

Smlouva o poskytování služeb

Číslo smlouvy VÚT 02253/2020/00

Smluvní strany

Nehoupat, s.r.o.

Purkyňova 648/125
612 00 Brno
IČ 06895387

za kterou jedná:

Robert Kánia, jednatel

dále jen „**Dodavatel**“

Vysoké učení technické v Brně

Antonínská 548/1
601 90 Brno
IČ 00216305

za kterou jedná

doc. Ing. Ladislav Janíček, Ph.D., MBA, LL.M.,
kvestor

dále jen „**Objednatel**“

(Dodavatel a Objednatel dále společně také jako „**Strany**“ nebo jednotlivě jako „**Strana**“)

tuto smlouvu o poskytování služeb (dále jen „Smlouva“):



1 Předmět smlouvy

- 1.1 Touto Smlouvou se Dodavatel zavazuje zajišťovat pro Objednatele na základě přijatých Objednávek Servisní služby a Objednatel se zavazuje hradit za to Dodavateli odměnu
- 1.2 Servisními službami se pro účely této Smlouvy rozumí následující služby, týkající se ICT:
 - 1.2.1 návrhy dalšího rozvoje ICT;
 - 1.2.2 odborné konzultace;
 - 1.2.3 kontrola (audit) návrhů řešení nebo realizovaných řešení třetích osob;
 - 1.2.4 odstraňování Incidentů;
 - 1.2.5 projektové řízení; a
 - 1.2.6 konzultací výběru dodavatele ICT.
- 1.3 Servisními službami nejsou:
 - 1.3.1 archivace jakýchkoliv dat nebo jejich ukládání na externí média;
 - 1.3.2 customizace ani upgrade jakéhokoliv software Objednatele;
 - 1.3.3 odstranění Incidentů, týkajících se jakékoliv části ICT, zejména jakéhokoliv softwaru, kterou dodala třetí osoba, pokud by takové odstranění vyžadovalo její přeprogramování (zásahy do zdrojového a/nebo strojového kódu), s výjimkou případů, kdy odstranění takových Incidentů umožňuje technologické zázemí Dodavatele a Objednatel k tomu Dodavateli zajistí potřebné licence;
 - 1.3.4 programátorské práce, návrhy softwarových databází;
 - 1.3.5 poskytování uživatelské podpory jednotlivých zaměstnanců Objednatele v případě, že nedošlo k Incidentu; a
 - 1.3.6 doplňování spotřebních materiálů (tonery, papír a jiné), montážní práce a doprava zboží

2 Objednávky servisních služeb

- 2.1 Za Objednávku Servisních služeb se považuje pouze objednávka Servisních služeb, odeslaná Objednatelem z e-mailu xxxxxxxxx a doručená Dodavateli na e-mail xxxxxxxxx nebo učiněná prostřednictvím Ticketovacího systému či formou dodatku ke Smlouvě, ve které(m) Objednatel:
 - 2.1.1 uvede, jakou Servisní službu si objedná;
 - 2.1.2 v případě požadavku na odstranění Incidentu uvede, jak se Incident projevuje, jaká činnost Objednatele k Incidentu vedla, text chybového hlášení, popis postupu Objednatele při pokusu odstranit Incident, pokud k tomuto pokusu došlo; a
 - 2.1.3 přiloží k Objednávce všechny podklady nezbytné pro její realizaci, zejména projektovou dokumentaci, přístupové údaje, specifikaci Objednatelových požadavků apod., jestliže tyto podklady nebyly Dodavateli předány již dříve.
- 2.2 Dodavatel má lhůtu 10 (deset) Pracovních dnů ode dne obdržení Objednávky pro její přijetí, po tuto dobu je Objednávka neodvolatelná. Neodmítne-li Dodavatel Objednávku v této lhůtě, je Objednávka uplynutím lhůty přijata.
- 2.3 Dodavatel má právo jakoukoliv Objednávku odmítnout ve lhůtě, určené k jejímu přijetí, a to z jakéhokoliv důvodu, zejména z důvodu překročení jeho personálních kapacit nebo v případě, že Objednávka překračuje Dodavatelovy odborné znalosti a dovednosti. V odmítnutí Objednávky Dodavatel alespoň stručně popíše důvod odmítnutí Objednávky a navrhne Objednateli osobu nebo okruh osob, na které by se měl obrátit, jsou-li mu známy.



3 Akceptační řízení

- 3.1** Předání a převzetí všech dílčích plnění Servisních služeb bude probíhat postupně dle v objednávkách dohodnutých termínů a jednotlivé dílčí plnění je splněno jeho řádným ukončením a úspěšným protokolárním předáním a převzetím Objednatelem.
- 3.2** Současně s předáním plnění Dodavatelem stvrdí Objednatel svým podpisem jeho předání na Dodavatelem předloženém protokolu o předání a převzetí. Tímto podpisem v příslušné části protokolu o předání a převzetí nevyjadřuje souhlas přebírající smluvní strana s obsahem předmětu předání, nýbrž pouze potvrzuje skutečnosti, že k takovému předání došlo.
- 3.3** Objednatel následně do 5 pracovních dnů od předání plnění stvrdí svým podpisem akceptaci plnění v protokolu o předání a převzetí, a to s následujícím výsledkem:
 - 3.3.1** bez výhrad (akceptace bez výhrad), pokud předané plnění je bez jakýchkoliv vad či nedodělků;
 - 3.3.2** s výhradami (akceptace s výhradami), pokud předané plnění má sice vady či nedodělky, nicméně nejde o takové vady či nedodělky, které brání užití či převzetí plnění;
 - 3.3.3** případně - nepřevzetí plnění (neakceptace), pokud předané plnění má takové vady či nedodělky, které brání užití či převzetí plnění.
- 3.4** Při převzetí plnění s výhradami je Objednatel povinen uvést na protokolu o předání a převzetí písemný seznam vad či nedodělků nebránících užití či převzetí plnění a požadovaný termín jejich odstranění s tím, že pokud se smluvní strany nedohodnou v konkrétním případě na jiném termínu odstranění vad či nedodělků, je Dodavatel povinen případné vady či nedodělky odstranit nejpozději do 5 pracovních dnů od jejich oznámení ze strany Objednatele v rámci protokolu o předání a převzetí.
- 3.5** Při nepřevzetí plnění je Objednatel povinen uvést na protokolu o předání a převzetí písemný seznam vad či nedodělků bránících užití či převzetí plnění a Dodavateli bude poskytnuta přiměřená lhůta k jejich odstranění a dohodnut nový termín předání plnění
- 3.6** Podpis protokolu o předání a převzetí v části týkající se akceptace Objednatelem, a to s výsledkem bez výhrad či s výhradami, je podmínkou pro vznik oprávnění Dodavatele vystavit fakturu za poskytnutí Servisních služeb dle Smlouvy.

4 Cena za servisní služby

- 4.1** Základní cena za jednu hodinu poskytování Servisních služeb činí 2.500,- Kč bez DPH. Jednou hodinou poskytování Servisních služeb se rozumí čas, odpovídající poskytování Servisních služeb jedním Dodavatelem pověřeným pracovníkem po dobu jedné hodiny. Objem poskytnutých Servisních služeb bude činit maximálně 120.000,- Kč bez DPH.
- 4.2** K Základní ceně Dodavatel účtuje příplatky v souladu s Obchodními podmínkami Dodavatele (dále jen „OP“).
- 4.3** Objednatel se zavazuje hradit Dodavateli odměnu za poskytnuté Servisní služby a příplatky dle odstavce dva na základě Dodavatelem vystavených faktur. Dodavateli vzniká právo fakturovat cenu za Servisní služby po jejich řádném poskytnutí, nejdříve však po akceptaci dle čl. 3. Doba splatnosti faktur vystavených Dodavatelem je dohodnuta na 21 dní od data doručení faktury Objednateli, přičemž splatností se rozumí odepsání dlužné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Dodavatele.
- 4.4** U všech Servisních služeb předloží Dodavatel spolu s fakturou seznam, který bude obsahovat rozpis Servisních služeb poskytovaných pracovníky Dodavatele v člověko/hodinách ve fakturovaném období.



- 4.5** Pokud by částka za externí náklady měla v daném měsíci překročit 100 Kč, je Dodavatel povinen vyžádat si předchozí souhlas Objednatele s těmito náklady podle čl. 4.4 OP.

5 Doručování

- 5.1** Korespondenční adresy Stran jsou:

- 5.1.1** za stranu Dodavatele:

e-mail: xxxxxxxxxx,

adresa: Nehoupat, s.r.o., Jelínkova 11, Žabovřesky, 616 00 Brno,

ID datové schránky: ae44bh4.

- 5.1.2** za stranu Objednatele:

e-mail: xxxxxxxxxx,

adresa: Vysoké učení technické v Brně, Antonínská 548/1, 601 90 Brno,

ID datové schránky: yb9j9by.

6 Trvání a ukončení smlouvy

- 6.1** Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31. 12. 2021, nejdéle však do dosažení finančního objemu dle čl. 4 odst. 1 této smlouvy.
- 6.2** Kterákoliv Strana má právo Smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí 1 (jeden) měsíc a počíná běžet měsíc následující po kalendářním měsíci odeslání výpovědi druhé Straně.

7 Závěrečná ujednání

- 7.1** Další práva a povinnosti Stran, která nejsou výslovně upravená touto Smlouvou, se řídí OP, které jsou dostupné z <https://www.nehoupat.cz/obchodni-podminky/>. V případě rozporu mezi Smlouvou a OP mají přednost ujednání Smlouvy.
- 7.2** Uzavřením této Smlouvy si smluvní strany výslovně sjednaly ve smyslu ust. § 1752 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, možnost Dodavatele později jednostranně přiměřeně změnit OP, a to zejména s ohledem na změny právní regulace, významné rozšíření ICT, změny cen (včetně vývoje inflace) nebo změny smluvních podmínek dodavatelů Dodavatele. Změna OP bude Objednateli oznámena postupem podle příslušných ustanovení OP o doručování. Pokud Objednatel neodmítne změnu OP ve lhůtě do 1 (jednoho) měsíce ode dne odeslání oznámení na jeho adresu či e-mailovou adresu, má se za to, že změnu přijal a je vázán novými OP. Pokud Objednatel změnu OP ve stanovené lhůtě odmítne, zakládá toto odmítnutí výpověď této Smlouvy s 1 (jedno) měsíční výpovědní dobou; v takovém případě se na vztah Stran do skončení této Smlouvy použijí poslední platné OP, s nimiž Objednatel souhlasil.
- 7.3** Co se týká jejího předmětu, představuje tato Smlouva úplné ujednání a úmysl Stran, a nahrazuje veškeré předcházející dohody Stran.
- 7.4** Tato Smlouva je podepsána ve dvou (2) vyhotoveních, z nichž každá Strana obdrží po jednom.
- 7.5** Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Stranami.



V Brně dne
24.2.2020

V Brno dne 24.2.2020

za **Nehoupat, s.r.o.**
Robert Kánia, jednatel

za **Vysoké učení technické v Brně**
doc. Ing. Ladislav Janíček, Ph.D., MBA, LL.M.,
kvestor