

**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**  
**na výkon technického dozoru stavebníka**  
**uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., ve znění**  
**pozdějších předpisů**

**Česká republika – Probační a mediační služba**

Se sídlem: Hyberská 18, 110 00 Praha 1  
Zastoupena: PhDr. Andreou Matouškovou, ředitelka PMS  
IČO: 70888060  
DIČ: není plátce DPH  
Bankovní spojení: ČNB, č. ú. 4528021/0710  
(dále jen „příkazce“) na straně jedné

**a**

**Project Management Service s.r.o.**

Se sídlem: Lékařská 291/6, 150 00 Praha 5  
Zastoupen/a: Ing. Radkem Janouškem, jednatelem společnosti  
IČO: 27216047  
DIČ: CZ27216047  
Bankovní spojení: xxxxxxxxx  
Společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 105117  
(dále jen „příkazník“) na straně druhé

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní  
smlouvu (dále jen „**Smlouva**“):

**Preamble**

Uzavření této Smlouvy je výsledkem zadávacího řízení veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Technický dozor stavebníka PMS Praha – rekonstrukce budovy Senovážná 995/2, Praha 1“ (dále jen „veřejná zakázka“) zadávaná dle § 27 písm. a) a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).

Závaznými podklady pro uzavření této smlouvy jsou:

- a) Výzva k podání nabídek na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem “Technický dozor stavebníka PMS Praha – rekonstrukce budovy Senovážná 995/2, Praha 1“,
- b) Nabídka příkazníka ze dne 19. 10. 2016,
- c) Rozhodnutí zadavatele (příkazce) o výběru nejvhodnější nabídky.

**I.**  
**Předmět Smlouvy**

1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce zařídí jeho jménem, na jeho účet a za odměnu uvedenou v této Smlouvě tuto záležitost: zajištění výkonu technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) při provádění stavebních prací v rámci rekonstrukce budovy na adrese Senovážná 995/2, 110 00 Praha 1 (dále jen „stavba“), před zahájením stavby, nad prováděním stavby, jakož i v období po dokončení stavby (dále jen „Záležitost“) a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to úplatu podle č. IV. této Smlouvy. Charakteristika stavby je uvedena v příloze č. 1 Smlouvy.

2. Příkazce podpisem této Smlouvy potvrzuje, že předal před jejím podpisem příkazníkovi informace a doklady nutné k zařazení Záležitosti, zejména projektovou dokumentaci pro zhotovení stavby v el. podobě, a příkazník svým podpisem této Smlouvy tuto skutečnost stvrzuje.

3. Příkazce uděluje k zařazení Záležitosti příkazníkovi plnou moc, která se považuje za odvolanou dnem ukončení této Smlouvy, pokud nebude odvolána příkazcem dříve. Plná moc je nedílnou součástí této Smlouvy jako příloha č. 2.

4. Příkazník bude k zajištění výkonu Záležitosti provádět zejména následující inženýrské činnosti:

#### 4.1. Činnosti TDS v období před zahájením stavby:

- a) Dohled nad vytvořením a odsouhlasením harmonogramu stavby.
- b) Seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí stavby, zejména s projektovou dokumentací, se všemi rozhodnutími, sděleními, stanovisky a vyjádřeními vydanými v souvislosti s přípravou projektu, s podmínkami zápisu o převodu příslušnosti hospodařit k pozemkům, dotčených stavbou, s podmínkami smlouvy o dílo, která bude uzavřena s vybraným zhotovitelem stavby.
- c) Průběžné informování příkazce o stavu přípravy stavby včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů.

#### 4.2. Činnosti TDS v období v průběhu provádění stavby:

- a) Organizace předání a převzetí staveniště zhotoviteli stavby včetně protokolárního zápisu a předání základního směrového a výškového vytýčení stavby zhotoviteli.
- b) Účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací.
- c) Zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s prováděním stavby.
- d) Kontrola zhotovitele a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu provádění stavby.
- e) Sledování vedení stavebního deníku min. 1x za 3 dny a provádění průběžných zápisů.
- f) Projednávání a spolupráce ohledně dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebních objektů nebo provozních souborů, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby.
- g) Cenová a věcná kontrola provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem.
- h) Informování příkazce o všech závažných okolnostech vzniklých při realizaci stavby.
- i) Kontrola podkladů zhotovitele stavby pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem.
- j) Sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby.

- k) Kontrola dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby včetně písemného zdůvodnění.
- l) Ve spolupráci se zhotovitelem stavby zajištění svolání kontrolních dnů min. 1x za 14 dní a řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení zápisu z kontrolních dnů a jejich archivace.
- m) Bezvýhradné dodržování postupů podle projektové dokumentace, ve výjimečných případech, kdy je navrhována její změna nebo doplnění, se uskuteční vždy po odsouhlasení obou stran, a to formou tzv. změnového listu; použití změnového listu předchází pouze ty změny, které nemohl nikdo předvídat.
- n) Účast na geodetickém vytyčení stavby, náklady geodetických prací ponese zhotovitel stavby.
- o) Technická kontrola prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací.
- p) Technická a věcná kontrola prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny.
- q) Spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled.
- r) Projednání návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dohledu a předkládání návrhů na rozhodnutí příkazci.
- s) Kontrola zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících.
- t) Kontrola časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací; v případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění příkazce včetně předložení návrhu na řešení.
- u) Kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi.
- v) Příprava a zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavby.
- w) Spolupráce se zhotovitelem stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.
- x) Ohlašování případných archeologických nálezů.
- y) Přípravu podkladů pro předání a převzetí stavby, kontrola všech dokladů vyžadovaných smlouvou po zhotoviteli pro předání a převzetí stavby.
- z) Organizační příprava předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění.
- aa) Vyhotovení závěrečné zprávy TDS o vyhodnocení svých činností k předání stavby.
- bb) Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o odstranění vad a nedodělků.
- cc) Společné podílení se na pořádku na stavbě, náklady ovšem nese zhotovitel stavby, nikoli TDS.
- dd) Plnění dalších, shora neuvedených úkolů podle aktuálního zadání příkazce, souvisejících s činnostmi, vykonávanými v období před zahájením a v průběhu realizace stavby.

#### 4.3. Činnosti TDS v období po dokončení stavby:

- a) Projednání postupu a rozsahu individuálních a komplexních zkoušek včetně zajištění potřebných správních povolení k jejich provedení, účast při jejich provádění a vyhodnocení.
- b) Kontrola dokumentace skutečného provedení stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu a jejich převzetí za příkazce; dokumentaci skutečného provedení opatří svým razítkem a podpisem na znak souladu této dokumentace se skutečností na každé samostatné části této dokumentace (zpráva, výkres, apod.).

- c) Účast na zaměření skutečného provedení stavby.
- d) Kontrola a spolupráce při odstraňování zjištěných vad a nedodělků.
- e) Kontrola vyklizení stavenišť.
- f) Spolupráce při zpracování manipulačních a provozních řádů, za tyto zprávy však nese odpovědnost zhotovitel, nikoli TDS.
- g) Příprava a spolupráce na podkladech pro kolaudační řízení.
- h) Účast na kolaudačním řízení.
- i) Spolupráce a napomáhání v naplnění požadavků vyplývajících z kolaudačního rozhodnutí a zabezpečení případného odstranění kolaudačních závad.
- j) Výkon případných dalších prací, které jsou předmětem výkonu TDS, které budou třeba k řádnému plnění TDS na této akci, především pak shromáždění podkladů (povinných příloh) k závěrečnému vyhodnocení stavby.
- k) Řešení všech připomínek ke kvalitě stavby od dotčených orgánů či organizací.
- l) Plnění dalších, shora neuvedených úkolů podle aktuálního zadání příkazce, souvisejících s činnostmi, vykonávanými v období po dokončení stavby.

## II.

### Povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen zejména:
  - a) postupovat při zařizování Záležitosti s odbornou péčí dle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo musí znát,
  - b) oznamovat příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování Záležitosti a jež mohou mít vliv na pokyny příkazce,
  - c) upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů; v případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, se příkazník v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za úspěch zařízení Záležitosti a za vady jím poskytované služby příkazci,
  - d) zařizovat Záležitost osobně; nejpozději před podpisem smlouvy je povinen předat příkazci kopii dokladu osvědčující jeho odbornou způsobilost či s ním spolupracující osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, přičemž tento vztah doloží příkazník ověřenou kopií smlouvy; odbornou způsobilostí se rozumí předložení osvědčení o autorizaci pro obor pozemní stavby. Rovněž je povinen předat příkazci nejpozději před podpisem smlouvy seznam techniků, podílejících se na činnosti TDS v době před realizací, v průběhu a po realizaci stavby. Příkazník je povinen zajistit výkon TDS min. dvěma osobami s tím, že jedna osoba musí být v pozici vedoucího týmu. Osoby uvedené v předcházející větě musí splňovat následující kritéria:
    - **vedoucí týmu**
      - i. osvědčení o autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb. v oboru pozemní stavby (Certifikát ČKAIT) – min. autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby
      - ii. praxe v oboru minimálně 5 let
      - iii. zkušenosti s výkonem TDS v pozici vedoucího týmu nejméně u 2 pozemních staveb, jejichž realizační hodnota činila min. 30 mil. Kč
    - **člen týmu**
      - i. osvědčení o autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů (certifikát ČKAIT) – minimálně autorizovaný technik v oboru technika prostředí staveb, specializace technická zařízení
      - ii. praxe v oboru minimálně 3 roky
      - iii. zkušenosti s výkonem TDS nejméně u 2 pozemních staveb
      - iv. osvědčení o autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů (certifikát ČKAIT) – minimálně autorizovaný technik v oboru technika prostředí staveb, specializace elektrotechnická zařízení
      - v. praxe v oboru minimálně 3 roky

- e) zařizovat Záležitost v souladu s podklady specifikovanými v čl. I odst. 2 Smlouvy a s písemnými pokyny příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas,
- f) předkládat pravidelně do třetího dne každého následujícího měsíce příkazci písemné informace o postupu zařizování jeho Záležitosti v předchozím měsíci,
- g) při provádění inženýrské činnosti a TDS, i po jejich ukončení, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od příkazce v souvislosti se zařizováním Záležitosti,
- h) podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění, jako osoba povinná spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů,
- i) mít po celou dobu výkonu TDS uzavřenou platnou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou příkazníkem v souvislosti s výkonem TDS, a to minimálně ve výši 5 mil. Kč.

2. Příkazce je zejména povinen:

- a) na výzvu příkazníka se zúčastnit důležitých jednání,
- b) poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné zařizení Záležitosti,
- c) poskytnout příkazníkovi přiměřené pracoviště nutné k výkonu jeho činnosti.

### III.

#### **Trvání Smlouvy, místo plnění, výpověď Smlouvy**

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu do splnění předmětu Smlouvy, tedy na dobu určitou do řádného splnění povinností příkazníka dle čl. I odst. 4 smlouvy.

2. Místem plnění je stavba a sídlo příkazce.

3. Příkazce může příkaz odvolat (i bez udání důvodu), nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.

4. Příkazce může tuto Smlouvu vypovědět s účinností nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď písemně doručena. Od nabytí účinnosti písemné výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti související se zařizováním Záležitosti. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má příkazník nárok na úhradu nákladů vynaložených při plnění svého závazku podle této Smlouvy a přiměřenou část odměny podle čl. IV.

5. Příkazník může Smlouvu písemně vypovědět s účinností nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď písemně doručena. Ke dni nabytí účinnosti písemné výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže by tímto přerušením činnosti vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je k tomu příkazník povinen. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má příkazník nárok na úhradu nákladů vynaložených při plnění svého závazku podle této Smlouvy a na přiměřenou část odměny podle čl. IV.

6. Platnost Smlouvy je možno rovněž ukončit na základě vzájemné dohody obou smluvních stran s tím, že k datu ukončení platnosti Smlouvy bude provedeno vzájemné finanční vypořádání.

7. Smluvní strany se dohodly, že příkazce je od této Smlouvy oprávněn odstoupit bez jakýchkoliv sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této Smlouvy v následujícím roce. Příkazce prohlašuje, že do 30 dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů písemně oznámí příkazníkovi, že nebyla schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této Smlouvy v následujícím roce.

8. Příkazce má právo od této Smlouvy písemně odstoupit, a to bez jakýchkoliv sankcí, pokud:

- na majetek příkazníka bude prohlášen úpadek, příkazník sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení nebo insolvenční návrh ohledně příkazníka je zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení (ve znění insolvenčního zákona) nebo
- příkazník vstoupí do likvidace nebo dojde k jinému byť jen faktickému podstatnému omezení rozsahu jeho činnosti, který by mohl mít negativní dopad na jeho způsobilost plnit závazky podle této Smlouvy.

9. Dojde-li ke změně statutu příkazníka, je příkazník povinen oznámit tuto skutečnost příkazci ve lhůtě 5 dnů od zápisu této změny v obchodním rejstříku. Příkazce je v tomto případě oprávněn písemně vypovědět Smlouvu z důvodu změny statutu druhé smluvní strany. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

#### **IV. Odměna příkazníka**

1. Za činnosti uvedené v čl. I odst. 4 této Smlouvy se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi pevně sjednanou a nejvýše přípustnou odměnu ve výši 560 000 Kč (slovy: pět set šedesát tisíc) bez DPH, 677 600 Kč (slovy: šest set sedmdesát sedm tisíc šest set korun českých) vč. DPH (dále jen „odměna“).

2. Výše uvedená odměna, tj. celková nejvýše přípustná odměna, byla stanovena na základě nabídky příkazníka. Takto stanovená odměna zahrnuje veškeré náklady příkazníka. Odměna může být měněna, jen upraví-li v průběhu platnosti této Smlouvy obecně závazný předpis výši DPH. Pro tento případ bude účtována DPH k příslušným zdanitelným plněním ve výši stanovené novou právní úpravou a odměna bude upravena písemným dodatkem k této Smlouvě.

#### **V. Platební podmínky**

1. Odměna bude příkazníkovi proplácena na základě faktur vystavených příkazníkem a odsouhlasených oprávněným zástupcem příkazce dle platebního harmonogramu uvedeného v odst. 4 tohoto článku.

2. Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu předepsané ustanovením § 29 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Nedílnou součástí faktury musí být soupis v daném měsíci vykázaných činností uvedených v čl. I odst. 4 Smlouvy, odsouhlasený oprávněným zástupcem příkazce. V případě, že předložená faktura neobsahuje předepsané náležitosti, je příkazce oprávněn ji v době splatnosti vrátit příkazníkovi k doplnění; po obdržení opravené faktury mu běží nová doba k jejímu proplacení.

3. Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení příkazci. Termínem úhrady je den odepsání příslušné částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.

4. Odměna bude příkazníkovi uhrazena v částkách na základě jím vystavených faktur v souladu s následujícím platebním harmonogramem:

a) Částka do výše 15% odměny po řádném splnění povinností příkazníka dle čl. I odst. 4 bod 4.1. Smlouvy.

b) Částka do výše 15% odměny za každé 3 měsíce řádného plnění povinností příkazníka dle čl. I odst. 4 bod 4.2 a 4.3. Smlouvy.

20 % z odměny bude uhrazeno po úplném zařizení Záležitosti specifikované v čl. I odst. 1 této Smlouvy, a to na základě konečné faktury vystavené příkazníkem a odsouhlasené oprávněným zástupcem příkazce. Nebude-li do úplného zařizení Záležitosti příkazníkem fakturována částka ve výši 80% odměny postupem dle písm. a), b) tohoto odstavce, může být příkazníkem po úplném zařizení Záležitosti fakturována a příkazcem uhrazena částka vyšší než 20% odměny.

5. Zjistí-li příkazce v průběhu plnění této Smlouvy její porušení ze strany příkazníka nebo jiné nedostatky v jeho činnosti, je po předchozím projednání těchto nedostatků s příkazníkem oprávněn přiměřeně snížit jeho odměnu s ohledem na následky vzniklé neodpovídajícím plněním této Smlouvy, nebude-li dohodnuto jinak. Tím není dotčeno právo příkazce na náhradu škody, která mu případně vznikne postupem příkazníka.

## **VI. Oprávněné osoby**

1. Za příkazce jsou oprávněni jednat ve všech věcech Smlouvy, a to včetně věcí technických, kontroly provádění prací a odsouhlasení faktur:

a) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX a jím pověřené osoby

2. Za příkazníka jsou oprávněni v souladu s ustanovením čl. II odst. 1 písm. d) :

a) Ing. Radek Janoušek

## **VII. Odpovědnost za vady**

1. Příkazník odpovídá za to, že Záležitost příkazce dohodnutá touto Smlouvou je zabezpečena dle této Smlouvy.

2. Příkazce je oprávněn písemně reklamovat vady zařizování Záležitosti. Příkazník je povinen tyto vady bezplatně odstranit ve lhůtě stanovené příkazcem. Reklamáce musí být

uplatněna písemně do rukou příkazníka, v neodkladných případech telefonicky na tel. č.: +420 xxxxxxxxxxxxxxxx, emailem na adrese: xxxxxxxxxx

## **VIII.**

### **Úrok z prodlení a smluvní pokuta**

1. Je-li příkazce v prodlení s úhradou plateb podle čl. V odst. 3 této Smlouvy, je povinen uhradit příkazníkovi úrok z prodlení z neuhrazené dlužné částky podle konkrétní faktury za každý, byť jen započatý den prodlení ve výši stanovené zvláštním právním předpisem.
2. V případě prodlení příkazníka s plněním povinností stanovených v čl. II odst. 1 písm. f) této Smlouvy je příkazce oprávněn po něm požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05% z celkové odměny stanovené v čl. IV odst. 1 této Smlouvy za každý, byť jen započatý den prodlení. Stejnou částku je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi v případě jeho prodlení s odstraněním vad ve lhůtě stanovené příkazcem ve smyslu ustanovení čl. VII této Smlouvy.
3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v čl. II odst. 1 písm. g) této Smlouvy je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 20 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
4. Ujednáním o smluvní pokutě dle odstavce 2 a 3 tohoto článku Smlouvy není dotčeno právo na náhradu újmy.
5. Pro vyúčtování, náležitosti faktury a splatnost úroků z prodlení a smluvních pokut platí obdobně ustanovení čl. V této Smlouvy.

## **IX.**

### **Zvláštní ustanovení**

1. Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této Smlouvy, jsou povinni se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání.
2. Stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.

## **X.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Na právní vztahy, touto Smlouvou založené a v ní výslovně neupravené, se použijí příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Příkazník souhlasí se zveřejněním této smlouvy, po jejím podpisu oběma stranami, na internetových stránkách, resp. profilu objednatele ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb.,



bude-li k tomu objednatel povinován, a rovněž v příslušném registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.

3. Jsou-li v této Smlouvě uvedeny přílohy, tvoří její nedílnou součást.

4. Veškeré změny a doplňky této Smlouvy musí být učiněny písemně ve formě číslovaného dodatku k této Smlouvě, podepsaného oprávněnými osobami obou smluvních stran.

5. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech výtiscích s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.

6. Tato Smlouva vstupuje v platnost a účinnost dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

7. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, že si její obsah přečetly a bezvýhradně s ním souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Praze dne 22. 12. 2016

V Praze dne 10. 11. 2016

**Za příkazce:**

**Za příkazníka:**

.....  
PhDr. Andrea Matoušková  
Probační a mediační služba

.....  
Ingr. Radek Janoušek, jednatel  
project Management Service s.r.o.