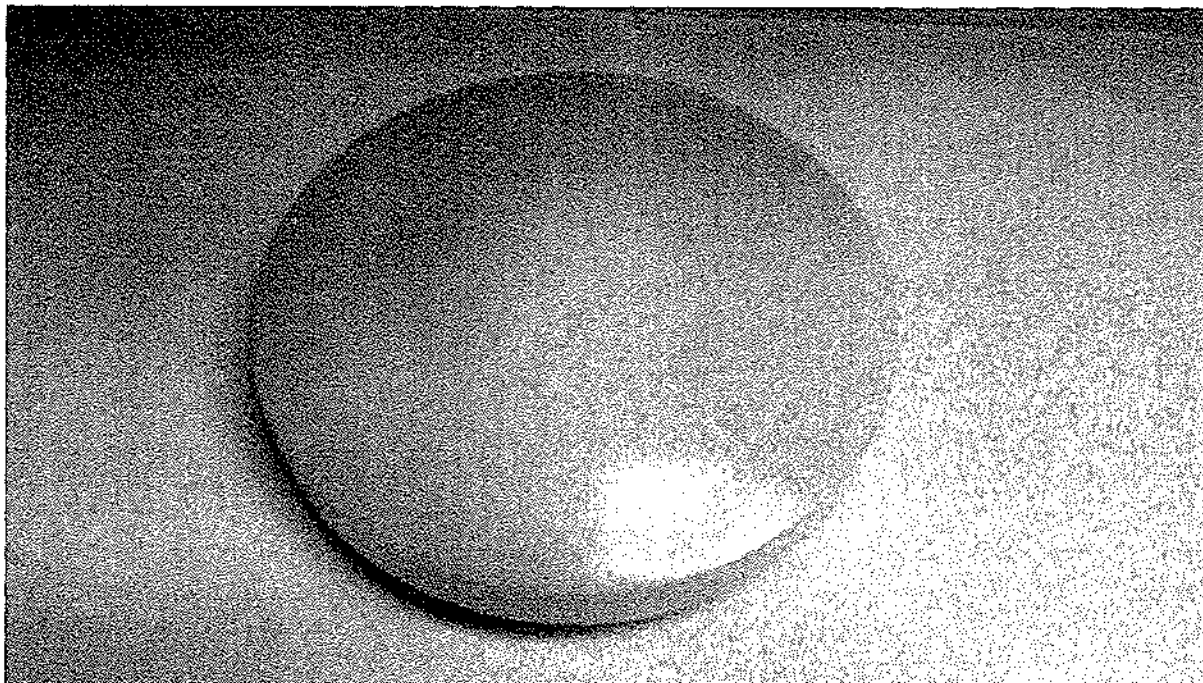


6



7





ČÁST E: SPECIFIKACE OKEN

Mytí oken komplet (skleněná výplň, rámy, parapety a žaluzie – vše z obou stran) – **2x ročně**

Otření parapetů – 1x týdně

Otření žaluzií – 1x čtvrtletně

Praní záclon – 1x ročně včetně sejmutí a pověšení (počet záclon cca. 20 ks)

Praní dekoračních závěsů v koncertním sále 1x ročně včetně sejmutí a pověšení (cca. 8 ks)

Seznam (rozměry v cm):

Střešní okno 2 ks – obr. 1 – 70x90

Střešní okno 18 ks – obr. 2 – 70x132

Okno podkroví dívčí WC - 1 ks - obr. 3 - 128x160

Okno učebny – 8 ks – obr. 4 – 160x123

Okno učebny – 2 ks – obr. 5 – 242x204

Okno taneční sál podkroví – 2 ks – 120x 152 a 1 ks -120x200 obr. 6

Okno nad hlavním vchodem – 1 ks – 198x90 obr. 7

Okna taneční sál přízemí – 4 ks – 115x174 – obr.8

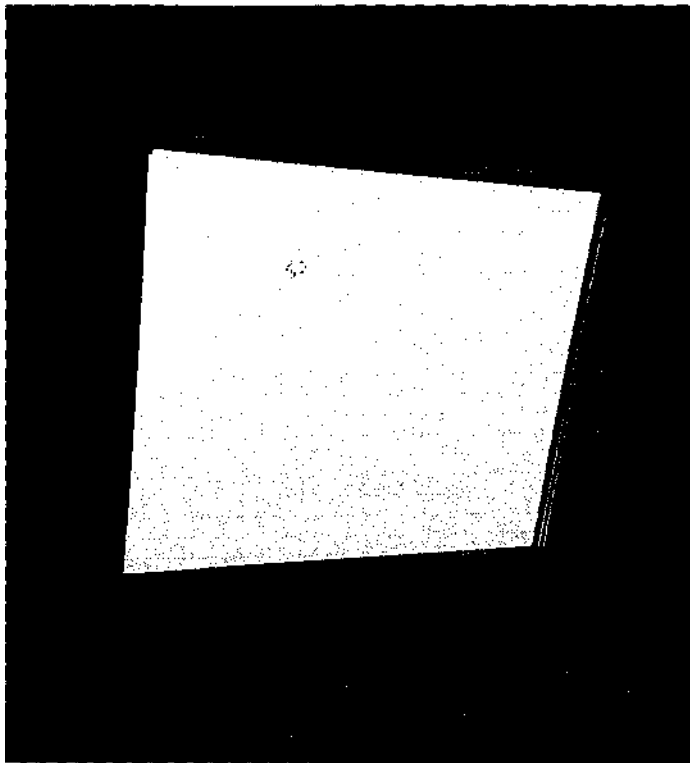
Okna učebna VO – 4 ks – 107x 60 – obr. 9

Okna suterén – 5 ks – 114x 46 – obr. 10

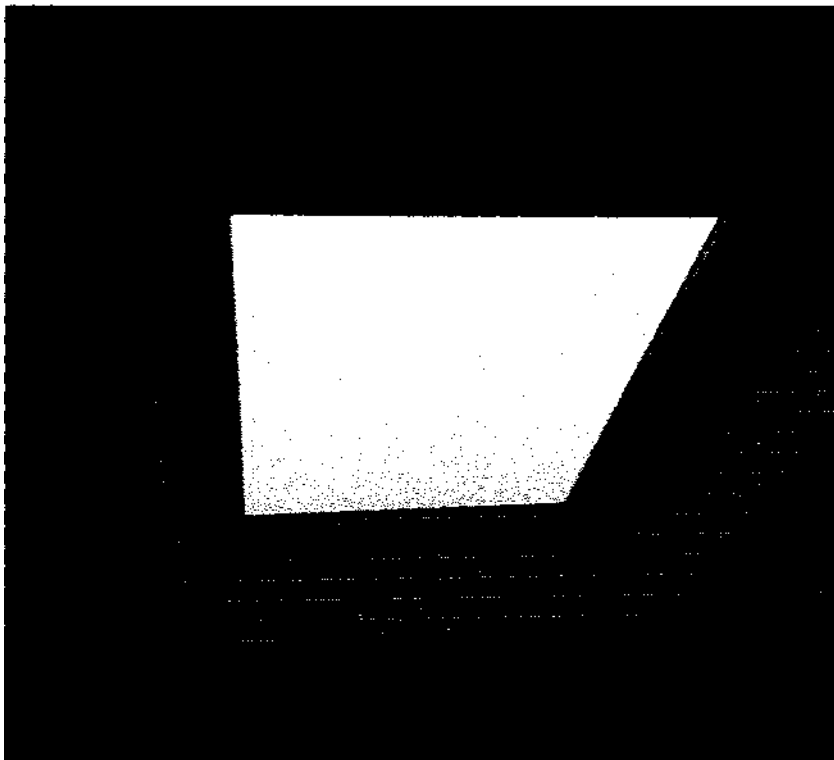
Okna učebny – 50 ks – 240x127 – obr. 11

Okna chodby – 20 ks – 240x125 – obr. 12

1



2



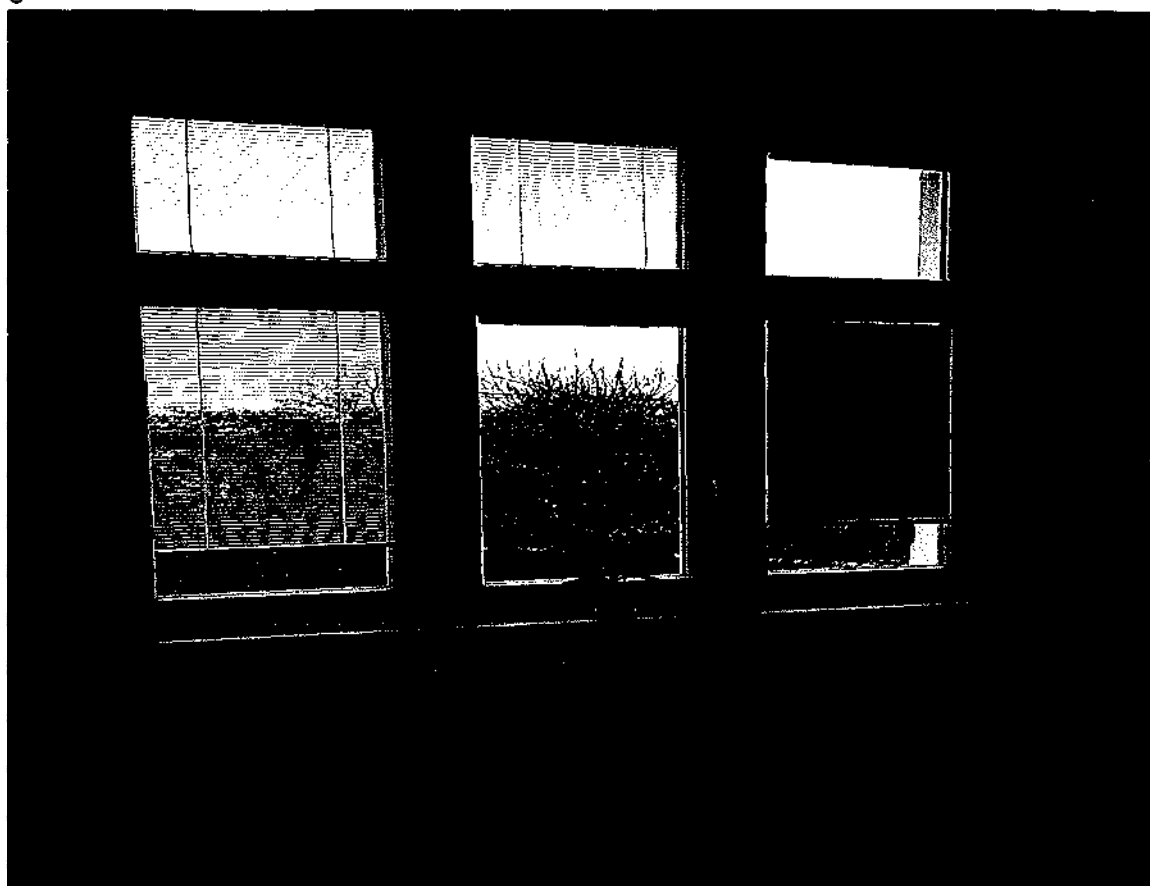
3



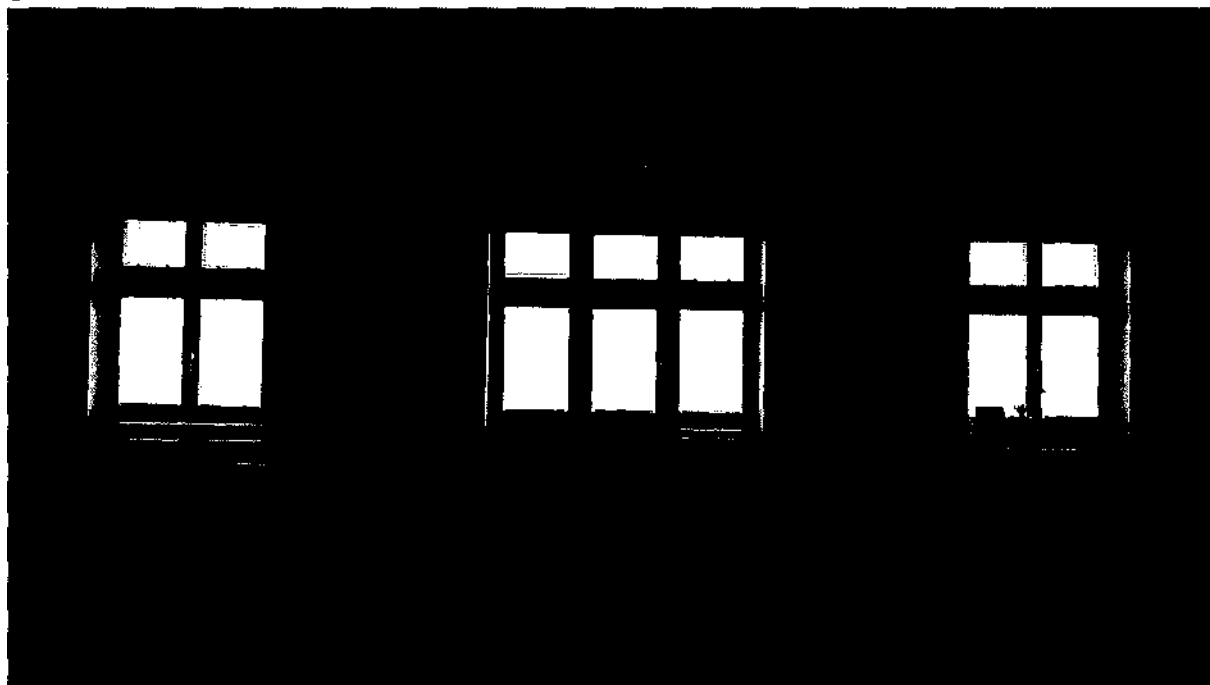
4



5



6



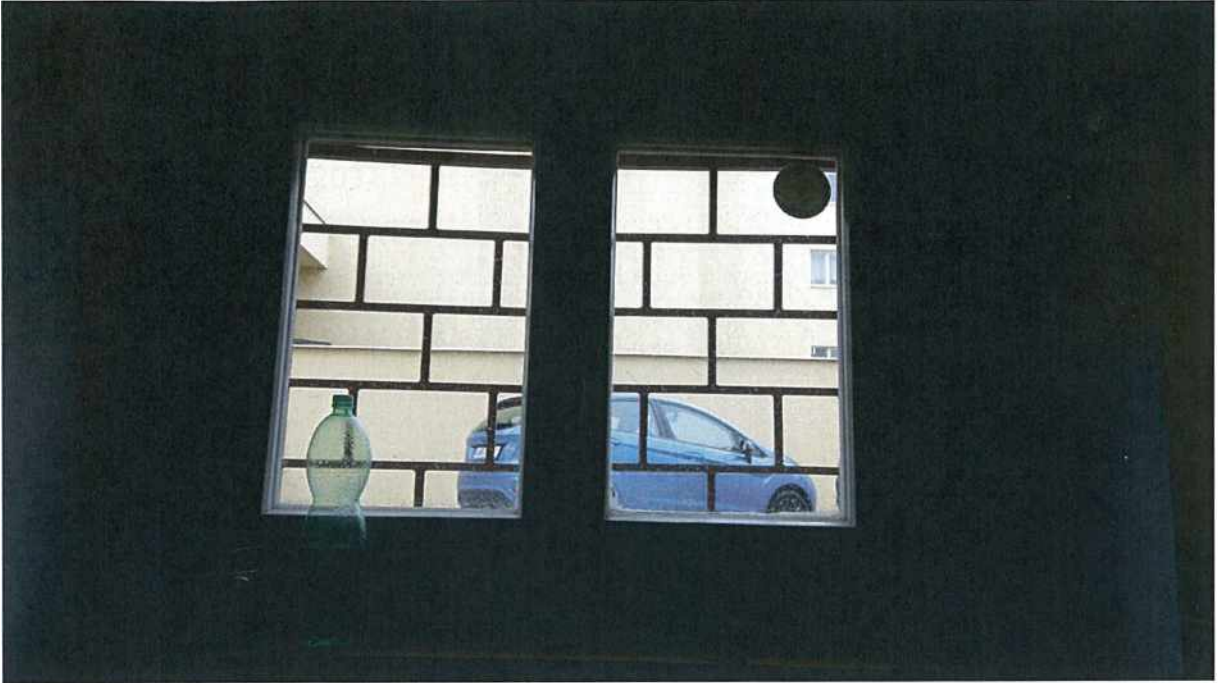
7



8



9



10





Část F: Specifikace čisticích prostředků

Průměrná spotřeba hygienických prostředků za měsíc v roce 2019

Mýdlo tekuté, balení 5 kg	4 ks
A náplně do dávkovačů	60 ks
Toaletní papír jednovrstvý průměr 28 cm, balení 6 ks	36 ks
Toaletní papír 65 % bělosti průměr 19 cm, balení 12 ks	96 ks
Jednorázové pap. ručníky ZZ zelené, balení 6x250 ks	33 ks
Odpadní sáčky 35 l, balení 50 ks	172 ks
Odpadní sáčky 70 l, balení 50 ks	105 ks
Odpadní pytel 120 l, balení 15 ks	18 ks
Hygienické sáčky na vložky, balení 25 ks	55 ks
Sítka do pisoáru	1 ks
Štětka WC	1 ks
Dávkovač mýdla nástěnný 13 kusů obr. 1	
Dávkovač mýdla volně 4 kusy obr. 2	
Držák papírových ručníků 14 kusů obr. 3	
Papírové ručníky jen položené v učebnách 2 krát obr. 4	

Držák sáčků na vložky 7 kusů obr. 5
Držák toaletního papíru 19 cm 9 kusů obr. 6
Držák toaletního papíru 26 cm 1 kus obr. 7

Dávkovač mýdla nástěnný 13 kusů obr. 1 (nutno vyměňovat a doplňovat pouze Merida Bali plus, MTP203)



Dávkovač mýdla volně 4 kusy obr. 2

Držák papírových ručníků 14 kusů obr. 3



Papírové ručníky jen položené v učebnách 2 krát obr. 4



Držák sáčků na vložky 7 kusů obr. 5



Držák toaletního papíru 19 cm 9 kusů obr. 6



Držák toaletního papíru 26 cm 1 kus obr. 7

ČÁST F: SPECIFIKACE NÁSTĚNEK
Nástěnka dřevěná 5 ks



Nástěnka plast 11 ks